

令和 9(2027)年度

# 学習院大学大学院 研究科共通

## 募集要項

各専攻における募集内容及び試験の詳細については、各専攻の募集要項（別ファイル）をご確認ください。  
本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



## 内容

---

個人情報の取り扱いについて	2
出願	2
試験	6
合格発表	6
入学手続	7
奨学金	7
過去の志願者・合格者・入学者数	8
在留資格	8
アクセスマップ	9
問合せ先	10

## 個人情報の取り扱いについて

---

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

## 出願

---

### 出願に関する注意

- ・ 出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。締切を過ぎた場合、出願は受け付けません。
- ・ 提出された書類は、出願の成否、試験の可否にかかわらず一切返却しません。
- ・ 出願書類の到着の有無に関するお問合せにはお答えできません。書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスを利用のうえ、確認してください。
- ・ 出願時に提出する書類（パスポートを除く）は、特に指示がない限り原本を提出してください。オンライン上でダウンロードしたもののや PDF の印刷は認めません。なお、原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、下記 a、b いずれかの方法によって原本証明をしたコピーの提出を認めます。※中国の大学(大学院)を卒業(修了)した者で人文科学研究科、国際社会科学研究科、国際文化交流研究科に出願する場合は、個別の募集要項の記載内容に従って書類を提出してください。
  - a 原本を在籍大学等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等

に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、在籍大学等の印又は在籍大学長等の印を押印）。

- b 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。
- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認のうえ、出願をしてください。また、本学から連絡があったときは速やかにその指示に従ってください。
- ・ 出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失うことがあります。
- ・ 出願手続後は、いかなる理由があっても書類に記載した事項の変更は認めません。
- ・ 出願に際し、出願資格が「見込み」であった者が、令和9（2027）年3月31日（水）までに資格を取得（卒業・修了など）できなかった場合、入学許可を取り消します。入学取り消しとなった場合でも入学金は返還いたしません。
- ・ 研究計画書の提出が必要な入試に関しては、研究計画書において盗用・剽窃があった場合、不合格とすることがあります。
- ・ 出願にあたって健康診断書の提出は必要としません。ただし、入学後に本学で実施する健康診断は、必ず受けてください。
- ・ 外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は本国での読み方とします。ただし、特別永住者はこの限りではありません。
- ・ 証明書が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等で受けて提出してください（原本も必ず提出してください）。

## 入学検定料

- ・ 本学所定の入学検定料振込依頼票を使用し、銀行等より入学検定料（35,000 円）を電信扱いで振込期間内に振り込んでください。期間外は取り扱いません。なお、りそな銀行本・支店窓口からの場合、手数料は無料です。
- ・ ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。
- ・ 現金自動預払機（ATM）、インターネットによる振込は使用しないでください。
- ・ 入学検定料振込依頼票のコード欄には出願する研究科のコードを記入してください。

法学研究科	11	人文科学研究科	30
政治学研究科	12	自然科学研究科	40
経済学研究科	21	国際社会科学研究科	50
経営学研究科	22	国際文化交流研究科	60

- ・ 振込期間外は取扱いません。

## 外国送金による入学検定料の振込

- ・ 出願者が国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により入学検定料を振り込んでください。外国送金による入学検定料の振込については、以下のホームページをご確認ください（右記 QRコードからもアクセスできます。）<http://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/foreign-remittance/>
- ・ 外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスクランデータ（PDF）を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類と一緒に提出してください。



## 日本国外からの出願

出願期間前までに、必ず本学アドミッションセンターにご相談ください。

## 受験許可証

受験のため日本国外から渡航する場合で、「受験許可証」が必要な場合も本学アドミッションセンターにご相談ください。

## 受験票

出願者には、書類を受理し確認の後、受験票を送付します。試験日3日前までに受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

※ 但し、人文科学研究科のみ試験日8日前までに受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

## 受験・就学時に配慮を必要とする場合

身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格照会期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/>



## 入学検定料の返還

入学検定料の返還手続きについては、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>



## 外部の英語資格・検定試験(4技能)の成績を証明する書類

- ・ 利用できる外部の英語資格・検定試験の成績は1つのみです。なお、試験区分によっては下表全てが利用可能とは限りません。利用可否については、各研究科の募集要項から確認してください。
- ・ 各英語資格・検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。
- ・ 各試験実施機関が発行する原本の提出を原則とします。
- ・ 異なる実施回の4技能のスコアを組み合わせることはできません。同一実施回のスコアを提出してください。
- ・ 全て出願時に取得後2年以内のものを有効とします。

