

令和 8 (2026) 年度

国際社会科学部 学校推薦型選抜(公募制)

募集要項

国際社会科学科

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



学 習 院 大 学

**令和 8（2026）年度 学校推薦型選抜（公募制）
出願から入学手続までの流れ**

願書受付期間（Web 出願）

Web 出願での登録、検定料振込：

令和 7（2025）年 10 月 17 日（金）～ 11 月 6 日（木）

出願書類の提出：

令和 7（2025）年 11 月 1 日（土）～ 11 月 6 日（木）



※Web 出願サイトにて志願者情報を登録後、検定料の振込と出願書類の提出が必要です。
※第 1 次選考（書類選考）検定料（15,000 円）を 10 月 17 日（金）～ 11 月 6 日（木）の期間内に振り込んでください。
※第 1 次選考の検定料振込手段は、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードです。

第 1 次選考合格発表

11 月 21 日（金） 10：00



本学入試情報ホームページ掲載及び郵送

最終選考検定料納付期間

11 月 21 日（金）～ 11 月 28 日（金）



※第 1 次選考合格者は、最終選考検定料（20,000 円）を期間内に振り込んでください。
※最終選考の検定料振込手段は、銀行振込のみですのでご注意ください。

最終選考

12 月 6 日（土）



筆記試験・口頭試問

最終選考合格発表

12 月 12 日（金） 10：00



本学入試情報ホームページ掲載及び郵送

入学手続締切

令和 8（2026）年 1 月 8 日（木）

— 目 次 —

①入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	3
②趣旨	3
③募集人員	3
④出願にあたっての注意と出願資格	3
⑤第1次選考	5
⑥最終選考	9
⑦入学手続	10
⑧過去の志願者・合格者・入学者数	11
⑨納付金	11
⑩外国送金による入学検定料の振込	11
⑪入学検定料の返還手続	11
⑫在留資格の取得	11
⑬構内案内図	12
⑭Web 出願のご案内	13

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

① 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、右記の QR コードよりご確認ください。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/academics/iss/>



② 趣旨

卒業後に国際社会で活躍するために、国際社会科学部の社会科学と英語を融合したカリキュラムのもとで学ぶ意欲のある方を対象とした入学者選抜です。国際社会科学部にふさわしい能力や適性と、学習に対する意欲や目的意識を、出願書類・筆記試験・口頭試問から総合的に判断して合否を決定します。

なお、出身高等学校長又は中等教育学校長の推薦状が必要ですが、1校あたりの推薦人数は制限しません。

③ 募集人員

若干名

④ 出願にあたっての注意と出願資格

1. 出願にあたっての注意

- (1) 同一試験日の他の入試制度との併願及び本入試制度内の複数学科の併願はできません。

また、学校推薦型選抜（指定校）との併願はできません。

- (2) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。

- (3) 身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格事前審査期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください

（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/>



- (4) 出願資格や出願書類等に疑問のある場合は、必ず出願資格事前審査期間内（9月25日（木）から10月8日（水））に、本学アドミッションセンターへお問合せください。出願資格事前審査期間内に、出願資格が確認されていない場合は、出願が受理されないことがあります。
- (5) 外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は本国での読み方とします。ただし、特別永住者はこの限りではありません。

2. 出願資格事前審査

下記に該当する者が出願する場合は、出願資格の有無について事前に審査します。出願資格事前審査期間内（9月25日（木）～10月8日（水））に、高等学校より以下の書類を本学アドミッションセンター「学校推薦型選抜（公募制）出願資格事前審査係」宛に簡易書留にて郵送してください。

なお、本学が書類を受領してから審査回答までに、1～3週間ほどかかります。

(1) 事前審査の対象者

- ①編入学や転入学をした者
- ②高等学校在籍時において学期中に留学しており、調査書の成績欄に空白の期間がある者又は留学先で修得した単位を高等学校にて単位認定している者
- ③休学・留年等しており、調査書の成績欄に空白の期間がある者

