

令和 9 (2027) 年度

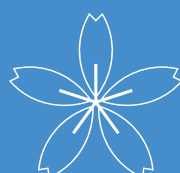
国際文化交流学部 学校推薦型選抜（公募制）

募集要項

日本文化学科
国際コミュニケーション学科

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



学 習 院 大 学

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、右記の QR コードよりご確認ください。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/academics/icr/>



2. 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

3. UCARO（ウカロ）

出願にあたって、UCARO（ウカロ）への会員登録（無料）が必須です。登録方法等の詳細については、6 頁をご確認ください。

4. Web 出願登録

Web 出願登録は、令和 8（2026）年 10 月 19 日（月）0:00 から可能です。

なお、Web 出願登録だけでは出願完了となりませんので、必ず支払期限までに入学検定料を支払ってください。（9 頁参照）。

目次

入試概要	1
I 趣旨	1
II 募集人員	1
III 出願資格	1
IV 出願資格事前審査	2
V 出願書類	2
VI 入試日程	3
VII 選考	4
1. 選考方法	4
2. 選考内容（小論文、口頭試問）	4
3. 試験会場	4
4. 受験上の注意	5
出願	6
I 出願手順	6
II 受験票	10
合格発表・入学手続・納付金	11
I 合格発表	11
II 入学手続	11
III 納付金	11
その他	12
I 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）	12
II 過去の志願者・合格者・入学者数	12
III 入学検定料の返還手続	12
IV 在留資格の取得	12
V 入学辞退	12
VI 問合せ先	13

入試概要

I 趣旨

本学国際文化交流学部では、日本文化学科・国際コミュニケーション学科で勉学を行うことを強く志望する方を対象として学校推薦型選抜（公募制）を実施します。この制度は、学力試験のみによっては評価しがたい資質・能力を主に調査書や志望理由書等の資料によって判断するとともに、小論文や口頭試問によって学科の特質への適応性を判定し、各学科にふさわしい学生を選抜するものです。

全国の高等学校から幅広く人材を募り、1校あたりの推薦人数は制限しません。

II 募集人員

学部	学科	募集人員
国際文化交流学部	日本文化学科	10名
	国際コミュニケーション学科	10名

III 出願資格

以下の4つの条件を全て満たし、かつ学校長の推薦を受けられる者。

- (1) 本学国際文化交流学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者。
- (2) 本学国際文化交流学部のカリキュラムを理解し、志望理由や入学後の構想が明確である者。
- (3) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を令和9（2027）年3月に卒業見込みの者（※）又は文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を令和8（2026）年4月以降に卒業した者若しくは令和9（2027）年3月までに卒業見込みの者。
（※）学校教育法施行規則第104条第3項の規定により令和8（2026）年4月から令和9（2027）年3月までに高等学校を卒業した者を含む。
- (4) 高等学校若しくは中等教育学校の最終学年第1学期又は前期までの「全体の学習成績の状況が3.5以上」の者。
※「学習成績の状況」の算定にあたっては、高等学校学習指導要領における「主として専門学科において開設される各教科・科目」及び「学校設定教科・科目」についても、含めて算出してください。

出願にあたっての注意

- (1) 本学の学校推薦型選抜内での併願はできません。
※出願は1試験区分の1学科のみに限ります。
- (2) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。
- (3) 身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格事前審査期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/>
- (4) 出願資格及び出願書類等に疑問のある場合は、必ず出願資格事前審査期間内（10月2日（金）～10月9日（金））に本学アドミッションセンターへお問合せください。出願資格事前審査期間内に出了願資格が確認されていない場合は、出願が受理されないことがあります。
- (5) 外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は本国での読み方とします。ただし、特別永住者はこの限りではありません。



入試概要

Ⅳ 出願資格事前審査

下記に該当する者が出願する場合は、出願資格の有無について事前に審査します。出願資格事前審査期間内（10月2日（金）～10月9日（金）書類必着）に、以下の書類を本学アドミッションセンター「学校推薦型選抜（公募制）出願資格事前審査係」宛に簡易書留にて郵送してください。

