令和 8 (2026) 年度

国際文化交流学部
総合型選抜（AO）

募集要項

英語コミュニケーション学科

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。

学 習 院 大 学

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、右記の QR コードよりご確認ください。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/academics/icr/

2. 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

3. UCARO（ウカロ）

出願にあたって、UCARO（ウカロ）への会員登録（無料）が必須です。登録方法等の詳細については、8 頁をご確認ください。

4. Web 出願登録

Web 出願登録は、令和 7（2025）年 10 月 17 日（金）0:00 から可能です。

なお、Web 出願登録だけでは出願完了となりませんので、必ず支払期限までに入学検定料を支払ってください。（10 頁参照）。

目次

入試概要 …… 1
Ⅰ　趣旨 …… 1
Ⅱ　募集人員 …… 1
Ⅲ　出願資格 …… 1
Ⅳ　出願資格事前審査 …… 2
Ⅴ　出願書類 …… 2
Ⅵ　入試日程 …… 5
Ⅶ　選考 …… 6
1．選考方法 …… 6
2．選考内容（小論文、口頭試問） …… 6
3．試験会場 …… 6
4．受験上の注意 …… 7
出願 …… 8
Ⅰ　出願手順 …… 8
Ⅱ　受験票 …… 11
合格発表・入学手続・納付金 …… 12
Ⅰ　合格発表 …… 12
Ⅱ　入学手続 …… 12
Ⅲ　納付金 …… 12
その他 …… 13
Ⅰ　高等教育の修学支援新制度（授業料等減免） …… 13
Ⅱ　過去の志願者・合格者・入学者数 …… 13
Ⅲ　入学検定料の返還手続 …… 13
Ⅳ　在留資格の取得 …… 13
Ⅴ　入学辞退 …… 13
Ⅵ　入学前教育 …… 13
Ⅶ　問合せ先 …… 14

入試概要

Ⅰ　趣旨

本学国際文化交流学部英語コミュニケーション学科では、英語による高度なコミュニケーション能力の習得と向上を目指し、あわせて国際教養と論理的思考力によって国際社会で活躍しようと考えている方を対象として総合型選抜（AO）を実施します。同学科にふさわしい能力や適性、学習に対する意欲や目的意識を、出願書類、小論文（英語・日本語）、口頭試問（英語・日本語）から総合的に判断して合否を決定します。

Ⅱ　募集人員

学部	学科	募集人員
国際文化交流学部	英語コミュニケーション学科	若干名

Ⅲ　出願資格

日本国籍を有する者又は日本に永住する外国人（在留資格が「出入国管理及び難民認定法」に定める「永住者」又は「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法」に定める「特別永住者」）で、次の１及び２に該当する者。

1.（1）～（3）のうち、いずれか１つを満たす者。

(1) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）若しくは文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を令和６(2024)年３月以降に卒業した者又は令和８(2026)年３月までに卒業見込みの者。

(2) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に令和６（2024）年３月以降に合格した者又は令和８（2026）年３月31日までに合格見込みの者で、令和８（2026）年３月31日までに18歳に達する者。

(3) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。

2. 指定する外部の英語資格・検定試験のいずれかの基準を満たす者。（出願時に取得後２年以内のもの：令和５（2023）年10月以降取得）

基準　TOEFL iBT® 50点以上
IELTS Overall Band Score 4.5以上
TOEIC® L&R 600点以上

出願にあたっての注意

(1) 同一試験日の他の入試制度との併願及び本入試制度内の複数学科の併願はできません。

(2) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。

(3) 身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格事前審査期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/

(4) 出願資格及び出願書類等に疑問のある場合や出願資格Ⅰ（3）で出願する場合は、必ず出願資格事前審査期間内（9月25日（木）～10月8日（水））に、本学アドミッションセンターへお問合せください。出願資格事前審査期間内に出願資格が確認されていない場合は、出願が受理されないことがあります。

(5) 外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は本国での読み方とします。ただし、特別永住者はこの限りではありません。

Ⅳ　出願資格事前審査

下記に該当する者が出願する場合は、出願資格の有無について事前に審査します。出願資格事前審査期間内（9 月 25 日（木）～ 10 月 8 日（水））に、高等学校より以下の書類を本学アドミッションセンター「総合型選抜（AO）出願資格事前審査係」宛に簡易書留にて郵送してください。