(2) 必要書類

- ①出願資格審査申請書（下記のリンク先に掲載しております）

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/qualification/>

- ②調査書（高等学校第3学年1学期又は前期まで（卒業生の場合は卒業まで）の成績が記載されたもの）



- ③留学先の成績証明書及び在籍期間証明書（高等学校入学以降、海外留学した者の場合）

・調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名が記載した調査書を提出してください（留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です）。

- ④科目・単位・転入学・留学又は休学・留年等の状況が分かる書類（高等学校作成のもの。調査書に記載されている場合は不要です）

※上記の出願資格のほか、出願書類について疑問がある場合も、上記出願資格事前審査期間内に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

3. 出願資格

以下の3つの条件を全て満たし、かつ出身高等学校長（高等学校には中等教育学校の後期課程及び文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を含む）の推薦を受けられる者。

- (1) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）若しくは文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を令和6（2024）年3月以降に卒業した者又は令和8（2026）年3月までに卒業見込みの者で、本学国際社会科学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者。

加えて、本学部のカリキュラムを理解し、志望理由や入学後の構想が明確であること。

- (2) 卒業生の場合は高等学校3年間の成績、在校生の場合は高等学校第1学年から第3学年1学期又は前期までの成績が「全体の学習成績の状況4.2以上」であり、かつ「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B」の4科目全てを履修している者又は卒業までに履修する見込みである者。

※「学習成績の状況」は、従来の「評定平均値」にあたります。算定にあたっては、高等学校学習指導要項における「主として専門学科において開設される各教科・科目」及び「学校設定教科・科目」についても、含めて算出してください。

- (3) 指定する外部の英語資格・検定試験（4技能）のいずれかの基準を満たす者。

（出願時に取得後2年以内のもの：令和5（2023）年11月以降取得）

基準 GTEC 1050点以上（4技能オフィシャルスコアに限る）

英検2級以上合格かつCSEスコア1980点以上

TOEFL iBT® 42点以上

IELTS Overall Band Score 4.5以上

TEAP 210点以上（4技能の合計、同一試験日のスコアの合計点に限る）

TEAP CBT 310点以上

ケンブリッジ英語検定 140点以上

TOEIC® L&R + TOEIC® S&W 650点以上

参考 [一般選抜国際社会科学部プラス試験：外部の英語資格・検定試験（4 技能）の点数換算表]

換算点数	GTEC	英検 CSE スコア	TOEFL iBT®	IELTS	TEAP (R+L+W+S)	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	TOEIC® L&R+ TOEIC® S&W
150	1370	1 級 2630	100	7.0	390	750	185	1300
140	1260	準 1 級 2540	70	6.0	340	615	169	1030
130	1220	準 1 級 2304	62	5.5	310	550	162	910
120	1170	2 級 2260	54	5.0	280	470	154	840
110	1120	2 級 2120	48	4.5	250	390	147	700
100	1050	2 級 1980	42	-	210	310	140	650

⑤ 第 1 次選考

1. 第 1 次選考出願手続（Web 出願後、出願書類の提出が必要です）

（1）出願期間

令和 7（2025）年 11 月 1 日（土）～ 11 月 6 日（木）

（注）郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。

窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。

（2）出願書類提出にあたっての注意

- ① Web 出願に関しては、13 ～ 14 頁をご参照ください。入力項目は、「氏名・性別・生年月日・電話番号・住所・高校名・高校コード・卒業（見込）年月・（留学期間、国名、校名）・英語資格・検定試験の種類・スコア・4 技能スコア・取得年月」です。
- ② 出願期間を過ぎたもの（出願期間超過後の消印の押されたもの、窓口受付時間外に持参したもの）又は出願書類に不備があるものは、受理しません。
- ③ 決められた書類以外の提出は、一切認めません。
- ④ 出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。
- ⑤ 一度提出された書類は、返却しません。
- ⑥ 提出書類は、全て原本の提出を原則とします。原本が 1 部しかない等の理由で提出できない場合は、下記 a、b いずれかの方法で書類を揃えてください。

- a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。
- b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。

- ⑦ 提出書類が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください。（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）
- ⑧ 調査書・推薦書以外の提出書類の厳封は不要です。各自で開封し、記載内容に誤りや不足がないか、出願要件を満たしている内容であることを、必ず確認したうえで提出してください。