なお、本学が書類を受領してから審査回答までに、1～3週間ほどかかります。

回答は、出願資格審査申請書に記載のメールアドレスに通知します。

(1) 事前審査の対象者

調査書の成績欄に空白の期間がある者（例：①学期中に留学している、②休学・留年している、③高等学校へ編入学・転入学した等）

(2) 必要書類

①出願資格審査申請書（理由書の提出は不要です）

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/qualification/>

②調査書（高等学校第3学年1学期又は前期まで（卒業生の場合は卒業まで）の成績が記載されたもの）

③留学先の成績証明書及び在籍期間証明書（高等学校入学以降、海外留学した者の場合）

・調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を提出してください。留学先の在籍期間証明書を提出できない場合は、国内の在籍高等学校が作成する在籍期間証明書をもって代えることができます。なお、留学先の成績証明書に在籍期間（年月）の記載がある場合は、在籍期間証明書の提出は不要です。



※上記の出願資格のほか、出願書類について疑問がある場合も、上記出願資格事前審査期間内に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

V 出願書類

志願者は、市販の封筒（角型2号封筒「240mm×332mm」）に宛名ラベルを貼付し、出願書類を全て封入してください。提出方法は郵送のみです。「簡易書留かつ速達」扱いで送付してください（出願期間内必着）。

出願書類提出にあたっての注意

- (1) Web出願に関しては、6頁よりご参照ください。
- (2) 出願期間を過ぎたもの（出願期間超過後の消印の押されたもの）又は出願書類に不備があるものは、受理しません。
- (3) 決められた書類以外の提出は、一切認めません。
- (4) 出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。
- (5) 一度提出された書類は、返却しません。
- (6) 提出書類は、全て原本の提出を原則とします。原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、下記a、bいずれかの方法で書類を揃えてください。

- a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。
 - b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。

- (7) 提出書類が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。
- (8) 調査書・推薦書以外の提出書類の厳封は不要です。各自で開封し、記載内容に誤りや不足がないか、出願要件を満たしている内容であるかを、必ず確認したうえで提出してください。

入試概要

(9) 特に海外から取り寄せる提出書類は、余裕をもって早めに準備をしてください。

(10) 卒業見込みの出願書類を提出し、入学試験に合格した場合でも、令和9(2027)年3月31日(水)までに卒業できない場合には、入学資格を失います。

1. 写真2枚

写真は、縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前3か月以内に撮影したもので、アプリ等で画像(顔等)を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。

2. 調査書

在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。

高等学校入学以降、海外留学に伴い、調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を提出してください。留学先の在籍期間証明書を提出できない場合は、国内の在籍高等学校が作成する在籍期間証明書をもって代えることができます。留学先の成績証明書に在籍期間(年月)の記載がある場合は在籍期間証明書の提出は不要です。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名が記載した調査書を提出してください(留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です)。

(書類が和文又は英文以外の場合は、2頁の「出願書類提出にあたっての注意(7)」を参照)

3. 推薦書(本学所定用紙)

在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。

4. 志望理由書(本学所定用紙)

本学国際文化交流学部各学科を志望する動機を1,200字程度にまとめて記入してください。

Ⅵ 入試日程

項目	日程
出願資格事前審査期間	令和8(2026)年10月2日(金)～10月9日(金)
Web出願登録及び 入学検定料納付期間	令和8(2026)年10月19日(月)～11月4日(水)15:00まで ※この期間外は取り扱いません。 ※Web出願登録及び入学検定料納付期限は、出願期間最終日の前日11月4日(水)15:00に締め切りとなります。下記の出願期間(11月5日(木)まで)とは異なりますので、十分ご注意ください。
出願期間	令和8(2026)年11月1日(日)～11月5日(木) ※提出方法は郵送のみです。簡易書留かつ速達扱いで送付してください(出願期間内必着)。 ※郵便局等の窓口営業時間を事前にお確かめのうえ、Web出願登録及び入学検定料納付後、余裕を持って出願書類を送付してください。なお、遠方から送付する場合は、上記期限に関わらず、早めに出願書類を送付してください。
選考	令和8(2026)年11月28日(土)集合時間11:10
合格発表	令和8(2026)年12月16日(水)10:00
入学手続締切日	令和9(2027)年1月7日(木) ※海外から郵送する場合は締切日必着

