|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | □ [特別助成金] |  |
| 学習院課外活動助成金 | □ [指定助成金] | 使 途 報 告 書 |
|  | □ [特別補助助成金] |  |
| 学習院課外活動助成委員会 委員長 耀　　英一　　殿 |
|  | 課外活動団体等 |  　　　 (No.　　　) |
|  | 学校長・団体責任者 | 学習院大学長　　遠藤　久夫 　 印 |
|  | 申請責任者（部長・顧問・生徒課長等） |  　 　 |
|  | 申請手続者（職名を記入） |  　  |
|  | 手続者連絡先 | ℡ ― ―  |
|  |
| 令和 年度・学習院課外活動助成金〔特別・指定・特別補助〕助成金の使途について下記のとおり報告いたします。 |
| 記 |
|  | 助 成 額 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 使途内訳 |
| 領収書№ | 領収書日付 | 摘要（品名等） | 金 額（円） | 備 考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |
|  残 金（特別助成金、特別補助助成金の場合のみ記入して下さい。） |  |  |
| ※残金が生じた場合(特別助成金、特別補助助成金のみ)、各学校窓口(学生課、各科事務室等）に残金を戻入してください。※上記の欄に入り切らない場合は、合計、残金の金額欄及び備考欄に斜線を入れ、次葉へ続けて記入することとします。 |
| 領収書№ | 領収書日付 | 摘要（品名等） | 金 額（円） | 備 考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |
| 残 金（特別助成金、特別補助助成金の場合のみ記入して下さい。） |  |  |
| ※残金が生じた場合(特別助成金、特別補助助成金のみ)、各学校窓口(学生課、各科事務室等）に残金を戻入してください。※次葉以降に、**領収書（原本）を添付**してください。（Ａ４の用紙に貼付すること）  |