- ⑨特に海外から取り寄せる提出書類は、余裕をもって早めに準備をしてください。
- ⑩ TOEFL iBT® 及び IELTS (Academic Module のみ) 以外の英語資格・検定試験 (4 技能) の成績証明書について、各事務局から本学への直送は避けてください。
- ⑪卒業見込みの出願書類を提出し、入学試験に合格した場合でも、令和 8 (2026) 年 3 月 31 日 (火) までに卒業できない場合には、入学資格を失います。
- ⑫「数学 I・数学 II・数学 A・数学 B」に相当する科目を留学時に履修をしたが、高等学校の「数学 I・数学 II・数学 A・数学 B」の単位として記載されていない場合、高等学校の数学の担当教員又は担任の教員等が作成し、担当者の押印がある証明書 (書式は任意) の提出によって代えることができます。

(3) 出願書類

市販の封筒 (角形 2 号) に宛名ラベルを貼付し (※ 1)、下記の①～⑥の書類 (※ 2) を全て封入して、郵送の場合は、簡易書留 (かつ速達扱い) で送付してください (出願期間内必着)。

窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。

※ 1…宛名ラベルは、Web 出願登録後の画面からダウンロードできます (詳細は 13～14 頁参照)。

※ 2…当選抜の募集要項・推薦書・志望理由書・大学 4 年間の計画表は、以下のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/faculty-exam/recommendation-open/>

①写真 2 枚

- ・写真は、縦 4 cm × 横 3 cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前 3 か月以内に撮影したもので、アプリ等で画像 (顔等) を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。

②調査書

- ・在籍又は出身学校長が作成したもので、厳封されたもの。
- ・高等学校入学以降、海外留学に伴い、調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。調査書の成績欄に空白の期間がない場合は、期間・国名・校名を記載した調査書を提出してください (留学先の成績証明書及び在籍期間証明書は不要となりますが、提出することも可能です)。

(書類が和文又は英文以外の場合は、5 頁の「(2) 出願書類提出にあたっての注意⑦」を参照)

③推薦書〈本学所定用紙〉

- ・在籍又は出身学校長が作成したもので、厳封されたもの。

④指定する外部の英語資格・検定試験（4 技能）の成績証明書

〈注意事項〉

- ①利用できる外部の英語資格・検定試験（4 技能）の成績は 1 つのみです。誤って複数の成績証明書等が同封されていた場合は、Web 出願登録のあった外部の英語資格・検定試験（4 技能）の成績を使用します。
- ②各英語資格・検定試験（4 技能）の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。
- ③各試験実施機関が発行する原本の提出を原則とします。ただし、原本が 1 部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない場合には、原本照合による方法で提出してください。下記 a、b いずれかの方法により、原本証明済のコピーを提出することができます。
 - a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。
 - b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。
- ④全て出願時に取得後 2 年以内のもの（令和 5（2023）年 11 月以降取得のもの）を有効とします。

⑤異なる実施回の 4 技能のスコアを組み合わせる提出することはできません。同一実施回のスコアをご提出ください。

〈検定試験ごとに必要となる成績証明書等〉

実用英語技能検定（英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）	
証明書の種類	合格証明書、英検 CSE スコア証明書、デジタル合格証明書、デジタル英検 CSE スコア証明書のいずれか
注意事項	・合格証明書を提出する場合、和文、英文どちらか一方を提出してください。 ・デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書を提出する場合、Web 出願登録時に、「デジタル証明書共有キー」を入力する必要があります。なお、デジタル合格証明書又はデジタル英検 CSE スコア証明書は、提出不要です。 ・「合格証書（賞状）」、「個人成績表」は受け付けません。 ・取得した級の合格に加えて、スコアが基準点以上の場合のみ対象となります。 ・一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。
TOEFL iBT®（Home Edition を含む。MyBest® スコアも利用可能）	
証明書の種類	Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか
注意事項	■ Institutional Score Report ・本学出願前に、試験実施団体から本学（Institution Code「0408」）に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 ■ Test Taker Score Report ・ETS アカウントの My TOEFL Home（個人アカウントページ）からスコアの画面を出力し提出することは認められません。
IELTS（Academic Module のみ）	
証明書の種類	Test Report Form
注意事項	・試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 〔機関名・学校〕 学習院大学（Gakushuin University） 〔部署名〕 アドミッションセンター（Admissions Centre） 〔送付先住所〕 〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1（1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN） ・また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メールを印刷したもの）に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・直送手続のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メール）及び Test Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。
ケンブリッジ英語検定（「for Schools」を含む）、ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リングスキル	
証明書の種類	■ ケンブリッジ英語検定（「for Schools」を含む）：認定証（Certificate）、結果ステートメント（Statement of Results）のいずれか ■ ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リングスキル：Test Report