入試概要

Ⅶ 選考

1. 選考内容：小論文（60 分）、口頭試問

科目	試験時間	内容
小論文（日本語／字数は 600 字以上 800 字以内）	11：30 ～ 12：30	文化や社会についての関心、文章の理解、思考力、表現力などを評価し、本学部での勉学への適性を判断します。
口頭試問（日本語）	13：30 ～	志願者にとっての本学部における学びの意義の説明などを求め、学力試験では測れない主体性や学習意欲などを判断します。

2. 合否判定の方法及び基準

調査書、推薦書、志望理由書、小論文、口頭試問により総合的に判断し合否判定を行います。

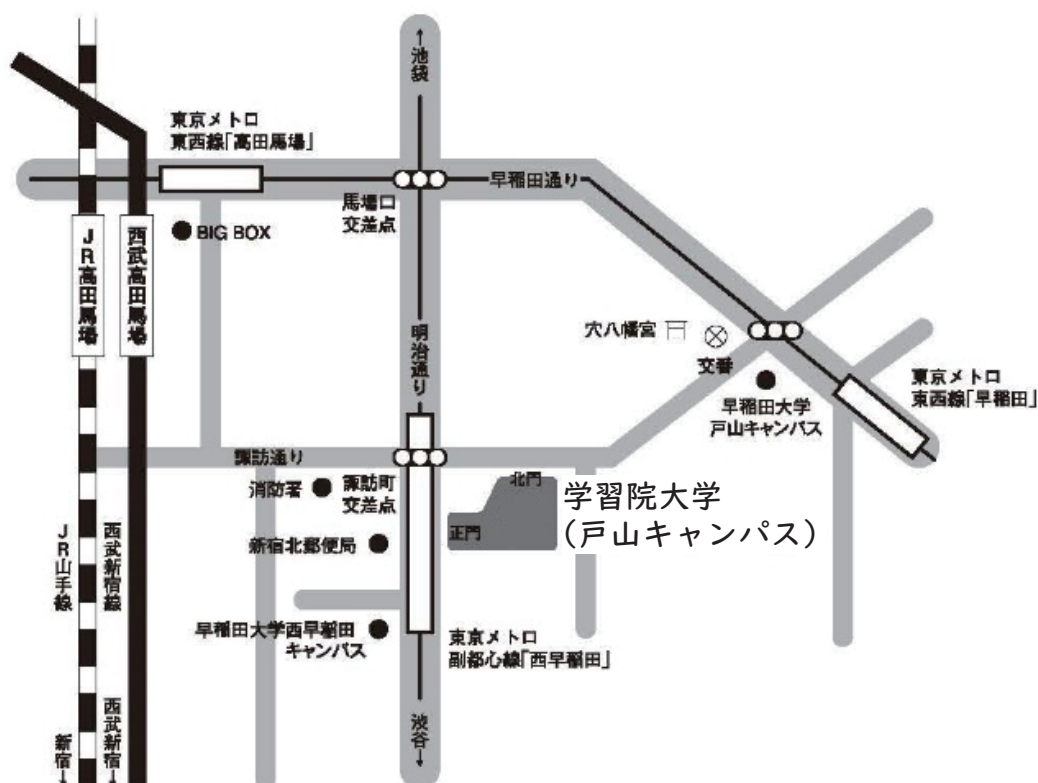
3. 試験会場

学習院大学（戸山キャンパス）

※目白キャンパスではありませんので、ご注意ください。

※選考当日の緊急連絡先：国際文化交流学部事務室 電話（03）3203-7784

戸山キャンパス案内図



JR・地下鉄駅より徒歩の場合

- ー 東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車、3 番エレベーター口、徒歩 1 分
- ー 東京メトロ東西線「早稲田」駅下車、徒歩 10 分
- ー JR 山手線・西武新宿線「高田馬場」駅下車、徒歩 15 分

