

令和 6 (2024) 年 度

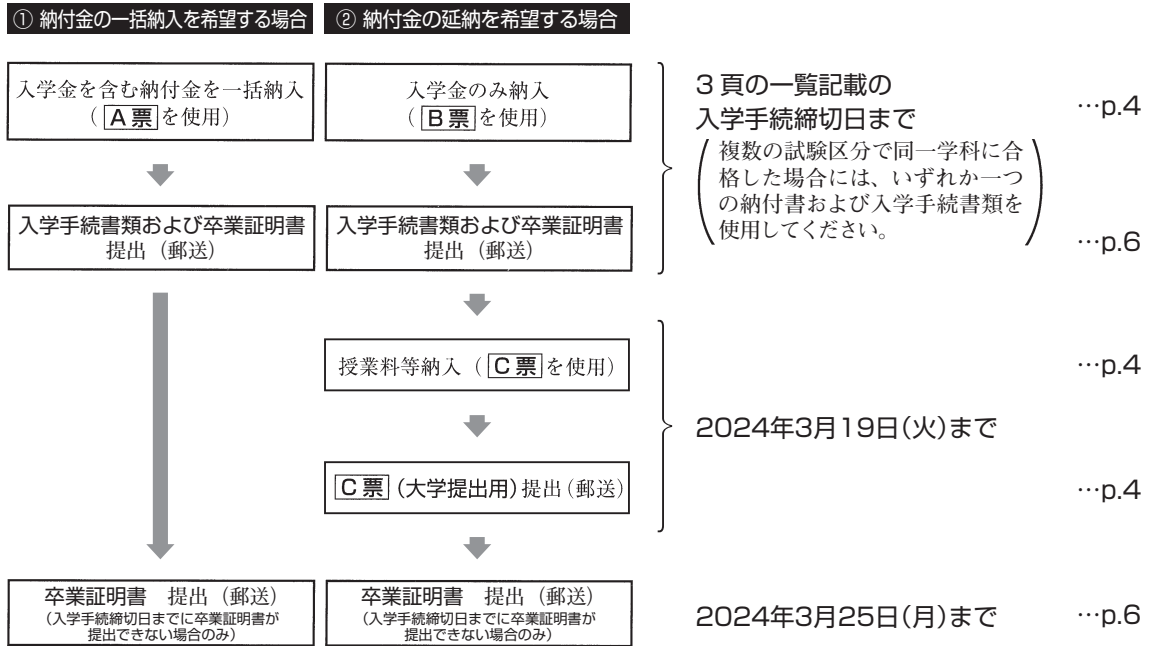
学習院大学 一般選抜
入学手続要項
(全学部共通)

目次

手続の流れ	1
1. 納付金の納入方法・入学手続時納付金について	4
2. 入学手続締切日までの提出物について	6
3. 卒業証明書の提出について	6
4. 入学手続時納付金の転用について (複数の学部・学科に合格した場合の入学手続について)	6
5. 第二志望学科への入学手続後に、 第一志望学科に繰上合格となった場合の手続について	6
6. 新入学生の行事日程について	7
7. 授業のために推奨する機器・通信環境について	7
8. 入学辞退について	8
9. 在留資格の取得について	8
奨学金	9

手続の流れ

この「学習院大学 一般選抜 入学手続要項（全学部共通）」には、入学手続完了までの流れを詳細に記載しています。本要項を熟読して、下記の流れに従い間違いのないように手続を進めてください。



- ※ 卒業証明書は卒業（修了）見込で受験した方のみ提出してください。
- ※ 入学手続完了者に対し、手続が完了した旨の通知は行いません。
書類の到着確認については、日本郵便の「郵便追跡サービス」にて確認できます
(<https://www.post.japanpost.jp/>)。
- ※ 提出された書類は、一切返却いたしません。

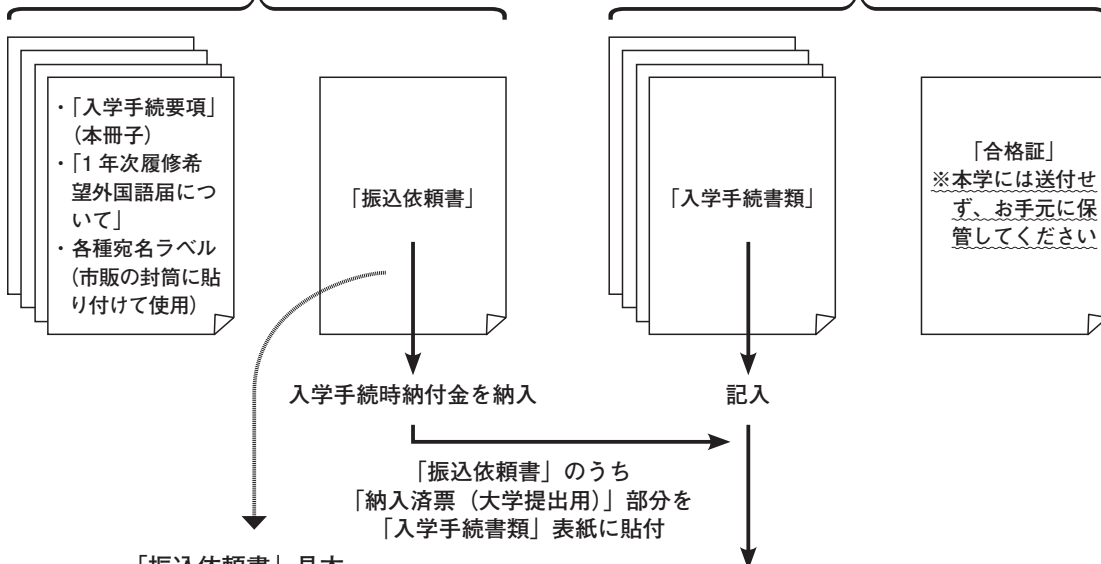
手続の流れ (書類について)

