

2 「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の評価について

1. Web出願（33頁参照）時に「受験生本人に関する内容」の入力が必要です（100字以上500字以内）。受験生本人に関することであれば、どのような内容でも結構です。

例）①本学への志望動機、②今までに行った調査・研究、③今までに読んだ本で印象に残ったもの、④今までに行ったボランティア活動等の社会的な貢献活動、⑤部活動において今までにあげた成績、⑥本学に入学した後にどのような勉強をしたいか、⑦本学にどのような教育を期待しているか、など。

2. 入力内容は、受験生の入学後の学びをサポートする際に参考とするもので、合否判定には使用しません。
※調査書は、合否判定には使用しません。

3 出願資格

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、及び2023年3月31日までに卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、及び2023年3月31日までに修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者のうち次の各項目のいずれかに該当する者、及び2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2023年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、及び2023年3月31日までに修了見込みの者。
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、及び2023年3月31日までに修了見込みの者。
 - (4) 文部科学大臣の指定した者。
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者、及び2023年3月31日までに合格見込みの者で、2023年3月31日までに18歳に達する者。
 - (6) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則による高等学校卒業程度認定審査に合格した者。
 - (7) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、学習院大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの。
 - (8) 学習院大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2023年3月31日までに18歳に達するもの。

出願資格が、上記3の（7）または（8）に該当する場合は、あらかじめ11月30日（水）までにアドミッションセンターに申し出てください。

※出願時に上記資格を「卒業見込み」、「修了見込み」または「合格見込み」で受験・合格した者で、2023年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合は、入学の資格が取り消されます。

4 出願期間

出 願 期 間

- ・コア試験・プラス試験：2023年1月6日（金）～1月24日（火）
- ・大学入学共通テスト利用入学者選抜：2023年1月6日（金）～1月13日（金）

・出願書類は郵送が必要です（「簡易書留・速達」扱い。30頁参照）：上記出願締切日消印有効

※郵便窓口の営業時間・曜日は郵便局によって異なりますので、注意してください。

※本学窓口での出願受付は行いません。

※締切間際の出願は、書類に不備があった場合、対応が難しくなり、受理できないこともありますので、なるべく早めに入学検定料を納入の上、出願書類を郵送してください。

身体機能の障がい等により、受験・就学に際して配慮が必要な場合は、11月18日（金）までに本学アドミッションセンターに申し出てください（32頁参照）。

5 出願書類

Web出願の追加出願機能を使用して出願の追加をする場合（34頁参照）、出願書類の再提出は不要です。ただし、大学入学共通テスト利用入学者選抜に新たに出願する場合は、大学入学共通テスト成績請求票、国際社会科学部プラス試験に新たに出願する場合は、外部の英語資格・検定試験の成績証明書の提出が必要となります。

1. 出願資格を証明する書類（調査書等） 1通

- ・複数の学部や試験区分へ併願する場合も、**1通のみ**提出してください。
- ・大学在学中または卒業者の場合も提出してください。
- ・**出身学校調査書**は、**卒業見込者は2022年10月1日以降発行のもの、既卒者は卒業後に発行されたもの**を提出してください。
- ・廃校または資料保存年限超過により**出身学校調査書**が得られない場合は、その旨を証明する書類とともに**卒業証明書**及び**成績証明書**を必ず提出してください。**成績証明書**が得られない場合も、その旨を証明する書類を提出してください。
- ・調査書記載の氏名が婚姻等により現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する**公的書類（戸籍抄本等）**を添付してください。

出願資格	証明書類	注意事項
・高等学校・中等教育学校卒業生（見込者） ・高等専門学校第3学年修了者（見込者）	出身学校調査書	厳封されたものに限りです。 （開封されたもの、及び成績証明書のみは無効）
・高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者） ・旧大学入学資格検定合格者	合格（見込）成績証明書	高校在学中の成績証明書及び免除科目の提出は不要です。
・高等学校卒業程度認定審査合格者	合格証明書	
・外国における12年の課程を修了した者（見込者） ・その他高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書	①②とも提出してください（出身学校長が証明したもの）*。 また、日本の学校に在籍した場合は、①②に加えて③「日本の高等学校在学中の調査書」も提出してください。 ※提出書類が和文または英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等で受けて提出してください（原本も必ず提出してください）。