TOEIC®L & R 及び TOEIC®S & W (いずれも IP を除く)	
証明書の種類	Official Score Certificate (公式認定証)、Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) のいずれか
注意事項	・TOEIC®L & R、TOEIC®S & W は、異なる実施回のスコアを提出することができます (ただし、L と R、S と W は、それぞれ同一実施回のスコアを提出してください)。 ・TOEIC®L & R、TOEIC®S & W どちらか一方ではなく、必ずそれぞれの Official Score Certificate (公式認定証) 又は Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) を提出してください。 ・Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は、自身で印刷したものを提出してください。 ・試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。
TEAP、TEAP CBT	
証明書の種類	OFFICIAL SCORE REPORT
GTEC (CBT タイプ／検定版 Advanced タイプ)	
証明書の種類	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
注意事項	GTEC アセスメント版は利用することができません。

⑤志望理由書〈本学所定用紙〉日本語 20 ～ 25 行

特に履修したい本学部の教員が担当している社会科学科目 (大学案内や本学部ホームページ、シラバスを参照すること) を具体的に挙げながら、大学での学びをキャリア (進路) にどのようにつなげる考えであるかを、20 行以上 25 行以下で記載してください。

生成 AI によって生成されたものを受験生独自の成果物とは一切みなしません。生成 AI を使用して作成したものであることが判明した場合は、不正行為とみなして受験は認めません。

⑥大学 4 年間の計画表〈本学所定用紙〉

大学 4 年間の学修 (力を入れたい分野や科目など) と、海外研修 (期間や国・地域・学校名など) の計画を、図や文章で自由に示してください。なお、この計画表は、入学後の授業履修や海外研修を拘束するものではありません。

生成 AI によって生成されたものを受験生独自の成果物とは一切みなしません。生成 AI を使用して作成したものであることが判明した場合は、不正行為とみなして受験は認めません。

(4) 第 1 次選考入学検定料納付期間

令和 7 (2025) 年 10 月 17 日 (金) ～ 11 月 6 日 (木) (この期間外は取り扱いません)

(5) 第 1 次選考入学検定料 15,000 円

入学検定料の支払方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy)、ネットバンキング (Pay-easy)、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

※クレジットカード以外は、日本国内の店舗に限ります。

なお、Web 出願での支払が難しく、出願者又は代理人が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により入学検定料を振り込んでください。11 頁の「外国送金による入学検定料の振込」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類とともに提出してください。

いったん提出した書類及び納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします (11 頁参照)。この場合、返還には時間がかかりますのであらかじめご承知おきください。また、手数料については、返還することができません。

(6) 受験票

出願書類を確認後、受験票 (受験票には受験番号が記載されています。) を送付しますが、11 月 17 日 (月) までに到着しない場合は、本学アドミッションセンターまでお問合せください。

2. 第1次選考：以下の内容から総合的に選考します。

調査書（留学等している場合は成績証明書）、推薦書、外部の英語資格・検定試験（4技能）の成績証明書、志望理由書、大学4年間の計画表

3. 第1次選考合格発表：令和7（2025）年11月21日（金）10：00

- (1) 以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「最終選考の案内」を速達郵便で送付します。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>

