

令和 5 (2023) 年度

経済学部 学校推薦型選抜(公募制)

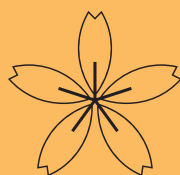
学生募集要項

経済学科

経営学科

必ずお読みください

新型コロナウイルス感染拡大の情勢により、本要項の記載内容は変更（日程の場合は延期または中止）となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページ (<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>) に掲載する「学生募集要項 変更点一覧」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）ならびに受験前にご確認ください。



学 習 院 大 学

目 次

① アドミッション・ポリシー	2
② 趣 旨	4
③ 募集人員	4
④ 出願資格	4
⑤ 第1次選考	6
⑥ 第2次選考：第1次選考合格者対象	8
⑦ 入学手続	9
⑧ 過去の志願者・合格者数	9
⑨ 参考：2022年度学習院大学入学者納付金	10
⑩ 外国送金による入学検定料の振込みについて	11
⑪ 入学検定料返還について	12
⑫ 在留資格の取得について	13
⑬ 構内案内図	14
⑭ Web 出願のご案内	15

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日などの個人情報は、「入学試験の実施」「合格発表」「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、学習院大学における「入学者選抜方法の検討」「教育改善のための調査・研究」「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

2023年度 学習院大学 経済学部学校推薦型選抜（公募制） 学生募集要項

学習院大学 アドミッション・ポリシー

学習院大学は、大学全体の理念・目的を、以下のとおり定めています。

「学習院大学は、精深な学術の理論と応用とを研究教授し、高潔な人格及び確乎とした識見並びに健全で豊かな思想感情を有する、文化の創造発展と人類の福祉に貢献する人材を育成することを目的とする。」

これを具現化するために、全ての学部・学科、研究科・専攻において、教育研究上の目的及び教学に関わる3つの方針（卒業認定・学位授与の方針：ディプロマ・ポリシー、教育課程編成・実施の方針：カリキュラム・ポリシー、入学者受入れの方針：アドミッション・ポリシー）を、別に定めています。

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーについては、学習院大学ホームページをご覧ください。

https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/introduction/policy/edu_policy.html

① アドミッション・ポリシー

学習院大学では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、各学部・学科及び研究科・専攻で掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

経済学部

経済学部では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、学科ごとに掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

経済学科

経済学科では、次に掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

（知識・技能）

1. 高等学校までの履修内容のうち、国語、外国語、数学、地理歴史、公民について、基本的な内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

（思考・判断・表現）

2. 身近な経済・社会問題に対して、知識や情報をもって、一貫した筋道を立てて考察することができる。
3. 与えられた課題や資料の内容を正確に読み取った上で、考えをまとめ、的確に発信し、表現することができる。
4. 科学、芸術、自然、文化、スポーツなど幅広い分野に関心を持ち、多様な価値観を認めた上で、自らの考えを相手に伝えることができる。

（関心・意欲・態度）

5. 経済学に関心があり、その専門知識や経験を会得し、日常生活や社会において活かしたいという意欲がある。
6. 歴史、政治、地理、言語など、経済と関わりがある幅広い分野に関心がある。
7. 積極的に他者とコミュニケーションをとることによって、相互理解に努めようとする意欲がある。

経営学科

経営学科では、次に掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

(知識・技能)

1. 高等学校までの履修内容のうち、国語、外国語、数学、地理歴史、公民について、基本的な内容を理解し、高等学校卒業相当の知識を有している。

(思考・判断・表現)

2. 身近な企業の活動、経済、政治、社会の動きに対して、正確な知識や情報を収集し、一貫した筋道を立てて思考する力を備えている。
3. 与えられた課題や資料の内容を正確に読み取った上で、考えをまとめ、的確に発信し、表現する力を持っている。

(関心・意欲・態度)

4. 経営学に関心があり、その専門知識や経験を会得し、日常生活や社会において活かしたいという意欲がある。
5. 科学、芸術、自然、文化、スポーツなど幅広い分野に関心を持ち、世界各地で共通する価値とともに多様な存在を受け入れることができる。
6. 積極的に他者とコミュニケーションをとり、相互理解に努める意欲があり、柔軟性のある思考をすることができる。