なお、本学が書類を受領してから審査回答までに、1 ～ 3 週間ほどかかります。

(1) 事前審査の対象者

①編入学や転入学をした者
②高等学校在籍時において学期中に留学しており、調査書の成績欄に空白の期間がある者又は留学先で修得した単位を高等学校にて単位認定している者
③休学・留年等しており、調査書の成績欄に空白の期間がある者

(2) 必要書類

①出願資格審査申請書（下記のリンク先に掲載しております）
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/qualification/
②調査書（高等学校第 3 学年 1 学期又は前期まで（卒業生の場合は卒業まで）の成績が記載されたもの）
③留学先の成績証明書及び在籍期間証明書（高等学校入学以降、海外留学した者の場合）
・調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を提出してください。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名が記載した調査書を提出してください（留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です）。
④科目・単位・転入学・留学又は休学・留年等の状況が分かる書類（高等学校作成のもの。調査書に記載されている場合は不要です）

※上記の出願資格のほか、出願書類について疑問がある場合も、上記出願資格事前審査期間内に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

Ⅴ　出願書類

志願者は、市販の封筒（角型 2 号封筒「240mm × 332mm」）に宛名ラベルを貼付し、出願書類を全て封入して、郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。

窓口提出の場合は、5 頁に記載の窓口受付日時に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。

出願書類提出にあたっての注意

(1) Web 出願に関しては、8 頁よりご参照ください。
(2) 出願期間を過ぎたもの（出願期間超過後の消印の押されたもの、窓口受付時間外に持参したもの）又は出願書類に不備があるものは、受理しません。
(3) 決められた書類以外の提出は、一切認めません。
(4) 出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。
(5) 一度提出された書類は、返却しません。
(6) 提出書類は、全て原本の提出を原則とします。原本が 1 部しかない等の理由で提出できない場合は、下記 a、b いずれかの方法で書類を揃えてください。

a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。
b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。

(7) 提出書類が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください。（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）

(8) 調査書以外の提出書類の厳封は不要です。各自で開封し、記載内容に誤りや不足がないか、出願要件を満たしている内容であるかを、必ず確認したうえで提出してください。

(9) 特に海外から取り寄せる提出書類は、余裕をもって早めに準備をしてください。

(10) TOEFL iBT® 及び IELTS（Academic Module のみ）以外の英語資格・検定試験の成績証明書について、各事務局から本学への直送は避けてください。

(11) 卒業見込みや取得見込み等の出願書類を提出し、入学試験に合格した場合でも、令和 8(2026)年 3 月 31 日(火)までに卒業又は取得できない場合には、入学資格を失います。

1. 写真 2 枚

写真は、縦 4cm ×横 3cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前 3 か月以内に撮影したもので、アプリ等で画像(顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。

2. 出願資格を証明する書類

（出願資格 I の（1）で出願する場合）

<u>調査書</u>

在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。

高等学校入学以降、海外留学に伴い、調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を提出してください。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名が記載した調査書を提出してください（留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です)。

（出願資格 I の（2）で出願する場合）

<u>合格（見込）成績証明書</u>

※合格（見込）証明書で代えることはできません。

※免除科目、免除見込科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等を提出する必要はありません。

3. 指定する外部の英語資格・検定試験の成績証明書

〈注意事項〉

①利用できる外部の英語資格・検定試験の成績は 1 つのみです。誤って複数の成績証明書等が同封されていた場合は、Web 出願登録のあった外部の英語資格・検定試験の成績を使用します。

②各英語資格・検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。

③各試験実施機関が発行する原本の提出を原則とします。ただし、原本が 1 部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない場合には、原本照合による方法で提出してください。下記 a、b いずれかの方法により、原本証明済のコピーを提出することができます。

