

令和 6 (2024) 年度

国際社会科学部 学校推薦型選抜(公募制)

学生募集要項

国際社会科学科

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページ (<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>) に掲載する「学生募集要項 変更点一覧」にてお知らせしますので、必ず出願前(入学検定料納付前)ならびに受験前にご確認ください。



学習院大学

2024年度 学校推薦型選抜（公募制） 出願から入学手続までの流れ

願書受付期間（Web 出願）

Web 出願での登録、検定料振込：
2023年10月20日（金）～11月6日（月）
出願書類の郵送：
2023年11月1日（水）～11月6日（月）

※Web 出願サイトにて志願者情報を登録後、検定料の振込と郵送による出願書類の提出が必要です。
・日本国内からの郵送→締切日消印有効 ・海外からの郵送→締切日必着
※第1次選考（書類選考）検定料（15,000円）を10月20日（金）～11月6日（月）の期間内に振り込んでください。
※第1次選考の検定料振込手段は、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードです。

第1次選考合格発表

11月24日（金）10:00

本学入試情報ホームページ掲載及び郵送

第2次選考検定料納付期間

11月24日（金）～12月4日（月）

※第1次選考合格者は、第2次選考検定料（20,000円）を期間内に振り込んでください。
※第2次選考の検定料振込手段は、銀行振込のみですのでご注意ください。

第2次選考

12月9日（土）

筆記試験・口頭試問

第2次選考合格発表

12月15日（金）10:00

本学入試情報ホームページ掲載及び郵送

入学手続締切

2024年1月11日（木）

・日本国内からの郵送→締切日消印有効 ・海外からの郵送→締切日必着

目 次

①アドミッションポリシー	3
②趣 旨	5
③募集人員	5
④出願にあたっての注意と資格	5
⑤第1次選考	7
⑥第2次選考	10
⑦入学手続	11
⑧過去の志願者・合格者数	12
⑨参考：2023年度学習院大学入学者納付金	13
⑩外国送金による入学検定料の振込みについて	14
⑪入学検定料の返還について	15
⑫在留資格の取得について	16
⑬構内案内図	17
⑭Web 出願のご案内	18

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日などの個人情報は、「入学試験の実施」「合格発表」「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、学習院大学における「入学者選抜方法の検討」「教育改善のための調査・研究」「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

2024年度 学習院大学 国際社会科学部学校推薦型選抜(公募制)

学生募集要項

学習院大学 アドミッション・ポリシー

学習院大学は、大学全体の理念・目的を、以下のとおり定めています。

「学習院大学は、精深な学術の理論と応用とを研究教授し、高潔な人格及び確乎とした識見並びに健全で豊かな思想感情を有する、文化の創造発展と人類の福祉に貢献する人材を育成することを目的とする。」

これを具現化するために、全ての学部・学科、研究科・専攻において、教育研究上の目的及び教学に関わる3つの方針（卒業認定・学位授与の方針：ディプロマ・ポリシー、教育課程編成・実施の方針：カリキュラム・ポリシー、入学者受入れの方針：アドミッション・ポリシー）を、別に定めています。

※ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーについては、学習院大学ホームページをご覧ください。

https://www.univ.gakushuin.ac.jp/about/introduction/policy/edu_policy.html

① アドミッション・ポリシー

学習院大学では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、各学部・学科及び研究科・専攻で掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

国際社会科学部

国際社会科学部では、次に掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

(知識・技能)

1. 国際的なビジネスの場で活躍するために必要な語学力を習得する前提として、高等学校卒業相当の国語及び外国語等の知識を有している。
2. 社会科学の分野に関する専門的教養を身につけ、基本的な研究手法を会得する前提として、高等学校卒業相当の数学・地理歴史・公民等の知識を幅広く備えている。

(思考・判断・表現)

3. 高等学校までの知識を用い、新聞、書籍、その他のメディアで広く発信されている国際社会の多様な話題について、データや資料に基づき客観的に要旨をとらえることができる。
4. 高等学校までの知識を用い、新聞、書籍、その他のメディアで広く発信されている国際社会の多様な話題について、異なる価値観を持つ人々の考えや意見を理解することができる。
5. 高等学校までの知識を用い、新聞、書籍、その他のメディアで広く発信されている国際社会の多様な話題について、自分の考えや意見をわかりやすく表現することができる。

(関心・意欲・態度)

6. 新聞、書籍、その他のメディアで発信されている国際社会の多様な話題に関心がある。

7. グローバル化する現代で、積極的に国際的な環境に身を置いて活躍の場を見つけない、世界の様々な国の出身者と協力して働きたいという意欲がある。
8. 英語にふれる時間を十分にとっている。