入学者選抜ごとの評価項目

経済学部

入学者選抜ごとに、以下のとおり評価項目を取扱います。

※入学者に期待する能力を、◎＝非常に重要、○＝重要、で表示

入学者選抜	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	備考
一般選抜（コア試験）	筆記試験	◎	◎		本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
一般選抜（プラス試験）	筆記試験	◎	◎		本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
一般選抜（大学入学共通テスト利用入学者選抜）	大学入学共通テスト	◎	◎		本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
学校推薦型選抜（指定校）	調査書	◎	◎	◎	本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを確認する
	推薦書	○	○	○	受験者の人と成りについて客観的な見解を得る
	志望理由（志願票裏面）		◎	◎	志望理由と本学で提供する教育プログラムとの適合性を確認する
	英語資格・検定試験	○			
学校推薦型選抜（公募制）	調査書	○	○	○	本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
	推薦書	○	○	○	受験者の人と成りについて客観的な見解を得る
	志望理由書		◎	◎	志望度の高さとともに、志望理由と本学の教育プログラムとの適合性を判断する
	活動報告書	◎		◎	課外活動や社会活動など、学力試験だけでは評価しにくい資質や能力を判断する
	英語資格・検定試験	○	○		
	小論文		◎	◎	本学での学びに必要な基礎学力を有しているか、自分の考えをまとめる能力を有しているかどうかを判断する
面接		◎	◎	他者と協働するコミュニケーション能力と自分の考えを表現する力を判断する	

「外国高等学校出身者」 および 「海外帰国生徒」対象入学	志願票②（本学で何を学びたいのか、海外生活で何を得たのか等）		◎	◎	志望理由と本学で提供する教育プログラムとの適合性ととともに、当該受験者の海外経験が学部の特長や活性化に与える効果を判断する
	日本の高等学校の調査書	◎	○	○	本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
	外国学校の成績証明書	◎	○	○	本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
	資格証書	◎			
	外国語（英文和訳）	◎	◎		
	面接（日本語）		◎	◎	他者と協働するコミュニケーション能力と自分の考えを表現する力を判断する
外国人留学生入学試験	志願票（志望理由、学習計画等）		◎	◎	本学での学びに必要な基礎学力とともに、志望理由と本学で提供する教育プログラムとの適合性を判断する
	日本留学試験	◎			日本語での基礎学力を判断する
	面接（日本語）		◎	◎	日本語で自分の考えを表現するコミュニケーション能力、協働して学ぶ態度を判断する
編入学	志望理由（志願票裏面）		○	○	志望理由と本学部で提供する教育プログラムとの適合性を判断する
	筆記試験	◎	◎		本学での学びに必要な基礎学力を有しているかどうかを判断する
	面接		◎	◎	他者と協働するコミュニケーション能力と自分の考えを表現する力を判断する

2 趣 旨

本学経済学部では、経済学科・経営学科で勉学を行うことを強く志望する方を対象として学校推薦型選抜（公募制）を実施します。この制度は、高等学校等における学業成績、課外活動や社会活動など、学力試験だけでは評価しにくい資質や能力を調査書、志望理由書、活動報告書などの資料によって判断するとともに、小論文や面接によって総合的な学力の到達度や本学部のカリキュラムへの適性を判断するものです。全国の高等学校等から幅広く人材を募ります。出願には、学校長の推薦状が必要ですが、1校あたりの推薦人数は制限しません。

3 募集人員

学 部	学 科	募集人員
経 済 学 部	経 済 学 科	若干名
	経 営 学 科	若干名

4 出願資格

以下の3つの条件を全て満たし、かつ高等学校長または中等教育学校長の推薦を受けられる者。

- (1) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）もしくは文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を2021年3月以降に卒業した者、もしくは2023年3月までに卒業見込みの者で、学習院大学経済学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者。加えて、本学部のカリキュラムを理解し、志望理由や入学後の構想が明確であること。
- (2) - 経済学科 高等学校入学以来最終学年1学期または前期まで（卒業生の場合は、卒業まで）の「全体の学習成績の状況が3.8以上で、かつ数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Aの3科目をすべて履修している、かつ3科目の学習成績の状況が4.0以上」であること。
- (3) - 経営学科 高等学校入学以来最終学年1学期または前期まで（卒業生の場合は、卒業まで）の「全体の

学習成績の状況が4.0以上で、かつ数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Aの3科目をすべて履修している、かつ3科目の学習成績の状況が3.8以上」であること。

※「学習成績の状況」は、従来の「評定平均値」にあたります。

- (4) 指定した外国語検定試験のいずれかの基準を満たす者。(各スコアは、出願時に取得後2年以内のもの：2020年11月以降取得)

基準 GTEC 1050点以上 (4技能オフィシャルスコアに限る)

英検2級以上合格かつCSEスコア1980点以上

TOEFL iBT® (ITP除く) 42点以上

IELTS Overall Band Score 4.5以上

TEAP 210点以上 (4技能の合計、同一試験日のスコアの合計点に限る)