各自で UCARO から印刷してください

※本学からの郵送は行いませんので、ご注意ください。
 ※コア試験、プラス試験、大学入学共通テスト利用入学者選抜の正規合格は合格発表日の10:00、それ以外は午後(夕方までに)より印刷可能

本学より郵送するもの

※ Web 出願時の登録住所に郵送(速達)
 (発表日を含め3日経っても未着の場合は本学アドミッションセンターまで必ず問い合わせてください)



「振込依頼書」見本

※図はイメージであり、実際の「振込依頼書」とは異なる場合があります。

市販の角型2号封筒(「入学手続書類送付用封筒宛名ラベル」に必要事項を記載し貼付したもの)に封入し、本学アドミッションセンターに郵送(簡易書留・速達)

振込依頼書 **A票** (一括):
 入学金を含む納付金を一括納入する場合に使用

振込依頼書 **B票** (延納①):
 入学金のみ納入する場合に使用

振込依頼書 **C票** (延納②):
B票 を使用後、残りの納付金を納入する場合に使用

入学手続締切日（締切日消印有効。ただし、第3回補欠線上合格者は締切日必着）

合格者は、所定の納付金を納入した上で、下表により合格発表日別に定められた入学手続締切日までに「令和6（2024）年度学習院大学入学手続書類」（以下「入学手続書類」）を本学アドミッションセンターに郵送してください。

入学手続書類の誓約書署名にあたっては、本学ホームページにて学則をご確認ください（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/regulation/>）。

各入学手続締切日までに所定の手続を完了しなかった場合、及び「卒業見込み」、「修了見込み」または「合格見込み」で受験・合格した方で、2024年3月31日までに卒業、修了または合格できなかった場合は、入学資格を失います。

【合格発表日及び入学手続締切日一覧】

学部	試験区分	締切日消印有効			締切日必着
		正規合格発表日 〔入学手続締切日〕	第1回 補欠線上合格発表日 〔入学手続締切日〕	第2回 補欠線上合格発表日 〔入学手続締切日〕	第3回 補欠線上合格発表日 〔入学手続締切日〕
法	コア試験	2月18日（日） （2月29日（木））	3月5日（火） （3月11日（月））	3月14日（木） （3月19日（火））	3月25日（月） （3月28日（木））
	プラス試験	2月18日（日） （2月29日（木））	—	—	—
	共通テスト	2月18日（日） （2月29日（木））	—	—	—
経	コア試験	2月15日（木） （3月1日（金））	3月6日（水） （3月12日（火））	3月15日（金） （3月19日（火））	3月25日（月） （3月28日（木））
	プラス試験	2月20日（火） （3月1日（金））	—	—	—
	共通テスト	2月15日（木） （3月1日（金））	—	—	—
文	コア試験	2月17日（土） （2月29日（木））	3月5日（火） （3月11日（月））	3月14日（木） （3月19日（火））	3月25日（月） （3月28日（木））
	プラス試験	2月17日（土） （2月29日（木））	—	—	—
	共通テスト	2月17日（土） （2月29日（木））	—	—	—
理	コア試験	2月17日（土） （2月29日（木））	3月6日（水） （3月11日（月））	3月15日（金） （3月19日（火））	3月25日（月） （3月28日（木））
	プラス試験	2月17日（土） （2月29日（木））	—	—	—
	共通テスト	2月17日（土） （2月29日（木））	—	—	—
国	コア試験	2月20日（火） （3月1日（金））	3月6日（水） （3月12日（火））	3月15日（金） （3月19日（火））	3月25日（月） （3月28日（木））
	プラス試験	2月20日（火） （3月1日（金））	3月6日（水） （3月12日（火））	3月15日（金） （3月19日（火））	3月25日（月） （3月28日（木））
	共通テスト	2月20日（火） （3月1日（金））	—	—	—

