

平成 31(2019)年度 科目等履修生出願要項

<大学院科目出願者用>

学 習 院 大 学

1. 出願資格

学士の学位または同等以上の学力を有する者。

2. 履修申請単位数の上限

履修申請できる単位数の上限は 16 単位 です。

※ 大学院科目と学部科目の両方を履修申請する場合の申請単位数上限は、合計 16 単位です。

3. 履修申請対象科目

本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目 から選択してください。

4. シラバス・時間割

大学ホームページにて、平成 31 (2019) 年 3 月 8 日 (金) より公開予定です。(下記URL参照。
「授業関連情報」メニューの「シラバス・時間割」をご確認ください)。
(ホームページURL : <http://www.univ.gakushuin.ac.jp/undergraduate/>)

※ 紙媒体のシラバス冊子は作成しておりません。

※ シラバス・時間割のホームページ公開日は変更となる場合があります。

※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合があります。

※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

5. 選考料

20,000 円 (普通為替証書にて納入。詳細は「6. 出願書類」を参照)

※ いったん納入した選考料は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 平成 30 (2018) 年度も科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、新たに選考料を納入する必要はありません。該当する方は、必ず出願時にお知らせください。

※ 平成 30 (2018) 年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方が、卒業後に科目等履修生の出願をする場合には選考料の納入が必要です。

※ 学部科目と大学院科目を併願する場合も、選考料は 20,000 円です。

6. 出願書類

(1) 科目等履修生願書 A 票・B 票（本学所定様式）

- ※ 大学 HP に掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず A4 版で印刷してください。
- ※ 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。
- ※ 教職課程科目・学芸員課程科目とその他の科目（学部・大学院科目）をあわせて出願する場合は、「教職・学芸員用」の願書に記入してください。大学院と学部の授業科目を出願する場合は、大学院の願書を用いて各科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

(2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

- a) 大学を卒業または大学院を修了した方
 - i. 最終出身学校の卒業（修了）証明書
 - ii. 最終出身学校の成績証明書
- b) 現在大学または大学院に在学中の方（本学学生は不要）
 - i. 在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書
 - ii. 在学する学校の成績証明書

※ 平成 30（2018）年度科目等履修生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 平成 30（2018）年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方で、卒業後に科目等履修生の出願をする方については、必ず提出が必要です。

(3) 【選考料納付対象者のみ】普通為替証書

選考料（20,000 円）分の金額が印字されているもの。ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください。なお、指定受取人は空欄にしてください。

(4) 【外国籍の出願者のみ】在留カード（または特別永住者証明書）の写し

(5) 【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

7. 出願方法・期間（簡易書留・速達による郵送に限ります）

「6. 出願書類」に記載されている必要書類を、平成 31（2019）年 3 月 8 日（金）～3 月 12 日（火）（当日消印有効）の期間中に、下記の宛先に「簡易書留・速達」で郵送してください。

【宛先】 〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 学習院大学 学生センター教務課 科目等履修生担当 宛

※ 出願書類に不備がある場合、また郵便局消印が出願期間外のものである場合は、出願を無効とさせていただきます。

※ 一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

※ 第 2 学期開講科目についても、必ず上記の締切日までに出願してください。追加募集は行いません。

8. 選考方法

書類選考に加え、必要に応じて面接・筆記試験を行います。

面接・筆記試験は、申請科目の開講学科が必要と判断した場合のみ、平成 31（2019）年 3 月 25 日（月）に実施します。面接・筆記試験の対象となった方には、試験会場・開始時刻等、必要事項の記載された書類を、ご自宅宛に郵送いたしますので、必ずご確認ください（発送予定日：3 月 20 日（水））。

※ 面接・筆記試験の対象とならなかった方には、書類を郵送しません。

※ 面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

9. 選考結果通知

選考結果通知書は、出願時に指定いただいた宛先へ4月初旬に郵送します。

10. 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします）。なお、平成31年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

平成31（2019）年4月8日（月）～4月13日（土）

受付時間 平日：9時～11時30分／12時30分～16時

土曜日：9時～12時30分

受付場所 学生センター教務課（中央教育研究棟1階）

【納付金】

①登録料 10,000円

ただし2年以上継続して履修する場合は、2年目以降の納付は不要です。

②科目履修料

通年科目：1科目につき50,000円

第1学期科目・第2学期科目：1科目につき25,000円

※ いったん納入いただいた納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 第1学期・第2学期科目であっても週2コマ開講の科目は、50,000円となります。

