G-Port 操作方法	(東1号館イベン)	トスペース仮予約)
-------------	-----------	-----------

①G-Port にログインし、施設予約から、以下の画面に進む。

「予約を追加する」をクリック。

施設予約

予約状況

📏 申請している予約はありません。

予約を追加する	

②使用日を選択し、東1号館に∨を入れて「検索する」をクリック。

*G-Port から予約できるのは、東1号館1階イベントスペースのみです。

東1号館以外を選択して「検索する」をクリックしても、東1号館1階イベントスペー スしか表示されません。

施設予約						
		予約情報入力	→ 申請内容	富入力 🔶	予約情報確認	→ 登録完了
検索条件						
📏 必要な情報を入力し、	検索ボタンを押してください。	(*の項目は必須	ਨਿਰਾਂ.)			
🤏 日付 *	2023/03/29					
🧑 キャンパス・建屋	□ 学習院大学	 ▼東1号館 ○南1号館 ○市1号館 ○ホ1号館 ○その他 	 ●東2号館 ●南2号館 □北2号館 □その他 	□西1号館 □南3号館 □中央教 育研究棟	□西2号館 □南6号館 □大学図 書館	□ 西5号館 □ 南7号館 □ 史料館 〈北別館〉
	□ その他	□創立百 周年記念会 館				
					🕑 クリア	
予約状況						
🔷 予約状況を確認します	、各時間を押下することで施	語予約の追加を行	<u>うことができます</u>	F. (●·强邦	由 ● · 授業 ● ·	ፖ ጠመ ነ
施設名	- 収容人数 故障 9	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19 20
	必要	な情報を入力し、検	0索してください。	,		
選択中施設予約						
選択されている施設予 選択した予約を変更す	約を確認します。選択した子 るボタンを押下することで予	約を取り消すボタン 約を変更することが	/を押下すること できます。	で取り消せま	₫.	
変更 日付	時間帯 キャ	つパス	建屋	施設名	収容	人数
		択中の施設予約が	ありません。			
- 今 予約状況確認へ戻	[S]				→申請	内容を入力する

③「東1号館1階イベントスペース」が表示されます。使用する時間帯をクリック。

*色付けがされていない時間帯は予約が可能です。

検索条件

💊 必要な情報を入力し、検索ボタンを押してください。(*の項目は必須です。)

@日付*	2023/03/29					
🥥 キャンパス・建屋	□ 学習院大学	 ✓ 東1号館 ○ 南1号館 ○ 北1号館 ○ その他 	 ●東2号館 ●南2号館 ●北2号館 ●その他 	□西1号館 □南3号館 □中央教 育研究棟	□西2号館 □南6号館 □大学図 書館	□西5号館 □南7号館 □史料館 (北別館)
	□ その他	□創立百 周年記念会 館				
					🕑 クリア	🍭 検索する

予約状況

🛸 予約状況を確認します。各時間を押下することで施設予約の追加を行うことができます。(🐠 : 選択中 🍬 : 授業 🖷 : その他)

← 前	の時間		次の	の時間・	→							1-1	1件表示	/1件中	10	✔ 件	表示
<u>東1号館</u>	施設名 1階イベントスペー	収容/	数	故障	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
												1-1	1件表示	/1件中	10	✔ 件	表示

④時間を入力し、	「時間帯を選択する」	をクリック。

□付	20/	22/02/20	(jk)		◎ 時見	即世	ſ	12 🖌	20 🖌	~ 14 •) · [00 ¥]	
🥌 日内 🥌 キャンパス	学?	23/03/29 習院大学	010		ि प्रति	a] ub.		[<u>13</u>]	20 •	14 •		
@ 建屋	東1	1号館										
🧐 /地設石	東	1号館1階-	イベント	スペー	ス							
施設名	東-	1号館1階-	イベント:	スペー	ح 					●:選打	尺中 ●:授美	業 ● : その他
施設名 約状況 0 1 2	東 ⁻ 3 4	1号館1階-	イベント: 7	スペー 8 §	ス 9 10	11 12	13	14 15	16 1	●:選打 7 18 19	尺中 ● : 授第 <u>〕 20 2</u> 1	業●:その他 22 23