TEAP CBT 310点以上

ケンブリッジ英語検定 B1 Preliminary 以上

TOEIC® L&R + TOEIC® S&W 650点以上

参考 [一般選抜プラス試験：外部の英語資格・検定試験の点数換算表]

換算点数	GTEC	英検 CSEスコア	TOEFL iBT®	IELTS	TEAP (R+L+W+S)	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	TOEIC® L&R+ TOEIC® S&W
150	1370	1級 2630	100	7.0	390	750	C1 Advanced 以上	1300
140	1260	準1級 2540	70	6.0	340	615	B2 First	1030
130	1220	準1級 2304	62	5.5	310	550	-	910
120	1170	2級 2260	54	5.0	280	470	-	840
110	1120	2級 2120	48	4.5	250	390	-	700
100	1050	2級 1980	42	-	210	310	B1 Preliminary	650

※提出できる英語資格・検定試験の成績は1つのみです。

※複数の英語資格・検定試験を取得している場合は、上表 [一般選抜プラス試験：外部の英語資格・検定試験の点数換算表] を参考に、最も高い成績を提出してください。

※同じ種類の資格・検定試験で異なる実施回の4技能のスコアを組み合わせることはできません。同一実施回のスコアを提出してください。①ただし、TOEIC® L&RとTOEIC® S&Wは異なる実施回のスコアを提出できます (LとR、SとWはそれぞれ同一実施回のスコアを提出してください)。②TOEFL iBT® のMyBest™スコアも利用できます。

※GTECは4技能のオフィシャルスコアに限ります (CBTタイプと検定版)。

※GTECはアセスメント版のスコアは利用できません。

※英検は、取得した級に加えて、CSEスコアが基準点以上の場合のみ対象となります。

※英検は、英検 (従来型) に加え、英検 CBT・英検 S CBT・英検 S Interview も利用できます。

※TOEFL ITP®, TOEFL Junior®, TOEFL Primary® のスコアは利用できません。

※TOEFL iBT® Home Editionのスコアは利用できません。

※IELTS (Academic Moduleのみ)は、IELTS (ペーパー版)及びIELTS (コンピューター版)も利用できます。

※IELTS Indicatorのスコアは利用できます。

※TOEIC® Speakingのみ、TOEIC® Writingのみの単体受験のスコアは利用できません。

※TOEIC® Testsの団体特別受験制度 (IPテスト)のスコアは利用できません。また、TOEIC Bridge® Listening & Reading Tests および TOEIC Bridge® Speaking & Writing Testsのスコアについては、制度によらず利用できません。

出願にあたっての注意

- (1) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。
- (2) 身体に障がいや有する志願者 (「学校教育法施行令」第22条の3に定める身体障がいの程度) は、受験及び修学に際して、特別な配慮を必要とすることがあるので、出願前に必ず本学アドミッションセンター (裏表紙記載) にお問い合わせください。
- (3) 出願資格及び出願書類等に疑問のある場合は、**10月5日 (水) ~ 10月12日 (水)** の間に、必ず本学アドミッションセンター (裏表紙記載) にお問い合わせください。また、高等学校へ転入学した場合や、高等学校在籍時において学期中に留学または休学・留年等している場合も必ずこの期間にお問い合わせください。期間内に出席資格が確認されていない場合、出願が受理されないことがあります。

⑤ 第 1 次選考

1. 第 1 次選考出願手続 (Web 出願後、郵送による出願書類の提出が必要です)

(1) 出願期間：2022 年 11 月 1 日 (火) ～ 11 月 4 日 (金)

(注) 出願期間を過ぎたもの、または出願書類に不備があるものは、受理しません。

出願書類の提出は郵送に限ります。締切日の消印は有効です。ただし、海外から送付する場合は締切日必着となります。

(2) 出願書類等

志願者は、15 頁の「**④Web 出願のご案内**」を参照の上、下表の書類をすべて出願用封筒に入れ、上記の期間に簡易書留 (かつ速達扱い) で本学アドミッションセンターへ郵送してください。**下表の書類以外の提出は、一切認めません。**

出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。なお、いったん提出された書類は、返却しません。

1. 写真 2 枚	写真は、縦 4cm × 横 3cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前 3 ヶ月以内に撮影したもので、アプリ等で画像 (顔等) を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。
2. 調査書	〈在学学校長が作成したもので、厳封されたもの〉 ※ 外国の高等学校に留学した場合、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。 書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容は原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください。(証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印)
3. 推薦書	〈本学所定の用紙〉 在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。
4. 指定する外国語検定試験の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 各検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続き等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問い合わせください。 原本の提出を原則とします (返却はいたしませんのでご注意ください)。原本が 1 部しかない等の理由で提出できない場合は、下記 a、b いずれかの方法により、原本証明済のコピーを提出することができます。 <ul style="list-style-type: none"> a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける (証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印)。 b. 原本を学習院大学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことを証する (学習院大学アドミッションセンターの証明印を押印します。対応期限: 出願締切日 2 日前まで)。