4. 受験上の注意

- (1) 昼食は各自で持参してください。
- (2) 受験票は、当日必ず持参してください。入構時に提示し、会場では机上に置いてください。
- (3) 受験者は、必ず試験開始時刻の 20 分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
- (4) スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞆にしまってください。スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等に入っている場合は鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。また、試験時間中に、耳栓およびイヤホンを使用することは禁止します。
- (5) 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- (6) 試験開始後は退室できません。また、試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。
- (7) 選考内容に記載している試験を全て受けないと、合否判定の対象になりません。
- (8) 受験票以外に机の上に置くことができるものは、鉛筆、ボールペン、鉛筆削り、消しゴム、時計（計時機能のもの）です。計算及び記憶機能付用品の持込みは、禁止します。
- (9) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- (10) 口頭試問を待つ間は、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）の通信機器を使用することはできません。また、不正防止のため、口頭試問の内容に関わるいかなる事柄も、他言したり SNS に公開したりすることを禁じます。

I 出願手順

1. 事前準備

(1) 出願書類

出願書類は、発行に時間を要する場合がありますので、十分余裕をもって準備してください。

(2) インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット

学校や図書館等、自宅以外のパソコンでも差し支えありません。

(3) プリンタ

出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するため、プリンタが必要です。プリンタを所有していない場合は、「宛名ラベル」をダウンロードして、スマートフォンや USB メモリ等の外部メディアに保存し、コンビニ等で印刷することができます。

(4) 利用可能なメールアドレス

Web 出願にあたっては、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web 出願登録時や入学検定料の入金完了時等に自動送信メールが届きますので、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスは、令和 9（2027）年 3 月末まで使用可能なものを登録してください。

また、ドメイン指定受信を設定している場合は、必ず「@ucaro.net」、「@ucaro.jp」及び「@gakushuin.ac.jp」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。

(5) 角形 2 号（角 2）封筒

出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240mm × 332mm）を準備してください。

2. UCARO への会員登録

出願には、受験ポータルサイト UCARO（ウカロ）への会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必要です。

UCARO トップページ(<https://www.ucaro.net/>)にスマートフォン又はパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください（右記 QR コードからもアクセスできます）。

会員登録にはメールアドレスが必要です。



※既に UCARO へ会員登録している方は、再度会員登録を行う必要はありません。

※ UCARO への会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と併せて、アカウント情報（住所等の個人情報）を登録しておく、Web 出願登録時に個人情報の入力を省くことができます。

■ UCARO 登録の手順（図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります）

- ①メールアドレスを登録します。
- ②登録したメールアドレスに本登録用の URL が記載されたメールが配信されます。
- ③メールに記載された URL から移行したページにてパスワード・ニックネーム等を登録します。
- ④「お気に入り大学選択」で大学一覧より、出願を希望する大学を選択し、会員登録を完了します。



3. Web 出願登録

(1) Web 出願サイトへのアクセス

Web 出願登録は、令和 8（2026）年 10 月 19 日（月）0:00 から可能です。

出願期間内にスマートフォン又はパソコンから UCARO にログインし、「学校をさがす・出願する」の学習院大学のアイコンの「出願する」から本学の Web 出願サイト（<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/gakushuin/top>）にアクセスしてください（右記 QR コードからもアクセスできます）。



