19 入学手続

1．入学手続方法の詳細については、「入学手続要項」（全学部学科・試験区分共通）に従ってください。

2．入学手続方法（概要）※47頁【入学手続の流れ】参照

(1)「入学手続要項」、入学手続時納付金納入用の「振込依頼書」、「1年次履修希望外国語届について」及び宛名ラベルを各自でUCAROから確認・印刷してください（「振込依頼書」はA4サイズの白色コピー用紙に印刷（カラー、白黒問いません））。なお、「入学手続書類」は、出願時に登録された本人連絡先宛に郵送（速達）します。

(2) 45頁の【合格発表日及び入学手続締切日一覧】により合格発表日別に定められた入学手続締切日までに入学金及び授業料その他納付金を、原則として一括納入（銀行等振込）した後、必要書類を「簡易書留･速達」扱いで郵送（締切日消印有効。ただし、第3回補欠繰上合格者は締切日必着）して入学手続を完了してください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。

ただし、入学金以外の納付金（授業料等）は3月17日（金）まで延納を認めています（第3回補欠繰上合格を除く）ので、延納を希望する場合には、「3. 延納希望者の入学手続方法」によって、延納手続を行ってください。なお、納入した入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

※一括納入・延納納入いずれの場合でも、必ず入学手続締切日までに振込依頼書の「納入済票」及び「入学手続書類」を提出してください。

※「入学手続書類」についてのお問い合わせは、「入学手続書類」裏表紙に記載の「問合せ先」に直接ご連絡ください。

※入学手続が完了したことの通知は行いません。なお、入学金、授業料等の「領収書（振込人保存）」は、当分の間保管しておいてください。

※日本郵便の「郵便追跡サービス」にて郵送状況の確認ができます（https://www.post.japanpost.jp/）。

3．延納希望者の入学手続方法

授業料等の延納を希望する者は、次の（A）が完了したことを条件に、（B）による延納を認めています（第3回補欠繰上合格を除く）。

（A） 合格発表日別に定められた**入学手続締切日まで**に入学金を銀行等振込により納入した後、振込依頼書の「入学金納入済票　B票」及び「入学手続書類」を本学へ郵送してください（締切日消印有効）。

（B） 延納分の授業料等納付金を**3月17日（金）まで**に銀行等振込により納入した後、本学に振込依頼書の「授業料等納入済票　C票」を**速達で郵送**してください（延納締切日消印有効）。

（注1）入学手続締切日までに入学金を納入しても、「入学金納入済票　B票」及び「入学手続書類」を提出しない場合には、入学資格を失います。

（注2）上記（A）の手続を完了しても、延納分の授業料等を上記（B）の延納締切日までに納入しない場合には、入学資格を失います（自動的に入学辞退扱いとなります）。

4．入学手続時納付金の転用について（複数の学部・学科に合格した場合の入学手続について）

入学手続締切日の関係で、先に合格がわかった学部・学科に入学手続時納付金を納入した後、別の学部・学科に合格し、そちらへの入学を希望する場合、本人からの願出により、先に納入した学部・学科の入学時納付金を、あとの学部・学科の入学手続時納付金に転用することができます。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

5．卒業証明書等の提出について

「卒業見込み」、「修了見込み」または「合格見込み」で出願した者（27頁参照）は、入学前に卒業証明書等の提出が必要となります。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

※2023年3月31日までに卒業、修了または合格することができない場合は、入学の資格が取り消されます。

6．入学辞退

本学への入学手続を完了した後、入学辞退を希望し、**2023年3月31日（金）16:00**までに、本学アドミッションセンターに申し出た者に対しては、入学金を除く納入済みの入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

7．新入学生の行事日程について

・4月以降の行事日程は3月1日以降に学習院大学ホームページ（https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/）にて公開しますので、必ず確認してください。