a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印)。

b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印)。

④全て出願時に取得後 2 年以内のもの（令和 5（2023）年 10 月以降取得のもの）を有効とします。

⑤異なる実施回の 4 技能のスコアを組み合わせて提出することはできません。同一実施回のスコアをご提出ください。

入試概要

〈検定試験ごとに必要となる成績証明書等〉

TOEFL iBT®（Home Edition を含む。**MyBest® スコアの利用は不可**）	
証明書の種類	Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか
注意事項	■ Institutional Score Report ・本学出願前に、試験実施団体から本学（Institution Code「0408」）に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 ■ Test Taker Score Report ・ETS アカウントの My TOEFL Home（個人アカウントページ）からスコアの画面を出力し提出することは認められません。
IELTS（Academic Module のみ）	
証明書の種類	Test Report Form
注意事項	・試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 ［機関名・学校］学習院大学（Gakushuin University） ［部署名］アドミッションセンター（Admissions Centre） ［送付先住所］〒 171-8588　東京都豊島区目白 1-5-1 （1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN） ・また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メールを印刷したもの）に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・直送手続のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メール）及び Test Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。
TOEIC® L & R（IP を除く）	
証明書の種類	Official Score Certificate（公式認定証）、Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）のいずれか
注意事項	・Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）は、自身で印刷したものを提出してください。 ・試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

4. 志望理由書（本学所定用紙）

本学国際文化交流学部英語コミュニケーション学科を志望する動機を日本語で 1,200 字程度にまとめて記入してください。

5. 在留カードのコピー又は特別永住者証明書のコピー

日本に永住する外国人で、在留資格が出入国管理及び難民認定法に定める「永住者」は、在留カードのコピーを提出してください。

日本に永住する外国人で、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」は、特別永住者証明書のコピーを提出してください。

入試概要

Ⅵ　入試日程

項目	日程
出願資格事前審査期間	令和７（2025）年９月 25 日（木）～ 10 月８日（水）
Web 出願登録 （入学検定料の納入を含む）	令和７（2025）年 10 月 17 日（金）～ 10 月 22 日（水） （この期間外は取り扱いません。）
出願期間	令和７（2025）年 10 月 17 日（金）～ 10 月 22 日（水） ※郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。 ※窓口提出の場合は、以下の窓口受付日時に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。 **窓口受付日時** 10 月 17 日（金）、20 日（月）、21 日（火）、22 日（水） ９：00 ～ 11：30 ／ 13：00 ～ 16：30 10 月 18 日（土） ９：00 ～ 12：00 ※ 10 月 17 日（金）は開院記念日ですが、窓口受付を行います。 ※ 10 月 19 日（日）は休業のため、窓口受付不可となります。
選考	令和７（2025）年 11 月 30 日（日）集合時間 10：40
合格発表	令和７（2025）年 12 月 17 日（水）10：00
入学手続締切日	令和８（2026）年１月８日（木） ※海外から郵送する場合は締切日必着

入試概要

Ⅶ　選考

1. 選考方法

出願資格を証明する書類、外部の英語資格・検定試験の成績証明書、志望理由書、小論文、口頭試問により総合的に判定します。

2. 選考内容（小論文、口頭試問）

科目	試験時間	内容
小論文（英語・日本語）	11：00 ～ 12：00	文化や社会についての関心、文章の理解、思考力、表現力などを評価し、本学部での勉学への適性を判断します。
口頭試問（英語・日本語）	13：00 ～	志願者にとっての本学部における学びの意義の説明などを求め、学力試験では測れない主体性や学習意欲などを判断します。

3. 試験会場

学習院女子大学（戸山キャンパス）

※学習院大学（目白キャンパス）ではありませんので、ご注意ください。

※選考当日の緊急連絡先：学習院女子大学（入試係）電話（03）3203-7784

戸山キャンパス案内図

https://www.gwc.gakushuin.ac.jp/about/access.html

JR・地下鉄駅より徒歩の場合

ー東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車、３番エレベーター口、徒歩１分

ー東京メトロ東西線「早稲田」駅下車、徒歩10分

ー JR 山手線・西武新宿線「高田馬場」駅下車、徒歩15分

入試概要

4. 受験上の注意

(1) 昼食は各自で持参してください。
(2) 受験票は、当日必ず持参してください。入構時に提示し、会場では机上に置いてください。
(3) 受験者は、必ず試験開始時刻の 20 分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
(4) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞄にしまってください。スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞄等に入っている場合は鞄ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。また、試験時間中に、耳栓およびイヤホンを使用することは禁止します。
(5) 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
(6) 試験開始後は退室できません。また、試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。
(7) 選考内容に記載している試験を全て受けないと、合否判定の対象になりません。
(8) 受験票以外に机の上に置くことができるものは、鉛筆、ボールペン、鉛筆削り、消しゴム、時計（計時機能のみのもの）です。計算及び記憶機能付用品の持込みは、禁止します。
(9) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
(10) 口頭試問を待つ間は、スマートフォン･携帯電話･スマートウォッチ等の通信機器を使用することはできません。また、不正防止のため、口頭試問の内容に関わるいかなる事柄も、他言したり SNS に公開したりすることを禁じます。