※外国学校発行の修了証明書及び成績証明書について、当該校が新型コロナウイルス対策のため休校・閉鎖し、紙での提出が困難な場合は、当該校からアドミッションセンターへ直接電子メール添付にて送信された場合のみ、PDFファイルを原本と同等として取り扱います。なお、電子メールの体裁及び内容は以下のとおりとしてください。

- ・送信者：当該校の教職員
- ・宛先（TO）：adms-enq@gakushuin.ac.jp
- ・宛先（CC）：出願者のメールアドレス
- ・本文：学校名・送信者の名前・出願者の名前を明記。
- ・添付ファイル：修了証明書及び成績証明書のPDFファイル
- *電子メールの件名及び本文は、英語または日本語に限る。
- *受験生本人からの送信は不可。
- *証明書類が和文または英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を当該校や大使館等で受け、当該校または大使館等からアドミッションセンターへ直接電子メール送信してください。

2. 外部の英語資格・検定試験の成績を証明する書類 1通 ※国際社会科学部プラス試験出願者のみ

(検定試験ごとに必要となる成績証明書等)

成績証明書等	試験の種類
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
英検（英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 CBT、英検 S-Interview を含む）	合格証明書もしくは英検 CSE スコア証明書
TOEFL iBT®（ITP 除く）	Official Score Report（レポート上は Institutional Score Report と記載）または Test Taker Score Report（ETS が発行し郵送されたものは認めます。ETS アカウント上でダウンロードしたものの印刷は認めません）のいずれか（※ 1）
IELTS（Academic Module のみ）	Test Report Form
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT
ケンブリッジ英語検定（for schools を含む、リンガスキルを除く）	認定証（Certificate）
TOEIC®L&R 及び TOEIC®S&W（いずれも IP 除く）	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（※ 2）

- ※1. Official Score Report（レポート上はInstitutional Score Report と記載）を申し込む際に必要となる学習院大学の大学コードは「0408」です。またTOEFL® 公式ホームページの個人アカウントページからスコアの画面を出力し提出することは認められません。なおTOEFL iBT®のOfficial Score Report（レポート上は Institutional Score Report と記載）は、テスト日から13日前後で発送され、その後到着まで4～6週間程度かかるとされています。出願期間最終日までに学習院大学に到着するよう余裕を持った日程で手続きを行ってください（スコアは出願期間前に到着してもかまいません）。
- ※2. TOEIC® L&R及びTOEIC® S&Wについては、それぞれのOFFICIAL SCORE CERTIFICATEを提出してください。

- ・点数換算に利用できる資格・検定試験の成績は1つのみです。誤って複数の成績証明書等が同封されていた場合は、Web出願登録のあった資格・検定試験の成績を使用します。
- ・異なる実施回の4技能（Reading, Listening, Writing, Speaking）のスコアを組み合わせ得点換算することはできません。同一実施回のスコアを提出してください。ただし、①TOEIC® L&RとTOEIC® S&Wは実施回が異なっても構いません（LとR、SとWはそれぞれ同一実施回のスコアを提出してください）、②TOEFL iBT®のMyBest™スコアも利用できます。
- ・各スコアは、全て出願時に取得後2年以内のもの（2021年1月以降取得のもの）を有効とします。
- ・各検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続き等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問い合わせください。
- ・原本の提出を原則とします（返却はいたしませんのでご注意ください）。

原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、下記a、bいずれかの方法により、原本証明済のコピーを提出することができます：

- 原本を在籍高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印）。
- 原本を学習院大学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことを証明する（学習院大学アドミッションセンターの証明印を押印します。対応期限：2023年1月21日（土）12:00）。

