|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | □ [特別助成金] |  |
| 学習院課外活動助成金 | □ [指定助成金] | 交 付 申 請 書 |
|  | □ [特別補助助成金] |  |
| 学習院課外活動助成委員会 委員長 耀　　英一　　殿 |
|  | 課外活動団体等 |  　　　 (No.　　　) |
|  | 学校長・団体責任者 | 学習院大学長　　遠藤　久夫 印 　　 　 |
|  | 申請責任者（部長・顧問・生徒課長等） |  　 　 |
|  | 申請手続者（職名を記入） |  　  |
|  | 手続者連絡先 | ℡ ― ―  |
|  |
|  令和 年度・学習院課外活動助成金〔特別・指定・特別補助〕助成金を下記のとおり交付いただきたく、申請いたします。 なお、〈指定助成金〉を申請する際には「行事計画書」を添付することとします。 |
| 記 |
| ①交付額 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ②交付希望日 |  令和　　年　　月　　日(　　) | 銀行の確認印 |
| ③銀行口座 |  銀行 支店（当座・普通） |  |
| ④口座名義 | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ⑤口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 銀行確認 | (注１)銀行名、店舗名、口座番号、口座名義人をご確認の上、本人記入に誤りがある時は、当該箇所を抹消しその上に正しいものを記入願います。(注2)「確認印」は、銀行名、店舗名の入ったゴム印等で押印願います |
|  |
| **【注意】****①交付額、⑤口座番号の訂正は出来ません。**書き損じた場合は再度作成願います。提出時には必ず**「銀行の確認印」**を押印願います。（報酬謝礼の参考資料か請求書添付時は割愛可） |