出願

Ⅰ　出願手順

1. 事前準備

(1) 出願書類

出願書類は、発行に時間を要する場合がありますので、十分余裕をもって準備してください。

(2) インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット

学校や図書館等、自宅以外のパソコンでも差し支えありません。

(3) プリンタ

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。プリンタを所有していない場合は、「宛名ラベル」をダウンロードして、スマートフォンや USB メモリ等の外部メディアに保存し、コンビニ等で印刷することができます。

(4) 利用可能なメールアドレス

Web 出願にあたっては、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web 出願登録時や入学検定料の入金完了時等に自動送信メールが届きますので、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスは、令和 8（2026）年 3 月末まで使用可能なものを登録してください。

また、ドメイン指定受信を設定している場合は、必ず「@ucaro.jp」及び「@gakushuin.ac.jp」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

(5) 角形 2 号（角 2）封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240mm × 332mm）を準備してください。

2. UCARO への会員登録

出願には、受験ポータルサイト UCARO（ウカロ）への会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必要です。

UCARO トップページ（https://www.ucaro.net/）にスマートフォン又はパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください（右記 QR コードからもアクセスできます）。会員登録にはメールアドレスが必要です。

※既に UCARO へ会員登録している方は、再度会員登録を行う必要はありません。
※ UCARO への会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。
※会員登録と併せて、アカウント情報（住所等の個人情報）を登録しておくと、Web 出願登録時に個人情報の入力を省くことができます。

出願

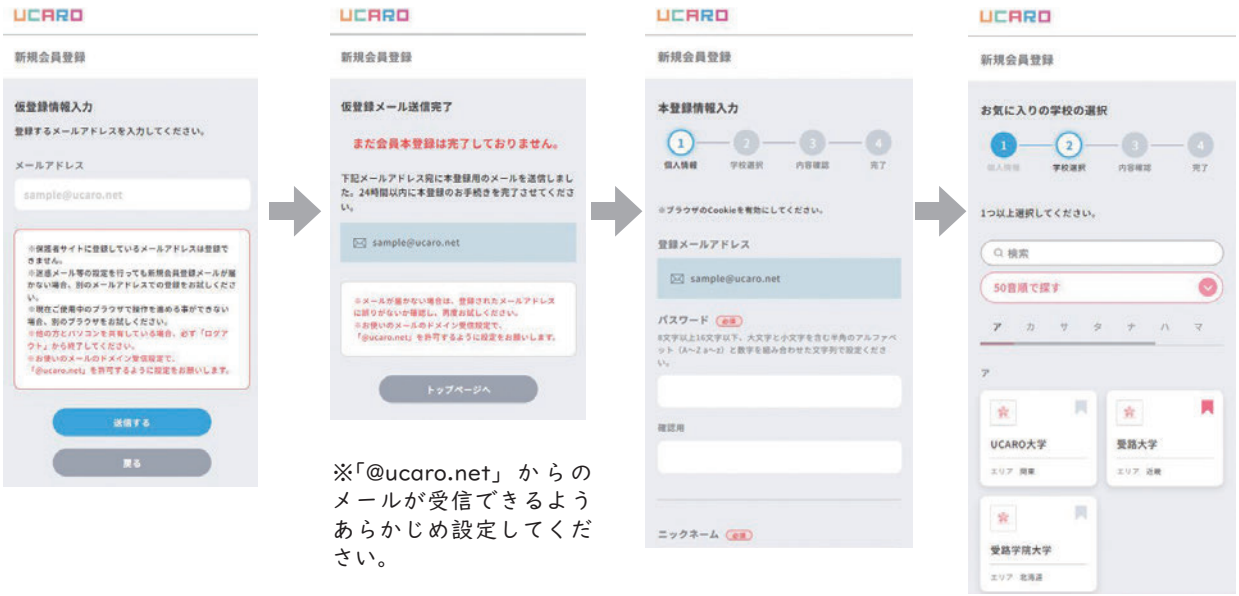
▌UCARO 登録の手順（図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります）

