

# 令和8(2026)年度 入学手続要項



## 対象入試

### 大学入試

- 学校推薦型選抜(指定校)
- 学校推薦型選抜(公募制)
- 総合型選抜(AO)
- 総合型選抜(外国高等学校出身者及び帰国生徒)
- 総合型選抜(外国人留学生)
- 総合型選抜(社会人)
- 総合型選抜(編入学)

### 大学院入試

### 法科大学院入試

## 目次

入学手続方法.....	1
納付方法、入学手続締切日、延納分納入締切日 .....	6
入学に向けた準備.....	9
外国人留学生の方へ .....	10
入学辞退 .....	11
令和8(2026)年度 入学手続時納付金 .....	12

### 個人情報の取扱いについて

学習院大学(以下「本学」という。)では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営(各種調査・分析、事業企画)」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

学習院大学 アドミッションセンター

### 学習院大学 アドミッションセンター

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1

電話 03-5992-1083／03-5992-9226

Email adms-enq@gakushuin.ac.jp

受付時間 月～金曜日 9:00～11:30

13:00～16:30

土曜日 9:00～12:00

## 入学手続方法について

所定の納付金を納入したうえで、入学手続締切日までに「学習院大学入学手続書類」(以下「入学手続書類」)を本学アドミッションセンターに郵送(簡易書留(かつ速達扱い)、入学手続締切日消印有効)してください。(外国からの郵送の場合は入学手続締切日必着)

入学手続締切日までに所定の手続を完了しなかった場合、又は卒業見込みで出願・合格した者が 2026 年 3 月 31 日までに卒業できなかった場合は、入学資格を失います。

なお、入学手続書類 1 ページで、誓約書への記名を求めていますが、記名の前に、本学ホームページ(<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/regulation/>)より学則をご確認いただきますようお願いいたします(右記 QR コードからも確認できます)。なお、2026 年 4 月以降、学則が一部改正されることもあります。



### 注意

- ・入学手続完了者(及び延納手続完了者)に対しては、出願時に記載いただいたメールアドレスに手続完了通知を送付します。なお、手続締切日以降に順次送付となりますので、通知までお時間を要する場合がございます。  
※12 月下旬に手続締切日が設定されている場合、通知は翌年 1 月以降となる場合がございます。
- ・入学手続時納付金のうち、入学金はいかなる理由があっても返還しません。
- ・手続締切日までに全額の納入が確認できなかった場合、入学資格を取り消す可能性があります。締切日まで余裕をもつてお手続ください。

## 納付金の納入について

納付金は、銀行等窓口から電信扱いで期日までに振り込んでください。

納付金の納入方法には、入学手続締切日までに入学手続時納付金を一括で全額納める「一括納入」と、入学手続締切日までに入学金のみを納め、残りの授業料等納付金を所定の期日までに別途納める「延納」があります。ただし、納入方法は、「一括納入」のみが指定されている入試もありますので注意してください。

### 一括納入

以下のとおりお手続ください。

1. A票(一括)を使用し「入学手続時納付金」を納入
2. 入学手続締切日までに「入学手続書類」を本学アドミッションセンターに郵送(消印有効)

### 延 納

以下のとおりお手続ください。

1. B票(延納①)を使用し「入学金」を納入
2. 入学手続締切日までに「入学手続書類」を本学アドミッションセンターに郵送(消印有効)
3. C票(延納②)を使用し「授業料等納付金」を納入
4. 延納分納入締切日までに「C票(延納②)(大学提出用)」を本学アドミッションセンターに郵送(消印有効)  
※ 同封の「延納手続者「C票(大学提出用)」送付用封筒」をご使用ください。

### 注意

- ・ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込み、現金自動預払機[ATM]及びインターネットバンキングからの振込はできません。
- ・入学手続時納付金のうち、入学金はいかなる理由があっても返還しません。
- ・金額訂正のあるもの、金融機関領収印のないものは無効です。
- ・本学窓口では納付金の現金受付を行っていません。銀行等窓口から必ず「電信扱い」(文書扱い不可)で振り込んでください。

## ■納付金額について

### 合格発表日が 2025 年 7 月までの方向け

合格発表日が 2025 年 6 月～7 月にある入学試験については、合格発表日時点では「令和 8(2026)年度 入学手続時納付金」は未定のため、まずは、「令和 7(2025)年度 入学手続時納付金」と同じ金額を、入学手続締切日までに納入していただかなければなりません。

