

# 平成 31(2019)年度 研究生出願要項

## <法学部・経済学部・理学部出願者用>

学 習 院 大 学

### ■ 出願できる学部・学科

学部	学科	備考
法 学 部	法学科・政治学科	
経済学部	経済学科・経営学科	出願できるのは、原則として本学卒業生（または卒業見込者）に限ります
理 学 部	物理学科・化学科・数学科・生命科学科	

※複数学部・学科の併願は不可

### ■ 出願資格

本学卒業生（出願年度に卒業見込みである者を含む）  
またはこれと同等以上の学力があると認められた者

### ■ 在学期間

半年または1年

※ 在学期間を半年間として出願する場合、通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなりますので、ご注意ください。

### ■ 出願期間（厳守）

期間 A : 平成 31 (2019) 年 1 月 31 日 (木) ~ 2 月 1 日 (金)

期間 B : 平成 31 (2019) 年 3 月 13 日 (水) ~ 3 月 14 日 (木)

※ 外国籍出願者で、4月から研究生として入学を希望される場合には、在留資格の取得に十分な時間を確保するため、期間 A に出願してください。

受付時間 : 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時

受付窓口 : 学生センター教務課（中央教育研究棟 1 階）

### ■ 出願書類

出願期間内に下記書類を1部ずつ揃えて、提出してください。  
出願書類に不備があった場合は、出願を一切受け付けません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

#### (1) 研究生願書（本学所定様式）

※ 提出前に 必ず本学指導教員から内諾印を得てください。

※ 顔写真（縦4cm×横3cm）1枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。

※ 大学 HP に掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず A4 版で印刷してください。

## (2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

- a) 日本の大学を卒業または日本の大学院を修了した者
  - i. 最終出身学校の卒業証明書
  - ii. 最終出身学校の成績証明書
- b) 日本の大学を平成 31（2019）年 3 月卒業見込の者 （本学学生は不要）
  - i. 在学する学校の卒業見込証明書
  - ii. 在学する学校の成績証明書
- c) 外国の大学を卒業または外国の大学院を修了した者
  - i. 最終出身学校の卒業証明書または学位取得証明書 （必ず学位の記載されたもの）
  - ii. 最終出身学校の成績証明書
- d) 外国の大学を平成 31（2019）年 3 月までに卒業見込の者
  - i. 在学する学校の卒業見込証明書（必ず学位取得見込みであることが記載されたもの）
  - ii. 在学する学校の成績証明書

※ 平成 30（2018）年度研究生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 日本語または英語で提出できない場合には、証明書原本に、必ず公的機関で証明された日本語訳を添付してください。

※ 原本が 1 部しか発行されない証明書を提出する場合には、原本の代替として、写しを提出することを認めますが、必ず提出時、受付窓口で原本を提示してください。

外国籍の出願者は、上記（1）～（2）に加え、下記の書類も提出してください。

※ 平成 30（2018）年度研究生で継続して出願する方は、(5)の提出は不要です。

## (3) 在留カード（または特別永住者証明書）の写し

## (4) 住民票（原本）

## (5) 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」

※ 日本語能力試験未受験の場合には、日本語教育機関の日本語指導教員による語学力を証明する推薦書を提出してください（本学所定の用紙に日本語能力試験の何級に相当するか・大学の授業に対応できる語学力を有するかどうかについて記載されていることが必要です）。

## ■ 選考方法

出願した学部教授会での選考により受入れの可否を決定します。面接・筆記試験等を行う場合には、出願した学科より個別に連絡を行います。

## ■ 選考結果通知

選考結果通知書は、期間 A に出願の場合は 2 月下旬に、期間 B に出願の場合は 4 月初旬に、出願時に指定いただいた宛先へ郵送します。

## ■ 登録手続

受入れが認められた場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、受入れを辞退したものとみなします）。なお、平成 31 年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

### 【手続期間】※厳守

期間 A : 平成 31 (2019) 年 3 月 13 日 (水) ~ 3 月 14 日 (木)  
期間 B : 平成 31 (2019) 年 4 月 8 日 (月) ~ 4 月 13 日 (土)  
(期間 A 出願者は、期間 B に手続することはできません)

受付時間 : (平日) 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時  
(土曜) 9 時 ~ 12 時 30 分

受付会場 : 学生センター教務課 (中央教育研究棟 1 階)

### 【納付金】

区分	年額 (円)	備考
授業料	法学部 経済学部	410,000 在学期間が半年の場合は 205,000 円
	理学部	610,000 在学期間が半年の場合は 305,000 円
研究実験費	物理学 化学 生命科学	60,000 在学期間が半年の場合は 30,000 円

※ いったん納入した納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 納付方法は銀行振込のみとなります (分割払い不可)。