- (2) 可否に関するお問合せには、一切応じません。



⑥ 最終選考（※ Web 出願ではないのでご注意ください）

1. 最終選考出願手続：第1次選考合格者対象

- (1) 出願方法：第1次選考合格者は、最終選考入学検定料を振り込んでください。

なお、最終選考入学検定料領収書（本人保存用）は、大切に保管しておいてください。

(2) 最終選考入学検定料納付期間

令和7（2025）年11月21日（金）～11月28日（金）（この期間外は取り扱いません）

(3) 最終選考入学検定料：20,000円（銀行等振込）（※第1次選考時と支払方法が異なるのでご注意ください）

- ① 第1次選考合格者に送付する本学所定の振込依頼書を使用し、銀行から電信扱いで(2)の納付期間内に振り込んでください。
- ② ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込はできません。
- ③ 現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振込は使用しないでください。
- ④ この期間内に最終選考入学検定料を納入しなかった場合は、最終選考の受験資格を失います。
- ⑤ いったん納入された最終選考入学検定料は、原則として返還しません。
- ⑥ 出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により最終選考入学検定料を振り込んでください。11頁の「 外国送金による入学検定料の振込」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスクリーンショット（PDF）を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを本学アドミッションセンターに提出してください。

2. 最終選考：第1次選考合格者対象

- (1) 最終選考：第1次選考（書類選考）の結果及び筆記試験と口頭試問により、総合的に選考します。

① 筆記試験

【集合日時】 令和7（2025）年12月6日（土）10：00 集合

【試験時間】 10：10～11：40（90分）

【試験会場】 西2号館（予定）

【内 容】 筆記試験（英語で出題、英語又は日本語で解答）：90分

国際社会に関する英語の長文を読ませ、英語の読解力、英語と日本語の論理的思考力、国際社会に関する知識を確認します。

② 口頭試問

【試験日時】 令和7（2025）年12月6日（土）13：00～18：00

【試験会場】 西2号館（予定）

【内 容】 口頭試問（英語と日本語）：1人10分～15分

英語によるコミュニケーション能力を確認するとともに、自己紹介や将来像などをもとに適性を確認します。

国際社会の課題について日本語で説明を求め、知識や関心を確認します。

(2) 受験上の注意

- ①筆記試験の際、受験者は、集合時間までに自分の受験番号の席についてください。
- ②スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞆にしまってください。
- ③試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- ④試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。
- ⑤受験票は、試験の当日必ず携帯し、筆記試験の際は机の上に置いてください。
- ⑥受験票以外に机の上に置くことができるものは、鉛筆、ボールペン、鉛筆削り、消しゴム、時計（計時機能のみのもの）です。計算及び記憶機能付用品の持込みは、禁止します。
- ⑦試験の際、不正行為を行った者は、受験及び入学資格を失います。
- ⑧口頭試問を待つ間は、スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器を使用することはできません。
- ⑨選考当日の緊急連絡先（本学アドミッションセンター）：(03) 5992-1083、(03) 5992-9226

3. 最終選考合格発表

令和7（2025）年12月12日（金）10：00

- (1) 以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>
- (2) 可否に関するお問合せには、一切応じません。



7 入学手続

1. 合格者は、令和8（2026）年1月8日（木）までに納付金を一括納入（銀行等振込）のうえ、必要書類を簡易書留（かつ速達扱い）で本学アドミッションセンター宛に郵送し（締切日消印有効、ただし海外から郵送する場合は締切日必着）、入学手続を完了してください。
上記の締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。
詳しい入学手続書類の作成及び手続方法については、合格者に案内する「入学手続要項」に従ってください。
なお、出願時に高等学校等を「卒業見込」又は「修了見込」で受験・合格した方で、令和8（2026）年3月31日（火）までに卒業又は修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。
2. 入学手続時納付金
令和8（2026）年度入学者の納付金は現在未定です。ただし、令和7（2025）年度の納付金については、11 頁の「9 納付金」より参照できます。なお、納付方法及び金額については、「入学手続要項」に明示します。
3. 入学辞退
・ 学校推薦型選抜（公募制）では、「本学国際社会科学部を第1志望とし、入学を確約できる者。」を出願条件としています。合格後、やむを得ない事情により入学辞退を申し出る場合は、入学辞退の理由を明記した高等学校長の職印による「学校推薦型選抜入学辞退願」（任意の書式）を、高等学校長から本学学長宛に提出しなければなりません。
・ 本学への入学手続を行った後、入学が不可能になり、令和8（2026）年3月31日（火）16：00 までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費 他）を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