※新入学生等行事日程表の内容に関するお問合せ先：学生センター教務課（03-5992-1454）

・入学式は、2023年4月3日（月）（予定）に行います。また、例年入学式前の4月初めから新入学生を対象とした行事が組まれておりますので、ご留意ください。

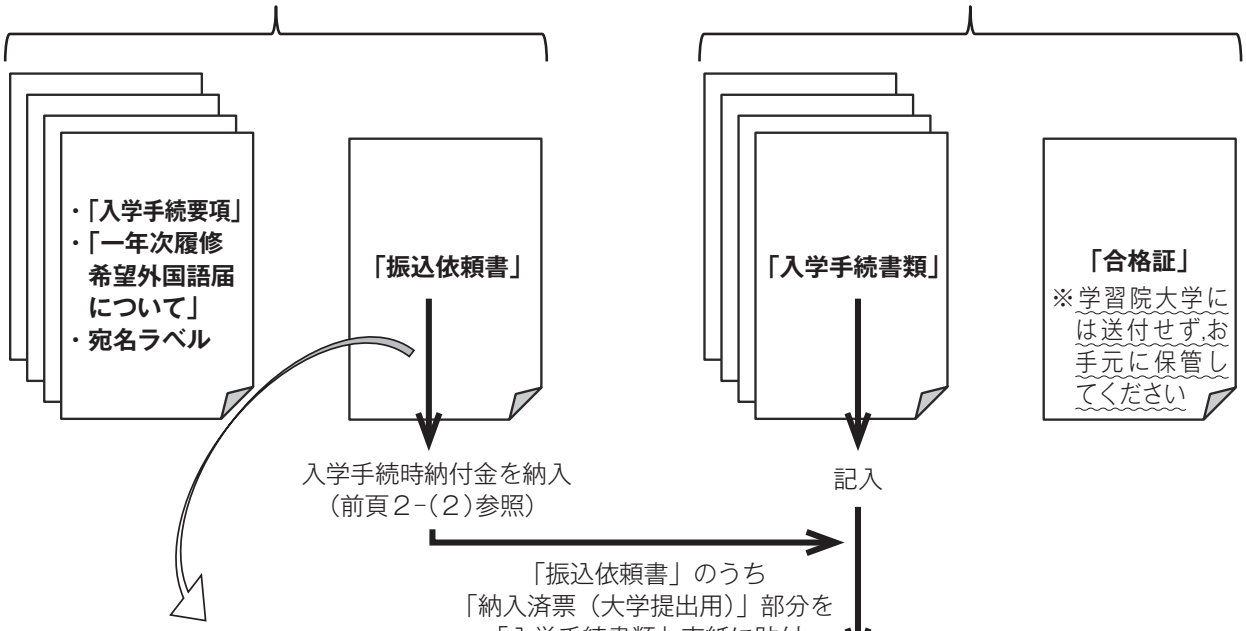
【入学手続の流れ】

各自で UCARO から印刷するもの

※コア試験・プラス試験の正規合格は合格発表日の10：00、それ以外は午後（夕方までに）より印刷可能
（前頁２-（1）参照）

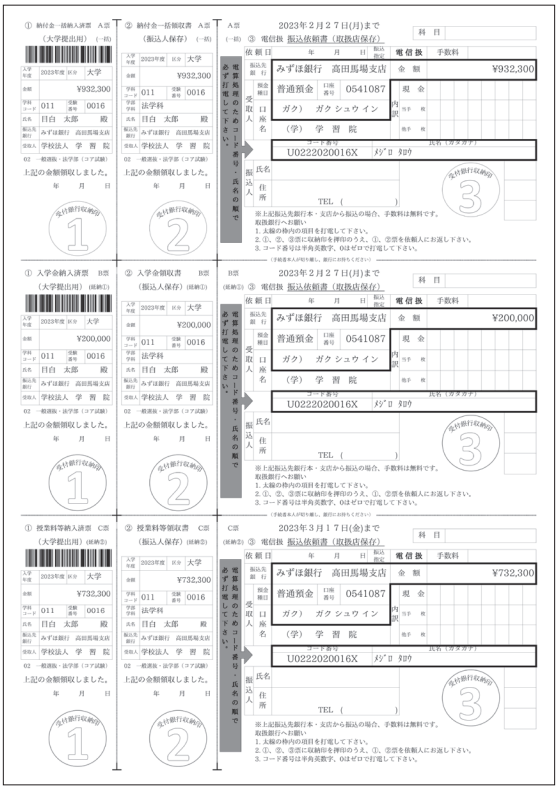
学習院大学より郵送するもの

※ Web 出願時の登録住所に郵送（速達）
（前頁２-（1）参照）



「振込依頼書」見本

※図はイメージであり、実際の「振込依頼書」とは異なる場合があります。



振込依頼書Ａ票（一括納入）：
入学金を含む納付金を一括納入する場合に使用

振込依頼書Ｂ票（延納①）：
入学金のみ納入する場合に使用

振込依頼書Ｃ票（延納②）：
Ｂ票を使用後、残りの納付金を納入する場合に使用

20 納付金

2023年度入学者の納付金は次のとおりです。

（単位　円）

区分 / 費目		法学部	経済学部	文学部		理学部		国際社会科学部
				哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心理学科 教育学科	物理学科 化学科 生命科学科	数学科	
入学金		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料第1期 ※1		448,000	448,000	485,000	485,000	647,000	647,000	562,500
授業料第2期 ※2		328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
研究実験費		――	――	――	30,000	80,000	――	――
施設設備費		270,000	270,000	270,000	270,000	330,000	330,000	270,000
父母会費		5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
輔仁会費		6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300
学習院大学新聞代		500	500	500	500	500	500	500
学会費		2,500	――	2,000	2,000	――	――	――
1次年	**入学手続時納付額**	**932,300**	**929,800**	**968,800**	**998,800**	**1,268,800**	**1,188,800**	**1,044,300**
	第2期納付額 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