3. 令和5共通テスト成績請求票 1通 ※大学入学共通テスト利用入学者選拔出願者のみ

・大学入試センターから交付された「令和5共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を1通提出してください（台紙等への貼付は不要です。そのまま封入してください）。

6 出願書類の郵送

- 印刷した宛名ラベルを角2封筒に貼付し、出願書類を封入してください。
- ※「宛名ラベル」は、Web出願システム（33～34頁参照）の出願登録完了画面、またはトップ画面の「出願内容を確認・変更する（ログイン）」から印刷できます。プリンタが無い場合は、表示される宛名ラベルの内容（送付先、出願番号、氏名（漢字・カタカナ）、本人連絡先住所）を出願する封筒に転記してください（バーコードは転記不要です）。なお、複数の出願番号の書類を同封する場合は、封筒にすべての出願番号を記載してください。
- 出願書類は郵便局の窓口で学習院大学出願書類受付センター宛に必ず「簡易書留・速達」扱いで郵送してください（大学入学共通テスト利用入学者選抜は1月13日（金）消印有効、コア試験・プラス試験は1月24日（火）消印有効。郵便ポストには投函しないでください）。その際、郵便局の窓口で受け取った「書留・特定記録郵便物等受領証」は、受験票（大学入学共通テスト利用入学者選抜の場合は受験番号）が確認できるまで大切に保管してください。
- ※郵便窓口の営業時間・曜日は郵便局によって異なりますので、注意してください。
- ※日本郵便の「郵便追跡サービス」にて郵送状況の確認ができます（<https://www.post.japanpost.jp/>）。
- ※「UCARO」（35頁参照）の「受験一覧」画面の「出願書類到着」は検定料納入と出願書類到着（書類到着時のメールでのお知らせは行っておりません）を、「出願完了」は出願書類と検定料納入の確認完了を表します。また、**2023年1月28日（土）より、「UCARO」上で受験票（大学入学共通テスト利用入学者選抜の場合は受験番号）の確認・印刷が可能となります（36～37頁参照）。**
- ※出願書類の郵送に際し、Web出願システムに登録した「個人情報」に誤りが判明した場合の対応は、「入学検定料」の納入状況及び「出願書類」の郵送状況により異なります。詳細は、「**8** 出願上の注意」（31頁）を参照してください。
- ※提出された書類は、返還しません。

7 入学検定料

入学検定料

- ・コア試験・プラス試験：それぞれ1学部につき35,000円
- ・大学入学共通テスト利用入学者選抜：1学科・方式につき18,000円

Web出願（33～34頁参照）の登録画面で支払い方法を決定のうえ、お支払いください。

- ・コア試験、プラス試験、大学入学共通テスト利用入学者選抜を組み合わせることで、多くの学科で複数回の受験が可能となります（経済学科では最大4回受験可能）。
- ※同日に実施されるコア試験とプラス試験を併願することはできません。
- ・法・経済・文学部のコア試験では、同じ学部の中で第二志望学科を選択しても、検定料は変わらず35,000円です。
- ・入学検定料の他に、1回のWeb出願ごとに手数料（1,100円）が別途必要となります。

例) 文学部

2月9日 文学部コア試験 ・第一志望 心理学科 ・第二志望 教育学科 35,000円	+	2月7日 文学部プラス試験 ・第一志望 心理学科 35,000円	+	検定料 計
				= 70,000円

例) 法学部

2月10日 法学部コア試験 ・第一志望 法学部 ・第二志望 政治学科 35,000円	+	共通テスト ※独自試験なし ・法学部（3教科型） 18,000円	+	共通テスト ※独自試験なし ・政治学科（3教科型） 18,000円	+	検定料 計
						= 71,000円