4. 入学前準備

令和 8（2026）年 2 月末頃、合格し、入学手続を完了させた方の出願時の住所宛に、入学前に必要な準備についての書面を郵送します。

「高等教育の修学支援新制度」（授業料等減免）

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

Ⅷ 過去の志願者・合格者・入学者数

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/>



Ⅸ 納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/>

○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。



Ⅹ 外国送金による入学検定料の振込

外国送金による入学検定料の振込については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/foreign-remittance/>



Ⅺ 入学検定料の返還手続

入学検定料の返還手続については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>



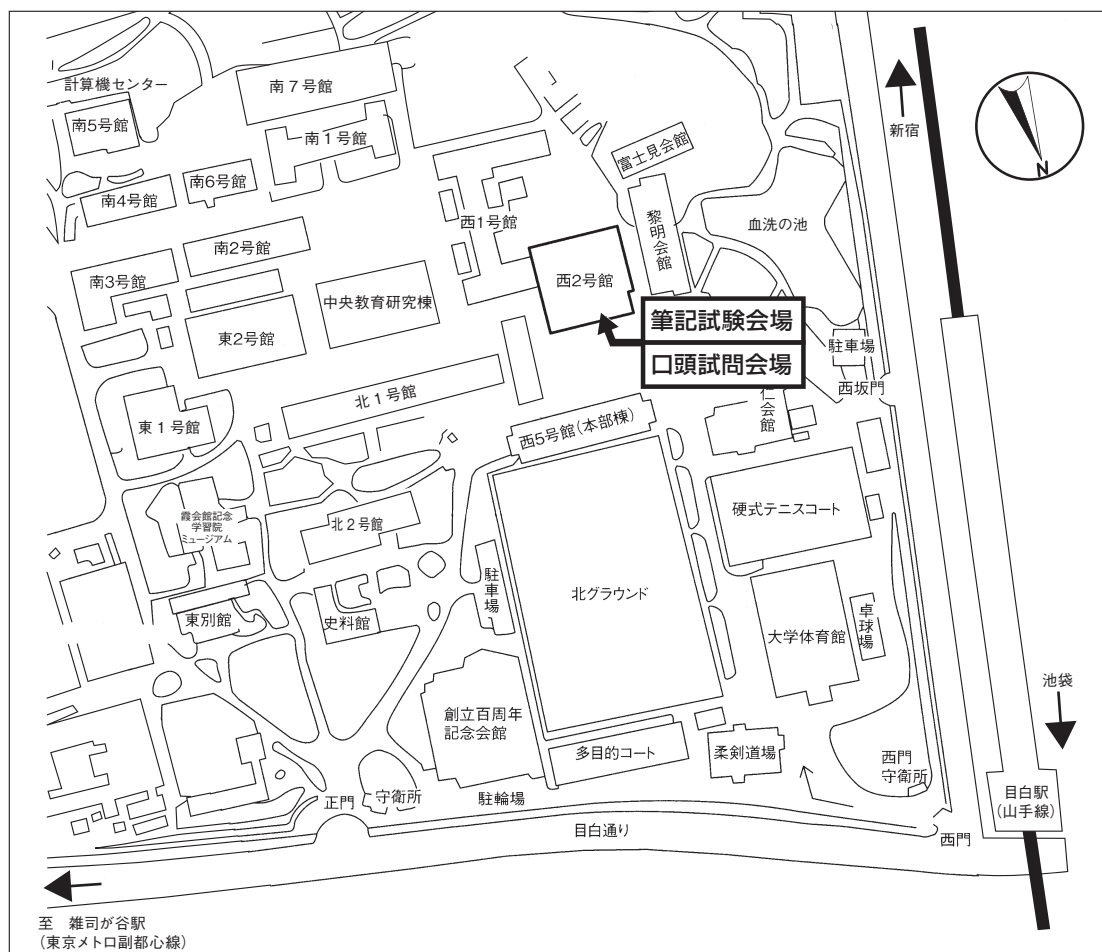
Ⅻ 在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>



