

平成 31(2019)年度 科目等履修生出願要項

＜学部科目出願者用＞

学 習 院 大 学

1. 出願資格

次のうちいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 ヶ年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学入学資格検定合格者、高等学校卒業程度認定試験合格者、または平成 31 (2019) 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で平成 31 (2019) 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- (7) 相当の年令に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本大学が認めた者
- (8) 教育職員免許状取得が目的の場合は、平成 31 (2019) 年度に限り、平成 30 (2018) 年度本学卒業生または学習院女子大学卒業生で、原則として在学中に教職課程履修申し込みをした者、及び平成 30 (2018) 年度本学教職課程科目の科目等履修生で、平成 31 (2019) 年度も継続して履修を希望する者（詳細は 11. (1) 参照）
- (9) 学芸員資格取得が目的の場合は、本学を卒業した者

2. 履修申請単位数の上限

履修申請できる単位数の上限は 20 単位 です。

- ※ 教育職員免許状取得及び学芸員資格取得の目的で授業科目の履修を希望する場合は、20 単位の上限を超えて申請することができます。
- ※ 学位授与機構における学士学位の取得を目的とする場合は、審査のうえ 20 単位の上限を超えて申請を認めることがあります。事前に必ず学生センター教務課までご相談ください。

3. 履修申請対象科目

本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目から選択してください。

4. シラバス・時間割

大学ホームページにて、平成 31 (2019) 年 3 月 8 日 (金) より公開予定です。(下記 URL 参照。
「授業関連情報」メニューの「シラバス・時間割」をご確認ください)。
(ホームページ URL : <http://www.univ.gakushuin.ac.jp/undergraduate/>)

※ 紙媒体のシラバス冊子は作成していません。

- ※ シラバス・時間割のホームページ公開日は変更となる場合があります。
- ※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合があります。
- ※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

5. 選考料

20,000円（普通為替証書にて納入。詳細は「6. 出願書類」を参照）

- ※ 平成30（2018）年度も科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、新たに選考料を納入する必要はありません。
- ※ 平成30（2018）年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方が、卒業後に科目等履修生の出願をする場合には選考料の納入が必要です。
- ※ 学部科目と大学院科目を併願する場合も、選考料は20,000円です。
- ※ いったん納入した選考料は、いかなる理由があっても返還しません。

6. 出願書類

(1) 科目等履修生願書A票・B票（本学所定様式）

「学部用」と「教職・学芸員用」の2種類があるので、希望する科目により、いずれか該当する用紙に必要事項を記入してください。

- ※ 大学HPに掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ずA4版で印刷してください。
- ※ 顔写真（縦4cm×横3cm）1枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。
- ※ 教職課程科目とその他の科目（学部・大学院科目）をあわせて出願する場合は、「教職・学芸員用」の願書に記入してください。大学院と学部の授業科目を出願する場合は、大学院の願書を用いて各科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

(2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

- a) 高等学校を卒業した方
 - i. 高等学校の卒業証明書
 - ii. 高等学校の成績証明書または、i、iiに代えて「調査書」
- b) 大学を卒業または大学院を修了した方
 - i. 最終出身学校の卒業（修了）証明書
 - ii. 最終出身学校の成績証明書
- c) 現在大学または大学院に在学中の方（本学学生は不要）
 - i. 在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書
 - ii. 在学する学校の成績証明書

※ 平成30（2018）年度科目等履修生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 平成30（2018）年度に学習院女子大学に在籍し、科目等履修生であった方で、卒業後に科目等履修生の出願をする方については、必ず提出が必要です。

(3) 【選考料納付対象者のみ】普通為替証書

選考料（20,000円）分の金額が印字されているもの。ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください。なお、指定受取人は空欄にしてください。

(4) 【外国籍の出願者のみ】在留カード（または特別永住者証明書）の写し

(5) 【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

7. 出願方法・期間（簡易書留・速達による郵送に限ります）

「6. 出願書類」に記載されている必要書類を、平成 31 (2019) 年 3 月 8 日 (金) ～3 月 12 日 (火) (当日消印有効) の期間中に、下記の宛先に「簡易書留・速達」で郵送してください。

【宛先】〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1
学習院大学 学生センター教務課 科目等履修生担当 宛