はじめに、Web 出願サイトトップの「出願の流れ（このサイトの使い方）」をよく読み、出願してください。

(2) 志望情報の入力

画面の指示に従って、出願情報を選択してください。

(3) 個人情報の入力

氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※ JIS コード第 1、第 2 水準以外の文字（例：高、崎）は入力できません。代替の漢字（ない場合はカタカナ）を入力してください。なお、文字によっては、システムの都合上対応できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

(4) 出願内容確認

出願内容の確認を必ず行ってください。登録内容に誤りがある場合は、「変更」ボタンから内容の修正を行ってください。

※入学検定料を支払った後は、出願登録内容のうち志望情報については一切変更できませんので、入力内容に誤りがないか、十分に確認してください。

(5) 出願番号の確認

上記（1）～（4）が完了したら、出願登録完了画面に遷移します。

出願登録完了画面には、出願番号（受験番号ではありません）が表示されます。

※ Web 出願登録が完了すると、登録したメールアドレスに出願登録完了メール、入金案内メールが届きます。

(6) 支払方法の選択

「クレジットカード決済」、「コンビニエンスストアでの支払」、「金融機関 ATM [Pay-easy] / ネットバンキング」から支払方法を選択してください。この段階では「入学検定料の支払」は完了していません。「4. 入学検定料の支払」に従い、入学検定料を支払ってください。

4. 入学検定料の支払

(1) 支払方法

入学検定料（35,000 円）は、以下の方法で支払うことができます。なお、入学検定料のほかに、手数料（1,300 円）が別途必要となります。

支払方法／取扱金融機関	備考
クレジットカード ・ VISA ・ Mastercard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club	クレジットカードは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン	支払は、日本国内のコンビニエンスストアに限ります。
金融機関 ATM [Pay-easy] (※ 1) ネットバンキング (※ 1)	キャッシュカードやネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。

※ 1 対象金融機関は、<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html> で確認してください。

※ 2 支払期限が過ぎると入学検定料を支払うことはできません。支払期限までに支払が完了しない場合、登録したデータは無効となり、出願書類の郵送が完了していても「出願不受理」となりますので、注意してください。

(2) 入学検定料の支払完了通知

入学検定料の支払が完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料の支払完了メールが届きます。

※入学検定料支払完了メールが不着であった場合を含め、出願期間後の出願手続はいかなる理由があっても一切認めません。

(3) 出願登録内容の変更

個人情報については、入学検定料を支払った後でも変更することができます。出願書類の郵送前と郵送後で手続が異なりますので、以下のとおりご対応ください。

郵送前：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、出願書類と併せてご提出ください。



郵送後：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、本学アドミッションセンター（adms-enq@gakushuin.ac.jp）にお送りください（郵送も可としておりますが、送付先は同ホームページをご確認ください）。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/correction-personal-info/>

5. 出願書類の送付

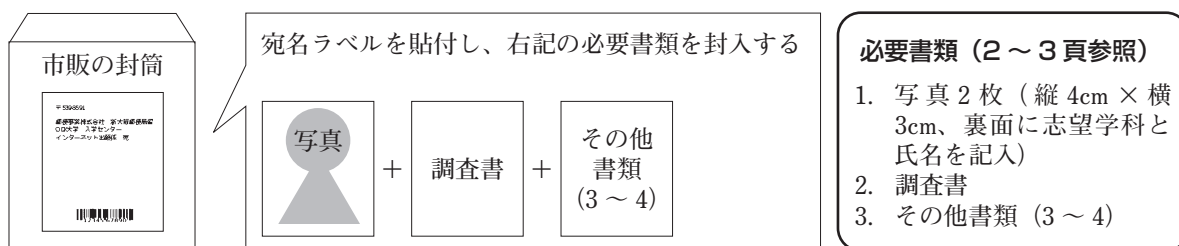
市販の封筒（角型 2 号封筒「240mm × 332mm」）に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入したうえで、簡易書留（かつ速達扱い）で郵送してください（郵送のみ、出願期間内必着）。出願期間超過後の消印が押されたもの又は出願書類に不備があるものは、一切受け付けません。

