

令和 5（2023）年度

学習院大学 再入学要項

（2023 年 4 月 再入学）

※新型コロナウイルス感染拡大の情勢により、本要項の記載内容は変更（日程延期または中止を含む）となる場合があります。

最新の情報は本学入試情報ホームページ (<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>) に掲載する「学生募集要項 変更点一覧」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）にご確認ください。

1 【出願資格】

本学を退学した者（懲戒処分による退学者を除く）

2 【出願できる学科】

退学時に在籍していた学科（大学院は、同研究科）

3 【出願照会手続】

退学時の単位修得状況によっては、在学年限中に卒業・修了ができない場合があるため、出願期間開始の1週間前までに必ず学生センター教務課にて、修業年限・在学年限・適用される履修規定およびカリキュラムについて確認の上、担当教員に出願の内諾（確認印）を得てください。

窓口受付時間 月～金曜日 9:00～11:00 13:00～16:00（学生センター教務課）
土曜日 9:00～12:00

4 【出願期間】

2022 年 11 月 14 日（月）～11 月 30 日（水）（郵送の場合、締切日消印有効）

5 【出願書類】

- ①再入学願書
- ②本学成績証明書（中央教育研究棟 1 階 学生センター教務課に申請してください。）
- ③入学検定料受取書（大学提出用）〈本学所定用紙〉

6 【入学検定料】 35,000 円（銀行等振込）

本学所定の振込依頼書を使用し、最寄の銀行等より電信扱いで納付期間内に振り込んでください。この期間外は取り扱いません。なお、ゆうちょ銀行及び郵便局からの振込はできません。現金自動預払機（ATM）、インターネットによる振込は行わないでください。

振込は日本国内からのみとし、国外からの振込、送金は認めません。

入学検定料納付期間：2022 年 11 月 14 日（月）～11 月 30 日（水）

※入学検定料は【出願照会手続】で出願の内諾を得てから振り込むようにしてください。

入学検定料振込依頼書（取扱店保存）のコード欄には、振込用依頼書の入学検定料振込手順にあるコード一覧から志望学科または研究科のコード（2桁）を必ず記入してください。

なお、いったん納入した検定料は、原則として返還しません。

ただし、本学が定める入学検定料返還理由に該当し、所定の方法で請求・受理された場合のみ、入学検定料を返還します。

（詳細は <https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/related/request/kenteiryuu.html> を参照してください）。

7 【出願方法】

上記書類をアドミッションセンターへ郵送もしくは窓口にて提出してください。

8 【選 考】

本学教授会（大学院の場合は、研究科委員会）において行います。

9 【合格発表】

2023年1月20日（金）

選考結果は、郵送（速達）いたします。

（合格者には、「選考結果」と共に「**入学手続書類**」も送付いたします。）

10 【入学手続】

「高等教育の就学支援制度」（授業料減免）について（学部生のみ）

学習院大学は、2019年9月付で国の「高等教育の修学支援制度」による授業料減免の対象校として認定されました。授業料減免に関する申請手続については入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

入学手続締切日 2023年1月26日（木）締切日消印有効

入学手続は、納付金の納入と併せて「令和5（2023）年度学習院大学入学手続書類」の提出をもって完了となります。

合格者は、入学手続締切日までに、所定の納付金を一括納入（銀行振込）した後、「令和5（2023）年度学習院大学入学手続書類」を簡易書留（かつ速達扱い）で、本学アドミッションセンター宛に郵送してください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。詳細は、合格者に送付する「入学手続要項」をご確認ください。

11 【入学手続時納付金】

2023年度入学手続時納付金は、6～9頁に掲載しております。

なお、納付方法および金額については、入学手続書類送付時に併せて通知いたします。

12 【入学辞退について】

本学への入学手続を行った後、入学辞退を希望し、**2023年3月31日（金）16時までに、本学ア**

ドミッションセンターに申し出た方に対しては、入学金を除く納入済みの入学時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。

詳細は、合格者に送付する「入学時納付金」を参照してください。

13【注意事項】

いったん提出された出願書類および入学時納付書類は、一切返却いたしません。再入学後に在学年数を算出する際には、以前在籍していた際の在学年数も含まれます。

14【その他】

再入学後の学年については、合格発表時に選考結果とともにお知らせいたします。

■授業のために推奨する機器・通信環境について

学習院大学では、一部の授業や緊急事態宣言発令下の非常事態等において、授業の受講にPCやインターネット環境が必要になる場合がありますので、再入学前に準備されることを推奨いたします。

※PCは、ウェブカメラ・マイクが搭載されたノートパソコンを推奨します。授業・課題においてMicrosoft Officeのソフト（Word・Excel・Powerpoint等）を使用することがあります。これについて、本学では学生に対し、上記ソフトが使えるMicrosoft 365のアプリを配付しており、2023年度入学者に対しても配付予定です。従って、PC購入時に必ずしもMicrosoft Officeを購入いただく必要はありません。