- ※ 出願書類に不備がある場合、また郵便局消印が出願期間外のものである場合は、出願を無効とさせていただきます。
- ※ 一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ※ 第 2 学期開講科目についても、必ず上記の締切日までに出願してください。追加募集は行いません。

8. 選考方法

書類選考に加え、必要に応じて面接・筆記試験を行います。
面接・筆記試験は、申請科目の開講学科が必要と判断した場合のみ、平成 31 (2019) 年 3 月 25 日 (月) に実施します。面接・筆記試験の対象となった方には、試験会場・開始時刻等、必要事項の記載された書類を、ご自宅宛に郵送いたしますので、必ずご確認ください（発送予定日：3 月 20 日 (水)）。

- ※ 面接・筆記試験の対象とならなかった方には、書類を郵送しません。
- ※ 面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

9. 選考結果通知

選考結果通知書は、ご自宅へ4月初旬に郵送します。

10. 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、必ず手続期間中に登録手続を行ってください（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします）。なお、平成 31 年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

平成 31 (2019) 年 4 月 8 日 (月) ～ 4 月 13 日 (土)
受付時間 平日：9 時～11 時 30 分 / 12 時 30 分～16 時
土曜日：9 時～12 時 30 分
受付場所 学生センター教務課（中央教育研究棟 1 階）

【納付金】

①登録料 10,000 円
ただし 2 年以上継続して履修する場合は、2 年目以降の納付は不要です。

②科目履修料

通年科目：1 科目につき 60,000 円
第 1 学期科目・第 2 学期科目：1 科目につき 30,000 円
「教育実習 I～III」：1 科目につき 30,000 円

- ※ 一度納入いただいた納付金は、いかなる理由があっても返還しません。
- ※ 第 1 学期・第 2 学期科目であっても週 2 コマ開講の科目は、60,000 円となります。
- ※ 上記に該当しない開講形態の科目の履修料については個別にお問い合わせください。
- ※ 教育職員免許状取得及び学芸員資格取得を目的として科目を履修する方については、登録料・科目履修料の他に、所定の教職課程履修費等、博物館に関する科目履修費等、博物館実習履修費が必要になることがあります。
- ※ 履修料等の納付方法は銀行振込のみとなります（分割払い不可）。

11. 教育職員免許状取得を目的とした履修希望者へ

- (1) 教育職員免許法及び同施行規則の改正に伴う開講科目の関係により、科目等履修生として教職課程科目を履修できる者は、平成 31 (2019) 年度に限り、原則として次のいずれかに該当する者となります。また、履修科目は卒業した学科で取得できる免許状に関わる教科のみとなります(他教科免許等に関することについては、事前に教職課程事務室に相談してください)。
- ① 中学校・高等学校の教員免許取得を目的とした教職課程科目の履修は、平成 30 (2018) 年度卒業生または学習院女子大学卒業生で、在学中に教職課程正式履修者となり必要な単位の修得が完了しなかった者
 - ② 小学校の教員免許取得を目的とした文学部(教育学科)の教員免許関連科目の履修は、平成 30 (2018) 年度本学の文学部教育学科の卒業生及び他校種免許履修者となった本学卒業生で、在学中に必要な単位の修得が完了しなかった者
 - ③ 平成 30 (2018) 年度本学教職課程科目の科目等履修生で、平成 31 (2019) 年度も継続して履修を希望する者
- (2) 出願にあたっては、必ず事前に、下記の通り、教職課程事務室(中央教育研究棟 6 階)に相談を行い、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。なお、この確認印は、あくまで履修相談を行った旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。

【相談期限】 平成 31 (2019) 年 2 月 28 日 (木) まで

【持参資料】 ① G-Port の成績照会画面(科目一覧+単位修得状況)のプリントアウト、または成績証明書(他大学からの編入の方は学力に関する証明書も含む)
② 「教職課程履修の手引」の教科に関する科目と教職に関する科目の頁をそれぞれコピーの上、修得済みの科目に印をつけたもの

12. 学芸員資格取得を目的とした履修希望者へ

出願できるのは、本学卒業生に限ります。

出願にあたっては、必ず事前に、G-Port の成績照会画面(科目一覧+単位修得状況)のプリントアウト、または博物館に関する科目の単位修得証明書を持参の上、学芸員課程事務室(北別館)に相談を行い、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。なお、この確認印は、あくまで履修相談を行った旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。