宛名ラベルは、出願登録完了画面から印刷できます。また、ログイン後に表示される、Web 出願サイトトップページの「出願一覧」から出願登録完了画面の表示ができます。

※出願書類の到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※提出された書類は、出願の成否、試験の可否にかかわらず一切返却しません。

※郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。



II 受験票・受験番号の取得

受験票は必ず各自で UCARO から印刷し、試験当日に持参してください。

郵送は行いません。また、スマートフォン等での UCARO の画面表示での受験はできません。

アドミッションセンターでは受験票の発行は行いませんので、「1. 取得可能期間」内に UCARO の「受験票・受験番号照会」にて、受験番号を確認してください。

1. 取得可能期間

令和 8（2026）年 11 月 19 日（木）16：00 ~ 令和 9（2027）年 3 月 31 日（水）23：59

2. 取得方法

- (1) UCARO にログインし、メニューにある「受験一覧」で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。
「受験票・受験番号照会」の画面に進み「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。
- (2) 受験票は必ず A4 サイズの白紙にタテ方向で印刷してください。カラー・白黒は問いません。
受験票が出力できない等の場合は、UCARO・Web 出願ヘルプデスクに連絡してください。
- (3) 受験票（裏面も含む）には、一切の書き込みを禁止します。
試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となることがあります。

合格発表・入学手続・納付金

I 合格発表

以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。(右記 QR コードからもアクセスできます)。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>



なお、合格に関するお問合せには、一切応じません。

II 入学手続

合格者は、入学手続締切日(3 頁参照)までに納付金を一括納入(銀行振込)のうえ、必要書類を「簡易書留かつ速達」扱いで本学アドミッションセンター宛に郵送(締切日消印有効。ただし海外から郵送する場合は締切日必着)し、入学手続を完了してください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。入学手続書類の作成及び手続方法については、合格者に案内する「入学手続要項」に従ってください。

なお、出願時に高等学校等を「卒業見込」で受験・合格した方で、令和 9 (2027) 年 3 月 31 日(水)までに卒業することができない方は、入学の資格が取り消されます。

III 納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください(右記の QR コードからもアクセスできます)。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/>



○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付(任意)をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

I 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

II 過去の志願者・合格者・入学者数

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/>



III 入学検定料の返還手続

入学検定料の返還手続については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>



IV 在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>



V 入学辞退

学校推薦型選抜（公募制）では、「本学国際文化交流学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者」を出願条件としています。

合格後（入学手続完了後も含む）、やむを得ない事情により入学辞退を申し出る場合は、入学辞退の理由を明記した「学校推薦型選抜（公募制）入学辞退願」（任意の書式）を、高等学校長から本学学長宛に提出しなければなりません。

本学への入学手続を行った後、入学が不可能になり、令和9（2027）年3月31日（水）16：00までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

VI 問合せ先

お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下のとおり、下記の問合せ先にご連絡ください。

問合せ内容	問合せ先	連絡先
UCARO 及び Web 出願システムの操作方法・入学検定料の支払について	UCARO・Web 出願ヘルプデスク	03-6634-6494
	受付時間 10:00～18:00	
出願及び合格後の入学手続きについて	学習院大学 アドミッションセンター (目白キャンパス)	03-5992-1083 03-5992-9226 adms-enq@gakushuin.ac.jp
	月曜日～金曜日 9:00～11:30、13:00～16:30 土曜日 9:00～12:00	
試験当日について	学習院大学 国際文化交流学部事務室 (戸山キャンパス)	03-3203-7784

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や今後のサービス向上のために、通話を録音させていただきます。

※試験会場は戸山キャンパスです（4 頁参照）。

目白キャンパスではありませんので、ご注意ください。

出願書類及び入学手続き書類等の送付先：
学習院大学アドミッションセンター（西 5 号館 4 階）
〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1