※第3回補欠線上合格者は一括納入のみとなります（延納はできません）。

1. 納付金の納入方法・入学時納付金について

納入方法には、入学時締切日までに入学時納付金を一括で全額納める「①一括納入」と、入学時締切日までに入学金のみを納め、残額を所定の期日までに別途納める「②延納」があります（[手続の流れ](#)参照）。

なお、第3回補欠繰上合格者は、「①一括納入」のみとなります。

- ①一括納入： **A票**を使用して「入学時納付金」を納入した上で、入学時締切日までに「入学時書類」を提出してください。
- ②延 納： (ア) **B票**を使用し「入学金」を納入した上で、入学時締切日までに「入学時書類」を提出してください。
- (イ) **C票**を使用して残りの納付金（授業料等）を納入した上で、3月19日（火）までに**C票**（大学提出用）を速達で郵送してください（締切日消印有効）。
- ※市販の長形3号封筒に**C票**（大学提出用）を封入の上、UCAROから印刷した「C票送付用封筒宛名ラベル」（必要事項を記入したもの）を貼付し、速達で郵送してください。

※②延納を希望する方で、期日までに上記（ア）の手続を完了しなかった場合、（イ）の手続は認めません。また、上記（ア）の手続を完了しても、（イ）の手続を完了しなかった場合は入学資格を失います。

《注 意》

※本学窓口では納付金の現金受付を行っていません。銀行等窓口から必ず「電信扱い」（文書扱い不可）で振り込んでください。ゆうちょ銀行および郵便局からの払込、現金自動預払機〔ATM〕およびインターネットバンキングからの振込はできません。上記の方法が難しい方はご連絡ください。

※**A票**～**C票**は、金額訂正のあるもの、金融機関領収印のないものは無効です。

※入学時納付金のうち、入学金はいかなる理由があっても返還しません。

※各種奨学金の申請希望者であっても、所定の期日までに入学時納付金の全額を納入した上、入学時手続を完了しないと、本学への入学資格を失います。

※国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等の減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項に沿って入学時手続を完了してください。

2024年度 入学手続時納付金

(単位 円)

区分 費目	法学部	経済学部	文学部		理学部		国際社会科学部
			哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心理学科 教育学科	物理学科 化学科 生命科学科	数学科	
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料 第1期 ※1	458,000	458,000	495,000	495,000	664,500	664,500	577,500
授業料 第2期 ※2	338,000	338,000	375,000	375,000	544,500	544,500	457,500
研究実験費	—	—	—	30,000	80,000	—	—
施設設備費	310,000	310,000	310,000	310,000	370,000	370,000	310,000
父母会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
輔仁会費	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300
学習院大学新聞代	500	500	500	500	500	500	500
学会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—
1年次							
入学手続時納付額	982,300	979,800	1,018,800	1,048,800	1,326,300	1,246,300	1,099,300
第2期 納付額 ※2	338,000	338,000	375,000	375,000	544,500	544,500	457,500
合計	1,320,300	1,317,800	1,393,800	1,423,800	1,870,800	1,790,800	1,556,800
2年次以降							
第1期 納付額	782,300	779,800	818,800	848,800	1,126,300	1,046,300	899,300
第2期 納付額	338,000	338,000	375,000	375,000	544,500	544,500	457,500
合計	1,120,300	1,117,800	1,193,800	1,223,800	1,670,800	1,590,800	1,356,800

※1 在籍料 120,000 円を含んだ金額です。

※2 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

(注) 1. 2年次以降の納付は、毎年第1期分を4月、第2期分を9月の年2回に分けて行います。なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

- 上記納付金のうち、授業料及び施設設備費については、卒業まで同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- 国際社会科学部は、上記のほかに海外研修が必須のため、海外研修費用（往復航空運賃、現地授業料、宿泊費、企画料金等）が必要となります。おおよその金額は以下のとおりですが、海外情勢や為替レート等の影響により変動します。

- ・夏・春季休業を利用した短期海外研修：約 300,000 円～ 1,000,000 円
- ・約 1学期間の中期海外研修（協定外留学）：約 800,000 円～ 3,000,000 円
- ・約 1年間の長期海外研修（協定外留学）：中期海外研修の 2 倍程度

協定留学の場合には、留学先授業料の納付が免除されることがあります。なお、中・長期留学先での学費負担がある場合、協定留学・協定外留学いずれも、留学している期間の本学の授業料と施設設備費が減免されます。

また、授業等でノートパソコンの利用が必須となります。ノートパソコンは各自で手配していただきますが、おおよその金額は約 100,000 円～ 200,000 円です。

