年　　月　　日

学習院大学長　殿

　　　　　　　　　　　＜団体コード＞　　　＜部会名＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜部長教員名＞

※部長教員の捺印または了承メールを添付してください

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＜代表学生名＞

※代表学生＝委員長／主将／部長等の代表役職学生を指します

＜提出学生名＞

＜学籍番号＞

**令和７年度　部会室年間使用申請書**

【部会室部屋番号】　　　　　　　号室

　下記条項を承諾のうえ、令和７年４月１日より令和８年３月31日までの期間、上記部会室を使用したくここに申請いたします。

記

1. 黎明会館の使用については黎明会館使用規程を遵守する。
2. 宿泊は学生課・黎明会館運営委員会の協議により許可された者に限る。
3. 鍵の複製は行わない。
4. 現金、貴重品は部室内で保管しない。
5. 他団体の荷物は置かない。
6. 現存の施設改造・変更を行わない。
7. 火器、火災等の恐れのある薬品類等危険物の搬入・保管・使用をしない。
8. 部会室内外を清潔に保ち､節電・節水・火災予防に留意する。
9. 部会室の施錠を確実に行い､盗難予防に留意する。
10. 次年度の部会室使用については、改めて年間使用申請書を提出する。
11. 所有権に関わる問題については､黎明会館使用規程第４条の規程に基づき学生課の措置に従うこと。
12. 上記各項に違反した場合は､黎明会館運営委員会または学生課の措置に従うこと。特に、酒類の持ち込み、飲酒、喫煙、破壊、騒音等の迷惑行為等を行った場合、黎明会館使用規程第４条第２項の管理責任により、大学の判断で使用許可を取消すことがある。

------------------------------以下、学生課及び黎明会館運営委員会記入欄-------------------------------

黎明会館内　　　号室を令和７年４月１日より令和８年３月31日までの期間､

使用する団体として　　　　　　　　　　を選定しましたことを届け出ます。

　黎明会館運営委員会　印