例) 経済学部

2月6日 経済学部コア試験 ・第一志望 経済学科 ・第二志望 経営学科 35,000円	+	2月11日 経済学部プラス試験 ・第一志望 経済学科 35,000円	+	共通テスト ※独自試験なし ・経済学科（4科目型） 18,000円	+	共通テスト ※独自試験なし ・経済学科（6科目型） 18,000円	+	検定料 計
								= 106,000円

〈支払方法〉

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Mastercard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club	所持しているカードやご利用額に依存します。	大学入学共通テスト利用入学者選抜は1月13日(金) 23:59まで、コア試験・プラス試験は1月24日(火) 23:59までにクレジットカード情報を入力し、決済を完了してください。※2	受験生本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	300,000 円未満	大学入学共通テスト利用入学者選抜は1月13日(金) 23:59まで、コア試験・プラス試験は1月24日(火) 23:59までに支払いを終えてください。※2	受験生本人の名義でなくても構いません。
金融機関 ATM [Pay-easy] ※1 ネットバンキング※1	所持している銀行口座の種類に依存します。また、銀行 ATM より現金で入金する場合は100,000 円以下等の制限がある場合がありますので、対象の金融機関に確認してください。		

※1 対象金融機関はhttps://www.well-net.jp/multi/financial_list/で確認してください。

※2 支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことはできません。支払期限までに支払いが完了しない場合、登録したデータは無効となり、出願書類の郵送が完了していても「出願不受理」となりますので、注意してください。

*銀行窓口での支払いはできません。

*支払手順等の詳細についてはWeb出願システムトップ画面の「出願の流れ」の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

※納入された入学検定料については、返還しません。ただし、本学が定める入学検定料返還請求理由に該当し、所定の方法で請求、受理された場合のみ、入学検定料を返還します（詳細は、52頁を参照してください。なお、返還が認められた場合でも、Web出願時の手数料は返還対象外となります）。

8 出願上の注意

1. 検定料納入が完了している場合には、出願内容（志望学部・学科（コア試験における志望学科の追加及び志望順位の入替を含む）・試験区分・受験科目・国際社会科学部プラス試験の得点換算に使用する外部の英語資格・検定試験の種類及び成績）の変更は一切できません。ただし、検定料納入前の場合は、Web出願システムの「出願内容を確認・変更する（ログイン）」より出願内容の変更が可能です。

なお、出願書類及びWeb出願登録内容に虚偽があった場合は、受験資格及び入学資格を取り消すことがあります。

※Web出願システムに登録した「個人情報」に誤りや変更が判明した場合は、「入学検定料」の納入状況及び「出願書類」の郵送状況に基づき、以下のとおり、ご対応ください。

出願書類	検定料納入前	検定料納入後
郵送前	Web 出 願 シ ス テ ム の「出 願 内 容 を 確 認 ・ 変 更 す る (ロ グ イ ン)」より変更してください。	「個人情報訂正願」(59 頁)を印刷し、必要事項を記入のうえ、 <u>出願書類に同封</u> してください。
郵送後	「個人情報訂正願」(59 頁)を印刷し、必要事項を記入のうえ、PDF ファイル化し、学習院大学アドミッションセンター (adms-enq@gakushuin.ac.jp) にメール添付送信してください（困難な場合は学習院大学アドミッションセンター (03-5992-1083・9226) へ問い合わせてください）。	

2. 出願書類及びWeb出願登録内容に不備があった場合は、受理できないことがあります。なお、不備については電話またはUCAROの登録メールアドレス宛にメールにて連絡をしますので、速やかにその指示に従ってください。メールアドレスの誤登録、メールの見落とし・読み間違い等により期限内に不備が解消されず出願不受理となった場合、本学では一切の責任を負いませんので、注意してください。
3. 健康診断書の提出は不要です。
4. 志願者数速報は本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>）でお知らせします。1月12日（木）以降、志願者数が確定するまで毎日夕刻に更新します（土・日・祝日を除く）。