検定試験ごとに必要となる成績証明書等	
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
英検 (英検 (従来型)、英検 S-CBT、英検 CBT、英検 S-Interview を含む)	合格証明書もしくは英検 CSE スコア証明書
TOEFL iBT® (ITP 除く)	Official Score Report (レポート上は Institutional Score Report と記載) (※ 1) または Test Taker Score Report (ETS が発行し郵送されたものは認めます。ETS アカウント上でダウンロードしたものの印刷は認めません。)
IELTS (Academic Module のみ)	Test Report Form
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT
ケンブリッジ英語検定 (for schools を含む、リングスキルを除く)	認定証 (Certificate)
TOEIC® L & R 及び TOEIC® S & W (いずれも IP 除く)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (※ 2)

	<p>※ 1. Official Score Report (レポート上は Institutional Score Report と記載) を申し込む際に必要となる学習院大学の大学コードは「0408」です。また TOEFL® 公式ホームページの個人アカウントページからスコアの画面を出力し提出することは認められません。なお TOEFL iBT® の Official Score Report (レポート上は Institutional Score Report と記載) は、テスト日から 13 日前後で発送され、その後到着まで 4～6 週間程度かかるとされています。出願期間最終日までに学習院大学に到着するよう余裕を持った日程で手続を行ってください (スコアは出願期間前に到着してもかまいません)。</p> <p>※ 2. TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W については、それぞれの OFFICIAL SCORE CERTIFICATE を提出してください。</p>
5. 志望理由書	<p>〈本学所定の用紙〉(日本語 500 字～600 字) 本学部への志望動機を説明した上で、自分が本学部での勉学に対して適性があると思う理由と本学部での勉学が自分に対して持つ意味について記述してください。</p>
6. 活動報告書	<p>〈本学所定の用紙〉(日本語 500 字～600 字) 高校時代に力を入れて取り組んだ活動を説明した上で、自分がその活動に力を入れて取り組んだ理由と自分がその活動に取り組んだことによって得た成果について記述してください。</p>

(3) 第 1 次選考入学検定料納付期間：2022 年 10 月 21 日 (金) (予定) ～ 11 月 4 日 (金) (この期間外は取り扱いません。)

(4) 第 1 次選考入学検定料 15,000 円

入学検定料の支払い方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy)、ネットバンキング (Pay-easy)、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

いったん提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします (12 頁参照)。この場合、返還には時間がかかりますので予めご承知おきください。

また、振込手数料については返還することができません。

(5) 受験票

① 出願者には、書類を受理次第、受験票を送付します。

② 出願書類は、到着順に受け付けていますが、11月15日(火)を過ぎても受験票が到着しない場合には、必ず本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

2. 第 1 次選考：書類選考

調査書、推薦書、外国語検定試験の成績証明書、志望理由書、活動報告書により総合的に判断し合否判定を行います。

3. 第 1 次選考合格発表

第 1 次選考合格発表日：2022 年 11 月 18 日 (金) 10:00

(1) アドミッションセンターホームページ (<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>) に合格者の受験番号一覧を掲載します。

また、合格者には、併せて「第 2 次選考の書類」を速達郵便で送付します。

(2) 合否に関する問い合わせには、一切応じません。

⑥ 第2次選考：第1次選考合格者対象

1. 第2次選考出願手続（※ Web 出願ではないのでご注意ください）

- (1) 出願方法：第1次選考合格者は、第2次選考検定料20,000円を振り込んでください。
なお、第2次選考検定料領収書（本人保存用）は、大切に保管しておいてください。
- (2) 第2次選考入学検定料納付期間：2022年11月18日（金）～11月25日（金）（この期間外は取り扱いません）
- (3) 第2次選考入学検定料:20,000円（銀行等振込）（※第1次選考時と支払い方法が異なるのでご注意ください）
 - ① 第1次選考合格者に送付する本学所定の「振込依頼書」を使用し、銀行等から電信扱いで（2）の納付期間内に振り込んでください。
 - ② ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。
 - ③ 現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振込みは使用しないでください。
 - ④ この期間内に第2次選考検定料を納入しなかった場合は、第2次選考の受験資格を失います。
 - ⑤ いったん納入された第2次選考入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
 - ⑥ 出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により第2次選考入学検定料を振り込んでください。
募集要項11頁「[⑩ 外国送金による入学検定料の振込みについて](#)」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。
なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスクランデータ（PDF）をアドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーをアドミッションセンターに提出してください。