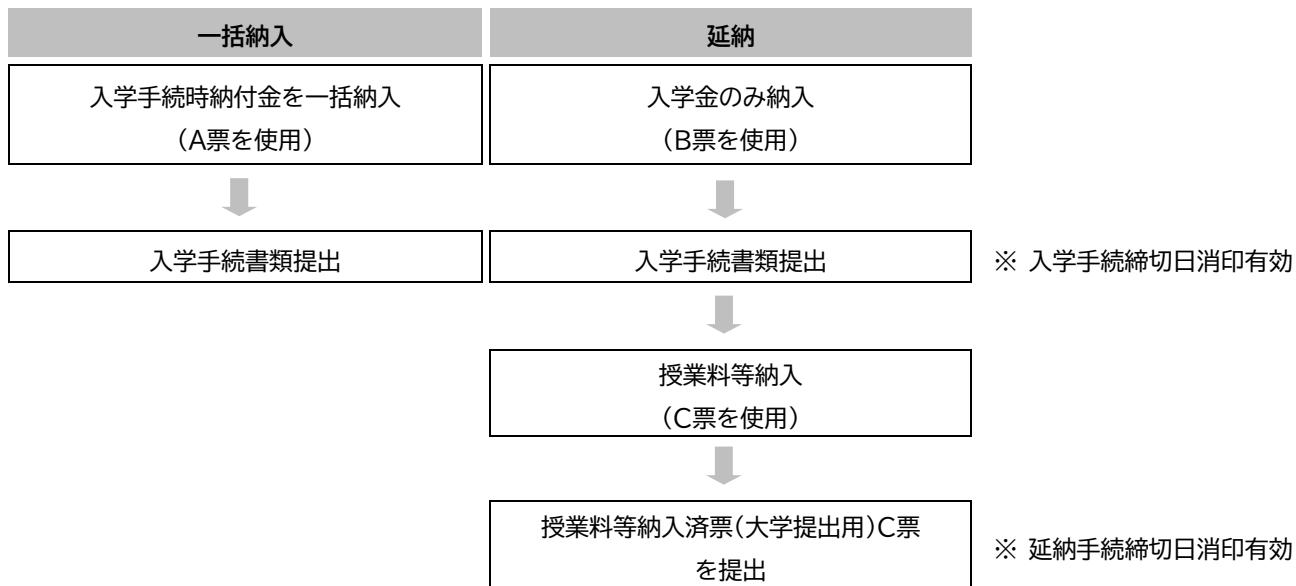
「令和 8(2026)年度 入学手続時納付金」が確定次第、10月中旬を目途に、本学アドミッションセンターより「令和 8(2026)年度 入学手続時納付金」及び今後のお手続きについてご案内いたします。

なお、入学手続時納付金が確定した際に、合格発表日にご案内した納付金額との間に差額が発生した場合は、差額納入用の振込依頼書を別途お送りいたします。

### 合格発表日が 2025 年 8 月以降の方向け

本入学手続要項の 12 ページ以降をご確認ください。

## ■手続の流れ



※ 合格発表日が 2025 年 7 月までの方で、合格発表日時にご案内した納付金額と実際の金額に差額が発生した場合は、別途お手続がございます。

## 注 意

- 「入学手続書類」を提出用封筒(『入学手続書類在中』と記載のあるもの)に封入してください。
- 納入した「A票(一括)(大学提出用)」又は「B票(延納①)(大学提出用)」を表紙の所定欄に貼付してください。
- 記入上の注意をよく読み、所要事項をもれなく記入してください。
- 「入学手続書類」に関するお問合せは、「入学手続書類」裏表紙の<目次と問合せ先>を参照し、直接ご連絡願います。
- 提出された書類は、一切返却しません。

## ■日本国外から納入する方法

日本国外からの出願者は、外国送金により入学手続時納付金を振り込んでください。

### 一括納入

「令和 8(2026)年度 入学手続時納付金」(入学手続要項 12 ページ)に記載の「入学手続時納付額」に振込手数料等(円為替取扱手数料+海外の銀行における送金手数料)を加えた金額を、日本国外の銀行窓口から外国送金により納入してください。納入後速やかに、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書

	<p>「本人控」のスキャンデータ(PDF)を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、入学手続締切日までに外国送金依頼書「本人控」のコピーと「入学手続書類」及び「①納付金一括納入済票(大学提出用)※受付銀行領収印は不要」を提出してください。</p>
延 納	<p>(1段階目)入学金(学部:200,000円、大学院:150,000円)に振込手数料等(円為替取扱手数料+海外の銀行における送金手数料)を加えた金額を、日本国外の銀行窓口から外国送金により納入してください。納入後速やかに、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスキャンデータ(PDF)を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーと「入学手続書類」及び「②入学金納入済票(大学提出用)※受付銀行領収印は不要」を入学手続締切日までに本学アドミッションセンターにEMS等の国際郵便で郵送してください。</p> <p>(2段階目)入学手続時納付額から入学金を差し引いた金額に振込手数料等(円為替取扱手数料+海外の銀行における送金手数料)を加えた金額を、日本国外の銀行窓口から外国送金により納入してください。納入後速やかに、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスキャンデータ(PDF)を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーと「C票(延納②)(大学提出用)」を入学手続締切日までに本学アドミッションセンターにEMS等の国際郵便で郵送してください。</p>

送金種類(Transfer Type)	海外向電信送金(Overseas Transfer)	
支払方法(Payment Method)	通知払(Advise and Pay)	
円為替取扱手数料(Lifting Charge)	依頼人負担(Remitter's Account)	
送金額(Amount)	学費+外国向け送金の際にかかる手数料	
送金目的(Purpose)	学費(Tuition fee)	
連絡事項(Message)	※ 送金人(Remitter)が合格者本人でない場合は、受験番号及び合格者本人の氏名(アルファベット)を記入してください。	
送 金 先	銀行名(Bank Name)	三菱 UFJ 銀行(MUFG Bank,Ltd.)
	支店名(Branch)	高田馬場支店(Takatanobaba Branch)
	口座番号(Account Number)	2059039
	受取人(Beneficiary)	Gakkohojin Gakushuin
	銀行住所(Bank Address)	〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-2-3 3-2-3,Takatanobaba, Shinjuku-ku, Tokyo Japan 169-0075
	ス威フトコード(Swift Code)	BOTKJPJT