## ■ 注意事項

- (1) 休講・教室変更・成績発表等の情報発信は、全て本学ポータルサイト (G-Port) にて行っています。科目の履修にあたっては、パソコンまたはスマートフォンの使用が必須となりますので、ご注意ください。
- (2) 外国籍の出願者は、必ず出願前に、添付資料「平成 31 年度研究生 外国籍出願者の方へ」を熟読し、手続に不備が生じないように十分注意してください。
- (3) 研究生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (4) 本学には、研究生を対象とした奨学金制度はありません。
- (5) 学部研究生には成績証明書を交付できません。
- (6) 本要項、その他研究生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

### 【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課  
中央教育研究棟 1 階 TEL03-5992-1453 / 内線 2313・2311

# 平成 31(2019)年度 研究生出願要項

## <文学部出願者用>

学 習 院 大 学

### ■ 出願できる学科

学部	学科
文学部	哲学科
	史学科
	日本語日本文学科
	英語英米文化学科
	ドイツ語圏文化学科
	フランス語圏文化学科
	教育学科

※複数学部・学科の併願は不可

### ■ 出願資格

本学卒業生（出願年度に卒業見込みである者を含む）  
またはこれと同等以上の学力があると認められた者（本学大学院人文科学研究科の出願資格を認められた者を含む）

### ■ 在学期間

半年または1年

※ 在学期間を半年間として出願する場合、通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなりますので、ご注意ください。

### ■ 出願期間（厳守）

期間 A : 平成 31 (2019) 年 1 月 9 日 (水) ~ 1 月 10 日 (木)  
期間 B : 平成 31 (2019) 年 3 月 13 日 (水) ~ 3 月 14 日 (木)

※ 外国籍出願者で、4月から研究生として入学を希望される場合には、在留資格の取得に十分な時間を確保するため、期間 A に出願してください。

受付時間 : 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時  
受付会場 : 学生センター教務課（中央教育研究棟 1 階）

### ■ 出願書類

出願期間内に下記書類を 1 部ずつ揃えて、提出してください。  
出願書類に不備があった場合は、出願を一切受け付けません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

#### (1) 研究生願書（本学所定様式）

- ※ 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。
- ※ 大学 HP に掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず A4 版で印刷してください。

## (2) 研究計画書（本学所定様式）

## (3) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

- a) 日本の大学を卒業または日本の大学院を修了した者
  - i. 最終出身学校の卒業証明書
  - ii. 最終出身学校の成績証明書
- b) 日本の大学を平成 31（2019）年 3 月卒業見込の者 （本学学生は不要）
  - i. 在学する学校の卒業見込証明書
  - ii. 在学する学校の成績証明書
- c) 外国の大学を卒業または外国の大学院を修了した者
  - i. 最終出身学校の卒業証明書または学位取得証明書 （必ず学位の記載されたもの）
  - ii. 最終出身学校の成績証明書
- d) 外国の大学を平成 31（2019）年 3 月までに卒業見込の者
  - i. 在学する学校の卒業見込証明書（必ず学位取得見込みであることが記載されたもの）
  - ii. 在学する学校の成績証明書
    - ※ 希望する在学期間が 10 月 1 日から 3 月 31 日の場合、外国の大学を平成 31（2019）年 9 月までに卒業見込の者も可とする。
- e) 大学卒業資格を有しない者で、本学大学院人文科学研究科の出願資格を認められた者
  - i. 本学大学院人文科学研究科の受験票の写し
  - ii. 最終出身学校の卒業証明書
  - iii. 最終出身学校の成績証明書

※ 平成 30（2018）年度研究生で継続して出願する方は、提出不要です。

※ 日本語または英語で提出できない場合には、証明書原本に、必ず公的機関で証明された日本語訳を添付してください。

※ 原本が 1 部しか発行されない証明書を提出する場合には、原本の代替として、写しを提出することを認めますが、必ず提出時、受付窓口で原本を提示してください。

外国籍の出願者は、上記（1）～（3）に加え、下記の書類も提出してください。

※ 平成 30（2018）年度研究生で継続して出願する方は、（6）～（8）の提出は不要です。

## (4) 在留カード（または特別永住者証明書）の写し

## (5) 住民票（原本）

## (6) 日本語能力試験「認定結果及び成績に関する証明書」

※ 日本語能力試験未受験の場合には、日本語教育機関の日本語指導教員による語学力を証明する推薦書を提出してください（本学所定の用紙に日本語能力試験の何級に相当するか・大学の授業に対応できる語学力を有するかどうかについて記載されていることが必要です）。

