

平成 30(2018)年度 科目等履修生出願要項

＜学部科目出願者用＞

学 習 院 大 学

■ 出願資格

次のうちいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 ヶ年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学入学資格検定合格者、高等学校卒業程度認定試験合格者、または平成 30 (2018) 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で平成 30 (2018) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- (7) 相当の年令に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本大学が認めた者
- (8) 教育職員免許状取得が目的の場合は、本学卒業生、または学習院女子大学卒業生で、原則として在学中に教職課程履修申し込みをした者
- (9) 学芸員資格取得が目的の場合は、本学を卒業した者

■ 履修申請単位数の上限

履修申請できる単位数の上限は 20 単位 です。

- ※ 教育職員免許状取得及び学芸員資格取得の目的で授業科目の履修を希望する場合は、20 単位の上限を超えて申請することができます。
- ※ 学位授与機構における学士学位の取得を目的とする場合は、審査のうえ 20 単位の上限を超えて申請を認めることがあります。事前に必ず学生センター教務課までご相談ください。

■ 履修申請対象科目

本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目 から選択してください。

■ シラバス・時間割

大学ホームページにて、平成 30 (2018) 年 3 月 12 日 (月) より公開開始予定です (下記 URL 参照。「授業関連情報」メニューの「時間割」「シラバス」をご確認ください)

また、出願期間中は、中央教育研究棟 2 階の出願受付会場にて、冊子版の平成 30 年度シラバス・時間割も閲覧いただけます。

(ホームページ URL : <http://www.univ.gakushuin.ac.jp/undergraduate/>)

- ※ シラバス・時間割のホームページ公開日は変更となる場合がございます。
- ※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合がございます。
- ※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

■ 出願期間 (厳守)

平成 30 (2018) 年 3 月 13 日 (火) ~ 3 月 14 日 (水)

受付時間：9時～11時30分／12時30分～16時
受付会場：中央教育研究棟2階 中会議室

※ 出願は上記期間にのみ受け付けています。追加募集は行いませんので、第2学期開講科目の履修についても、必ず上記期間中に申請してください。

■ 選考料

20,000円（中央教育研究棟1階の証明書自動発行機にて納入）

- ※ いったん納入した選考料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ※ 平成29(2017)年度も科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、新たに選考料を納入する必要はありません。該当する方は、必ず出願時にお知らせください。
- ※ 平成29年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方が、卒業後に科目等履修生の出願をする場合には選考料の納入が必要です。
- ※ 学部科目と大学院科目を併願する場合も、選考料は20,000円です。

■ 出願書類

出願期間内に下記書類を1部ずつ揃えて、提出してください（従来提出いただいていた返信用宛名ラベルは、今回募集より提出不要となります）。
出願書類に不備があった場合は、出願を一切受け付けません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しませんので、予めご了承ください。

(1) 科目等履修生願書（本学所定様式）

「学部用」「教職・学芸員用」2種類の願書が添付されているので、希望する科目によりいずれか該当する用紙に記入のうえ提出してください。

- ※ 顔写真（縦4cm×横3cm）1枚及び印鑑が必要です。
- ※ 教職課程科目とその他の科目（学部・大学院科目）をあわせて出願する場合は、「教職・学芸員用」の願書に記入してください。大学院と学部の授業科目を出願する場合は、大学院の願書を用いて各科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

(2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

- a) 高等学校を卒業した方
 - i. 高等学校の卒業証明書
 - ii. 高等学校の成績証明書または、i、iiに代えて「調査書」
- b) 大学を卒業または大学院を修了した方
 - i. 最終出身学校の卒業（修了）証明書
 - ii. 最終出身学校の成績証明書
- c) 現在大学または大学院に在学中の方（本学学生は不要）
 - i. 在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書
 - ii. 在学する学校の成績証明書

※ 平成29(2017)年度科目等履修生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 平成29(2017)年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方で、卒業後に科目等履修生の出願をする方については、必ず提出が必要です。

(3) 【選考料納付対象者のみ】選考料納付書（納付時に発行されます）

(4) 【外国籍の出願者のみ】在留カード（または特別永住者証明書）の写し

(5) 【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

■ 選考方法

書類選考及び面接・筆記試験を総合して行います。

面接・筆記試験は、申請科目の開講学科が必要と判断した場合にのみ、下記日程にて実施します。面接・筆記試験の対象者・開始時刻等の詳細は、平成 30 (2018) 年 3 月 23 日 (金) に本学ホームページ及び北 1 号館西側掲示場にてお知らせしますので、必ずご確認ください。

(ホームページURL : <http://www.univ.gakushuin.ac.jp/news/>)

選考日 (該当者のみ) : 平成 30 (2018) 年 3 月 26 日 (月)

※ ホームページには、出願受付時に通知する受付番号のみを掲載し、氏名は掲載しません。

※ 面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

■ 選考結果通知

選考結果通知書は、出願時に指定いただいた宛先へ 4 月初旬に郵送します。

■ 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください** (手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします)。なお、平成 30 年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

平成 30 (2018) 年 4 月 9 日 (月) ~ 4 月 14 日 (土)

受付時間 平日 : 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時 45 分

土曜日 : 9 時 ~ 12 時 30 分

受付場所 学生センター教務課 (中央教育研究棟 1 階)