※インターネット環境は、通信量無制限の光回線やポケットWi-Fi等を推奨します。

※入学予定の学部学科・研究科によっては、PCの所持が必須となっている場合があります。

特別な指示が出ている場合は、その指示に従ってください。

※お問い合わせ先：学生センター教務課

15【在留資格の取得について】

外国人受験生は、原則として入学前に「留学」の在留資格を取得してください。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、授業料減免や奨学金受給の対象になりません（「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません）。

在留資格に関する申請書類の発行および入学許可証の発行手続については、本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/immigration.html>）をご確認ください。

※ 本学入学に支障のないビザ（有効期限が2023年4月1日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。また、入学辞退申込締切日時後は、いかなる理由があっても、入学時納付金は返還いたしません。

※ 入学時納付時に日本国外に居住し在留資格を有しない者で、所定の期日までに入学諸手続を完了した者は、本学による「在留資格認定証明書」（「留学」）の代理申請を選択することができます。代理申請を選択した者は、「在留資格認定証明書」（「留学」）を大学から受領

後、2023年3月31日16時まで、入学後も有効な「留学」の在留資格を証明する書類（パスポートの顔写真とビザ（査証）のスタンプページのコピー）を提出する必要があります。提出できなかった場合は、本学での修学が不可能となりますのでご注意ください（手続の詳細は上記の本学ホームページをご確認ください）。

なお、2023年3月31日16時までに入学金を納入し、入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学金（入学料を除く）を返還します。

【参 考】 再入学に関わる<大学>および<大学院>学則について

1. <大学学則> 抜 粋

第34条 本大学を退学した者が、再入学を志願する場合は、選考の上退学時に在籍していた学科に限り、これを許可することがある。

2 前項により入学を許可された者に対しては、既修の授業科目の全部又は一部を再び履修させることがある。

3 <略>

2. <大学院学則> 抜 粋

第25条 本大学院を退学した者が、再入学を志願する場合は、選考の上退学時に在籍していた研究科に限り、これを許可することがある。

2 前項により入学を許可された者に対しては、既修の授業科目の全部又は一部を再び履修させることがある。

3 <略>

3. <専門職大学院学則> 抜 粋

第2章 法科大学院

第16条 病気その他の理由で退学しようとする者は、理由を付し、保証人が連署して学長に願出しなければならない。病気による場合は、医師の診断書を添えなければならない。

2 本法科大学院を退学した者が再入学を志願する場合は、選考の上、これを許可することがある。

3 <略>

個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日などの個人情報は、「入学試験の実施」「合格発表」「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、学習院大学における「入学者選抜方法の検討」「教育改善のための調査・研究」「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

学習院大学 アドミッションセンター

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1

電話 03-5992-1083・03-5992-9226 (直通)

電話受付時間 月～金曜日 9:00～11:30、13:00～16:30

土曜日 9:00～12:00

e-mail adms-eng@gakushuin.ac.jp

学習院大学 学生センター教務課

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1

電話 03-5992-1452 (直通)

電話受付時間 月～金曜日 9:00～11:00、13:00～16:00

土曜日 9:00～12:00

e-mail s226510a@gakushuin.ac.jp

2023年度「入学手続時納付金」

【学部】

(単位 円)

	法学部	経済学部	文学部		理学部		国際社会 科学部	
			哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心理学科 教育学科	物理学科 化学科 生命科学科	数学科		
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
授業料 第1期 ※1	448,000	448,000	485,000	485,000	647,000	647,000	562,500	
授業料 第2期 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500	
研究実験費	—	—	—	30,000	80,000	—	—	
施設設備費	270,000	270,000	270,000	270,000	330,000	330,000	270,000	
父母会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
輔仁会費	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	
学習院大学新聞代	500	500	500	500	500	500	500	
学会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—	
1 年 次	入学手続時 納付額	932,300	929,800	968,800	998,800	1,268,800	1,188,800	1,044,300
	第2期納付額 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
	合計	1,260,300	1,257,800	1,333,800	1,363,800	1,795,800	1,715,800	1,486,800
2 年 次 以 降 (注)	第1期納付額	732,300	729,800	768,800	798,800	1,068,800	988,800	844,300
	第2期納付額	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
	合計	1,060,300	1,057,800	1,133,800	1,163,800	1,595,800	1,515,800	1,286,800

※1 在籍料 120,000 円を含んだ金額です。

※2 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

(注) 1. 2年次以降の納付は、毎年第1期分を4月、第2期分を9月の年2回に分けて行います。
なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