### 検定試験ごとに必要となる成績証明書等

実用英語技能検定 (英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)	
証明書の種類	合格証明書、英検 CSE スコア証明書、デジタル合格証明書、デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。</li> <li>・ デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書を提出する場合は、デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書のプレビュー画面 (英検の受験者マイページで閲覧可) を印刷したものを他の出願書類と郵送するとともに、「デジタル証明書ファイル (json 形式)」を下記アドレスまでメールにて提出してください。 [送付先] <a href="mailto:adms-req@gakushuin.ac.jp">adms-req@gakushuin.ac.jp</a> [メールの件名] 入試制度名・英検デジタル証明書の提出 (氏名カナ+生年月日) ※例) 大学院入試 (経営学研究科) ・英検デジタル証明書の提出 (ガクシュウインタロウ 20000401)</li> <li>・ 「合格証書 (賞状)」、「個人成績表」は受け付けません。</li> <li>・ 一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。</li> </ul>
TOEFL iBT® (Home Edition を含む。MyBest®スコアも利用可能。ただし、国際文化交流研究科は MyBest®スコアの利用不可。)	
証明書の種類	受験者本人が ETS アカウントの My TOEFL Home より直送の手続を行ったオンラインによるスコアレポートに限る
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願期間前に到着しても構いませんので、本学出願前に、必ずスコアの直送手配 (*) をかけてください。直送手配をかけていない場合は、受け付けることができません。</li> <li>* 直送の手配について、ETS アカウントにログインして、送りたいスコアを選び、「SEND SCORE TO INSTITUTIONS」をクリック、本学の DI コード (Designated Institution Code) 「0408」を登録し、本学にスコアレポートを送付する手続を行ってください。</li> <li>・ オンラインによるスコアレポートと照合するため、上記の直送手配に加え、出願書類として下記の書類 (*) を必ず提出してください。</li> <li>* ETS アカウントの My TOEFL Home (個人アカウントページ) からスコアの画面を出力しダウンロード・印刷したもの (Test Taker Score Report のコピー)</li> <li>・ 直送手続のみで、Test Taker Score Report のコピーの提出を忘れた場合は、出願を受け付けませんのでご注意ください。</li> <li>・ オンラインによるスコアレポートの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。</li> </ul>
IELTS (Academic Module のみ)	
証明書の種類	電子送信による追加成績証明書 (大学等へ直接送付するために追加で発行する成績証明書) に限る
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学への直送手配は、電子送信による方法のみ認めます。紙での郵送による方法は不可となりますので、ご注意ください。</li> <li>・ 出願期間前に到着しても構いませんので、本学出願前に、必ず電子送信によるスコアの直送手配 (*) をかけてください。直送手配をかけていない場合は、受け付けることができません。</li> <li>* 直送の手配について、実施団体により手続が異なりますので、不明な点は各実施団体にご確認ください。また、手続にあたって本学の情報が必要な場合は、下記の内容を入力してください。 [機関名・学校] 学習院大学 (Gakushuin University) [部署名] アドミッションセンター (Admissions Centre) [送付先住所] 〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 (1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN)</li> <li>・ 電子送信によるスコアレポートと照合するため、上記の直送手配に加え、出願書類として下記の書類 (*) を必ず提出してください。</li> <li>* ペーパーで受験した場合は Test Report Form (受験者本人の手元にある成績証明書のコピー)、コンピューターで受験した場合は Test Report Form (eTRF (電子成績証明書))</li> <li>・ 直送手続のみで、ペーパーで受験した場合は Test Report Form (受験者本人の手元にある成績証明書のコピー)、コンピューターで受験した場合は Test Report Form (eTRF (電子成績証明書)) の提出を忘れた場合は、出願を受け付けませんのでご注意ください。</li> <li>・ 電子送信によるスコアレポートの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。</li> <li>・ One Skill Retake で取得したスコアは、利用できません。</li> </ul>
ケンブリッジ英語検定 (「For Schools」を含む)、ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル	
証明書の種類	ケンブリッジ英語検定 (「For Schools」を含む) : 認定証 (Certificate)、結果ステートメント (Statement of Results) のいずれか ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル : Test Report
TOEIC®L&R 及び TOEIC®S&W (いずれも IP を除く)	
証明書の種類	Official Score Certificate (公式認定証)、Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) のいずれか (一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会 (IBC) で実施されたスコアのみに限る)
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4 技能のスコアを組み合わせる必要がある入試に関しては、TOEIC®L&amp;R、TOEIC®S&amp;W は、異なる実施回のスコアを提出することができます (ただし、L と R、S と W は、それぞれ同一実施回のスコアを提出してください)。</li> <li>・ 4 技能のスコアを組み合わせる必要がある入試に関しては、TOEIC®L&amp;R、TOEIC®S&amp;W どちらか一方ではなく、必ずそれぞれの Official Score Certificate (公式認定証) 又は Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) を提出してください。</li> <li>・ Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は、自身で印刷したものを提出してください。</li> <li>・ 試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。</li> <li>・ 自然科学研究科前期課程化学専攻 (秋期・春期) への出願にあたっては、自然科学研究科募集要項 11 ページの記載内容に従ってください。</li> </ul>

