|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学長室部長 | 広報センター  課長 | 担当 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生センター  部長 | 学生課長 |  | 担当 |
|  |  |  |  |

申請日：　　　　年　　月　　日

学生センター学生課御中

学長室広報センター御中

**貸出用さくまサン（着ぐるみ）使用願**

　貸出用さくまサン（着ぐるみ）の借用につき、以下のとおり願い出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体名／部門名** | | | | | | |
| 学生団体　・　その他 | | |  | | | |
| **責任者および連絡担当者、連絡先** | | | | | | |
| **責任者名**  **(学生は要学籍番号)** |  | | | | **連絡担当者名**  **(学生は要学籍番号)** |  |
| **連絡先** | 電話番号：  メールアドレス： | | | | | |
| **目的** | | | | | | |
| **イベント名** | |  | | | | |
| **さくまサン活動内容** | |  | | | | |
| **日時** | | | | | | |
| **イベント**  **開催日時** |  | | | | **さくまサン**  **登場時間** |  |
| **場所** | | | | | | |
| **さくまサン登場スポット** | |  | | | | |
| **更衣場所** | |  | | | | |
| **貸出および返却 ※平日9：00～16：00／土曜日9：00～12：00（休業日を除く）** | | | | | | |
| **貸出希望日時** |  | | | | **返却希望日時** |  |
| **貸出日と返却日が**  **異なる場合の保管場所** | |  | | | | |
| **【必ず読んでから本願出を提出してください】** | | | | | | |
| 貸出用さくまサン取扱いマニュアルの内容を | | | | 了解した　　　・　　　了解していない | | |

※ 学生団体は学生センター学生課、学生以外は学長室広報センターへ提出してください。

※ 貸出の可否は広報センターよりご連絡します。受渡しや説明のための日時を調整しますので、必ず

　 連絡に対応してください。