## 注意

- ・振込時に発生する振込手数料等(円為替取扱手数料+海外の銀行における送金手数料)は、依頼人(合格者)にてご負担いただきます。
- ・外国から入学手続時納付金を送金する場合は、送金銀行に対し「振込手数料等は全て振込み者が負担する」旨を伝えてください。
- ・払込時の書類にて、円為替取扱手数料は「依頼人(合格者)負担」であることを必ず明記してください。
- ・「依頼人」欄には、必ず受験番号及び合格者の氏名(アルファベット)を明記してください。
- ・銀行によって円為替取扱手数料等の扱いが異なります。振込を行う際、本学に着金する金額が、必要な金額に対して過不足がないかを銀行担当者によく確認のうえ、振込金額を指定してください。
- ・海外の銀行より日本の三菱 UFJ 銀行へ振込する場合、海外の銀行の東京支店を経由する必要はありません。直接日本の三菱 UFJ 銀行高田馬場支店へ振り込むよう、銀行の担当者に伝えてください。海外の銀行の東京支店を経由す

ると余分な取扱手数料がかかり、本学への入金に不足金が生じますので注意してください。

- ・必ず、銀行担当者に本学口座に不足がないよう振込ができるか確認してください。
- ・金額に不足がある場合、入学手続は受け付けられません。
- ・日本国内からの代理振込も可能です。その場合は、事前に本学アドミッションセンターにご連絡のうえ、振込の際は、必ず「依頼人」欄に受験番号及び合格者の氏名(アルファベット)を明記してください。
- ・送金に日数を要する場合があることを考慮して、余裕をもって送金してください。
- ・外国送金依頼書「本人控」の原本は、大切に保管してください。
- ・納付金を外国送金により返還することとなった場合、発生する手数料は、合格者の負担となります。

## 卒業証明書、修了証明書の提出について

「高等学校(又は、大学)を卒業見込(又は、学位取得見込、修了見込)」で受験した方は、卒業証明書(又は学位証明書、修了証明書)が準備できましたら、合格証に同封されているピンク色の封筒に入れ(C 票送付用封筒には同封しないでください)、2026 年 3 月 27 日(金)までに本学アドミッションセンターに郵送してください(簡易書留かつ速達扱い)。その際、以下の内容を記入してください。

1. ピンク色封筒表の「差出人」欄に内容を記入してください。
2. 卒業証明書の右上の余白に入試名称・入学学部(研究科)・学科(専攻)・受験番号・カナ氏名を朱書きで明記してください。

入学先	記入例
学部	学校推薦型選抜(指定校) ○○学部 ○○学科 1111 メジロタロウ
大学院	○○学研究科 博士前期課程 OO専攻 一般選抜(秋期入試) 2222 メジロタロウ
法科大学院	法務研究科 既修者コース 一般選抜 3333 メジロタロウ

### 注意

- ・卒業証明書(又は学位証明書、修了証明書)に封がされている場合は開封して記入してください。厳封の必要はありません(原本のみ、コピーは不可)。
- ・出願時に「卒業見込(学位取得見込、修了見込、大学卒業見込)」で受験・合格した者で、2026 年 3 月 31 日までに卒業(取得、修了)することができない場合は、入学の資格が取り消されます。

## 納付金の転用について

入学手続完了後、本学における他の入学試験に合格し、本学の他の学部・学科・大学院へ入学を希望する場合、本人からの願い出により、先に納入した納付金を、新たに入学を希望する学部・学科・大学院の納付金として転用することができます。手続方法などについては、本学アドミッションセンターまでお問合せください。

## 納付方法、入学手続締切日、延納分納入締切日

### 大学

大学入学予定者の納付方法、入学手続締切日及び延納分納入締切日は以下のとおりです。

入試区分	学部(学科)	納付方法	入学手続締切日	延納分納入締切日
学校推薦型選抜(指定校)	法学部・経済学部・文学部・理学部・国際社会科学部・国際文化交流学部※	一括納入	12月15日(月)	—
学校推薦型選抜(公募制)	法学部(政)		2026年1月8日(木)	—
	経済学部		2026年1月8日(木)	
	文学部(哲・史・英・独・仏・教)		12月18日(木)	
	理学部		12月18日(木)	
	国際社会科学部		2026年1月8日(木)	
	国際文化交流学部(日文・国コミ)※		2026年1月8日(木)	
総合型選抜(AO)	国際社会科学部	一括納入	2026年1月8日(木)	—
	国際文化交流学部(英コミ)※		2026年1月8日(木)	
総合型選抜 (外国高等学校出身者及び帰国生徒)	法学部・経済学部・文学部(哲・史・日・英・独・仏・心)	一括納入 or 延納	10月23日(木)	12月4日(木)
	理学部	一括納入	12月18日(木)	—
	国際文化交流学部(日文・国コミ)※	一括納入	12月12日(金)	—
総合型選抜 (外国人留学生)	経済学部・文学部(哲・史・日)	一括納入 or 延納	10月23日(木)	12月4日(木)
	国際文化交流学部(日文・国コミ)※	一括納入	12月17日(水)	—
総合型選抜 (社会人)	文学部(哲・史・日・英・独・仏・心)	一括納入 or 延納	10月24日(金)	12月5日(金)
	国際文化交流学部(日文・国コミ)※	一括納入	12月12日(金)	—
総合型選抜 (編入学)	文学部(史)	一括納入 or 延納	12月12日(金)	2026年2月27日(金)
	理学部《学士・高専》(物・化・数)		2026年1月8日(木)	
	法学部・経済学部《学士》	一括納入	2026年3月12日(木)	—
	国際文化交流学部(日文・国コミ)	一括納入 or 延納	12月17日(水)	2026年2月27日(金)