例年、締切間際の出願ほど出願書類に不備が多く、受理できない場合がありますので、早めの出願を心がけてください。

9 受験・就学時に配慮を必要とする場合

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、申請内容を審査のうえ、受験・就学時の配慮の可否や内容を決定します（ご希望のすべてに対応できるとは限りませんので、ご承知おきください）。

受験・就学時の配慮について決定し、本学から連絡を受けた後に出願していただきます。必ず11月18日（金）までに以下の手順で申請書類を提出してください。

※期限後の申し出については、受験上の配慮ができません。

※大学入学共通テスト利用入学者選抜志願者の場合も、必ず期限までに問い合わせてください。

※何らかの事情により、新型コロナウイルス対策のためのマスクを着用できない場合も、上記期限までに問い合わせてください（43頁参照）。また、試験直前にマスクを着用できない事情が生じた場合も、ご相談ください。

〔手順〕受験・就学時に配慮を必要とする場合の出願手続の流れ

アドミッションセンターへ電話にて問い合わせ（受験時・就学時の配慮について説明を受ける）



本学ホームページ（https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/disabilities_test.html）より「特別配慮申請書」をダウンロードする。



「特別配慮申請書」に加え、以下の書類を提出する（郵送もしくはメール）。

- ①医師の診断書（書式自由、コピー可、発行後3か月以内のもの）
- ②障害者手帳のコピー（お持ちの方のみ任意提出）
- ③大学入学共通テスト「受験上の配慮事項審査結果通知書」もしくは「受験上の配慮事項決定通知書」のコピー（大学入学共通テスト受験予定の方のみ）
- ④その他、詳細な診断・検査結果（お持ちの方のみ任意提出）



本学から「一般選抜時の配慮（許可証）」が送られてきたら、Web出願登録及び入学検定料支払いを済ませ、別途指定された期日までに出願書類一式（「一般選抜時の配慮（許可証）」を同封）を学習院大学出願書類受付センター宛郵送する。



受験票を印刷する（コア試験・プラス試験のみ。36～38頁参照）



受 験

* 配慮申請にあたり、キャンパス（施設）を見学したり、就学時のサポート（一般的事項）等について説明を受けることができます（新型コロナウイルス対策に伴う目白キャンパスへの入構制限または入構自粛要請等により、実施困難な場合があります）。

* 試験に合格し、入学手続が完了すると、場合により入学後のサポートについて打合わせが行われます。

10 出願手順（Web出願）

Web 出願システム操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ先（Web 出願ヘルプデスク）

※志願者本人がお問い合わせください。

※UCARO に関する問い合わせ先はこちらではありません。36頁を参照してください。

電話：03-5952-3902

時間：10：00～18：00（2022年12月30日（金）～2023年1月3日（火）を除く）

以下の手順で出願してください。

1. Web 出願システムへアクセス

出願期間内に本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>）からアクセスしてください（「入試情報」ページの「Web出願」のバナーをクリックし、Web出願システムへ進んでください）。または、UCARO にログインし、学校一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスすることも可能です。
最初にWeb出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。

《「UCARO（ウカロ）」について》

本学の一般選抜への出願には、受験ポータルサイトUCARO の会員登録及びお気に入り大学選択が必須となります。

UCARO の概要、会員登録については「**11**UCARO（ウカロ）について」（35～36頁）を参照してください。

2. Web 出願システムより出願登録

画面の案内に沿って入力、登録等を行ってください。

STEP 1

出願する学部・学科・試験区分・試験科目・外部の英語検定試験の成績等を選択

- ▶ 入学検定料の合計金額も確認できます。
- ▶ コア試験・プラス試験受験科目の誤りが多く発生しています。入学検定料納入前に必ず再確認してください。



STEP 2

個人情報の入力

- ▶ 画面の案内に従って間違いのないように入力してください。
- ※ 共通テスト成績請求票番号を入力（大学入学共通テスト利用入学者選拔出願者のみ）
- ※ 「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に関し、「受験生本人に関する内容」を入力