TEAP	
証明書の種類	OFFICIAL SCORE REPORT
GTEC (CBT タイプ/検定版 Advanced タイプ)	
証明書の種類	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
注意事項	GTEC アセスメント版は利用することができません。

## 試験(各研究科の募集要項に別途記載がある場合はそちらを優先すること。)

### 筆記試験に関する注意

- ・ 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- ・ 受験票を紛失した場合には、試験開始 10 分前までに試験本部に申し出てください。
- ・ 昼食は必要に応じ、各自で持参してください。
- ・ 受験者は、必ず試験開始時刻の 20 分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についでください。
- ・ 試験開始後 20 分を経過した場合には入室を認めません。
- ・ 公共交通機関の遅延により間に合わなかった場合には、該当の公共交通機関の発行した遅延証明書を持って試験本部に申し出てください。
- ・ 試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・時計（計時機能のみのもの）・受験票・その他使用を許可された物品のみです。
- ・ スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末等の電子機器の使用は禁止します。
- ・ 時計については、辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のもの使用は禁止します。
- ・ スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末等の電子機器については、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞆にしまってください。機種や設定によっては電源を切ってもアラームが作動する場合がありますので、アラーム機能は必ず無効にしてください。
- ・ 携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等の中に入っている場合には鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部等で試験終了まで保管します。
- ・ 試験時間中に、耳栓及びイヤホンを使用することは禁止します。
- ・ 電子辞書の使用を許可する入試では、通信機能付きの電子辞書の持ち込みは認めません。
- ・ 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- ・ 試験内容に記載している試験を全て受けないと、受験資格を失います。
- ・ 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- ・ 口述試験（面接）を待つ間は、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）・タブレット端末等の電子機器を使用することはできません。また、不正防止のため、口述試験（面接）の内容に関わるいかなる事柄も、他言したり SNS に公開したりすることを禁じます。

### 合格発表

- ・ 本学入試情報ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>）にて、合格発表日の午前 10 時より、合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達で送付します。欠席者及び不合格者には通知しま

せん。

- ・合格発表日に速達で投函します。到着は翌日以降です。発表日を含め3日経っても未着の場合は、本学アドミッションセンターまで必ず問合せください
- ・可否に関するお問合せには、一切応じません。

## 入学手続

---

### 手続方法

合格者は、入学手続締切日までに納付金を納入（銀行等振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で郵送して、入学手続を完了してください（締切日消印有効）。締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。入学手続の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

- ※ 入学手続時納付金は、原則として入学手続締切日までに全額を一括納入してください。ただし、一部入試では、入学金を入学手続締切日までに納入し、その他の費用（授業料等）を延納分納入締切日まで延期して納入することができます。なお、この期間内に延納分が納入されなかった場合には、入学が取り消されますのでご注意ください。

### 入学時期

令和9（2027）年4月1日（木）

### 納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/>



### 寄付金

本学では、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

### 入学辞退

本学への入学手続を行った後、入学辞退を希望し、令和9（2027）年3月31日（水）16:00までに、本学アドミッションセンターに申し出た者に対しては、入学金を除く納入済みの入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

## 奨学金

---

### 学習院大学大学院博士後期課程給付奨学金

大学院博士後期課程に在学する大学院生を対象として、納付金負担を軽減し若手研究者の研究活動を奨励することを目的に、給付奨学金を設けています。申請により、授業料の3分の1相当額を奨学金として給付します。

## 過去の志願者・合格者・入学者数

---

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/>



## 在留資格

---

### 在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>



### 出願時の注意点

令和 9（2027）年 1 月以降に実施される試験日に出願をご検討されている方で、以下に該当する方は入学までに在留資格の取得が間に合わない場合がありますので、令和 8（2026）年 12 月までに実施される試験日（他の入試日程や他の入試制度）への出願をご検討ください。

- ・ 海外在住のため、在留資格（短期滞在を除く）の新規取得が必要な方
- ・ 令和 9（2027）年 1 月から令和 9（2027）年 3 月末日までに在留資格（短期滞在を除く）の有効期間が満了となる方

### 入学時に必要な在留資格

入学前に原則として「留学」の在留資格の取得が必要です。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。在留資格に関する申請書類の発行及び入学許可証の発行手続については、本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>）をご確認ください。

