|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学長室部長 | 広報センター課長 | 担当 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生センター部長 | 学生課長 |  | 担当 |
|  |  |  |  |

申請日：　　　　年　　月　　日

学生センター学生課御中

学長室広報センター御中

**貸出用さくまサン（着ぐるみ）使用願**

　貸出用さくまサン（着ぐるみ）の借用につき、以下のとおり願い出ます。

|  |
| --- |
| **団体名／部門名** |
| 学生団体　・　その他 |  |
| **責任者および連絡担当者、連絡先** |
| **責任者名****(学生は要学籍番号)** |  | **連絡担当者名****(学生は要学籍番号)** |  |
| **連絡先** | 電話番号：メールアドレス： |
| **目的** |
| **イベント名** |  |
| **さくまサン活動内容** |  |
| **日時** |
| **イベント****開催日時** |  | **さくまサン****登場時間** |  |
| **場所** |
| **さくまサン登場スポット** |  |
| **更衣場所** |  |
| **貸出および返却 ※平日9：00～16：00／土曜日9：00～12：00（休業日を除く）** |
| **貸出希望日時** |  | **返却希望日時** |  |
| **貸出日と返却日が****異なる場合の保管場所** |  |
| **【必ず読んでから本願出を提出してください】** |
| 貸出用さくまサン取扱いマニュアルの内容を | 了解した　　　・　　　了解していない |

※ 学生団体は学生センター学生課、学生以外は学長室広報センターへ提出してください。

※ 貸出の可否は広報センターよりご連絡します。受渡しや説明のための日時を調整しますので、必ず

　 連絡に対応してください。