2. 第2次選考

- (1) 筆記試験と面接により、総合的に選考します。

① 筆記試験

【集合日時】2022年12月3日（土） 10：20 集合

【試験時間】10：40～12：10

【試験会場】西2号館

【内 容】小論文（90分）

与えられた課題や資料の内容を正確に読み取った上で、考えをまとめ、的確に発信することができる論理的思考能力と表現能力を評価し、本学部での勉学への適性を判断します。

② 面接

【試験日時】2022年12月3日（土） 14：00 開始

※面接の日時については第1次選考合格発表時にお知らせいたします。

【試験会場】東2号館（予定）

【内 容】一人あたり10分～15分

本学部を志望する理由や高校時代に力を入れた活動などに関する質問への回答を基に、本学部での勉学への適性を判断します。

※選考当日の緊急連絡先：学習院大学 アドミッションセンター 電話 (03)5992-1083、(03)5992-9226

受験上の注意

- (1) 受験者は、必ず試験開始時刻の20分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
- (2) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験場（教室）に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除しておいてください。スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ

等を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等に入っている場合は鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。

- (3) 受験票は、当日必ず携帯し、会場では机の上に置いてください。
- (4) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- (5) 試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験場に入ることを認めません。

3. 第 2 次（最終）選考合格発表

第 2 次（最終）選考合格発表日：2022 年 12 月 9 日（金）10：00

- (1) アドミッションセンターホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>）に合格者の受験番号一覧を掲載します。
また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。
- (2) 可否に関する問い合わせには、一切応じません。

7 入学手続

1. 合格者は、2022 年 12 月 22 日（木）までに納付金を一括納入（銀行等振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で本学へ郵送して、入学手続を完了してください。上記の締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。

※入学手続書類の作成及び手続方法については、合格者に送付する「入学手続要項」に従ってください。

出願時に高等学校等を「卒業見込」または「修了見込」で受験・合格した方で、2023 年 3 月 31 日（金）までに卒業または修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。

2. 入学手続時納付金

2023 年度入学者の納付金は現在未定のため、参考として 2022 年度の納付金を 10 頁に掲載します。また、納付方法及び金額については、「入学手続要項」に明示します。

3. 入学辞退

・学校推薦型選抜（公募制）では、「学習院大学経済学部を第 1 志望とし、入学を確約できる者」を出願条件としています。合格後、やむを得ない事情により入学辞退を申し出る場合は、入学辞退の理由を明記した高等学校長の職印による「推薦型選抜辞退願」（任意の書式）を、高等学校長から本学学長宛に提出しなければなりません。

・本学への入学手続きを行った後、入学が不可能になり、2023 年 3 月 31 日（金）16：00 までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費 他）を返還します。詳細はアドミッションセンターへお問い合わせください。

「高等教育の修学支援新制度」（授業料等減免）について

学習院大学は、2019 年 9 月付で国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されました。授業料等減免に関する申請手続については入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

8 過去の志願者・合格者数

	2022 年度		2021 年度		2020 年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
経済学科	12	7	21	11	9	5
経営学科	31	7	18	10	12	8

9 参考：2022 年度学習院大学入学者納付金

(単位 円)

区分 費目	法学部	経済学部	文学部		理学部		国際社会科学部
			哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心理学科 教育学科	物理学科 化学科 生命科学科	数学科	
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料 第1期 ※1	448,000	448,000	485,000	485,000	647,000	647,000	562,500
授業料 第2期 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
研究実験費	—	—	—	30,000	80,000	—	—
施設設備費	270,000	270,000	270,000	270,000	330,000	330,000	270,000
父母会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
輔仁会費	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300
学習院大学新聞代	500	500	500	500	500	500	500
学生会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—
1年次							
入学手続時納付額	932,300	929,800	968,800	998,800	1,268,800	1,188,800	1,044,300
第2期 納付額 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
合計	1,260,300	1,257,800	1,333,800	1,363,800	1,795,800	1,715,800	1,486,800
2年次以降							
第1期 納付額	732,300	729,800	768,800	798,800	1,068,800	988,800	844,300
第2期 納付額	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
合計	1,060,300	1,057,800	1,133,800	1,163,800	1,595,800	1,515,800	1,286,800

※1 在籍料 120,000 円を含んだ金額です。

※2 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

注意1. 2年次以降の納付は毎年第1期分4月、第2期分9月の年2回に分けて行います。なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