STEP 3

出願書類の確認・郵送と出願写真のアップロード

- ▶ 「出願書類の確認」画面に表示された書類を郵送してください。
詳細は「**5**出願書類」（28～29頁）及び「**6**出願書類の郵送」（30頁）を参照してください。
- ▶ 出願写真（ファイル形式：JPEG。10MB以内）は画面の案内に従ってアップロードしてください（大学入学共通テスト利用入学者選抜のみ出願の場合も、写真のアップロードが必要です）。
- ▶ スマートフォン、デジタルカメラで撮影した写真も可ですが、以下の点にご注意ください。

〈出願写真について〉

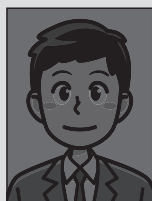
上半身無帽、正面向き、背景無地、枠なし、出願前3ヶ月以内に撮影したもので、アプリ等で画像（顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの（カラー・白黒いずれも可。私服・制服いずれも可。スナップ写真や背景がある写真（カーテン、窓、影等が映っているもの）は不可。背景色が白の場合、同化してしまう可能性があるため、白っぽい服装は避けてください。なお、以下の例を参照してください。〉

STEP 3(つづき)

出願写真の良い例・悪い例



○



×濃い



×薄い



×背景が暗い



×白っぽい服装

※画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください（顔が大き過ぎるまたは小さ過ぎるものは不可）。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。

※合格後にご提出いただく「入学手続書類」（46頁参照）の入学への到着が遅れた場合及び第3回補欠繰上合格者の場合は、出願写真を「学生証」用に使わせていただく場合があります。

**STEP 4**

支払方法を選択

▶支払方法の詳細は「**7**入学検定料」(30～31頁)を参照してください。

STEP 1 ～ **STEP 4** が完了したら、Web出願登録は完了です。出願番号が画面上に表示されますので、メモをするか、画面を印刷してください（出願番号は出願内容の確認等に必要です。出願番号は受験番号ではありません）。Web出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きますので、「@gakushuin.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定をしてください。メールが届かない場合はWeb出願ヘルプデスク（03-5952-3902）にご連絡ください。

※出願書類送付時に必要となる宛名ラベルは、出願登録完了画面から印刷できます。

※プリンタがない場合は、宛名ラベルの内容を出願する封筒に転記してください（バーコードは転記不要です）。

追加出願について

Web出願期間内であれば、試験区分を問わず追加出願が可能です。

Web出願システムトップ画面の「2回目以降の出願」をクリックし、出願番号、氏名等必要な情報を入力し、追加で出願を希望する学部等を選んで登録してください。

追加出願機能を使用して追加出願をする場合、出願書類の再提出は不要です。ただし、大学入学共通テスト利用入学者選抜に新たに出願する場合は、大学入学共通テスト成績請求票、国際社会科学部プラス試験に新たに出願する場合は、外部の英語資格・検定試験の成績証明書の提出が必要となります。

追加で出願した場合は、出願番号が新たに付与されます（出願番号は出願内容の確認等に必要です）。

※追加出願は、Web出願ページトップ画面の「出願登録する」を選択して行わないでください。

※追加出願は、既に出願登録した分の入学検定料の支払いが完了していない場合、利用できません。

※追加出願に要する入学検定料の他に、1回のWeb出願ごとに手数料（1,100円）が別途必要となります。

11 UCARO（ウカロ）について

〈UCAROとは〉

本学の一般選抜への出願にはUCAROの会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必須となります。

UCAROとは、受験生が利用するシステムを集約したWeb上のポータルサイトです。会員登録（Web出願サイトでの出願登録時に会員登録することもできます）をすると、マイページから出願手続状況や受験番号の確認、受験票（コア試験・プラス試験のみ）の出力、可否照会、「入学手続要項」・「振込依頼書」・「1年次履習希望外国語届について」・宛名ラベルの出力、成績照会（コア試験・プラス試験のみ）が可能になります。また、大学からのメッセージ（試験当日に交通機関の大規模な混乱等不測の事態が生じた場合を含む）を受け取ることができます。