13. 注意事項

- (1) 休講・教室変更・成績発表等の情報発信は、全て本学ポータルサイト(G-Port)にて行っています。科目の履修にあたっては、パソコンまたはスマートフォンの使用が必須となりますので、ご注意ください。
- (2) 出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません。
- (3) 科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割の発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (4) 成績は、G-Port で発表します(第 1 学期開講科目の成績は 9 月中旬頃に、通年科目・第 2 学期開講科目の成績は 3 月下旬頃に発表予定です)。
- (5) 成績証明書は、履修した翌年度の 4 月以降に学生センター教務課にて発行します。
- (6) 外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 20 単位の履修が認められた場合でも、留学ビザの申請要件を満たすことはできません。
- (7) 本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課
中央教育研究棟 1 階 TEL03-5992-1453/内線 2313・2311

■ 別表：履修申請対象外科目

下記の科目は、履修申請できません のご注意ください。 ※1

法 学 部	法 学 科	「演習」、「特設演習」
	政 治 学 科	専門演習科目、「特別演習」、「外国書講読」 「F TチュートリアルⅠ・Ⅱ」、「F T論文」 「政治学科基礎講義Ⅰ・Ⅱ」、「政治学科基礎演習Ⅰ・Ⅱ」
経 済 学 部	経 済 学 科	「入門演習」、「経営入門演習」、「演習」、「外国書講読」
	経 営 学 科	「英語で学ぶ経済学」、「英語で学ぶ経営理論」 「英語で学ぶビジネス事情」、「簿記入門」、「簿記論」
文 学 部	全 学 科 共 通	「卒業論文」
	哲 学 科	演習科目
	史 学 科	「基礎演習A・B」、その他の演習科目 ※2
	日本語日本文学科	「日本語学講義Ⅰ」、「日本文学講義Ⅰ」 「日本語教育Ⅲ」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「現代日本語研究Ⅰ」 「日本語学演習 ※3」、「日本文学演習 ※3」 「対照言語学 ※3」、「言語学概論 ※3」
	英語英米文化学科	演習科目、ゼミナール科目 「英語教育インターンシップ」 「海外語学文化研修」
	フランス語圏文化学科	「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「フランス語実習」、「卒業演習」 「論文指導演習」、「ゼミナール ※4」
	心 理 学 科	演習科目、ゼミナール科目
	教 育 学 科	演習科目、教員免許関連科目 ※5
理 学 部	物 理 学 科	実験科目、輪講科目
	化 学 科	「特別研究」、「物理学・数学演習」
	数 学 科	「化学演習」、「数学基礎セミナー」
	生 命 学 科	「生命科学演習」、「野外生命科学」
国際社会科学部	国際社会科学科	全科目履修申請不可
総合基礎科目	外 国 語	法学科1年生対象の英語科目 政治学科1・2年生対象の英語科目 理学部1・2年生対象の英語科目 英語英米文化学科生対象の英語科目 インテンシヴ・クラスの英語科目 ドイツ語圏文化学科生対象のドイツ語科目 フランス語圏文化学科生対象のフランス語科目 } ※5
	情 報 報	「初等情報処理1・2」の1年生対象クラス
	スポーツ・健康科学	「スポーツ・健康科学Ⅰ（TE①・②）」 「スポーツ・健康科学Ⅲb（スキー・ゴルフ・スノーボード）」
	基 礎 教 養	「海外語学研修」、「海外フィールド研修」 「国際交流とグローバル市民社会」

※1 ただし、教員免許状取得を目的とする場合は、上記科目についても、特別に履修を認める場合があります。教員免許状取得のために、上記科目の履修を希望する場合は、本要項「11. 教育職員免許状取得を目的とした履修希望者へ」を熟読の上、必ず出願前に学生センター教務課までご相談ください（事前相談をせずに上記科目を履修申請した場合、申請は無効となります）。

※2 事前に【史学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※3 事前に【日本語日本文学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※4 事前に【フランス語圏文化事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※5 具体的な科目名等の詳細は、学生センター教務課までお問い合わせください。

学部用

平成 31 (2019) 年度 科目等履修生願書 (A 票)

