

平成 31(2019)年度 研究生出願要項

<大学院出願者用>

学 習 院 大 学

■ 出願できる研究科・専攻

研究科	専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻
経済学研究科	経済学専攻
経営学研究科	経営学専攻
人文科学研究科	哲学専攻
	美術史学専攻
	史学専攻
	日本語日本文学専攻
	英語英米文学専攻
	ドイツ語ドイツ文学専攻
	フランス文学専攻
	心理学専攻
	臨床心理学専攻
	教育学専攻
	アーカイブズ学専攻
	身体表象文化学専攻
自然科学研究科	物理学専攻
	化学専攻
	数学専攻
	生命科学専攻

※複数研究科・専攻の併願は不可

■ 出願資格（大学院学則第 22 条より抜粋）

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第 118 号)
- (4) その他、本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24 歳に達したもの

■ 在学期間

半年または 1 年

※ 在学期間を半年間として出願する場合、通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなりますので、ご注意ください。

■ 出願期間（厳守）

期間 A : 平成 31 (2019) 年 1 月 31 日 (木) ~ 2 月 1 日 (金)

期間 B : 平成 31 (2019) 年 3 月 13 日 (水) ~ 3 月 14 日 (木)

※ 外国籍出願者で、4 月から研究生として入学を希望される場合には、在留資格の取得に十分な時間を確保するため、期間 A に出願してください。

受付時間 : 9時～11時30分/12時30分～16時
受付会場 : 学生センター教務課(中央教育研究棟1階)

■ 出願書類

出願期間内に下記書類を1部ずつ揃えて、提出してください。
出願書類に不備があった場合は、出願を一切受け付けません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しませんので、予めご了承ください。

(1) 研究生願書(本学所定様式)

- ※ 提出前に 必ず本学指導教員から内諾印を得てください。
- ※ 顔写真(縦4cm×横3cm)1枚が必要です(裏面に氏名を記載の上、貼付してください)。
- ※ 大学HPに掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ずA4版で印刷してください。

(2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください(日本語または英語で記載されたもの)。

- a) 日本または外国の大学院(博士前期課程・修士課程)を修了した者
 - i. 修了した大学院の学位取得証明書(学位の記載があれば修了証明書でも可)
 - ii. 修了した大学院の成績証明書
- b) 日本または外国の大学院を平成31(2019)年3月までに修了見込の者 (本学学生は不要)
 - i. 在学する大学院の修了見込証明書
 - ii. 在学する大学院の成績証明書

※ 平成30(2018)年度研究生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 日本語または英語で提出できない場合には、証明書原本に、必ず公的機関で証明された日本語訳を添付してください。

※ 原本が1部しか発行されない証明書を提出する場合には、原本の代替として、写しを提出することを認めますが、必ず提出時、受付窓口で原本を提示してください。

外国籍の出願者は、上記(1)～(2)に加え、下記の書類も提出してください。

※ 平成30(2018)年度研究生で継続して出願する方は、(5)の提出は不要です。

(3) 在留カード(または特別永住者証明書)の写し

(4) 住民票(原本)

(5) 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」

※ 日本語能力試験未受験の場合には、日本語教育機関の日本語指導教員による語学力を証明する推薦書を提出してください(本学所定の用紙に日本語能力試験の何級に相当するか・大学の授業に対応できる語学力を有するかどうかについて必ず記載されていることが必要です)。

■ 選考方法

出願した研究科委員会での選考により受入れの可否を決定します。面接・筆記試験等を行う場合には、出願した専攻より個別に連絡を行います。

■ 選考結果通知

選考結果通知書は、期間Aに出願の場合は2月下旬に、期間Bに出願の場合は4月初旬に、出願時に指定いただいた宛先へ郵送します。

■ 登録手続

受入れが認められた場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、受入れを辞退したものとみなします）。なお、平成 31 年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

期間 A : 平成 31 (2019) 年 3 月 13 日 (水) ~ 3 月 14 日 (木)
期間 B : 平成 31 (2019) 年 4 月 8 日 (月) ~ 4 月 13 日 (土)
(期間 A 出願者は、期間 B に手続することは出来ません)

受付時間 : (平日) 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時
(土曜) 9 時 ~ 12 時 30 分
受付会場 : 学生センター教務課 (中央教育研究棟 1 階)

【納付金】

	区分	年額 (円)	備考
授業料	法学研究科 政治学研究科 経済学研究科 経営学研究科 人文科学研究科	320,000	在学期間が半年の場合は 160,000 円
	自然科学研究科	420,000	在学期間が半年の場合は 210,000 円

※ 心理学専攻・臨床心理学専攻・自然科学研究科各専攻にて研究を行う場合、上記授業料に加え、必要に応じて研究実験費を徴収する場合があります。

※ いったん納入した納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 納付方法は銀行振込のみとなります (分割払い不可)。