〈会員登録〉

<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行なってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

①メールアドレスを登録します。

UCARO
新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

送信する

戻る

②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。

UCARO
新規会員登録

仮登録メール送信完了

まだ会員登録は完了していません。

下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。24時間以内に本登録のお手続きを完了させてください。

sample@ucaro.net

※メールが届かない場合は、登録されたメールアドレスに誤りがないか確認し、再送お願ひください。

※@ucaro.netからの通知が受信できるよう、ドメイン受信拒否設定の変更をお願いします。

トップページへ

※「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。

③メールに記載されたURLから画面の案内に沿って登録します。

UCARO
新規会員登録

本登録情報入力

※ブラウザのCookieを有効にしてください。

登録メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード 【必須】

8～16文字で、半角数字、半角大文字の英字、半角小文字の英字をすべて含めてください。

確認用

ニックネーム 【任意】

ウカロ

お名前（漢字）

姓 【必須】

④出願を希望する大学を選択し、会員登録は完了です。

UCARO
新規会員登録

お気に入り大学選択

1 入力済 2 入力中 3 確認 4 完了

1つ以上選択してください。

入力内容を確認する

戻る

※他大学へ出願した際にUCAROへ既に会員登録している方は、本学出願の際に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

※会員登録は、Web出願受付開始（2023年1月6日（金））以前でも可能です。

Web出願登録完了後、氏名・住所・電話番号等（「受験生本人に関する内容」含む）個人情報を変更する場合は、「8 出願上の注意」（31頁）を参照してください。

〈UCAROを使って簡単に出願を管理〉

UCAROの大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスするか、本学のWeb出願システム上でUCAROにログインを行ってください（いずれか必須）。出願情報がUCAROに反映されます。

UCAROから出願



または

本学Web出願システム上でUCAROにログイン

UCAROログイン

UCAROに登録済みの場合は、メールアドレスとパスワードを入力し、[UCAROログイン]ボタンを押してください。UCAROへの登録が終わっていない場合は、下の[UCARO会員登録]ボタンを押して会員登録を行ってください。

メールアドレス	必須	※半角英数字記号で入力してください。
パスワード	必須	※半角英数字記号で入力してください。
UCARO ログイン UCARO 会員登録		

〈UCAROでできること〉

出願情報が自動的にUCAROに反映されることで、以下のようなことができます。

受験票・受験番号照会



※**受験票(コア試験・プラス試験のみ)は必ず各自で印刷し、試験当日に持参してください(37頁参照)。**

受験一覧



合格照会



成績照会

成績照会	
学習院大学	
受験番号: 0001	
合計得点 198.00 点	
英語	96.00 点
国語	56.00 点
世界史B	46.00 点
合格最低点	203.00 点
*得点は、本学独自の得点調整を行った後の点数です。	

※**入学手続要項・振込依頼書等は必ず各自で印刷してください(46～47頁参照)。**

- ***受験票(コア試験・プラス試験のみ)**を印刷する場合は、メニューから「**受験一覧**」にアクセスし、「**受験票・受験番号照会**」のボタンを押し、「**受験票を印刷する**」のボタンを押して印刷してください。
- *合格結果を確認したい場合は、メニューから「**受験一覧**」にアクセスし「**合格照会**」のボタンを押して確認してください。**合格者は、必ず各自で「入学手続要項」・入学手続時納付金納入用の「振込依頼書」・「1年次履習希望外国語届について」・宛名ラベルを印刷してください(46頁参照)。**
- ***成績照会**は、コア試験・プラス試験の不合格者(補欠者で繰上合格とならなかった者を含む)のみが対象です(45頁参照)。
- *以上の図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

UCARO に関するお問い合わせ先(UCARO 事務局お問い合わせ窓口)※志願者本人がお問い合わせください。

電話：03-5952-2114 時間：10:00～18:00(2022年12月30日～2023年1月3日を除く)