※ 上記に該当しない開講形態の科目の履修料については個別にお問い合わせください。

※ 学部科目・教職課程開設科目・学芸員課程開設科目の科目履修料については、学部科目出願者用の要項を確認してください。

※ 履修料等の納付方法は銀行振込のみとなります（分割払い不可）。

11. 注意事項

- (1) **休講・教室変更・成績発表等の情報発信は、全て本学ポータルサイト（G-Port）にて行っています。科目の履修にあたっては、パソコンまたはスマートフォンの使用が必須となりますので、ご注意ください。**
- (2) **出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません。**
- (3) 科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割の発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (4) 成績は、G-Portで発表します（第1学期開講科目の成績は9月中旬頃に、通年科目・第2学期開講科目の成績は3月下旬頃に発表予定です）
- (5) 成績証明書は、履修した翌年度の4月以降に学生センター教務課にて発行します。
- (6) 外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である16単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません。**
- (7) 本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

問い合わせ先：学生センター教務課
中央教育研究棟1階 TEL03-5992-1453／内線2313・2311

■ 別表：履修申請対象外科目

下記の科目は、履修申請できません のご注意ください。

法学研究科	法学専攻	全科目履修申請不可
政治学研究科	政治学専攻	「共同基礎演習」、「基礎文献講読」、「英語研究論文執筆演習」 「英語研究プレゼンテーション演習」、「研究指導」、「実務研修」
経済学研究科	経済学専攻	なし（全科目履修申請可）
経営学研究科	経営学専攻	演習科目
人文科学研究科	哲学専攻	演習科目
	美術史学専攻	演習科目
	史学専攻	演習科目 ※1
	日本語日本文学専攻	「日本語学演習（大学院）※2」、「日本文学演習（大学院）※2」
	臨床心理学専攻	<p>《臨床心理士有資格者の方》 なし（全科目履修申請可）</p> <p>-----</p> <p>《臨床心理士資格をお持ちでない方》 下記科目に限り履修申請可（下記以外の科目は申請不可） 「認知心理学特論 1・2」、「社会心理学特論 1・2」 「教育心理学特論 1・2」、「発達心理学特論 1・2」 「心理学研究法特論 1・2」</p>
自然科学研究科	物理学専攻	「物理学輪講 I・II」、「物理学研究 I・II」
	化学専攻	「特別演習 I・II」、「特別研究 I・II」
	数学専攻	「数学特別演習 I・II・III・IV」、「数学研究」
	生命科学専攻	「特別演習 I・II」、「特別研究 I・II」

※1 事前に【史学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※2 事前に【日本語日本文学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

大学院用

平成 31 (2019) 年度 科目等履修生願書 (A 票)

1. 新規		2. 継続 (どちらかを○で囲んでください。)	
フリガナ 氏名	性別	写真添付欄 1. 写真のサイズ (縦 4cm×横 3cm) 2. 上半身・無帽・ 無背景・正面向き 3. 3ヶ月以内に撮影 したもの	
	男・女		
	国籍		
生年月日 西暦 年 月 日生 (歳)			
最終学歴 (大学の場合は学部・学科名まで、大学院の場合は研究科・専攻名までを記入してください。) 西暦 年 月 卒業・修了(見込)			
職業 (※平成 31 (2019) 年 4 月 1 日現在の職業になります。該当箇所を○で囲んでください。) 学生 ・ 会社員等 ・ 無職 ・ その他 () ※科目等履修生の身分は職業にあたりません。			
* 職業欄で「学生」と記載された方のみ記入してください。 学校名 (大学) () 学部・研究科 ⇒平成 31 (2019) 年 4 月現在 () 年次在学			
自宅住所 〒 (-) 電話番号 () - 携帯電話番号 () - E-mail			
日中の連絡先 (自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください) 電話番号 () -			受付印
* 平成 30 (2018) 年度に本学の学籍番号 (科目等履修生の学籍番号も含む) を お持ちの方は記入してください。 学籍番号 (- -)			

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

平成 31 (2019) 年度 科目等履修生願書 (B 票)

大学院用

履修を希望する科目を記入してください。

【記入上の注意】

- * 第 2 学期科目を履修する場合は、第 2 学期の開講科目についても必ず記入してください。
- * 授業科目名は、○、◇、◆、() など省略しないで正確に記入してください。
- * ○印のついた科目は、週 2 回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。
- * 担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。
- * 黒いボールペンでご記入ください。(フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください)

曜日	時限	講義コードNo. (10 桁) ※正確に記入のこと	授業科目名	学部・大学院	単位	担当者
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
				<input type="checkbox"/> 学部 <input type="checkbox"/> 大学院		
合計 (科目数)			科目 / (単位数)	単位		

【出願理由・目的 (詳しく記入してください)】

.....

.....

.....

.....