■ 注意事項

- (1) 休講・教室変更・成績発表等の情報発信は、全て本学ポータルサイト (G-Port) にて行っています。科目の履修にあたっては、パソコンまたはスマートフォンの使用が必須となりますので、ご注意ください。
- (2) 外国籍の出願者は、必ず出願前に、添付資料「平成 31 年度研究生 外国籍出願者の方へ」を熟読し、手続に不備が生じないように十分注意してください。
- (3) 研究生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (4) 本学には、研究生を対象とした奨学金制度はありません。
- (5) 臨床心理士資格をお持ちでない方が、臨床心理学専攻に研究生として入学した場合、「認知心理学特論 1・2」、「社会心理学特論 1・2」、「教育心理学特論 1・2」、「発達心理学特論 1・2」、「心理学研究法特論 1・2」以外の臨床心理学科目を履修できません。
- (6) 本要項、その他研究生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課
中央教育研究棟 1 階 TEL03-5992-1453 / 内線 2313・2311

平成 31 (2019) 年度研究生 外国籍出願者の方へ

学 習 院 大 学

■ 手続期間について

外国籍出願者は、在留資格の取得手続に十分な時間を確保するため、原則として期間 A (法・経済・理学部・大学院出願者: 1月 31日 (木) ~ 2月 1日 (金)、文学部: 平成 31年 1月 9日 (水) ~ 10日 (木)) に出願してください。

■ 出願資格について

出願期間時点で、日本への在留資格を持たない方は出願できません。また、在留資格の有効期限について、下記の条件を満たす方のみ出願できます。

【期間 A に出願する場合】 3月末 まで日本への在留資格を有する者

【期間 B に出願する場合】 4月末 まで日本への在留資格を有する者

■ 在学期間について

在学期間を半年間として出願する場合には、下記の点に注意してください。

- ① 入国管理局から付与される日本への在留資格も半年間となります。**研究の都合上、1年間の在留が必要な場合には、必ず在学期間を1年として出願してください。**
- ② 通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなります。

■ 履修コマ数について

ビザの取得には、「出入国管理および難民認定法第 7 条第 1 項第 2 号の基準を定める省令」により、1 週間につき 10 時間 (7 科目) 以上の履修が必要です。

■ 出願書類について

出願書類の提出にあたっては、特に下記の点に注意してください。

- ① 住民票
⇒ 在留カード番号・在留期間が記載されたものを提出してください。
- ② 推薦書・紹介書 (文学部出願者のみ)
⇒ 必ず、出願要項に添付されている本学様式を使用してください。
- ③ 日本語能力確認文書
⇒ **日本語能力試験「認定結果および成績に関する証明書」は、必ず、証明書原本を提出してください (合格結果通知書として届くハガキ等の提出は認めません)。** また、日本語指導教員による推薦書を提出する場合、必ず、出願要項に添付されている本学様式を使用してください。

以 上

受付番号

平成 31 (2019) 年度 研究生願書 (大学院)

教員内諾印

1. 新規 2. 継続 (どちらかを○で囲んでください。)

フリガナ		性別	写真添付欄 1. 写真のサイズ (縦 4 cm × 横 3 cm) 2. 上半身・無帽・ 無背景・正面向き 3. 3ヶ月以内に撮影 したもの
氏名		男・女	
		国籍	
生年月日			
西暦	年	月	日生 (歳)
() 研究科 () 専攻志望 希望指導教員 () 主な専攻分野 ()			
希望する在学期間 (1、2いずれかに○を、2. 半年間の場合は希望する期間にも☑をしてください。)			
1. 1年間 : 4月1日～3月31日			
2. 半年間 : ☐4月1日～9月30日 ☐10月1日～3月31日			
学歴 (高等学校卒業から、全ての学歴の入学・卒業等を西暦でご記入ください。日本語学校等も含みます。)			
年		月	
年		月	
年		月	
年		月	
年		月	
年		月	
年		月	
年		月	
職歴・教育歴・研究歴等 ※西暦でご記入ください。			
年		月	
年		月	
年		月	
自宅住所 〒 (-)		受付印	
TEL ()		—	
携帯電話番号		TEL () —	
E-mail Address :			

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。(フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。)

推薦書（日本語能力確認）

出願者氏名 生年月日 西暦.....年.....月.....日..... 性別

国籍 現住所 電話番号

（財）日本国際教育支援協会実施の「日本語能力試験」においては、
..... 級に相当すると判断する。

推薦理由：

※当該出願者が、大学での研究に支障ない程度の語学力を有する旨を必ず記述してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

上記のとおり推薦いたします。

学習院大学長 殿

年 月 日

機関名

所在地

代表者氏名

印

記載者役職・氏名

印