### 大学院

大学院入学予定者の納付方法、入学手続締切日及び延納分納入締切日は以下のとおりです。

研究科	課程	入試区分	納付方法	入学手続締切日	延納分納入締切日
法学	博士前期	一般入試	一括納入 or 延納	10月10日(金)	2026年2月27日(金)
	博士後期	一般入試	一括納入	2026年3月6日(金)	—
政治学	博士前期	一般入試(A日程)	一括納入 or 延納	10月10日(金)	2026年2月27日(金)
		社会人入試(A日程)			
		一般入試(B日程)	一括のみ	2026年3月6日(金)	—
		社会人入試(B日程)			
	博士後期	一般入試			

研究科	課程	入試区分	納付方法	入学手続締切日	延納分納入締切日
経済学	博士前期	一般入試(A 日程)	一括納入 or 延納	10月3日(金)	2026年2月27日(金)
		一般入試ERE方式(A 日程)			
		社会人入試(A 日程)			
		一般入試(B 日程)	一括納入	2026年3月5日(木)	—
		一般入試ERE方式(B 日程)			
		社会人入試(B 日程)			
	博士後期	一般入試			
経営学	博士前期	一般入試(A 日程)	一括納入 or 延納	10月3日(金)	2026年2月26日(木)
		社会人入試(A 日程)			
		一般入試(B 日程)	一括納入	2026年3月5日(木)	—
		社会人入試(B 日程)			
	博士後期	一般入試			
人文科学	博士前期	秋期入試	一括納入 or 延納	10月10日(金)	2026年3月6日(金)
		春期入試			
	博士後期	春期入試	一括納入	2026年3月6日(金)	—
自然科学	博士前期	一般入試(夏期募集)【物理学・数学】	一括納入 or 延納	7月24日(木)	2026年2月26日(木)
		一般入試(秋期募集)【化学・生命科学】		9月25日(木)	
		一般入試(春期募集)【化学・生命科学】	一括納入	2026年3月9日(月)	—
		一般入試(春期募集)【数学】		2026年3月5日(木)	
		飛び入学【数学】			
	博士後期	一般入試(秋期募集)【物理学・化学・生命科学】	一括納入 or 延納	9月25日(木)	2026年2月26日(木)
		一般入試(春期募集)【数学】	一括納入	2026年3月5日(木)	—
		一般入試(春期募集)【物理学・化学・生命科学】		2026年3月9日(月)	
国際社会科学	修士	一般入試	一括納入	12月10日(水)	—
国際文化交流	修士	一般入試(A 日程)	一括納入	12月8日(月)	—
		一般入試(B 日程)	一括納入	2026年3月3日(火)	—

## 大学院(学内推薦)

大学院(学内推薦)入学予定者の入学手続締切日は以下のとおりです。

研究科	課程	入試区分	納付方法	入学手続締切日	延納分納入締切日
法学	博士前期	学内推薦 4 年次卒業	一括納入 or 延納	7月7日(月)	10月22日(水)
		学内推薦 3 年次卒業			
政治学	博士前期	学内推薦(A 日程)	一括納入 or 延納	10月10日(金)	2月27日(金)
		学内推薦(B 日程)	一括納入	2026年3月6日(金)	—
		学内推薦(FT コース 4 年次卒業向け)	一括納入	2026年3月11日(水)～ 2026年3月13日(金)※	—
		学内推薦(FT コース 3 年次卒業向け)			
	博士後期	学内推薦	一括納入	2026年3月6日(金)	—
経済学	博士前期	学内推薦(経済学部 A 日程)	一括納入 or 延納	10月3日(金)	2026年2月27日(金)
		学内推薦(国際社会科学部 A 日程)			