①メールアドレスを登録します。

②登録したメールアドレスに本登録用の URL が記載されたメールが配信されます。

③メールに記載された URL から移行したページにてパスワード・ニックネーム等を登録します。

④「お気に入り大学選択」で大学一覧より、出願を希望する大学を選択し、会員登録を完了します。



※「@ucaro.net」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

3. Web 出願登録

(1) Web 出願サイトへのアクセス

Web 出願登録は、令和 7（2025）年 10 月 17 日（金）0:00 から可能です。

出願期間内にスマートフォン又はパソコンから UCARO にログインし、「学校をさがす・出願する」の学習院大学のアイコンの「出願する」から本学の Web 出願サイト（https://prod.shutsugan.ucaro.jp/gakushuin/top）にアクセスしてください（右記 QR コードからもアクセスできます）。

はじめに、Web 出願サイトトップの「出願の流れ（このサイトの使い方）」をよく読み、出願してください。

(2) 志望情報の入力

画面の指示に従って、出願情報を選択してください。

(3) 個人情報の入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※ JIS コード第 1、第 2 水準以外の文字（例：髙、﨑）は入力できません。代替の漢字（ない場合はカタカナ）を入力してください。なお、文字によっては、システムの都合上対応できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

(4) 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料を支払った後は、出願登録内容のうち志望情報については一切変更できませんので、入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

(5) 出願番号の確認

上記（1）～（4）が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。
出願登録完了画面には、出願番号（受験番号ではありません）が表示されます。
※ Web 出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了メール、入金案内メールが届きます。

(6) 支払方法の選択

「クレジットカード決済」、「コンビニエンスストアでの支払」、「金融機関 ATM［Pay-easy］／ネットバンキング」から支払方法を選択してください。この段階では「入学検定料の支払」は完了していません。「4. 入学検定料の支払」に従い、入学検定料を支払ってください。

4. 入学検定料の支払

(1) 支払方法

入学検定料（35,000 円）は、以下の方法で支払うことができます。なお、入学検定料のほかに、手数料（1,300 円）が別途必要となります。

支払方法／取扱金融機関	備考
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club	クレジットカードは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブンイレブン	1 回につき総額 300,000 円を超える支払はできません。 支払は、日本国内のコンビニエンスストアに限ります。
金融機関 ATM［Pay-easy］（※ 1） ネットバンキング（※ 1）	金融機関 ATM［Pay-easy］において、現金支払の場合は総額 100,000 円未満の場合のみ利用可能です。 100,000 円以上の場合は、キャッシュカードを利用してください。 キャッシュカードやネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。

※ 1 対象金融機関は、https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html で確認してください。
※ 2 支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことはできません。支払期限までに支払が完了しない場合、登録したデータは無効となり、出願書類の郵送が完了していても「出願不受理」となりますので、注意してください。

(2) 入学検定料の支払完了通知

入学検定料の支払が完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料の支払完了メールが届きます。
※入学検定料支払完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願手続はいかなる理由があっても一切認めません。

(3) 出願登録内容の変更

個人情報については、入学検定料を支払った後でも変更することができます。出願書類の郵送前と郵送後で手続が異なりますので、以下のとおりご対応ください。
郵送前：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、出願書類と併せてご提出ください。
郵送後：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード･印刷し、必要事項を記入のうえ、本学アドミッションセンター（adms-enq@gakushuin.ac.jp）にお送りください（郵送も可としておりますが、送付先は同ホームページをご確認ください）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/correction-personal-info/

