法学研究科・政治学研究科・経済学研究科・経営学研究科
各入試共通の注意事項

■出願上の注意

・出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。締切を過ぎた場合、出願は受け付けません。

・出願書類の到着の有無に関する問い合わせにはお答えできません。書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスを利用の上、確認してください。

・出願時に提出する書類は特に指示がない限り原本を提出してください。
オンライン上でダウンロードしたものや PDF の印刷は認めません。

・出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また、本学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。

・出願に際し、虚偽の申請を行った者は入学資格を失うことがあります。

・出願手続後は、いかなる理由があっても書類に記載した事項の変更は認めません。

・出願に際し、出願資格が「見込」であった者が、2024 年 3 月 31 日までに資格を取得（卒業・修了など）できなかった場合、入学許可を取り消します。

・研究計画書において盗用・剽窃があった場合、不合格とすることがあります。

・出願にあたって健康診断書の提出は必要としません。ただし、入学後に本学で実施する健康診断は必ず受けてください。

■試験上の注意

・試験当日は必ず受験票を持参してください。

・受験票を紛失した場合には、試験開始 10 分前までに試験本部に申し出てください。

・試験開始後 40 分を経過した場合には入室を認めません。

・公共交通機関の遅延により間に合わなかった場合には、該当の公共交通機関の発行した遅延証明書を持って試験本部に申し出てください。

・試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆・シャープペンシル・ボールペン（いずれも黒または青のみ）・消しゴム・時計・受験票・その他使用を許可された物品のみです。携帯電話等の通信機器を時計として使用することは禁止します。

・スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器の使用は禁止します。

・また、時計については、辞書，電卓，端末等の機能があるものや，それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものの使用は禁止します。

・携帯電話・スマートフォン等については、試験教室に入る前にアラーム機能を無効にし電源を切ってください。機種や設定によっては電源を切ってもアラームが作動する場合がありますので、アラーム機能は必ず無効にしてください。

・携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞄等の中に入っている場合には鞄ごと）を試験教室外に持ち出し、試験本部等で試験終了まで保管します。

・電子辞書の使用を許可する入試では、通信機能付きの電子辞書の持ち込みは認めません。

・試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。

※表紙裏　入試共通の注意事項を必ずご確認ください。

経営学研究科［一般入試］

1 募集人員

経営学研究科　経営学専攻　　3名

2 試験日程

出願資格照会期間	2023年11月21日(火)～11月24日(金)
入学検定料振込期間	11月21日(火)～12月4日(月)
出願期間	11月30日(木)～12月4日(月)
試験日	2024年2月22日(木)
合格発表日	2月28日(水)
入学手続締切日	3月6日(水)

3 出願資格

1. 修士の学位または専門職学位を有し各専攻部門に必要な学科目を履修した者（2024年3月31日までに大学院修士課程、博士前期課程または専門職学位課程修了見込の者を含む)。
2. その他本大学院において前号と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者。
   なお、学習院大学大学院経営学研究科博士前期課程を修了または修了見込の者も、博士後期課程への入学を希望する場合は、出願書類を新たに提出しなければならない。

上記出願資格2の資格で出願しようとする者については、あらかじめ出願資格の認定審査を行うので、出願資格照会期間内に本学アドミッションセンターに申し出てください。

身体の機能障がいなどにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格照会期間内に必ず本学アドミッションセンターに問い合わせてください。

4 選考方法

1. 入学者の選考は、学力試験である筆記試験、面接試験及び提出修士論文、専門職学位論文またはそれに相当する学術論文審査によって決定します。
2. 試験の成績によっては、募集人員に達しない場合でも入学を許可しないことがあります。

5 出願手続

※出願前に希望する指導教員の研究・指導体制を経営学研究科ホームページにて確認してください。

志願者は､次の(1)から(9)の書類を一括して出願期間内に本学アドミッションセンターに提出してください。郵送の場合は、封筒に「経営学研究科出願書類」と朱書し、本学アドミッションセンター（〒171-8588　東京都豊島区目白１－５－１）宛に簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（締切日消印有効)。

