

# 平成 30(2018)年度 科目等履修生出願要項

## ＜大学院科目出願者用＞

学 習 院 大 学

### ■ 出願資格

学士の学位または同等以上の学力を有する者。

### ■ 履修申請単位数の上限

履修申請できる単位数の上限は 16 単位 です。

※ 大学院科目と学部科目の両方を履修申請する場合の申請単位数上限は、合計 16 単位です。

### ■ 履修申請対象科目

本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目 から選択してください。

### ■ シラバス・時間割

大学ホームページにて、平成 30 (2018) 年 3 月 12 日 (月) より公開開始予定です (下記 URL 参照。「授業関連情報」メニューの「時間割」「シラバス」をご確認ください)

また、出願期間中は、中央教育研究棟 2 階の出願受付会場にて、冊子版の平成 30 年度シラバス・時間割も閲覧いただけます。

(ホームページ URL : <http://www.univ.gakushuin.ac.jp/undergraduate/>)

※ シラバス・時間割のホームページ公開日は変更となる場合がございます。

※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合がございます。

※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

### ■ 出願期間 (厳守)

平成 30 (2018) 年 3 月 13 日 (火) ~ 3 月 14 日 (水)

受付時間 : 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時

受付会場 : 中央教育研究棟 2 階 中会議室

※ 出願は上記期間にのみ受け付けています。追加募集は行いませんので、第 2 学期開講科目の履修についても、必ず上記期間中に申請してください。

### ■ 選考料

20,000 円 (中央教育研究棟 1 階の証明書自動発行機にて納入)

※ いったん納入した選考料は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 平成 29 (2017) 年度も科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、新たに選考料を納入する必要はありません。該当する方は、必ず出願時にお知らせください。

※ 平成 29 年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方が、卒業後に科目等履修生の出願をする場合には選考料の納入が必要です。

※ 学部科目と大学院科目を併願する場合も、選考料は 20,000 円です。

## ■ 出願書類

出願期間内に下記書類を1部ずつ揃えて、提出してください（従来提出いただいていた返信用宛名ラベルは、今回募集より提出不要となります）。

出願書類に不備があった場合は、出願を一切受け付けません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しませんので、予めご了承ください。

### (1) 科目等履修生願書（本学所定様式）

※ 顔写真（縦4cm×横3cm）1枚及び印鑑が必要です。

※ 教職課程科目・学芸員課程科目とその他の科目（学部・大学院科目）をあわせて出願する場合は、「教職・学芸員用」の願書に記入してください。大学院と学部の授業科目を出願する場合は、大学院の願書を用いて各科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

### (2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

- a) 大学を卒業または大学院を修了した方
  - i. 最終出身学校の卒業（修了）証明書
  - ii. 最終出身学校の成績証明書
- b) 現在大学または大学院に在学中の方（本学学生は不要）
  - i. 在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書
  - ii. 在学する学校の成績証明書

※ 平成29（2017）年度科目等履修生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 平成29（2017）年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方で、卒業後に科目等履修生の出願をする方については、必ず提出が必要です。

### (3) 【選考料納付対象者のみ】選考料納付書（納付時に発行されます）

### (4) 【外国籍の出願者のみ】在留カード（または特別永住者証明書）の写し

### (5) 【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

## ■ 選考方法

書類選考及び面接・筆記試験を総合して行います。

面接・筆記試験は、申請科目の開講学科が必要と判断した場合にのみ、下記日程にて実施します。面接・筆記試験の対象者・開始時刻等の詳細は、平成30（2018）年3月23日（金）に本学ホームページ及び北1号館西側掲示場にてお知らせしますので、必ずご確認ください。

（ホームページURL：<http://www.univ.gakushuin.ac.jp/news/>）

選考日（該当者のみ）：平成30（2018）年3月26日（月）

※ ホームページには、出願受付時に通知する受付番号のみを掲載し、氏名は掲載しません。

※ 面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

## ■ 選考結果通知

選考結果通知書は、出願時に指定いただいた宛先へ4月初旬に郵送します。

## ■ 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします）。なお、平成30年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

## 【手続期間】※厳守

平成 30 (2018) 年 4 月 9 日 (月) ~ 4 月 14 日 (土)  
受付時間 平日：9 時~11 時 30 分/12 時 30 分~16 時 45 分  
土曜日：9 時~12 時 30 分  
受付場所 学生センター教務課 (中央教育研究棟 1 階)

## 【納付金】

①登録料 10,000 円  
ただし 2 年以上継続して履修する場合は、2 年目以降の納付は不要です。

②科目履修料  
通年科目：1 科目につき 50,000 円  
第 1 学期科目・第 2 学期科目：1 科目につき 25,000 円

- ※ いったん納入いただいた納付金は、いかなる理由があっても返還しません。
- ※ 第 1 学期・第 2 学期科目であっても週 2 コマ開講の科目は、50,000 円となります。
- ※ 上記に該当しない開講形態の科目の履修料については個別にお問い合わせください。
- ※ 学部科目・教職課程開設科目・学芸員課程開設科目の科目履修料については、学部科目出願者用の要項を確認してください。
- ※ 履修料等の納付方法は銀行振込のみとなります (分割払い不可)。

## ■ 注意事項

- (1) 出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません。
- (2) 科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割には使用できません。  
なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (3) 成績表は、履修した年度の 3 月中旬以降に学生センター教務課にて交付します。
- (4) 成績証明書は、履修した翌年度の 4 月以降に学生センター教務課にて発行します。
- (5) 外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 16 単位の履修が認められた場合でも、留学ビザの申請要件を満たすことはできませんので注意してください。
- (6) 本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

### 【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

問い合わせ先：学生センター教務課  
中央教育研究棟 1 階 TEL03-5992-1453/内線 2261・2313

## ■ 別表：履修申請対象外科目

下記の科目は、原則として履修申請できません のでご注意ください。

法学研究科	法学専攻	開講科目の全て
政治学研究科	政治学専攻	なし
経済学研究科	経済学専攻	なし
経営学研究科	経営学専攻	演習科目
人文科学研究科	各専攻	なし ※
自然科学研究科	物理学専攻	「物理学輪講Ⅰ・Ⅱ」、「物理学研究Ⅰ・Ⅱ」
	化学専攻	「特別演習Ⅰ・Ⅱ」、「特別研究Ⅰ・Ⅱ」
	数学専攻	「数学研究Ⅰ・Ⅱ」
	生命科学専攻	「特別演習Ⅰ・Ⅱ」、「特別研究Ⅰ・Ⅱ」

※ ただし、臨床心理学専攻科目については、臨床心理士有資格者のみ、履修申請が可能です。