研究科	課程	入試区分	納付方法	入学手続締切日	延納分納入締切日
経済学	博士前期	学内推薦(経済学部早期卒業 A 日程)	一括納入	2026年3月11日(水)～ 2026年3月13日(金)※	—
		学内推薦(経済学部 B 日程)	一括納入	2026年3月5日(木)	—
経済学	博士前期	学内推薦(国際社会科学部 B 日程)	一括納入	2026年3月5日(木)	—
		学内推薦(経済学部早期卒業 B 日程)		2026年3月11日(水)～ 2026年3月13日(金)※	
	博士後期	学内推薦	一括納入	2026年3月5日(木)	—
経営学	博士前期	学内推薦(A 日程)	一括納入 or 延納	10月3日(金)	11月5日(水)
		学内推薦(早期卒業 A 日程)	一括納入	2026年3月11日(水)～ 2026年3月13日(金)※	—
		学内推薦(B 日程)	一括納入	2026年3月5日(木)	—
		学内推薦(早期卒業 B 日程)		2026年3月11日(水)～ 2026年3月13日(金)※	
人文科学	博士前期	学内推薦(A 日程)【英語英米文学専攻】	一括納入 or 延納	7月23日(水)	2026年3月6日(金)
		学内推薦【教育学専攻】			
		学内推薦(B 日程)【英語英米文学専攻】	一括納入	2026年3月6日(金)	—
		学内推薦【フランス文学専攻】			
		学内推薦【哲学専攻】			
		学内推薦【美術史学専攻】			
		学内推薦【ドイツ語ドイツ文学専攻】			
		学内推薦【身体表象文化学専攻】			
	博士後期	学内推薦【英語英米文学専攻】	一括納入	2026年3月6日(金)	—
		学内推薦【フランス文学専攻】			
		学内推薦【美術史学専攻】			
		学内推薦【身体表象文化学専攻】			
自然科学	博士前期	学内推薦	一括納入 or 延納	6月19日(木)	10月29日(水)
国際社会科学	修士	学内推薦	一括納入	12月10日(水)	—
国際文化交流	修士	学内推薦	一括納入	12月8日(月)	—

※ 日付は期間(2026年3月11日(水)～2026年3月13日(金))を示しており、締切日ではありません。

## 法科大学院

法科大学院入学予定者の入学手続締切日は以下のとおりです。

日程	コース	入試区分	納付方法	入学手続締切日
A 日程	未修者コース	一般選抜	一括納入	11月27日(木)
	既修者コース			
B 日程	未修者コース	一般選抜	一括納入	2026年1月8日(木)
	既修者コース			
C 日程	未修者コース	一般選抜	一括納入	2026年3月20日(金)
	既修者コース			

## 入学に向けた準備

### 新入学生の行事日程について

4月以降の行事日程は2026年3月上旬に本学ホームページ(<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/new-student/>)に公開しますので、必ず確認してください(下のQRコードからも確認できます)。なお、公開後、変更が生じた場合は適宜修正版を公開いたしますので、行事に参加する前に必ず最新のものを確認してください。

新入学生等行事日程表の内容に関するお問合せ先:学生センター教務課(03-5992-1454)

入学式は、2026年4月3日(金)に行う予定です。開催方式等の詳細は本学ホームページ等にてお知らせいたします。また、例年入学式前の4月初めから新入学生を対象とした行事が予定されておりますので、ご留意ください。



### 授業のために推奨する機器・通信環境

本学では、履修登録やガイダンス及び一部授業の受講に際しPCやインターネット環境が必要な場合があります。PCは入学前に急いで購入する必要はありませんが、授業の方法や内容に合わせて入学後に適切なPCを購入してください。履修登録の際、使用する学内ポータルサイトはスマートフォンからも利用可能です。

※PCはウェブカメラ・マイクが搭載されたノートパソコンを推奨します。

※授業・課題においてMicrosoft Officeのアプリケーション(Word・Excel・PowerPoint等)を使用することができます。

これについて、本学の学生は、上記アプリが使えるMicrosoft365を在学中は無償で利用することができます。したがって、PC購入時に必ずしもMicrosoft Officeを購入いただく必要はありません。

※自宅のインターネット環境は、通信量無制限の光回線やポケットWi-Fi等を推奨します。

※入学予定の学部・学科・研究科より、PCの性能や購入時期に特に指示がある場合には、そちらに従ってください。

※お問合せ先:学生センター教務課(03-5992-1454)

### 日本学生支援機構奨学金予約採用 大学院に入学される方向け

2026年4月に修士課程及び博士前期課程・博士後期課程に進学される方を対象に、日本学生支援機構奨学金の予約採用(第一種奨学金・第二種奨学金・授業料後払い制度)の募集を行う予定です。詳細は10月上旬頃に本学ホームページ(<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/>)の「NEWS」ページにて公表しますので、必ず確認してください(下のQRコードからも確認できます)。

※本学が指定する日本学生支援機構奨学金予約採用の申請資料請求期限(11月中旬頃)までに、合格した方が対象となります。



### 「高等教育の修学支援新制度」(授業料等減免) 学部に入学される方向け

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内いたしますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項に沿って入学手続を完了してください。

### 在留資格の取得について

外国人留学生は、原則として入学前に「留学」の在留資格を取得してください。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、授業料減免や奨学金受給の対象になりません（「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません）。在留資格に関する申請書類の発行及び入学許可証の発行手続については、本学ホームページ(<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>)をご確認ください（下の QR コードからも確認できます）。

本学入学に支障のないビザ（有効期限が 2026 年 4 月 1 日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。また、入学辞退申出締切日時後は、いかなる理由があっても、入学手続時納付金は返還いたしません。

