法学研究科・政治学研究科・経済学研究科・経営学研究科
各入試共通の注意事項

■出願上の注意

・出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。締切を過ぎた場合、出願は受け付けません。

・出願書類の到着の有無に関する問い合わせにはお答えできません。書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスを利用の上、確認してください。

・出願時に提出する書類は特に指示がない限り原本を提出してください。
オンライン上でダウンロードしたものや PDF の印刷は認めません。

・出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また、本学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。

・出願に際し、虚偽の申請を行った者は入学資格を失うことがあります。

・出願手続後は、いかなる理由があっても書類に記載した事項の変更は認めません。

・出願に際し、出願資格が「見込」であった者が、2024 年 3 月 31 日までに資格を取得（卒業・修了など）できなかった場合、入学許可を取り消します。

・研究計画書において盗用・剽窃があった場合、不合格とすることがあります。

・出願にあたって健康診断書の提出は必要としません。ただし、入学後に本学で実施する健康診断は必ず受けてください。

■試験上の注意

・試験当日は必ず受験票を持参してください。

・受験票を紛失した場合には、試験開始 10 分前までに試験本部に申し出てください。

・試験開始後 40 分を経過した場合には入室を認めません。

・公共交通機関の遅延により間に合わなかった場合には、該当の公共交通機関の発行した遅延証明書を持って試験本部に申し出てください。

・試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆・シャープペンシル・ボールペン（いずれも黒または青のみ）・消しゴム・時計・受験票・その他使用を許可された物品のみです。携帯電話等の通信機器を時計として使用することは禁止します。

・スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器の使用は禁止します。

・また、時計については、辞書，電卓，端末等の機能があるものや，それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものの使用は禁止します。

・携帯電話・スマートフォン等については、試験教室に入る前にアラーム機能を無効にし電源を切ってください。機種や設定によっては電源を切ってもアラームが作動する場合がありますので、アラーム機能は必ず無効にしてください。

・携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞄等の中に入っている場合には鞄ごと）を試験教室外に持ち出し、試験本部等で試験終了まで保管します。

・電子辞書の使用を許可する入試では、通信機能付きの電子辞書の持ち込みは認めません。

・試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。

※表紙裏　入試共通の注意事項を必ずご確認ください。

経営学研究科［一般入試（A 日程・B 日程）］

1 募集人員

経営学研究科　経営学専攻　　一般入試（A 日程）約 10 名
一般入試（B 日程）若干名

2 試験日程

入試区分	一般入試（A 日程）	一般入試（B 日程）
出願資格照会期間	2023年 7 月10日(月) ～ 7 月12日(水)	2023年11月21日(火) ～11月24日(金)
入学検定料振込期間	7 月10日(月) ～ 7 月20日(木)	11月21日(火) ～12月 4 日(月)
出願期間	7 月18日(火) ～ 7 月20日(木)	11月30日(木) ～12月 4 日(月)
1 次試験日	書類審査	書類審査
合格発表日(1 次試験)	8 月25日(金)	2024年 1 月26日(金)
2 次試験日	9 月 5 日(火)	2 月22日(木)
合格発表日(2 次試験)	9 月 8 日(金)	2 月28日(水)
入学手続締切日	10月 6 日(金)	3 月 6 日(水)
延納分納入締切日	2024年 2 月29日(木)	―

3 出願資格

1. 修業年限 4 年以上の大学を卒業した者または 2024 年 3 月 31 日までに卒業見込の者。
2. 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者、または 2024 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項に規定する下記の者。
   (1) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者または 2024 年 3 月 31 日までに修了見込の者。
   (2) 文部科学大臣の指定した者。
   (3) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
4. 短期大学･専修学校･各種学校の卒業者や外国大学日本分校等修了者など大学卒業資格を有しない者であっても、大学院における個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で 22 歳に達した者。
5. 本研究科が上記出願資格 1 の者と同等の学力があると認めた者。

※最終学歴が中国の大学の専科（3 年制）の場合には出願資格がありません。
ただし、専科を卒業後に本科を卒業して 16 年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。

上記出願資格 3（3)、4 または 5 で出願しようとする者は、あらかじめ出願資格の認定審査を行うので、出願資格照会期間内に本学アドミッションセンターに入学志願票と研究計画書のコピーを提出し、事前に出願資格の有無を確認してください。