- 2022年度入学者の納付金のうち、授業料及び施設設備費については、卒業まで同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- 国際社会科学部は上記のほかに海外研修が必須のため、海外研修費用（往復航空運賃、現地授業料、宿泊費、企画料金等）が必要となります。おおよその金額は以下のとおりです。

- ・夏・春季休業を利用した短期海外研修：約30万円～100万円
- ・約1学期間の中期海外研修（協定外留学）：約80万円～300万円
- ・約1年間の長期海外研修（協定外留学）：中期海外研修の2倍程度

協定留学の場合には、留学先授業料の納付が免除されることがあります。なお、中・長期留学先での学費負担がある場合、協定留学・協定外留学いずれも、留学している期間の本学の授業料と施設設備費が減免されます。

また、授業などでノートPCの利用が必須となります。ノートPCは各自で手配していただきますが、おおよその金額は約10万円～15万円です。

参考：その他資格取得の場合の納付額（教職課程・学芸員課程）（2022年度参考）

教職課程	教職課程履修費として、正式履修開始年度に	15,000円（正式履修者全員）
	介護等体験費として、体験年度に	10,450円（小・中学校の免許取得希望者）
学芸員課程	博物館に関する科目履修費として履修開始年度4月に	10,000円
	博物館実習履修費として実習履修年度4月に	5,000円

○上記納付金の他に、校友会基本会費（永年同窓会費：徴収は1回のみ）35,000円を入学後3年目の学費第1期分にて徴収いたします。ただし、編入学者、再入学者、外国人留学生入学者については、校友会が入学手続後または在学中に徴収します。校友会基本会費に関するお問い合わせは、校友会事務局にご照会願います。

校友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内

○学習院大学新入学生特別給付奨学金

本学では、新入学生の納付金負担を軽減するため、入学後に20万円（入学金相当額）を給付する奨学金制度を設けております。申請要件等の詳細は学生センター学生課までお問い合わせください。

○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

⑩ 外国送金による入学検定料の振込みについて

出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、以下のとおり、外国送金により入学検定料を振り込んでください。

【振込先】

送金種類 (Transfer Type)	海外向電信送金 (Overseas Transfer)	
支払方法 (Payment Method)	通知払 (Advise and Pay)	
円為替取扱手数料 (Lifting Charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)	
送金金額 (Amount)	入学検定料+外国向け送金の際にかかる手数料	
送金目的 (Purpose)	入学検定料 (Screening Fee)	
連絡事項 (Message)	※送金人 (Remitter) が志願者本人でない場合は、志願者本人の氏名 (アルファベット) を記入してください。	
送金先	銀行名 (Bank Name)	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank,Ltd.)
	支店名 (Branch)	高田馬場支店 (Takatanobaba Branch)
	口座番号 (Account Number)	2059039
	受取人 (Beneficiary)	Gakkohojin Gakushuin
	銀行住所 (Bank Address)	〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-2-3 3-2-3,Takatanobaba, Shinjuku-ku,Tokyo Japan 169-0075
	スウィフトコード (Swift Code)	BOTKJPJT

【注意】

- ①振込み時に発生する振込手数料等（海外の銀行における送金手数料+日本の「三菱 UFJ 銀行」での円為替取扱手数料 (2,500 円)）は、志願者にてご負担いただきます。
 ※振込金額は、第2次選考入学検定料 (20,000 円) + 円為替取扱手数料 (2,500 円) = 22,500 円となります。
 ※払込時の書類にて、円為替取扱手数料は「依頼人 (受験生) 負担」であることを必ず明記してください。
 ※「依頼人」欄には、必ず志願者の氏名 (アルファベット) を明記してください。
- ②海外の銀行より日本の三菱 UFJ 銀行へ振込する場合、海外の銀行の東京支店を経由する必要はありません。直接日本の三菱 UFJ 銀行高田馬場支店へ振り込むよう、銀行の担当者に伝えてください。海外の銀行の東京支店を経由すると余分な取扱手数料がかかり、本学への入金に不足金が生じますので注意してください。
 ※必ず、銀行担当者に本学口座に不足が無いよう振込が出来るか確認してください。
- ③金額に不足がある場合、出願は受け付けられません。
- ④日本国内からの代理振込も可能です。その場合は、事前に学習院大学アドミッションセンターにご連絡の上、振込の際は、必ず「依頼人」欄に志願者の氏名 (アルファベット) を明記してください。
- ⑤送金に日数を要する場合は、余裕をもって送金してください。
- ⑥入学志願票の「日本国外の銀行から外国送金」に○印を記入して、必ず外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類に同封してください。なお、「本人控」の原本は大切に保管してください。
- ⑦入学検定料を海外に返還することとなった場合、発生する手数料 (円為替取扱手数料 (下表を参照) と支払銀行手数料 3,000 円) は志願者の負担となります。