参考：その他資格取得の場合の納付額（教職課程・学芸員課程）（令和5（2023）年度参考）

教職課程：教職課程履修費として、正式履修開始年度に、15,000 円（正式履修者全員）

介護等体験費として、体験年度に、10,450 円（小・中学校の免許取得希望者）

学芸員課程：博物館に関する科目履修費として履修開始年度 4 月に 10,000 円

博物館実習履修費として実習履修年度 4 月に 5,000 円

○上記納付金のほかに、校友会基本会費（永年同窓会費：徴収は1回のみ）35,000 円を入学後3年目の学費第1期分にて徴収いたします。

校友会基本会費に関するお問合せは、校友会事務局にご照会願います。

校友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内

○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

2. 入学手続締切日までの提出物について

「入学手続書類」および「卒業証明書」（「卒業（修了、合格）見込み」で受験した方のみ）を市販の角型2号封筒に封入の上、UCAROから印刷した「入学手続書類送付用封筒宛名ラベル」（必要事項を記入したものを）を貼付し、該当の入学手続締切日（3頁参照）までに本学アドミッションセンターへ郵送してください（簡易書留かつ速達扱い、入学手続締切日消印有効。ただし、第3回補欠繰上合格者は締切日必着）。

- ・「入学手続書類」は、記入上の注意をよく読み、必要事項をもれなく記入してください。
- ・①一括納入の方は「納付金一括納入済票（大学提出用[A票]）」、②延納の方は「入学金納入済票（大学提出用[B票]）」をそれぞれ「入学手続書類」表紙の所定欄に貼付してください。
- ・「入学手続書類」記入等に関するお問い合わせは、同裏表紙の〈目次と問合せ先〉を参照してください。

3. 卒業証明書の提出について

卒業（修了、合格）見込みで受験した方は、卒業後、「卒業証明書」を入学手続締切日までに本学アドミッションセンター宛に郵送してください。その際、下記の内容を朱書きしてください。

- ・卒業証明書の右上の余白に入学者選抜名称・入学学部・学科・受験番号・カナ氏名を明記してください。（記入例：一般コア法学部法学科 8931 ヤマダタロウ）
（高等学校で封がされている場合は、開封して記入してください。厳封の必要はありません。）

入学手続締切日までに卒業証明書が提出できない場合、市販の長形3号封筒に封入の上、UCAROから印刷した「卒業証明書送付用封筒宛名ラベル」（必要事項を記入したものを）を貼付し、2024年3月25日（月）までに郵送して下さい。

4. 入学手続時納付金の転用について（複数の学部・学科に合格した場合の入学手続について）

本学の複数の学部・学科を受験し、入学手続締切日の関係で先に合格がわかった学部・学科に入学手続時納付金を納入した後、本学の他の学部・学科での合格がわかり、その学部・学科に入学を希望する場合、本人からの願出により先に納入した学部・学科の入学手続時納付金を、あとの学部・学科の入学手続時納付金に転用することができます。詳細は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください（ただし、コア試験において第二志望学科入学手続完了後に同じコア試験で第一志望学科に繰上合格となった場合については、5を参照）。

5. 第二志望学科への入学手続後に、第一志望学科に繰上合格となった場合の手続について

法・経済・文学部のコア試験において第二志望学科に合格し入学手続（延納を含む）を完了した後、同じコア試験で第一志望学科に繰上合格となった場合、自動的に第一志望学科が入学先となります。ただし、経済学部については、本人からの願出により、第二志望学科に入学することも可能です。

以下を参考に、入学手続を行ってください。

- ① 第二志望学科と第一志望学科の入学手続時納付金額が同じ場合
入学手続時納付金を延納中の場合は、繰上合格後にUCAROの合否照会画面からダウンロードした、第一志望学科入学手続用の「振込依頼書（[C票]）」を用いて、納入を完了してください。
入学手続時納付金を全額納入済の場合は、追加の納入はありません。
- ② 第二志望学科より第一志望学科の入学手続時納付金額が高い場合
（例：第二志望 哲学科、第一志望 心理学科）
入学手続時納付金を延納中か全額納入済にかかわらず、繰上合格後にUCAROの合否照会画面からダウンロードした、第一志望学科入学手続用の「振込依頼書（[C票]）」を用いて、納入を完了してください。
- ③ 第二志望学科より第一志望学科の入学手続時納付金額が低い場合
（例：第二志望 心理学科、第一志望 哲学科）
入学手続時納付金を全額納入済の場合は、本学アドミッションセンターまでご連絡ください。

後日お送りする「納付金返還願」に必要事項を記入し本学アドミッションセンターまで提出してください。過納となっている納付金額を返還いたします。

入学手続き時納付金を延納中の場合は、繰上合格後に UCARO の合否照会画面からダウンロードした、第一志望学科入学手続き用の「振込依頼書 (C票)」を用いて、納入を完了してください。

- * ①～③のいずれの場合も、「入学手続き類」のうち、5頁目を冊子から切り離し、「1年次履修希望外国語届」のみ記入し（「新入学生電算機登録票」は記入不要です）、角型2号封筒に封入の上、UCARO から印刷した「入学手続き類送付用封筒宛名ラベル」（必要事項を記入したもの）を貼付し、該当の入学手続き締切日（3頁参照）までに本学アドミッションセンターに郵送してください（「入学手続き類」は、前手続で提出済のものを利用しますので、5頁目以外記入・提出ともに不要です）。