【納付金】

①登録料 10,000 円

ただし 2 年以上継続して履修する場合は、2 年目以降の納付は不要です。

②科目履修料

通年科目 : 1 科目につき 60,000 円

第 1 学期科目・第 2 学期科目 : 1 科目につき 30,000 円

「教育実習 I ~ III」 : 1 科目につき 30,000 円

※ 一度納入いただいた納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 第 1 学期・第 2 学期科目であっても週 2 コマ開講の科目は、60,000 円となります。

※ 上記に該当しない開講形態の科目の履修料については個別にお問い合わせください。

※ 教育職員免許状取得及び学芸員資格取得を目的として科目を履修する方については、登録料・科目履修料の他に、所定の教職課程履修費等、博物館に関する科目履修費等、博物館実習履修費が必要になることがあります。

※ 履修料等の納付方法は銀行振込のみとなります (分割払い不可)。

■ 教育職員免許状取得を目的とした履修希望者へ

(1) 中学校・高等学校の教員免許取得を目的とした教職課程科目の履修は、本学卒業生、または学習院女子大学卒業生で原則として在学中に教職課程正式履修者となり、必要な単位の修得が完了しなかった方に限ります。また、履修科目は卒業した学科で取得できる免許状に関わる教科のみとなります。(他教科免許に関することについては、事前に教職課程事務室に相談してください。)

(2) 卒業以前に他大学院に進学した方 (「飛び入学」をした方) については、上記の卒業生に準じ

て教職課程科目の履修を認めることがあります。

- (3) 小学校の教員免許取得を目的とした文学部(教育学科)の教員免許関連科目の履修は、本学の文学部教育学科の卒業生及び他校種免許履修者となった本学卒業生で、在学中に必要な単位の修得が完了しなかった方に限ります。
- (4) **出願にあたっては、必ず事前に、下記の通り、教職課程事務室（中央教育研究棟 6 階）に相談を行い、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。**なお、この確認印は、あくまで履修相談を行なった旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。

【相談期限】 平成 30 (2018) 年 2 月 28 日 (水) まで

【持参資料】 ① 成績表 (他大学からの編入の方は学力に関する証明書も含む)

② 「教職課程履修の手引」の教科に関する科目と教職に関する科目の頁をそれぞれコピーの上、修得済みの科目に印をつけたもの

■ 学芸員資格取得を目的とした履修希望者へ

出願できるのは、本学卒業生に限ります。

出願にあたっては、必ず事前に、成績表または博物館に関する科目の単位修得証明書を持参の上、学芸員課程事務室（北別館）に相談を行い、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。なおこの確認印は、あくまで履修相談を行なった旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。

■ 注意事項

- (1) **出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません。**
- (2) 科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (3) 成績表は、履修した年度の 3 月中旬以降に学生センター教務課にて交付します。
- (4) 成績証明書は、履修した翌年度の 4 月以降に学生センター教務課にて発行します。
- (5) 外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 20 単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません**ので注意してください。
- (6) 本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課
中央教育研究棟 1 階 TEL03-5992-1453 / 内線 2261・2313

■ 別表：履修申請対象外科目

下記の科目は、原則として履修申請できません のでご注意ください。

法 学 部	法 学 科	「演習」、「外国書講読」
	政 治 学 科	
経 済 学 部	経 済 学 科	「入門演習」、「経営入門演習」、「演習」、「外国書講読」 「英語で学ぶ経済学」「英語で学ぶ経営理論」 「英語で学ぶビジネス事情」
	経 営 学 科	
文 学 部	哲 学 科	「基礎演習 A・B」
	日本語日本文学科	「日本語学講義Ⅰ」、「日本文学講義Ⅰ」 「日本語教育Ⅲ」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」
	英語英米文化学科	「アカデミック・ライティング演習」 「アカデミック・プレゼンテーション演習」
	フランス語圏文化学科	「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」
	教 育 学 科	演習科目※1 教員免許関連科目※2
理 学 部	物 理 学 科	実験科目、輪講科目、「特別研究」、「物理学・数学演習」 「化学演習」、「数学基礎セミナー」 「生命科学演習」、「野外生命科学」
	化 学 科	
	数 学 科	
	生 命 学 科	
国際社会科学部	国際社会科学科	開設科目の全て
総合基礎科目	外 国 語 ※3	法学科 1 年生対象の英語科目 政治学科 1・2 年生対象の英語科目 理学部 1・2 年生対象の英語科目 英語英米文化学科生対象の英語科目 インテンシヴ・クラスの英語科目 ドイツ語圏文化学科生対象のドイツ語科目 フランス語圏文化学科生対象のフランス語科目
	情 報 報	「初等情報処理 1・2」の 1 年生対象クラス
	スポーツ・健康科学	「スポーツ・健康科学Ⅰ（TE①・②）」 「スポーツ・健康科学Ⅲb（スキー・ゴルフ・スノーボード）」
	基 礎 教 養	「海外語学研修」、「海外フィールド研修」

※1 教員免許関連科目の履修資格を有し、教員免許状取得を目的とした場合は申請可能。

※2 本学教育学科卒業生及び他校種免許履修者となった本学卒業生のみ申請可能。具体的な科目名等の詳細は、学生センター教務課までお問い合わせください。

※3 具体的な科目名等の詳細は、学生センター教務課までお問い合わせください。