13 構内案内図（アドミッションセンターは、案内図中央に位置する西5号館（本部棟）建物内4階です。）



交 通：JR 山手線 目白駅下車徒歩 3 分
 東京メトロ副都心線 雑司が谷駅下車徒歩 10 分
 ＊自動車による入構、駐車はできません。

試 験 場：筆 記 試 験－西 2 号 館（予定）
 口 頭 試 問－西 2 号 館（予定）

14 Web 出願のご案内

1 Web 出願に関する注意事項

- ・ Web 出願は、学校推薦型選抜（指定校）、学校推薦型選抜（公募制）、総合型選抜（AO）、一般選抜で利用できます。
- ・ 一度出願した内容は、変更できません。
- ・ 詳しい出願手順については、Web 出願のページでご確認ください。
- ・ 出願には、UCARO の会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必須となります。
※ UCARO とは、受験生が利用するシステムを集約した Web 上のポータルサイトです（Web 出願サイトでの出願登録時に会員登録することもできます）。

1. Web 出願のページへアクセス

Web 出願のページには、本学入試情報ホームページからアクセスできます。10 月 17 日（金）より公開します。



学習院大学 ●本学入試情報ホームページ
GAKUSHUIN UNIVERSITY <https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>

2. 出願登録

画面の案内に従って、出願情報、出願者の個人情報を入力します。

※登録した情報に誤りがあると、出願を受け付けられない場合があります。

※ JIS コード第 1、第 2 水準以外の文字（例：高、崎）は入力できません。代替の漢字（ない場合はカタカナ）を入力してください。なお、文字によっては、システムの都合上対応できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

3. 出願内容の登録完了

出願番号

① **出願番号**をメモするか画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

② **決済に必要な番号**をメモするか画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③ **出願登録完了時に表示される宛名ラベル**を印刷し、必要書類の提出時に封筒に貼付してください。

※プリンタをお持ちでない等を理由に宛名ラベルを印刷できない場合は、市販の封筒に宛名ラベルの内容を全て転記してください。

4. 第 1 次選考の入学検定料支払

入学検定料の支払方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。なお、最終選考入学検定料は、銀行等の振込になりますのでご注意ください。

5. 出願登録内容の変更

個人情報については、入学検定料を支払った後でも変更することができます。出願書類の郵送前と郵送後で手続が異なりますので、以下のとおりご対応ください。

郵送前：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、出願書類と併せてご提出ください。

郵送後：以下のホームページ（右記の QR コードからもアクセスできます）より「【一般選抜以外】個人情報訂正願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、本学アドミッションセンター（adms-enq@gakushuin.ac.jp）にお送りください（郵送も可としておりますが、送付先は同ホームページをご確認ください）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/correction-personal-info/>



6. 出願書類の提出

市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入したうえで、郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。

窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。なお、ご家庭にプリンターがない場合は、学校、図書館、コンビニエンスストア等をご利用ください。

市販の封筒



宛名ラベルを貼付し、右記の必要書類を封入する

写真

+

「出願資格を
証明する書類」

など

出願書類（6～8頁参照）

1. 写真2枚（縦4cm×横3cm、裏面に氏名を記入）
2. 調査書
3. 推薦書
4. 指定する外部の英語資格・検定試験（4技能）の成績証明書
5. 志望理由書
6. 大学4年間の計画表

7. 問合せ先

お問合せの内容により、連絡先が異なります。下記の問合せ先にご連絡ください。

問合せ内容	問合せ先	電話番号
UCARO 及び Web 出願システムの操作方法・入学検定料の支払について	UCARO・Web 出願ヘルプデスク	03-6634-6494
	時間 10:00～18:00	
入学試験について（UCARO 及び Web 出願システムの操作方法・入学検定料の支払を除く）	学習院大学アドミッションセンター	03-5992-1083 03-5992-9226
	時間 月曜日～金曜日 9:00～11:30、13:00～16:30 土曜日 9:00～12:00	

※本冊子に関するお問合せは、下記宛にお願いいたします。

学習院大学アドミッションセンター（西 5 号館 4 階）

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1

TEL (03) 5992-1083・(03) 5992-9226

Email adms-enq@gakushuin.ac.jp

窓口受付時間 平 日 9:00~11:30、13:00~16:30

土曜日 9:00~12:00

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>