※第二志望学科にそのまま入学を希望する場合（経済学部のみ）

第1回補欠繰上合格発表～第3回補欠繰上合格発表の内、繰り上がって合格した発表日ごとの入学手続き締切日までに、本学アドミッションセンターまでお電話にてご連絡ください（03-5992-9226/1083）。

6. 新入学生の行事日程について

- 4月以降の行事日程は3月1日以降に本学入試情報ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/new-student/>）にて公開しますので、必ず確認してください。変更が生じた場合は適宜修正版を公開いたしますので、行事に参加する前に必ず最新のものをご確認ください。

※新入学生等行事日程表の内容に関するお問合せ先：学生センター教務課（03-5992-1454）

- 入学式は、令和6（2024）年4月3日（水）に行う予定です。開催方式等の詳細は本学ホームページ等にてお知らせいたします。

また、例年入学式前の4月初めから新入学生を対象とした行事が組まれておりますので、ご留意ください。

7. 授業のために推奨する機器・通信環境について

本学では、履修登録やガイダンス、および一部授業の受講に際しPCやインターネット環境が必要になりますので、入学前（3月末まで）に準備されることを推奨いたします。

※PCはウェブカメラ・マイクが搭載されたノートパソコンを推奨します。

※授業・課題においてMicrosoft Officeのアプリケーション（Word・Excel・PowerPoint等）を使用することがあります。これについて、本学では学生に対し、上記アプリが使えるMicrosoft365を配付しており、2024年度入学者に対しても配付予定です。従って、PC購入時に必ずしもMicrosoft Officeを購入いただく必要はありません。

※自宅のインターネット環境は、通信量無制限の光回線やポケットWi-Fi等を推奨します。

※入学予定の学部学科によっては、PCの所持が必須となっている場合があります。特別な指示が出ている場合は、その指示に従ってください。

※お問合せ先：学生センター教務課（03-5992-1454）

8. 入学辞退について

申出締切日時：2024年3月31日 16:00まで ※郵送の場合も締切日時必着

※入学手続き完了後、入学辞退を希望する方は、上記の申出締切日時までに以下①～④のいずれかの方法で本学アドミッションセンターに申し出てください（できるだけ①か②の方法をとってください）。上記の申出締切日時までに入学辞退を申し出た場合は、所定の手続の後、納入済の入学手続き時納付金（入学金を除く）を返還します。なお、「納付金返還願」（本学指定用紙）は、本学アドミッションセンター窓口又は郵送にてお渡しします。

① 窓 口	受験票・受験者本人確認書類（学生証等）を本学アドミッションセンター窓口を持参してください。
② 郵 送	次の2点を本学アドミッションセンター宛に簡易書留（かつ速達扱い）で郵送してください。 ・「入学辞退届」（記入年月日・入学手続きを完了した学部学科・試験区分・受験番号・氏名を記入の上、「学習院大学への入学を辞退します」と明記したもの。書式は自由） ・受験票
③ 電 話	本学アドミッションセンターまで電話にてご連絡ください。その後、出願時に登録された電話番号に折り返し電話し、入学辞退の意思を確認いたします。 ※通話内容を記録させていただく場合があります。
④ そ の 他	本学アドミッションセンターにご相談ください。

《注意》

※書類提出を伴わない口頭のみ申し出であっても、有効な入学辞退の手続となります。

※入学辞退を取り消す場合は、上記の申出締切日時までにあらためてその旨申し出てください。ただし「納付金返還願」を提出した後の入学辞退取消は認めません。

※納付金返還の際に「納付金一括領収書（振込人保存用）**A票**」または「授業料等領収書（振込人保存用）**C票**」（いずれも受付金融機関領収印のある原本）が必要となります。

※本学が関係書類を受理し、記載事項を確認した後、「納付金返還願受理通知」を「納付金返還願」記載の保証人宛に送付します。

※本学が関係書類を受理してから納付金の返還までに4週間程度を要します。

※上記の申出締切日時（郵送の場合も締切日時必着）までに入学辞退の申し出がなされなかった場合は、納付金は返還しません。

9. 在留資格の取得について

外国人受験生は、原則として入学前に「留学」の在留資格を取得してください。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、授業料減免や奨学金受給の対象になりません（「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません）。在留資格に関する申請書類の発行および入学許可証の発行手続については、本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/immigration.html>）をご確認ください。

※本学入学に支障のないビザ（有効期限が2024年4月1日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。なお、2024年3月31日16:00までに入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学手続き時納付金（入学金を除く）を返還しますが、入学辞退申出締切日時は、いかなる理由があっても、入学手続き時納付金は返還いたしません。