〈参考：送金金額と円為替取扱手数料〉

送金金額	円為替取扱手数料
8,000 円以上 500 万円未満	2,500 円
3,000 円以上 8,000 円未満	送金金額 ÷ 2 - 1,500 円
3,000 円未満	無料

II 入学検定料の返還について

いったん提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還しません。

入学検定料返還の対象となる理由

以下のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料（または過剰納入分）を返還いたします。

1. 書類未提出：入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった。
2. 期間外振込：振込期間後に振り込まれた場合。
3. 過剰納入：入学検定料を適正な金額より多く納入した。
4. 出願不受理：入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により、出願が受理されなかった。
5. その他：本学が認める特別な理由により、入学検定料返還の対象となった。

入学検定料の返還手続（郵送に限る）

入学検定料返還願（本学所定用紙）を簡易書留で2023年2月末日までに郵送してください。（消印有効）

(宛先) 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 学習院大学アドミッションセンター
--

※封筒の表面に

入学検定料返還願在中

 と朱書きしてください。

・入学検定料返還願（本学所定用紙）

「入学検定料返還願」の太枠内に必要事項を記入してください。「入学検定料返還願」は本学ホームページからダウンロードするか、アドミッションセンターまでご請求ください。

入学検定料返還願が受理されてから、指定の口座に入学検定料を振込むまで3週間程度時間がかかりますので予めご承知おきください。なお、振込手数料については、返還することができません。