身体の機能障がいなどにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格照会期間内に必ず本学アドミッションセンターに問い合わせてください。

4 選考方法

1. 1次試験は出願書類に基づく選考、2次試験は筆記試験及び面接試験による選考によって決定します。
2. 試験の成績によっては、募集人員に達しない場合でも入学を許可しないことがあります。

5 出願手続

入学志願票に記入する指導教員については、退職等を理由に指導を担当できない場合があるため、経営学研究科ホームページ（https://www.univ.gakushuin.ac.jp/g-man/）にて確認してください。

志願者は、次の（1）から（10）の書類を一括して、出願期間内に本学アドミッションセンターに提出してください。郵送の場合は、封筒に「経営学研究科出願書類」と朱書し、本学アドミッションセンター（〒171-8588 東京都豊島区目白１－５－１）宛に簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（締切日消印有効）。海外から郵送する場合は、EMS等の国際郵便を利用し、書類提出期限日までに必着となるように余裕をもって郵送してください。

一度提出した書類は原則として返還しません。

ただし、本学の卒業者及び卒業見込者は（3）、（5）の書類を必要としません。

（1）入学志願票（本学所定の用紙）（本学の卒業者および卒業見込者は学部で履修した演習名を志願票に記入してください）
（2）写真票・受験票（本学所定の用紙）
（3）成績証明書（学部）（※1）
（4）研究計画書（大学院において研究したいテーマについて2,000字以内、原則として日本語ワープロ使用、コピー可）
（5）卒業証明書または卒業見込証明書（学部）（※1）
（6）外部の英語資格・検定試験の成績を証明する書類（原本）（※2）
（7）外国籍の者は、①住民票（居住する地方公共団体が発行したもの）、または②パスポートのコピー、のいずれか
（8）外国において、学校教育における16年の課程を修了した者は、学位証明書（※1）
（9）入学検定料振込金受取書（提出用）
（10）写真1枚（縦4cm×横3cm、最近撮影したもので、アプリ等で画像（顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。裏面に氏名を明記し、写真票に貼付してください）
（11）外国送金依頼書本人控のコピー（日本国外の銀行から外国送金した場合）

※1 証明書が和文または英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等で受けて提出してください（原本も必ず提出してください）。
提出書類記載の氏名が婚姻等により現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

※2 英語資格・検定試験の成績証明書として必要な書類は以下のとおりです。いずれか1つを提出してください。また、出願時には、4技能（Listening,Reading,Speaking,Writing）の成績提出が必要です。

試験の種類	成績証明書
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
英検（英検（従来型）、英検S-CBT、英検S-Interviewを含む）	合格証明書もしくは英検CSEスコア証明書
TOEFL iBT®	Official Score Reports（レポート上はInstitutional Score Reportと記載）またはTest Taker Score Report（ETSが発行し郵送されたものは認めます。ETSアカウント上でダウンロードしたものの印刷は認めません。）
IELTS（Academic Moduleのみ）	Test Report Form

TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT
ケンブリッジ英語検定 (for schools を含む、リンガスキルを除く)	認定証（Certificate）
TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W(いずれも IP 除く)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

※ 異なる実施回の 4 技能のスコアを組み合わせて提出することはできません。同一実施回のスコアを提出してください。ただし、① TOEIC® L&R と TOEIC® S&W は異なる実施回のスコアを提出できます（L と R、S と W はそれぞれ同一実施回のスコアを提出してください)、② TOEFL iBT® の MyBest ™ スコアも利用できます。

※ 全て出願時に取得後 2 年以内のものを有効とします。

※ GTEC は 4 技能のオフィシャルスコアに限ります（CBT タイプと検定版)。

※ GTEC はアセスメント版のスコアは利用できません。

※ 英検は、英検（従来型)、英検 S-CBT・英検 S-Interview も利用できます。

※ TOEFL ITP®、TOEFL Junior®、TOEFL Primary® のスコアは利用できません。

※ TOEFL iBT® Home Edition のスコアは利用できます。

※ IELTS（Academic Module のみ）は、IELTS（ペーパー版）及び IELTS（コンピューター版）も利用できます。

※ TOEIC® Speaking のみ、TOEIC® Writing のみの単体受験のスコアは利用できません。

※ TOEIC® Tests の団体特別受験制度（IP テスト）のスコアは利用できません。また、TOEIC Bridge® L&R 及び TOEIC Bridge® S&W のスコアについては、制度によらず利用できません。

※ TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W は、それぞれの OFFICIAL SCORE CERTIFICATE を提出してください。2023 年 4 月以降の実施回については原本があれば原本を、原本がなければ「デジタル公式認定証」を自身で印刷したものを提出してください。

※ Official Score Reports（レポート上は Institutional Score Report と記載）を申し込む際に必要となる本学の大学コードは「0408」です。また ETS アカウントの My TOEFL Home（個人アカウントページ）からスコアの画面を出力し提出することは認められません。なお TOEFL iBT® の Official Score Reports(レポート上は Institutional Score Report と記載）は、テスト日から 11 日前後で発送され、その後到着まで 4 ～ 6 週間程度かかるとされています。出願期間最終日までに本学に到着するよう余裕を持った日程で手続を行ってください（スコアは出願期間前に到着してもかまいません)。

6 入学検定料（35,000 円）

①本学所定の入学検定料振込依頼票を使用し、銀行等より電信扱いで振込期間内に振込んでください。なお、りそな銀行本・支店窓口からの場合、手数料は無料です。

②ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。

③現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振込みは使用しないでください。

④**入学検定料振込依頼票のコード欄**には、「22」と記入してください。

⑤**振込期間外は取扱いません。**

⑥納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料（または過剰入金分）を返還いたします（52 頁参照)。この場合、返還には時間がかかります

ので予めご承知おきください。

⑦出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により入学検定料を振り込んでください。募集要項 49 頁「外国送金による入学検定料の振込みについて」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスキャンデータ（PDF）を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類と共に提出してください。

7 受験票

出願者には、書類を受理し確認の後、受験票を送付します。

1 次試験日 3 日前までに受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまで問い合わせてください。

8 試　　験

【1 次試験】

書類選考	出願書類に基づく選考

【2 次試験】　※ 1 次試験合格者のみ受験可能

筆記試験	外国語 9：00 ～ 9：45	英語（辞書持込可。なお、経済英和辞典や電子辞書も可能。）
	専門科目 10：00 ～ 11：30	出願時にマーケティング、会計学、経営科学、経営学（経営組織・管理系）、経営学（企業戦略･企業経済学系）、経営史の 6 科目のうち 1 科目を選択してください。
面接試験 13：30 ～		専門科目その他について

9 合 格 発 表

本学入試情報ホームページ（https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/）に合格者の受験番号一覧を掲載します。また、2 次試験合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。

※ 1 次試験、2 次試験いずれも本学入試情報ホームページに掲載します。

※欠席者および不合格者には通知しません。

※合格発表日に速達で投函します。到着は翌日以降です。

※合否に関する問い合わせには、一切応じません。

10 入 学 手 続

2 次試験合格者は、入学手続締切日までに納付金を納入（銀行等振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で郵送して、入学手続を完了してください（締切日消印有効）。締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。

入学手続の詳細は、2 次試験合格者に送付する「入学手続要項」を参照してください。

※ 2024 年度入学者の納付金は、本冊子（学生募集要項）作成時には未定のため、入学手続要項に記載します。参考までに 50 頁の 2023 年度入学者の金額をご覧ください。

※入学手続時納付金は、原則として入学手続締切日までに全額を一括納入してください。ただし、A 日程については、入学金を入学手続締切日までに納入し、その他の費用（授業料等）を延納分納入締切

日まで延期して納入することができます。なお、この期限までに延納分が納入されなかった場合には、入学が取り消されますので注意してください。

※博士前期課程を「大学を卒業（修了）見込」で受験した者は、卒業後、「卒業証明書」を 2024 年 3 月 31 日までに本学アドミッションセンター宛に郵送してください。その際、卒業証明書の右上の余白に、入学研究科・課程・専攻・入試名称・受験番号・カナ氏名を明記してください（大学で封がされている場合は、開封して記入してください。厳封の必要はありません）。

入学辞退

本学への入学手続を行った後、入学辞退を希望し、2024 年 3 月 31 日 16：00 までに、本学アドミッションセンターに申し出た者に対しては、入学金を除く納入済みの入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、2 次試験合格者に送付する「入学手続要項」を参照してください。