入学手続時に日本国外に居住し在留資格を有しない者で、所定の期日までに入学諸手続を完了した者は、本学による「在留資格認定証明書」（「留学」）の代理申請を選択することができます。代理申請を選択した者は、「在留資格認定証明書」（「留学」）を大学から受領後、2026 年 3 月 31 日（火）16 時までに、入学後も有効な「留学」の在留資格を証明する書類（パスポートの顔写真とビザ（査証）のスタンプページのコピー）を提出する必要があります。提出できなかった場合は、本学での修学が不可能となりますのでご注意ください（手続の詳細は上記の本学ホームページをご確認ください）。

なお、2026 年 3 月 31 日 16 時までに入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学手続時納付金（入学金を除く）を返還します。



### 所属機関に関する届出について

外国人留学生で、すでに在留資格「留学」を所持し本学入学前に別の所属機関（例、日本語学校、日本の他大学）に在籍していた者は、出入国管理及び難民認定法第 19 条の 16 第 1 号により活動を行う機関の変更について、届出を義務付けられています。

本学入学後（2026 年 4 月 1 日）から 14 日以内に出入国在留管理庁へ届け出なければなりません。

詳しくは、4 月に行われる「外国人留学生オリエンテーション」にてご確認ください。

### 住民票の提出について

外国人留学生は、入学手続書類の中で、①在留カード（又は外国人登録証明書）表裏コピー及び②住民票（発行から 3 か月以内のもの）の提出が求められています（提出していただく住民票にはマイナンバーの記載は不要です。役所等でマイナンバーの記載のない住民票を取得し、提出してください）。

## 入学辞退

申出締切日時:2026年3月31日16:00 ※郵送の場合も締切日時必着

入学手続完了後、入学辞退を希望する方は、上記の申出締切日時までに以下①～③のいずれかの方法で本学アドミッションセンターに申し出てください(できるだけ①か②の方法をとってください)。上記の申出締切日時までに入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学手続時納付金(入学金を除く)を返還します。なお、「納付金返還願」(本学指定用紙)は、メール添付にて送付又は本学アドミッションセンター窓口にてお渡しします。

### ① 窓 口

受験票・受験者本人確認書類(学生証等)を本学アドミッションセンター窓口に持参してください。

### ② 郵 送

次の2点を本学アドミッションセンターに簡易書留(かつ速達扱い)で郵送してください。

- ・「入学辞退届」(記入年月日・入学手続を完了した学部・学科(大学院の場合は研究科・専攻・課程)・入試区分・受験番号・氏名を記入のうえ、「学習院大学への入学を辞退します」と明記したもの。書式は自由)
- ・受験票

### ③ 電 話

本学アドミッションセンターまで電話にてご連絡ください。その後、志願票記載の電話番号に折り返し電話し、入学辞退の意思を確認いたします。

※ 通話内容を記録させていただく場合があります。

### 注 意

- ・書類提出を伴わない口頭のみの申出であっても、有効な入学辞退の手続となります。
- ・上記の申出締切日時(郵送の場合も締切日時必着)までに入学辞退の申出がなされなかった場合は、納付金は返還しません。
- ・入学辞退を取り消す場合は、上記の申出締切日時までに改めてその旨を申し出てください。ただし、「納付金返還願」を提出した後の入学辞退取消は認めません。
- ・納付金返還の際に「納付金一括領収書(振込人保存用)A票(一括)」(受付金融機関領収印のあるもの)が必要となります。
- ・本学が関係書類を受理し、記載事項を確認した後、「納付金返還願受理通知」を保証人宛に送付します。
- ・本学が関係書類を受理してから納付金の返還までに4週間程度を要します。

# 令和8(2026)年度 入学手続時納付金

## 学部

(単位:円)

費目	学部・学科	法 学 部	経 済 学 部	文学部		理学部		国際社会科学部	国際文化交流学部
				哲 学 科・史 学 科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心 理 学 科 教 育 学 科	物 理 学 科 化 学 科 生 命 科 学 科	数 学 科		
入 学 金		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授 業 料 第 1 期 ※1		474,000	474,000	512,500	512,500	688,500	688,500	598,000	542,500
授 業 料 第 2 期 ※2		354,000	354,000	392,500	392,500	568,500	568,500	478,000	422,500
研 究 実 驗 費		—	—	—	30,000	80,000	—	—	—
施 設 設 備 費		322,000	322,000	322,000	322,000	385,000	385,000	322,000	230,000
父 母 会 費		5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
輔 仁 会 費		6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	7,300
学 習 院 大 学 新 聞 代		500	500	500	500	500	500	500	—
学 会 費		2,500	—	2,000	2,000	—	—	—	1,500
1 年 次	入学手続時納付額	1,010,300	1,007,800	1,048,300	1,078,300	1,365,300	1,285,300	1,131,800	986,300
	第2期納付額 ※2	354,000	354,000	392,500	392,500	568,500	568,500	478,000	422,500
	合 計	1,364,300	1,361,800	1,440,800	1,470,800	1,933,800	1,853,800	1,609,800	1,408,800
2 年 次 以 降	第 1 期 納 付 額	810,300	807,800	848,300	878,300	1,165,300	1,085,300	931,800	786,300
	第 2 期 納 付 額	354,000	354,000	392,500	392,500	568,500	568,500	478,000	422,500
	合 計	1,164,300	1,161,800	1,240,800	1,270,800	1,733,800	1,653,800	1,409,800	1,208,800