奨学金

奨学金

本学では、経済援助および学業奨励のため、奨学金制度を設定しています。学生生活の経済的基盤を確保するため、自身の能力向上のために活用してください。

奨学金には、給付（返還義務のないもの）と貸与（返還義務のあるもの）の二種類があります。

窓口

奨学金窓口は学生センター学生課です（03-5992-1183）。

連絡・通知

奨学生の募集などの通知は、原則として学習院大学在学生専用ポータルサイト（以下「G-Port」）、掲示および大学 HP（「学生生活」のページ）で行います。G-Port や学生課掲示板（西 1 号館北側掲示場・中央教育研究棟 1 階）にて確認してください。

教育ローン

本学では、奨学金とは別に、学費納付を目的とした融資を希望する方のため、金融機関と「教育ローン」の提携を行っています。これは日本学生支援機構貸与奨学金が受けられない学生のための制度でもあります。

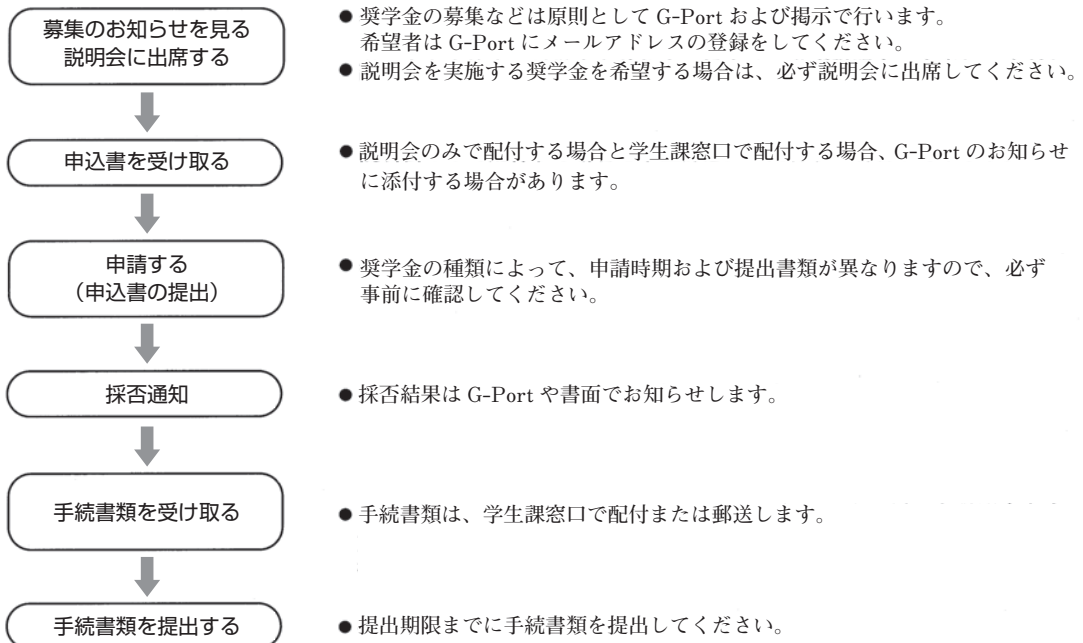
下記の金融機関（A～E）より教育ローンを借用された場合、金利等の優遇措置が受けられます。

- A 三井住友銀行
- B みずほ銀行
- C オリエントコーポレーション
- D ジャックス
- E SMBC ファイナンスサービス（旧セディナ）

（参考）

本院との金利優遇措置の提携はしていませんが、日本政策金融金庫、中央労働金庫は他の金融機関と比して金利は低く設定されています。

奨学金手続きの流れ



2024年度（金額・採用数等は2023年度実績）

制度名	金額（円）	採用数	募集時期	貸・給別	備考	
学習院大学新入学生特別給付奨学金	入学金相当額	43	6月下旬（予定）	給付 7月末日	学部新入学生のみ 学業成績・人物優秀で 家計困窮度の高い人	
学習院大学学費支援給付奨学金	在籍学部学科の第2期分授業料相当額	80	9月下旬（予定）	給付 12月末日	全学部生対象 毎年申請可 学業成績・人物優秀で 家計困窮度の高い人	
学習院大学外国人留学生奨学金及び奨励金	奨学金 300,000以内 （年度毎変動有） 奨励金 300,000	87 13	4月上旬	給付	毎年申請可（最短修業年限内） ※奨励金は推薦制（応募不可）	
学習院大学海外留学奨学金	年間400,000以内	年間延べ80名程度※	6月・12月	給付	留学願が承認されて渡航する者	
学習院大学海外短期研修奨学金	70,000以内	年間170名程度※	夏季：9月 春季：1月	給付	夏季・春季休業中に3週間以上の海外語学研修・短期研修に参加する者	
学習院大学北米への留学促進奨励金	120,000以内	年間16名程度※	9月・2月	給付	本奨学金対象の国際センター主催の夏季・春季短期研修に参加する者	
学習院大学語学能力試験受験の助成	12,000以内	年間80名程度※	4月～1月中旬	給付	留学のための語学能力試験を受験する者	
大学院学生の国外における研究発表援助	100,000以内	年間20名程度※	4月～1月中旬	給付	海外における学会等で発表を行う大学院学生	
学習院大学教育ローン金利助成奨学金	「在籍料+授業料+施設設備費」に相当する借入累計金額の金利分（上限5万円）	17 （2022年度実績）	1月中	給付 3月下旬	毎年申請可 最短修業年限内	
日本学生支援機構奨学金（貸与）	1年 2年生以上	第一種 ※月額選択には基準あり 月額 20,000～64,000	第一種 151 第二種 199	4月上旬	貸与 <small>（第一種：無利子 第二種：有利子）</small>	高校時予約採用数を含む
		第二種 月額 20,000～120,000 （1万円単位）	第一種 10 第二種 27	4月上旬		
日本学生支援機構奨学金（給付）	採用区分による 12,800～75,800	一次採用： 125名	4月・10月	給付	高校時予約採用数を含む	
国による「高等教育の修学支援新制度」（授業料等減免）	第Ⅰ区分：満額 第Ⅱ区分：第Ⅰ区分の2/3 第Ⅲ区分：第Ⅰ区分の1/3	1次採用：432 2次採用：未定	1次採用：4月 2次採用：10月頃	給付	学費を全額納付した後、減免額を指定の銀行口座に還付	
財団法人・民間企業地方公共団体奨学金	各奨学金により異なる	若干名あり	4月～5月	給付 又は 貸与		
財団法人・民間企業地方公共団体奨学金（私費留学生用）	各奨学金により異なる	若干名	通年	給付	学外団体の奨学金のため、詳細については国際センターまでお問い合わせください。	