1. 新規		2. 継続 (どちらかを○で囲んでください。)	
フリガナ 氏名	性別	写真添付欄 1. 写真のサイズ (縦 4cm×横 3cm) 2. 上半身・無帽・ 無背景・正面向き 3. 3ヶ月以内に撮影 したもの	
	男・女		
	国籍		
生年月日 西暦 年 月 日生 (歳)			
最終学歴 (大学の場合は学部・学科名まで、大学院の場合は研究科・専攻名までを記入してください。) 西暦 年 月 <p style="text-align: right;">卒業・修了(見込)</p>			
職業 (※平成 31 (2019) 年 4 月 1 日現在の職業になります。該当箇所を○で囲んでください。) 学生 ・ 会社員等 ・ 無職 ・ その他 () <p style="text-align: right;">※科目等履修生の身分は職業にあたりません。</p>			
* 職業欄で「学生」と記載された方のみ記入してください。 学校名 (大学) () 学部・研究科 ⇒平成 31 (2019) 年 4 月現在 () 年次在学			
自宅住所 〒 (-) 電話番号 () - 携帯電話番号 () - E-mail			
日中の連絡先 (自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください)		受付印	
電話番号 () -			
* 平成 30 (2018) 年度に本学の学籍番号 (科目等履修生の学籍番号も含む) を お持ちの方は記入してください。 学籍番号 (- -)			

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

平成 31 (2019) 年度 科目等履修生願書 (B 票)

学部用

履修を希望する科目を記入してください。

【記入上の注意】

- * 第 2 学期科目を履修する場合は、第 2 学期の開講科目についても必ず記入してください。
- * 授業科目名は、○、◆、◇、() など省略しないで正確に記入してください。
- * ○印のついた科目は、週 2 回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。
- * 担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。
- * 黒いボールペンでご記入ください。(フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください)

曜日	時限	講義コードNo. (10 桁) ※正確に記入のこと	授業科目名	単位	担当者
		合計 (科目数)	科目 / (単位数)	単位	

【出願理由・目的 (詳しく記入してください)】

.....

.....

.....

.....

教職・学芸員用

平成 31 (2019) 年度 科目等履修生願書 (A 票)

1. 新規		2. 継続 (どちらか一方を○で囲んでください)	
フリガナ		性別	
氏名		男・女	
		国籍	
生年月日		写真添付欄 1. 写真のサイズ (縦 4cm×横 3cm) 2. 上半身・無帽・無背景・正面向 3. 3ヶ月以内に撮影したもの	
西暦 年 月 日生 (歳)			
職業 (※平成 31 (2019) 年 4 月 1 日現在の職業になります。該当箇所を○で囲んでください) 学生 ・ 会社員等 ・ 無職 ・ その他 () ※ 科目等履修生の身分は職業にあたりません。			
* 以前に学習院大学の学籍 (科目等履修生を含む) をもっていた場合には記入してください。 学籍番号 1 (- -) 学籍番号 2 (- -) 学籍番号 3 (- -)			
* 教職課程科目の履修を希望する場合には記入してください。 取得希望免許状 (小学校・中学校・高等学校/一種・専修/ 科) (小学校・中学校・高等学校/一種・専修/ 科) 既取得免許状 (小学校・中学校・高等学校/一種・専修/ 科) (小学校・中学校・高等学校/一種・専修/ 科)			
学歴 (高等学校卒業から記入してください。大学の場合は、学部・学科名を、大学院の場合は、研究科・専攻名を記入してください。) ※西暦で記入してください。			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
教育歴・研究歴等 ※西暦で記入してください。			
年 月			
年 月			
年 月			
自宅住所 〒 (-)		受付印	
電話番号 () -			
携帯電話番号 () -			
E-mail			
日中の連絡先 (自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください)			
電話番号 () -			

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

平成 31 (2019) 年度 科目等履修生願書 (B 票)

教職・学芸員用

履修を希望する科目を記入してください。

教職・学芸員 確認印

【記入上の注意】

- * 第 2 学期科目を履修する場合は、第 2 学期の開講科目についても必ず記入してください。
- * 授業科目名は、○、◆、◇、() など省略しないで正確に記入してください。
- * ○印のついた科目は、週 2 回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。
- * 担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。
- * 黒いボールペンでご記入ください。(フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください)

曜日	時限	講義コードNo. (10 桁) ※正確に記入のこと	授業科目名	単位	担当者
		合計 (科目数)	科目 / (単位数)	単位	

【出願理由・目的 (詳しく記入してください)】

.....

.....

.....