一度提出した書類は原則として返還しません。

ただし、本研究科博士前期課程の修了者及び修了見込者は、(3)、(4)、(6) の書類を必要としません。

(1) 入学志願票（本学所定の用紙）

入学志願票に記入する指導教員については、退職等を理由に指導を担当できない場合があるため、経営学研究科ホームページ（https://www.univ.gakushuin.ac.jp/g-man/）にて確認してください。

(2) 写真票・受験票（本学所定の用紙）

(3) 成績証明書（学部と大学院）各１通 ※

(4) 修士の学位論文またはそれに相当する学術論文（またはその写し）及びその概要（日本語または英語4,000字以内）各１部

なお、その他に発表した学術論文（またはその写し）を学位論文と併せて提出することもできます。

学位論文は、面接試験終了後希望があれば返却します。

大学院修士課程、博士前期課程または専門職学位課程修了見込の者は、出願期間内に修士の学位論文またはそれに相当する学術論文の概要のみを提出し、2024年１月31日までに修士の学位論文またはそれに相当する学術論文、ないしそのための原稿を提出することができます。

(5) 研究計画書（大学院において研究しようとするテーマについて、研究の目的･方法･計画について論述）

(6) 修了証明書または修了見込証明書 ※

(7) 外国籍の者は、①住民票（居住する地方公共団体が発行したもの）、または②パスポートのコピー、のいずれか

(8) 入学検定料振込金受取書（提出用）

(9) 写真１枚（縦4cm×横3cm、最近撮影したもので、アプリ等で画像（顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。裏面に氏名を明記し、写真票に貼付してください）

(10) 外国送金依頼書本人控のコピー（日本国外の銀行から外国送金した場合）

※証明書が和文または英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等で受けて提出してください（原本も必ず提出してください）。

提出書類記載の氏名が婚姻等により現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

6 入学検定料（35,000円）

①本学所定の入学検定料振込依頼票を使用し､銀行等より電信扱いで振込期間内に振込んでください。なお、りそな銀行本・支店窓口からの場合、手数料は無料です。

②ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。

③現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振込みは使用しないでください。

④**入学検定料振込依頼票のコード欄**には、「22」と記入してください。

⑤**振込期間外は取扱いません。**

⑥納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料（または過剰入金分）を返還いたします（52頁参照）。この場合、返還には時間がかかりますので予めご承知おきください。

⑦出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により入学検定料を振り込んでください。募集要項49頁「外国送金による入学検定料の振込みについて」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスキャンデータ（PDF）を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類と共に提出してください。

7 受験票

出願者には、書類を受理し確認の後、受験票を送付します。

試験日３日前までに受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまで問い合わせてください。

8 試　　験

筆記試験　9：00 ～ 9：45　英語・ドイツ語のうち、あらかじめ届け出た 1 か国語を選択する。
（辞書持込可。なお、経済英和辞典や電子辞書も可能。）

面接試験　13：30 ～

9 合 格 発 表

本学入試情報ホームページ（https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/）に合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。

※欠席者および不合格者には通知しません。

※合格発表日に速達で投函します。到着は翌日以降です。

※合否に関する問い合わせには、一切応じません。

10 入 学 手 続

合格者は、入学手続締切日までに納付金を納入（銀行等振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で郵送して、入学手続を完了してください（締切日消印有効）。締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。

入学手続の詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を参照してください。

※ 2024 年度入学者の納付金は、本冊子（学生募集要項）作成時には未定のため、入学手続要項に記載します。参考までに 50 頁の 2023 年度入学者の金額をご覧ください。

※博士前期課程を卒業（修了）見込で受験した者は、修了後、「修了証明書」を 2024 年 3 月 31 日までに本学アドミッションセンター宛に郵送してください。卒業証明書の右上の余白に、入学研究科・課程・専攻・入試名称・受験番号・カナ氏名を明記してください（大学で封がされている場合は、開封して記入してください。厳封の必要はありません）。

学習院大学大学院博士後期課程給付奨学金について

大学院博士後期課程に在学する大学院生を対象として、納付金負担を軽減し若手研究者の研究活動を奨励することを目的に、給付奨学金を設けています。申請により、授業料の 3 分の 1 相当額を奨学金として給付します。

入学辞退

本学への入学手続を行った後、入学辞退を希望し、2024 年 3 月 31 日 16：00 までに、本学アドミッションセンターに申し出た者に対しては、入学金を除く納入済みの入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」を参照してください。