※2023年度採用予定数

【以下の奨学金は推薦制のため、応募できません。（採用数・金額等は2023年度実績）】

制度名	金額（円）	採用数	募集時期	貸・給別	備考
学習院大学学業優秀者給付奨学金	100,000	159	—	給付	採用1カ年 各学科から
安倍能成記念教育基金大学学部奨学金	450,000	6	—	給付	採用1カ年 採用数は毎年若干名
文部科学省外国人留学生学習奨励費給付制度	月額 48,000（学部・院）	若干名	事前予約制	給付	学外団体の奨学金のため、詳細については国際センターまでお問い合わせください。

■ 学習院大学新入学生特別給付奨学金

成績が優秀で学費支弁が困難な学部新入学生で、成績・家計基準を満たす者。ただし、予算枠内で採用しますので、申請しても必ず採用されるとは限りません。

[奨学生の資格]

- 所得が所定の収入基準額以下であること。
- 成績は、高等学校又は中等教育学校の調査書の全体の学習成績の状況（従来の「評定平均値」）3.8以上であること。
- 有資格者の中から、家計困窮度の高い人で必要により面接を行い、人物評価を加味します。

■ 学習院大学学費支援給付奨学金

成績が優秀な学部生（留学生を除く）で、原則として最短修業年限で卒業できる見込みの者のうち、成績・家計基準を満たす者。ただし、予算枠内で採用しますので、申請しても必ず採用されるとは限りません。

[奨学生の資格]

- 所得が所定の収入基準額以下であること。
- 成績は、2年生以上の学生は取得単位数が1年度あたり平均30単位以上、成績評価がGPA2.5以上であること。1年生は成績を問いません。
- 有資格者の中から、家計困窮度の高い人で必要により面接を行い、人物評価を加味します。

■ 学習院大学学業優秀者給付奨学金

本学学生の学業成績優秀者を表彰することを目的とし、副賞として奨学金を給付するために設けられました。各学部長から学長に推薦され決定します。

[奨学生の資格]

- 学部生（2年生以上）：学業成績・人物ともに優秀な者

■ 安倍能成記念教育基金大学学部奨学金

安倍能成記念教育基金は、故安倍能成元院長の功績を永く記念し、その精神を後世に伝え、もって我国学術および教育の興隆に寄与する目的で設けられました。その目的を遂行するための一事業として「優秀学生に対する奨学事業」である「安倍能成記念教育基金奨学金」が設けられました。

学生の学問、勉学の奨励を目的として給付される

奨学金です。

[奨学生の資格]

- 本学学部にて在学する学生で、学業成績・人物ともに優秀な者

■ 日本学生支援機構奨学金（貸与）

日本学生支援機構の奨学金は、貸与奨学金で、経済的理由により修学に困難がある優れた学生等に対し貸与されます。奨学金貸与終了後は、返還の義務が生じ、毎月決められた金額を返還することになります。申込みの際は、家庭の経済状況やあなたの生活設計に基づき、十分考慮のうえ申込みをしてください。

(2024年度)

奨学金の種類	自宅通学	自宅外通学
※ 第一種	月額 20,000・30,000・ 40,000・54,000の 4種類から選択	月額 20,000・30,000・ 40,000・50,000・ 64,000の5種類 から選択
第二種	月額 20,000～120,000（1万円単位）	

※第一種の月額選択には基準があります。

(単位：円)