2. 上記納付金のうち、授業料および施設設備費については、卒業まで同額とします。

授業料および施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。

○上記納付金の他に、桜友会基本会費（永年同窓会費：徴収は1回のみ）35,000 円を入学後3年目の学費第1期分にて徴収いたします。ただし、編入学者、再入学者、外国人留学生入学者については、桜友会が入学手続き後または在学中に徴収します。

桜友会基本会費に関するお問い合わせは、桜友会事務局にご照会願います。

桜友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内

【大学院 博士前期課程】

(単位 円)

	法 学 研 究 科 政 治 学 研 究 科	経 済 学 研 究 科 経 営 学 研 究 科	人 文 科 学 研 究 科		自 然 科 学 研 究 科		
			心 理 学 専 攻 臨 床 心 理 学 専 攻 教 育 学 専 攻 以 外	心 理 学 専 攻 臨 床 心 理 学 専 攻 教 育 学 専 攻	実 験*1	理 論*2	
入学金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	
授業料 第1期	254,000	254,000	255,000	255,000	344,000	344,000	
授業料 第2期 ※	254,000	254,000	255,000	255,000	344,000	344,000	
研究実験費	—	—	—	30,000	70,000	—	
施設設備費	198,000	198,000	190,000	190,000	196,000	196,000	
輔仁会費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	
学会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	
1 年 次	入学手続時納付額	605,700	603,200	598,200	628,200	761,200	691,200
	第2期納付額 ※	254,000	254,000	255,000	255,000	344,000	344,000
	合計	859,700	857,200	853,200	883,200	1,105,200	1,035,200
2 年 次 以 降 (注)	第1期納付額	455,700	453,200	448,200	478,200	611,200	541,200
	第2期納付額	254,000	254,000	255,000	255,000	344,000	344,000
	合計	709,700	707,200	703,200	733,200	955,200	885,200

*1 実験：物理学専攻（理論研以外）・化学専攻・生命科学専攻 *2 理論：物理学専攻（理論研）・数学専攻

※ 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

(注) 1. 2年次以降の納付は、毎年第1期分を4月、第2期分を9月の年2回に分けて行います。
 なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

2. 上記納付金のうち、授業料および施設設備費については、博士前期課程在学中は同額とします。

授業料および施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。

【大学院 博士後期課程】

(単位 円)

	法 学 研 究 科 政治学研究科	経済学研究科 経営学研究科	人文科学研究科		自然科学研究科		
			心 理 学 専 攻 臨床心理学専攻 教 育 学 専 攻 以 外	心 理 学 専 攻 臨床心理学専攻 教 育 学 専 攻	実 験*1	理 論*2	
入学金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	
授業料 第1期	240,000	240,000	240,000	240,000	325,000	325,000	
授業料 第2期 ※	240,000	240,000	240,000	240,000	325,000	325,000	
研究実験費	—	—	—	30,000	70,000	—	
施設設備費	186,000	186,000	180,000	180,000	184,000	184,000	
輔仁会費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	
学会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	
1 年 次	入学手続時納付額	579,700	577,200	573,200	603,200	730,200	660,200
	第2期納付額 ※	240,000	240,000	240,000	240,000	325,000	325,000
	合計	819,700	817,200	813,200	843,200	1,055,200	985,200
2 年 次 以 降 (注)	第1期納付額	429,700	427,200	423,200	453,200	580,200	510,200
	第2期納付額	240,000	240,000	240,000	240,000	325,000	325,000
	合計	669,700	667,200	663,200	693,200	905,200	835,200

*1 実験：物理学専攻（理論研以外）・化学専攻・生命科学専攻 *2 理論：物理学専攻（理論研）・数学専攻

※ 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

(注) 1. 2年次以降の納付は、毎年第1期分を4月、第2期分を9月の年2回に分けて行います。

なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

2. 上記納付金のうち、授業料および施設設備費については、博士後期課程在学中は同額とします。

授業料および施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。

【専門職大学院（法科大学院）】

(単位 円)

費目		
入学金		150,000
授業料 第1期		557,000
" 第2期 ※ ₁		557,000
施設設備費		186,000
輔仁会費		1,200
学会費 ※ ₂		—
初年度	入学手続時納付額	894,200
	第2期納付額 ※ ₁	557,000
	合計	1,451,200
次年度以降(注)	第1期納付額	744,200
	第2期納付額	557,000
	合計	1,301,200

※1. 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

※2. 法務研究科において学会が設立された場合、新たに学会費を徴収します。

(注) 1. 次年度以降の納付は、毎年第1期分を4月、第2期分を9月の年2回に分けて行います。

なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

2. 上記納付金のうち、授業料および施設設備費については、在学中は同額とします。

授業料および施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。