本学入学に支障のない在留資格（有効期限が令和 9（2027）年 4 月 1 日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。

## アクセスマップ

### 目白キャンパス

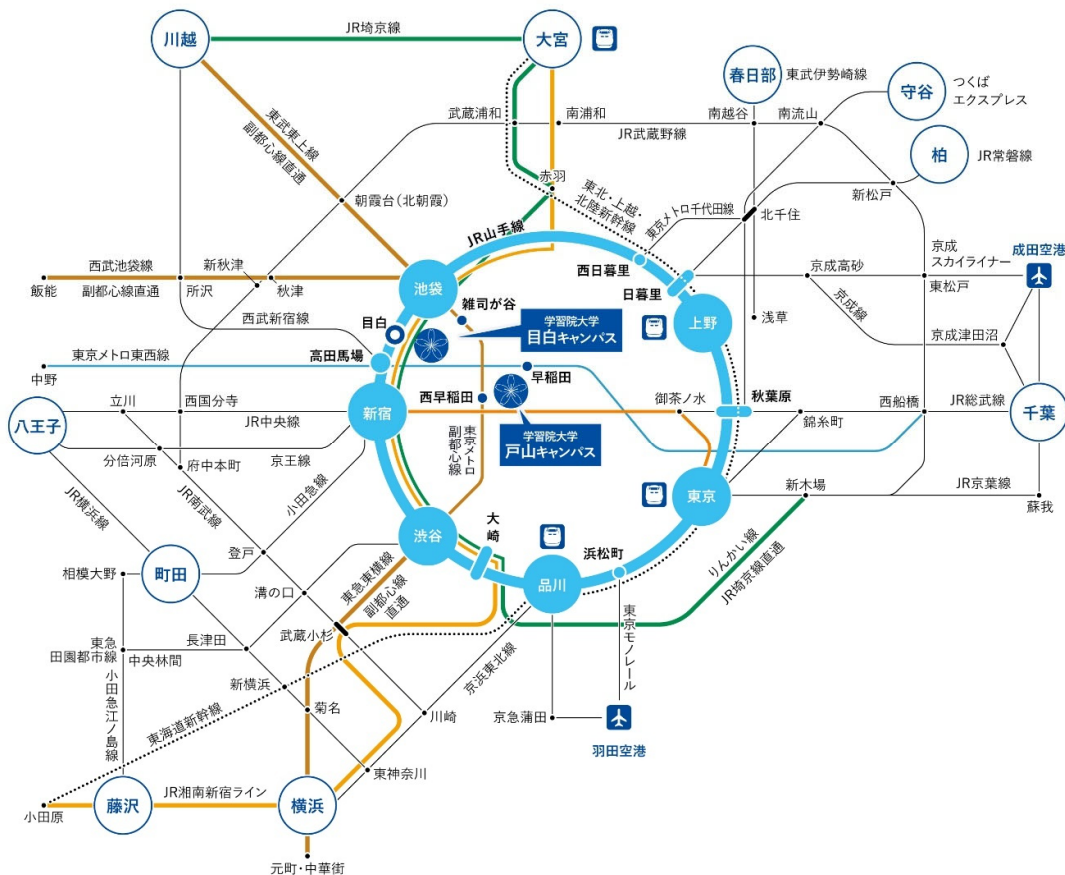
- ・ JR 山手線「目白」駅より 徒歩 30 秒
- ・ 東京メトロ副都心線「雑司が谷」駅 3 番出口より 徒歩 7 分

※自動車による入構、駐車はできません

### 戸山キャンパス

- ・ 東京メトロ副都心線「西早稲田」駅 3 番 EV 口より 徒歩 1 分
- ・ 東京メトロ東西線「早稲田」駅 2 番出口より 徒歩 9 分
- ・ JR 山手線・西武新宿線「高田馬場」駅 戸山口より 徒歩 13 分

※自動車による入構、駐車はできません



目白キャンパスの地図は、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

[https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/docs/Campus\\_Map\\_Mejiro\\_2026.pdf](https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/docs/Campus_Map_Mejiro_2026.pdf)



戸山キャンパスの地図は、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

[https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/docs/Campus\\_Map\\_Toyama\\_2026.pdf](https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/docs/Campus_Map_Toyama_2026.pdf)



## 問合せ先

---

本冊子に関するお問合せは、下記宛にお願いいたします。

**学習院大学アドミッションセンター（西5号館4階）**

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1

TEL (03) 5992-1083・(03) 5992-9226

E-mail adms-enq@gakushuin.ac.jp

窓口受付時間 平 日 9:00~11:30、13:00~16:30

土曜日 9:00~12:00

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>