■ 日本学生支援機構奨学金（給付）

国による高等教育の修学支援新制度の一つとして、令和2（2020）年4月より開始されました。給付奨学金で、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対して給付されます。

[奨学生の資格]

- 所得が所定の収入基準額以下であること。（細かく基準が設けられているため、詳細は日本学生支援機構HPでご確認ください。）
- 新入学生の場合、成績は、高等学校等における全体の学習成績の状況（従来の「評定平均値」）が3.5以上であること等。（細かく基準が設けられているため、詳細は日本学生支援機構HPでご確認ください。）
- 2年生以上の学生の場合、成績は、GPAが在学する学部等における上位1/2以上であること等。（細かく基準が設けられているため、詳細は日本学生支援機構HPでご確認ください。）

(2024年度)

奨学金の種類	自宅通学	自宅外通学
給付	月額 第Ⅰ区分 38,300 (42,500) 第Ⅱ区分 25,600 (28,400) 第Ⅲ区分 12,800 (14,200) ※カッコ内は生活保護等の世帯	月額 第Ⅰ区分 75,800 第Ⅱ区分 50,600 第Ⅲ区分 25,300

(単位：円)

【日本学生支援機構奨学金〔貸与・給付（国による「高等教育の修学支援新制度」）〕 予約採用候補者の方へ】

高校在学時に日本学生支援機構奨学金の予約採用で採用候補者になった方は、学生センターオリエンテーション（4月1日実施）でご案内する指定日に、下記の書類を提出の上、大学固有の「ユーザーID」及び「パスワード」が記載された用紙を受理してください。この番号を使用し、スカラネット入力（インターネットで「進学届」を提出）することにより、奨学金振込が開始となります。進学届提出日より振込月が異なります（指定日以降も提出可能ですが、スカラネット入力の遅れに伴い奨学金の初回振込月が先送りになりますので、ご了承ください）。なお、日本学生支援機構奨学金〔給付〕の手続をされた方に、国による「高等教育の修学支援新制度」の授業料等の減免に関する申請手続についても案内します。

〔提出書類〕

- 令和6（2024）年度大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）
- ※ 令和6（2024）年度大学等奨学生採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）」と記載されている方は、以下の書類も提出してください。
- 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて（申告）
- 公庫の「国の教育ローン借入申込書（お客さま控え）」のコピー
- 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

■ 国による「高等教育の修学支援新制度」（授業料等減免）

国による「高等教育の修学支援新制度」のもう一つの支援策である、授業料および入学金の減免制度です。申請資格は日本学生支援機構奨学金（給付）と同様です。

(2024年度)

区分	年間授業料免除額	入学金免除額
第Ⅰ区分	満額(但し、700,000円を上限とする)	200,000
第Ⅱ区分	第Ⅰ区分の2/3(但し、466,700円を上限とする)	133,400
第Ⅲ区分	第Ⅰ区分の1/3(但し、233,400円を上限とする)	66,700

(単位：円)

■ 学習院大学教育ローン金利助成奨学金

学費（授業料+施設設備費）納付を目的として教育ローンを借用された場合、在学中に支払った金利の一部を申請により「教育ローン金利助成奨学金」として5万円を上限に給付する制度を設けています。

なお、条件等の詳細については、学生課までおたずねください。

■ 地方公共団体奨学金

都道府県および市区町村では、地元出身者の育英奨学のために各種の奨学制度を設けています。

いずれも選考基準は、ほぼ日本学生支援機構奨学金に準じています。これらは、募集があり次第G-Portや掲示にてお知らせしますので、希望者は充分注意してください。

なお、大学を過ぎず募集するものもありますので、希望者は直接出身地の教育委員会等に問い合わせてください。

■ 財団等（給付）奨学金

財団法人等による給付奨学金は、ほとんどが学校からの推薦制であり、例年4月～5月上旬に選考を行います。給付奨学金を希望する場合は、学生センター学生課に「事前登録票」を提出してください。募集条件を満たしている学生の中から対象者を選

考し、推薦候補生が決定しましたら対象者にお知らせします。(日本学生支援機構奨学金・学習院大学奨学金の受給者についても推薦対象者とする場合があります。)

なお、一般公募の奨学金については、募集があり次第、G-Port 及び学生課掲示板でお知らせします。

■ 入学前予約型給付奨学金

「目白の杜奨学金」

「学習院桜友会ふるさと給付奨学金」

採用候補者となっておられる方は、採用候補者決定通知の際ご案内しているとおり、入学後の所定の手続き（誓約書の提出等）を経て、正式な採用となります。

個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日などの個人情報は、「入学試験の実施」「合格発表」「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。また、統計処理した上記個人情報を、学習院大学における「入学者選抜方法の検討」「教育改善のための調査・研究」「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

学習院大学 アドミッションセンター

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1

TEL 03-5992-1083・03-5992-9226

電話受付時間

月～金曜日 9:00～11:30

13:00～16:30

土曜日 9:00～12:00

日曜日・祝日は受け付けません。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>