※1 在籍料 120,000 円を含んだ金額です。

※2 第 2 期分の振込依頼書は、9 月中旬に保証人宛に送付いたします。

### 注 意

- 2 年次以降の納付は、毎年第 1 期分を 4 月、第 2 期分を 9 月の年 2 回に分けて行います。なお、4 月に年額を 1 回で納付することもできます。
- 上記納付金のうち、授業料及び施設設備費については、卒業まで同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- 国際社会科学部は上記のほかに海外研修が必須のため、海外研修費用(往復航空運賃、現地授業料、宿泊費、企画料金等)が必要となります。およそその金額は以下のとおりですが、海外情勢や為替レート等の影響により変動します。

夏・春季休業を利用した短期海外研修:約 300,000 円~1,000,000 円

約 1 学期間の中期海外研修(協定外留学):約 800,000 円~3,000,000 円

約 1 年間の長期海外研修(協定外留学):中期海外研修の 2 倍程度

- 国際社会科学部は、授業などでノート PC が必須となります。ノート PC は各自で手配していただきますが、およそその金額は約 100,000 円~200,000 円です。

- 国際文化交流学部英語コミュニケーション学科は、上記のほかに、2 年次半年間の海外研修について、往復航空運賃、現地大学授業料、ホームステイ代、保険料、企画料金等の費用(2024 年度実績 250 万円程度)が必要となります。なお、本学の 2 年次の授業料および施設設備費については半年分が免除となります。

- 協定留学の場合には、留学先授業料の納付が免除されることがあります。なお、中・長期留学先での学費負担がある場合、協定留学・協定外留学いずれも、留学している期間の本学の授業料と施設設備費が減免されます。

- 国際文化交流学部では、学校推薦型選抜による合格者の皆さんを対象に、入学後の勉学に備え、基礎学力の向上を目的とした入学前教育を行います。受講にあたっては、テキスト代等として別途費用(参考:昨年度実績 必修講座 9,100 円、任意講座 23,100 円)がかかります。詳細は合格者の方へ 12 月頃を目安に別途通知いたします。また、『入学前ガイダンス』を 12 月中旬に予定しています。

授業などでノート PC が必須となります。ノート PC は各自で手配していただきますが、およそその金額は約 100,000 円~200,000 円です。

参考:その他資格取得の場合の納付額(教職課程・学芸員課程・司書課程)(2025 年度参考)

教職課程:教職課程履修費として、正式履修開始年度に、15,000 円(正式履修者全員)

介護等体験費として、体験年度に、11,000 円(小・中学校の免許状取得希望者)

学芸員:博物館に関する科目履修費として履修開始年度 4 月に	10,000 円
博物館実習履修費として実習履修年度 4 月に	5,000 円
司書課程:司書課程履修費として履修開始年度 4 月に	15,000 円
本紙記載の納付金のほかに、桜友会基本会費(永年同窓会費:徴収は 1 回のみ)45,000 円を入学後 3 年目の学費第 1 期分にて徴収いたします。ただし、編入学者、再入学者及び外国人留学生入学者については、桜友会が入学手続後又は在学中に徴収いたします。桜友会基本会費に関するお問合せは、桜友会事務局にご照会願います。	
桜友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内	

## 寄付金(総合型選抜(編入学)、総合型選抜(外国人留学生)を除く)

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付(任意)をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

# 大学院

## ■博士前期課程・修士課程

(単位:円)

研究科・専攻 費目	法 学 研 究 科 政 治 学 研 究 科	經 濟 学 研 究 科 經 営 学 研 究 科	人文科学研究科		自然科学研究科		国際社会科学研究科	国際文化交流研究科
			心 理 学 専 攻 臨 床 心 理 学 専 攻 教 育 学 専 攻 以 外	心 理 学 専 攻 臨 床 心 理 学 専 攻 教 育 学 専 攻	実 験* <sup>1</sup>	理 論* <sup>2</sup>	国際社会科学専攻	国際文化交流専攻
入 学 金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
授 業 料 第 1 期	254,000	254,000	255,000	255,000	344,000	344,000	254,000	300,000
授 業 料 第 2 期	※254,000	※254,000	※255,000	※255,000	※344,000	※344,000	※254,000	※300,000
研 究 実 験 費	—	—	—	30,000	70,000	—	—	—
施 設 設 備 費	198,000	198,000	190,000	190,000	196,000	196,000	198,000	180,000
輔 仁 会 費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
学 会 費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—	1,500
1年次	入 学 手 続 時 納 付 額	605,700	603,200	598,200	628,200	761,200	691,200	603,200
	第 2 期 納 付 額	※ 254,000	※254,000	※255,000	※255,000	※344,000	※344,000	※254,000
	合 計	859,700	857,200	853,200	883,200	1,105,200	1,035,200	857,200
								932,700