⑤「申請内容を入力する」をクリック。

予約状況

🛸 予約状況を確認します。各時間を押下することで施設予約の追加を行うことができます。(🍨 : 選択中 🏾 : 授業 🗨 : その他)

← 前の時間	次	の時間 -	∢						1-1	1件表示	√1件中	10	✔ 件	表示
施設名	収容人数	故障	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<u>東「ち貼」階1~2下人へ</u>	7													

1-1件表示/1件中 10 🖌 件表示

選択中施設予約

選択されている施設予約を確認します。選択した予約を取り消すボタンを押下することで取り消せます。 選択した予約を変更するボタンを押下することで予約を変更することができます。

変更	日付	時間帯	キャンパス	建屋	施設名		収容人数
取消 修正	2023/03/31 (金)	13:20~14:00	学習院大学	東1号館	東1号館1階イ^	ベントスペース	
~ 予約状況確認	へ戻る				ſ	⊖申請内容	を入力する

5利用目的・電話番号・メールアドレスを入力し、「申請内容を確認する」をクリック。

予約情報 ● 現在選択されてい	いる予約を確認します。					↑ CLOSE
日付	時間帯	キャンパス	建屋	施設名	収容人数	
2023/04/03 (月)	13:20 ~ 14:00	学習院大学	東1号館	東1号館1階イベントスペ ース		

申請内容

▶ 必要な申請内容を入	カレ申請内容を確認するボタンを押してください。(*の項目は必須です。)
🍓 利用者 *	
🐠 利用目的 *	
🤏 利用目的詳細	(250文字以内で入力してください。)
🤏 電話番号	
🤏 メールアドレス	
🤏 備考	(250文字以内で入力してください。)
	戻る 申請内容を確認する

⑥内容を確認し、「この内容を登録する」をクリックし、仮予約完了。

日付	時間帯	キャンパス	建屋	施設名	収容人
2023/04/03 (月)	13:20 ~ 14:00	学習院大学	東1号館	東1号館1階イベントスペ ニス	
申請内容					
🧐 利用者		20200064 河合 泰成			
🤏 利用目的		課外活動			
🤏 利用目的詳細	3				
🧐 電話番号		12345			
🤏 メールアドレス		12345@gakushuin.ac.jp			
🤏 備考					

⑦施設管理-施設予約画面から予約状態が「申請中」となっていることを確認する。

G-Port の手続きだけでは予約は完了しません。使用日の7日前(学生課閉室日を除く) までに「東1号館イベントスペース使用許可願(学生用)」を学生課に提出して本予約完 了です。

予約状況

1-150件表示/6987件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 … 次の150件>> 150 ✔ 件表示

変更	日付	時間帯	キャンパス	建屋	施設名	収容人数	予約状態
取消 修正	2023/04/03 (月)	$^{13:20}_{00} \sim 14:$	学習院大 学	東1号 館	東1号館1階イベントスペー ス		申請中

⑧使用日の3日前までを目途に予約状態が「承認済」となっていることを確認する。

*「承認済」になっていれば予約完了。 「却下済」となっている場合は、使用できません。「却下済」にカーソルを合わせて理由 を確認してください。

予約状況

1-10件表示/6987件中 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 … 次の10件>> 10 ♥ 件表示

変更	日付	時間帯	キャンバス	建屋	施設名	収容人数	予約状態
取消	2023/04/03 (月)	13:20~14: 00	学習院大 学	東1号 館	東1号館1階イベントスペー ス		承認済

予約状況

1-10件表示/6987件中 12345678910… 次の10件>> 10 🗸 件表示

変更	日付	時間帯	キャンパス	建屋	施設名	収容人数	予約状態
	2023/04/03 (月)	$^{11}_{00}{}^{\circ}{}^{\circ}{}^{\circ}12{}^{\circ}{}^{\circ}{}^{\circ}$	学習院大 学	東1号 館	東1号館1階イベントスペー ス		却下済

以上