出願

5. 出願書類の送付

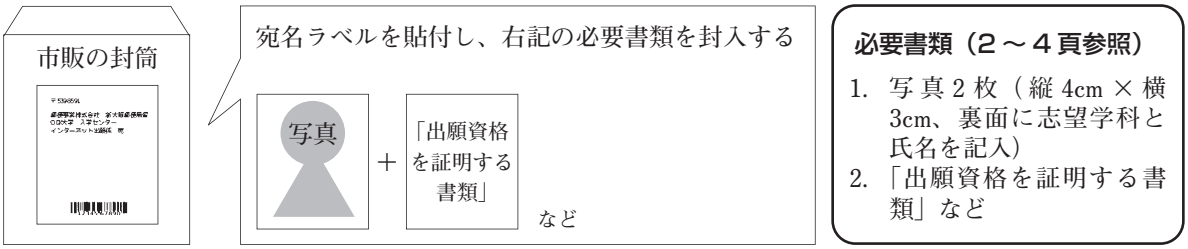
出願書類は、郵送又は本学アドミッションセンター窓口への持参により受け付けます。市販の封筒（角型２号封筒「240mm × 332mm」）に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入したうえで、郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で郵送してください（出願期間内必着）。また、窓口提出の場合は、5 頁に記載の窓口受付日時に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。出願期間超過後の消印が押されたもの、及び窓口受付時間外に持参した出願書類は、一切受け付けません。

宛名ラベルは、出願登録完了画面から印刷できます。また、ログイン後に表示される、Web 出願サイトトップページの「出願一覧」から出願登録完了画面の表示ができます。

※出願書類の到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※提出された書類は、出願の成否、試験の合否にかかわらず一切返却しません。

※郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。



Ⅱ　受験票

出願者には、書類を受理次第、受験票を送付します。なお、出願書類は、到着順に受け付けていますが、令和７（2025）年 11 月 25 日（火）を過ぎても受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

合格発表・入学手続・納付金

Ⅰ　合格発表

以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します（右記 QR コードからもアクセスできます）。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/

なお、合否に関するお問合せには、一切応じません。

Ⅱ　入学手続

合格者は、入学手続締切日（5 頁参照）までに納付金を一括納入（銀行振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で本学アドミッションセンター宛に郵送（締切日消印有効。ただし海外から郵送する場合は締切日必着）し、入学手続を完了してください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。入学手続書類の作成及び手続方法については、合格者に案内する「入学手続要項」に従ってください。

なお、出願時に高等学校等を卒業見込みや取得見込み等で受験･合格した方で、令和 8（2026）年 3 月 31 日（火）までに卒業又は取得することができない方は、入学の資格が取り消されます。

Ⅲ　納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/

〇寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

その他

Ⅰ　高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

Ⅱ　過去の志願者・合格者・入学者数

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記のQR コードからもアクセスできます）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/

Ⅲ　入学検定料の返還手続

入学検定料の返還手続については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/

Ⅳ　在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/

Ⅴ　入学辞退

本学への入学手続を行った後、入学が不可能になり、令和 8（2026）年 3 月 31 日（火）16：00 までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

Ⅵ　入学前教育

本学部では、総合型選抜（AO）による合格者のうち希望者に対して、入学後の勉学に備え、基礎学力の向上を目的とした入学前教育を行います。受講にあたっては、テキスト代等として別途費用（参考：昨年度実績 必修講座 9,100 円、任意講座 23,100 円）がかかります。

詳細は入学手続書類に同封し、合格者の方へ別途通知いたします。また、『入学前ガイダンス』の開催を予定しています。

その他

Ⅶ　問合せ先

お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下のとおり、下記の問合せ先にご連絡ください。

問合せ内容	問合せ先	連絡先
UCARO 及び Web 出願システムの操作方法・入学検定料の支払について	UCARO・Web 出願ヘルプデスク	03-6634-6494
	受付時間　10：00 ～ 18：00	
出願及び合格後の入学手続について	学習院大学 アドミッションセンター （目白キャンパス）	03-5992-1083 03-5992-9226
		adms-enq@gakushuin.ac.jp
	月曜日～金曜日　9：00 ～ 11：30、13：00 ～ 16：30 土曜日　9：00 ～ 12：00	
試験当日について	学習院女子大学　入試係 （戸山キャンパス）	03-3203-7784

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や今後のサービス向上のために、通話を録音させていただきます。
※試験会場は学習院女子大学（戸山キャンパス）です（6 頁参照）。
　学習院大学（目白キャンパス）ではありませんので、ご注意ください。

出願書類及び入学手続書類等の送付先：
学習院大学アドミッションセンター（西 5 号館 4 階）
〒 171 － 8588　東京都豊島区目白 1 － 5 － 1