\*1 実験:物理学専攻(理論研以外)・化学専攻・生命科学専攻 \*2 理論:物理学専攻(理論研)・数学専攻

※ 第 2 期分の振込依頼書は、9 月中旬に保証人宛に送付します。

### 注意

- ・2 年次以降の納付は、毎年第 1 期分を 4 月、第 2 期分を 9 月の年 2 回に分けて行います。なお、4 月に年額を 1 回で納付することもできます。
- ・上記納付金のうち、授業料及び施設設備費については、博士前期課程・修士課程在学中は同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- ・法学研究科及び国際文化交流研究科入学予定者のうち、長期履修制度の適用を申請して認められた場合の授業料は別途定められた金額となります。詳細は 15 頁をご確認ください。

## ■博士後期課程

(単位:円)

研究科・専攻 費目	法 学 研 究 科 政 治 学 研 究 科	經 濟 学 研 究 科 經 営 学 研 究 科	人文科学研究科		自然科学研究科		実 験* <sup>1</sup>	理 論* <sup>2</sup>
			心 理 学 専 攻 臨 床 心 理 学 専 攻 教 育 学 専 攻 以 外	心 理 学 専 攻 臨 床 心 理 学 専 攻 教 育 学 専 攻	実 験* <sup>1</sup>	理 論* <sup>2</sup>		
入 学 金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
授 業 料 第 1 期	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	325,000	325,000	325,000
授 業 料 第 2 期	※240,000	※240,000	※240,000	※240,000	※240,000	※325,000	※325,000	※325,000
研 究 実 験 費	—	—	—	30,000	70,000	—	—	—
施 設 設 備 費	186,000	186,000	180,000	180,000	184,000	184,000	184,000	184,000
輔 仁 会 費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
学 会 費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—	—
1年次	入 学 手 続 時 納 付 額	579,700	577,200	573,200	603,200	730,200	660,200	660,200
	第 2 期 納 付 額	※ 240,000	※ 240,000	※ 240,000	※ 240,000	※ 325,000	※ 325,000	※ 325,000
	合 計	819,700	817,200	813,200	843,200	1,055,200	985,200	985,200

\*1 実験:物理学専攻(理論研以外)・化学専攻・生命科学専攻 \*2 理論:物理学専攻(理論研)・数学専攻

※ 本学大学院博士前期課程修了予定者で、直ちに同後期課程に入学を許可された者の入学金は、免除になります。

※ 第 2 期分の振込依頼書は、9 月中旬に保証人宛に送付いたします。

### 注意

- ・2 年次以降の納付は、毎年第 1 期分を 4 月、第 2 期分を 9 月の年 2 回に分けて行います。なお、4 月に年額を 1 回で納付することもできます。
- ・上記納付金のうち、授業料及び施設設備費については、博士後期課程在学中は同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- ・法学研究科入学予定者のうち、長期履修制度の適用を申請して認められた場合の授業料は別途定められた金額となります。詳細は 15 頁をご確認ください。

## 大学院(長期履修生)

### ■修士課程・博士前期課程

法学研究科

(単位:円)

履修計画年数	区分	年額(円)	分納期及び分納額	
			第1期 4月30日まで	第2期 9月30日まで
3年	授業料(1年次)	338,600	169,300	169,300
	授業料(2及び3年次)	338,700	169,350	169,350
	施設設備費	132,000	132,000	—
4年	授業料	254,000	127,000	127,000
	施設設備費	99,000	99,000	—

国際文化交流研究科

(単位:円)

履修計画年数	区分	年額(円)	分納期及び分納額	
			第1期 4月30日まで	第2期 9月30日まで
3年	授業料	400,000	200,000	200,000
	施設設備費	120,000	120,000	—
4年	授業料	300,000	150,000	150,000
	施設設備費	90,000	90,000	—
5年	授業料	240,000	120,000	120,000
	施設設備費	72,000	72,000	—
6年	授業料	200,000	100,000	100,000
	施設設備費	60,000	60,000	—
7年	授業料	170,000	85,000	85,000
	施設設備費	50,000	50,000	—
8年	授業料	150,000	75,000	75,000
	施設設備費	45,000	45,000	—

### ■博士後期課程

法学研究科

(単位:円)

履修計画年数	区分	年額(円)	分納期及び分納額	
			第1期 4月30日まで	第2期 9月30日まで
4年	授業料	360,000	180,000	180,000
	施設設備費	139,500	139,500	—
5年	授業料	288,000	144,000	144,000
	施設設備費	111,600	111,600	—
6年	授業料	240,000	120,000	120,000
	施設設備費	93,000	93,000	—

#### 注意

- 長期履修制度についての詳細は本学ホームページ(<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/chokirishu>)をご確認ください(右記QRコードからも確認できます)。



(単位:円)

費目	項目	納付額	
		通常	一般入試成績優秀者 特別選抜成績優秀者
入 学 金		150,000	150,000
授 業 料 第 1 期		557,000	0
授 業 料 第 2 期		557,000	0
施 設 設 備 費		186,000	186,000
輔 仁 会 費		1,200	1,200
学 会 費		—	—
入 学 手 続 時 納 付 額		894,200	337,200
第 2 期 納 付 額		557,000	0
合 計		1,451,200	337,200

## 注 意

- ・授業料及び施設設備費については、修了まで同額とします。
- ・授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。

## 寄付金(法科大学院を除く)

本学では、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付(任意)をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。