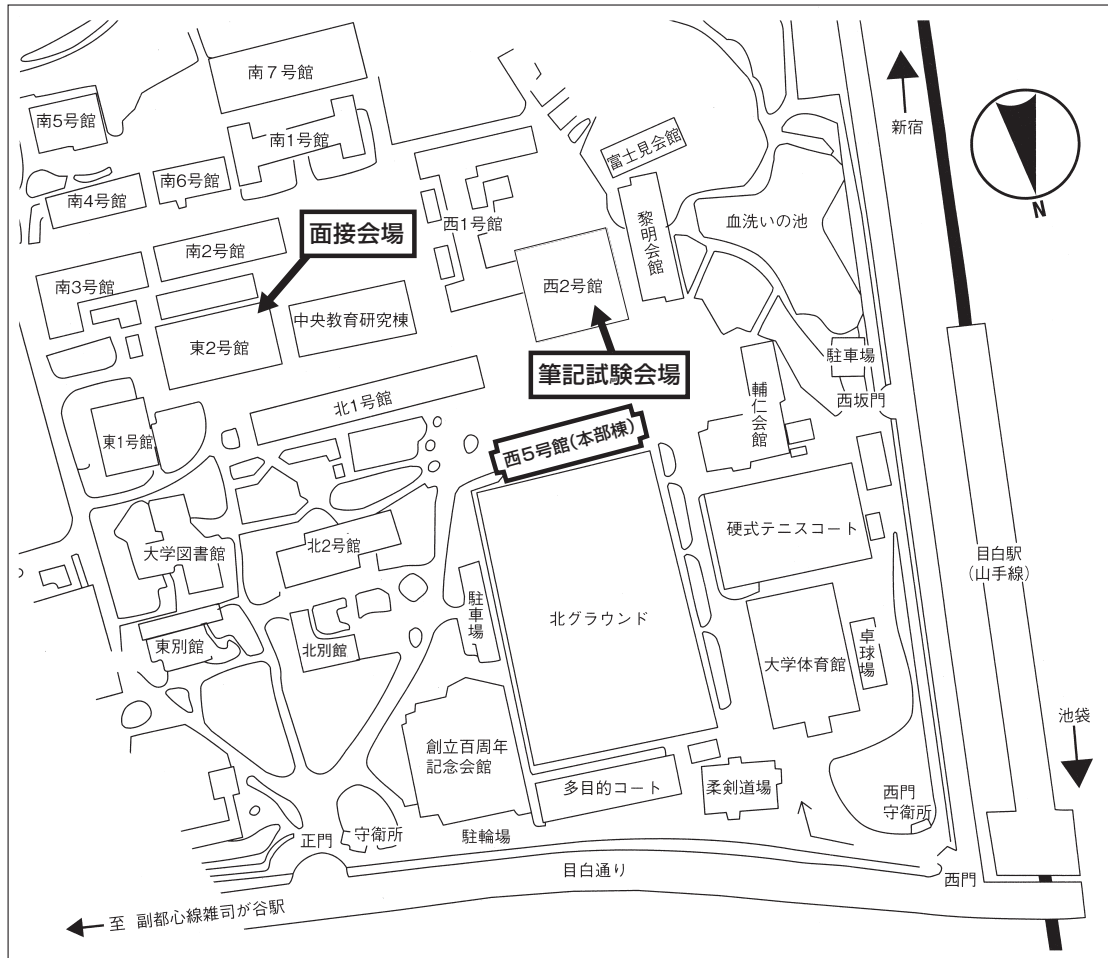
⑫ 在留資格の取得について

外国人受験生は、原則として入学前に「留学」の在留資格を取得してください。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、授業料減免や奨学金受給の対象になりません（「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません）。在留資格に関する申請書類の発行および入学許可証の発行手続については、本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/immigration.html>）をご確認ください。

- ※ 本学入学に支障のないビザ（有効期限が2023年4月1日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。また、入学辞退申込締切日時は、いかなる理由があっても、入学手続時納付金は返還いたしません。
- ※ 入学手続時に日本国外に居住し在留資格を有しない者で、所定の期日までに入学諸手続を完了した者は、本学による「在留資格認定証明書（「留学」）の代理申請を選択することができます。代理申請を選択した者は、「在留資格認定証明書（「留学」）を大学から受領後、2023年3月31日16時までに、入学後も有効な「留学」の在留資格を証明する書類（パスポートの顔写真とビザ（査証）のスタンプページのコピー）を提出する必要があります。提出できなかった場合は、本学での修学が不可能となりますのでご注意ください（手続の詳細は上記の本学ホームページをご確認ください）。

なお、2023年3月31日16時までに入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学手続時納付金（入学金を除く）を返還します。

13 構内案内図 (アドミッションセンターは、案内図中央に位置する西5号館(本部棟)建物内4階です。)



(会場は変更になる場合があります)

- 交 通：JR 山手線 目白駅下車徒歩 3 分
- 東京メトロ副都心線 雑司が谷駅下車徒歩 10 分
- *自動車による入出、駐車はできません。

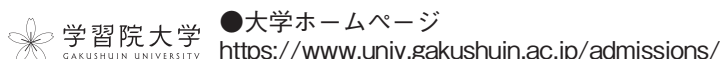
14 Web 出願のご案内

1 Web 出願に関する注意事項

- ・ Web 出願は学校推薦型選抜（公募制）、総合型選抜（AO）、一般選抜で利用できます。
- ・ 一度出願した内容は変更できません。
- ・ 詳しい出願手順については、Web 出願のページでご確認ください。

1. Web 出願のページへアクセス

Web 出願のページには、大学のホームページからアクセスできます。10月21日（予定）より公開します。



2. 出願登録

画面の案内に従って、出願情報、出願者の個人情報を入力します。

3. 出願内容の登録完了

出願番号

① 出願番号をメモするか画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

② 決済に必要な番号をメモするか画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③ 出願登録完了時に表示される宛名ラベルを印刷し、必要書類の郵送時に封筒に貼付してください。

※「プリンタをお持ちでない」「スマートフォン、タブレット PC から操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、市販の封筒に宛名ラベルの内容をすべて転記してください。

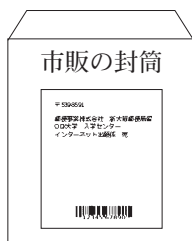
4. 第1次選考の入学検定料支払い

入学検定料の支払い方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードが選択できます。

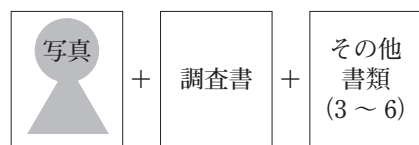
※入学検定料の他に手数料が必要です。なお、第2次選考入学検定料は本学所定の「振込依頼書」を使用し、銀行等の振込になりますのでご注意ください。

5. 出願書類の郵送

市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入して、簡易書留速達扱いで郵送してください。



宛名ラベルを貼付し、右記の必要書類を封入する



必要書類（6・7頁参照）

1. 写真2枚（4×3センチ、裏面に志望学科と氏名を記入）
2. 調査書
3. その他書類（3～6）

※本冊子に関するお問合せは、下記宛に電話でお願いいたします。

学習院大学アドミッションセンター（西5号館4階）

〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1

TEL (03) 5992-1083・(03) 5992-9226

FAX (03) 5992-9237

窓口受付時間 平日 9:00~11:30、13:00~16:30

土曜日 9:00~12:00

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>