	合計	1,260,300	1,257,800	1,333,800	1,363,800	1,795,800	1,715,800	1,486,800
2次年以降（注）	第1期納付額	732,300	729,800	768,800	798,800	1,068,800	988,800	844,300
	第2期納付額	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
	合計	1,060,300	1,057,800	1,133,800	1,163,800	1,595,800	1,515,800	1,286,800

※1　在籍料120,000円を含んだ金額です。

※2　第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

（注）1．2年次以降の納付は毎年第1期分4月、第2期分9月の年2回に分けて行います。なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

2．2023年度入学者の納付金のうち、授業料及び施設設備費については、卒業まで同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。

3．国際社会科学部は上記のほかに海外研修が必須のため、海外研修費用（往復航空運賃、現地授業料、宿泊費、企画料金等）が必要となります。おおよその金額は以下のとおりです。

・夏・春季休業を利用した短期海外研修　：約30万円～ 100万円
・約1学期間の中期海外研修（協定外留学）　：約80万円～ 300万円
・約1年間の長期海外研修（協定外留学）　：中期海外研修の2倍程度

協定留学の場合には、留学先授業料の納付が免除されることがあります。なお、中・長期留学先での学費負担がある場合、協定留学・協定外留学いずれも、留学している期間の本学の授業料と施設設備費が減免されます。

また、授業などでノートPCの利用が必須となります。ノートPCは各自で手配していただきますが、おおよその金額は約10万円～ 15万円です。

参考：その他資格取得の場合の納付額（教職課程・学芸員課程）（2022年度参考）
教職課程：教職課程履修費として、正式履修開始年度に、15,000円（正式履修者全員）
介護等体験費として、体験年度に、10,450円（小・中学校の免許取得希望者）
学芸員課程：博物館に関する科目履修費として履修開始年度4月に　10,000円
博物館実習履修費として実習履修年度4月に　5,000円

●上記納付金の他に、桜友会基本会費（永年同窓会費：徴収は1回のみ）35,000円を入学後3年目の学費第1期分にて徴収いたします。
桜友会基本会費に関するお問い合わせは、桜友会事務局にご照会願います。
桜友会事務局　03-3988-3288　学習院目白キャンパス内

●寄　付　金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。