## (7) 推薦書（出身大学の教員から）または紹介書（日本の大学の教員から）

※ 日本語または英語で記載されたもの。

## (8) 論文（哲学科・日本語日本文学科に出願する者のみ）

- a) 哲学科
  - 日本語で執筆した論文（卒業論文もしくはそれに代わる論文）がある場合には、論文またはその写し 1 部を提出してください。
- b) 日本語日本文学科
  - 日本語で執筆した論文（卒業論文もしくはそれに代わる論文）またはその写し 1 部を提出してください。出身大学で卒業論文を課されていない場合であっても、論文の提出は必要です。なお、卒業論文の内容が、大学院での研究テーマ（日本文学・日本語学・日本語教

育・日本文化・言語学など)と大きく異なる場合(例えば心理学や経済学)は、予定する研究テーマに即した内容の論文を日本語で執筆し、卒業論文に代わるものとして提出することが望まれます。

## ■ 選考方法

出願受付後、書類選考を通過した方を対象として面接試験を行います。面接試験の日時・場所は、各学科より通知します。なお、書類選考で不合格となった方についても各学科からその旨の連絡を行います。

## ■ 選考結果通知

選考結果通知書は、期間 A に出願の場合は 2 月下旬に、期間 B に出願の場合は 4 月初旬に、出願時に指定いただいた宛先へ郵送します。

## ■ 登録手続

受入れが認められた場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**(手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、受入れを辞退したものとみなします)。なお、平成 31 年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

### 【手続期間】※厳守

期間 A : 平成 31 (2019) 年 3 月 13 日 (水) ~ 3 月 14 日 (木)  
期間 B : 平成 31 (2019) 年 4 月 8 日 (月) ~ 4 月 13 日 (土)  
(期間 A 出願者は、期間 B に手続することはできません)

受付時間 : (平日) 9 時 ~ 11 時 30 分 / 12 時 30 分 ~ 16 時  
(土曜) 9 時 ~ 12 時 30 分

受付会場 : 学生センター教務課 (中央教育研究棟 1 階)

### 【納付金】

授業料 : 410,000 円 ※在学期間が半年の場合は 205,000 円

※ いったん納入した納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 納付方法は銀行振込のみとなります (分割払い不可)。

## ■ 注意事項

- (1) 休講・教室変更・成績発表等の情報発信は、全て本学ポータルサイト (G-Port) にて行っています。科目の履修にあたっては、パソコンまたはスマートフォンの使用が必須となりますので、ご注意ください。
- (2) 外国籍の出願者は、必ず出願前に、添付資料「平成 31 年度研究生 外国籍出願者の方へ」を熟読し、手続に不備が生じないように十分注意してください。
- (3) 研究生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (4) 本学には、研究生を対象とした奨学金制度はありません。
- (5) 学部研究生には成績証明書を交付できません。
- (6) 本要項、その他研究生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

### 【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課  
中央教育研究棟 1 階 TEL03-5992-1453 / 内線 2313・2311

# 平成 31 (2019) 年度研究生 外国籍出願者の方へ

学 習 院 大 学

## ■ 手続期間について

外国籍出願者は、在留資格の取得手続に十分な時間を確保するため、原則として期間 A (法・経済・理学部・大学院出願者: 1月 31日 (木) ~ 2月 1日 (金)、文学部: 平成 31年 1月 9日 (水) ~ 10日 (木)) に出願してください。

## ■ 出願資格について

出願期間時点で、日本への在留資格を持たない方は出願できません。また、在留資格の有効期限について、下記の条件を満たす方のみ出願できます。

【期間 A に出願する場合】 3月末 まで日本への在留資格を有する者

【期間 B に出願する場合】 4月末 まで日本への在留資格を有する者

## ■ 在学期間について

在学期間を半年間として出願する場合には、下記の点に注意してください。

- ① 入国管理局から付与される日本への在留資格も半年間となります。**研究の都合上、1年間の在留が必要な場合には、必ず在学期間を1年として出願してください。**
- ② 通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなります。

## ■ 履修コマ数について

ビザの取得には、「出入国管理および難民認定法第 7 条第 1 項第 2 号の基準を定める省令」により、1 週間につき 10 時間 (7 科目) 以上の履修が必要です。

## ■ 出願書類について

出願書類の提出にあたっては、特に下記の点に注意してください。

- ① 住民票  
⇒ 在留カード番号・在留期間が記載されたものを提出してください。
- ② 推薦書・紹介書 (文学部出願者のみ)  
⇒ 必ず、出願要項に添付されている本学様式を使用してください。
- ③ 日本語能力確認文書  
⇒ **日本語能力試験「認定結果および成績に関する証明書」は、必ず、証明書原本を提出してください (合格結果通知書として届くハガキ等の提出は認めません)。** また、日本語指導教員による推薦書を提出する場合、必ず、出願要項に添付されている本学様式を使用してください。

以 上