入学者選抜ごとの評価項目

国際社会科学部

入学者選抜ごとに、以下のとおり評価項目を取扱います。
 ※入学者に期待する能力を、◎＝非常に重要、○＝重要、で表示

入学者選抜	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	備考
一般選抜（コア試験）	筆記試験	◎	◎		
一般選抜（プラス試験）	筆記試験	◎	◎		
	英語資格・検定試験	◎			
一般選抜（大学入学共通テスト利用入学者選抜）	大学入学共通テスト	◎	◎		
総合型選抜（AO）	志望理由書		○	◎	本学入学後の勉学意欲、本学部への適性、協働して学ぶ態度などを見ます。
	大学4年間の計画表		○	◎	本学入学後の学修や海外研修に関する意欲、計画性などを見ます。
	英語資格・検定試験	◎			
	筆記試験	◎	◎		
	口頭試問	◎	○	◎	
学校推薦型選抜（指定校）	調査書	◎		○	高等学校での学習成果、出席状況などを見ます。
	推薦書	○		○	
	志望理由書		○	◎	本学入学後の勉学意欲、本学部への適性、協働して学ぶ態度などを見ます。
	大学4年間の計画表		○	◎	本学入学後の学修や海外研修に関する意欲、計画性などを見ます。
	英語資格・検定試験	◎			
	口頭試問	◎	○	◎	
学校推薦型選抜（公募制）	調査書	◎		○	高等学校での学習成果、出席状況などを見ます。
	推薦書	○		○	
	志望理由書		○	◎	本学入学後の勉学意欲、本学部への適性、協働して学ぶ態度などを見ます。
	大学4年間の計画表		○	◎	本学入学後の学修や海外研修に関する意欲、計画性などを見ます。
	英語資格・検定試験	◎			
	筆記試験	◎	◎		
	口頭試問	◎	○	◎	

② 趣 旨

卒業後に国際社会で活躍するために、国際社会科学部の社会科学と英語を融合したカリキュラムのもとで学ぶ意欲のある方を対象とした入試です。国際社会科学部にふさわしい能力や適性と、学習に対する意欲や目的意識を、出願書類・筆記試験・口頭試問から総合的に判断して合否を決定します。

なお、出身高等学校長または中等教育学校長の推薦状が必要ですが、1校あたりの推薦人数は制限しません。

③ 募集人員

若干名

④ 出願にあたっての注意と出願資格

1. 出願にあたっての注意

(1) 同一試験日の他の入試制度との併願、及び本入試制度内で複数学科の併願はできません。

また、学校推薦型選抜（指定校）、総合型選抜（AO）との併願はできません。

(2) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。

(3) 身体機能障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、10月11日（水）までに本学アドミッションセンターへお問い合わせください。

(4) 出願資格や出願書類等に疑問のある場合は、9月28日（木）から10月11日（水）の間に、本学アドミッションセンターへお問い合わせください。

例えば、3年間の学習成績の状況が出願資格となっていますが、調査書に記載のない期間が含まれている場合があります。特に、高等学校へ編入学・転入学したり、学期中に留学・休学・留年等をしている場合などです。出身高等学校に確認のうえ、必要に応じて期間内にお問い合わせください。

2. 出願資格

以下の3つの条件をすべて満たし、かつ出身高等学校長（高等学校には中等教育学校の後期課程および文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を含む）の推薦を受けられる者。

(1) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）または文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を2022年3月以降に卒業した者、または2024年3月までに卒業見込みの者で、学習院大学国際社会科学部を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者。

加えて、本学部のカリキュラムを理解し、志望理由や入学後の構想が明確であること。

(2) 卒業生の場合は高等学校3年間の成績、在校生の場合は高等学校第1学年から第3学年1学期または前期までの成績が「全体の学習成績の状況4.2以上」であり、かつ「数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B」の4科目すべてを履修している者、または卒業までに履修する見込みである者。

※「学習成績の状況」は、従来の「評定平均値」にあたります。算定にあたっては、高等学校学習指導要項における「主として専門学科において開設される各教科・科目」及び「学校設定教科・科目」についても、含めて算出してください。

(3) 指定した英語資格・検定試験のいずれかの基準を満たす者。

（出願時に取得後2年以内のもの：2021年11月以降取得）詳細は6頁参照。

- 基準** GTEC 1050 点以上 (4 技能オフィシャルスコアに限る)
 英検 2 級以上合格且つ CSE スコア 1980 点以上
 TOEFL iBT® 42 点以上
 IELTS Overall Band Score 4.5 以上
 TEAP 210 点以上 (4 技能の合計、同一試験日のスコアの合計点に限る)
 TEAP CBT 310 点以上
 ケンブリッジ英語検定 B1 Preliminary 140 点以上
 TOEIC® L&R + TOEIC® S&W 650 点以上

参考 [一般選抜プラス試験：外部の英語資格・検定試験の点数換算表]

換算点数	GTEC	英検 CSE スコア	TOEFL iBT®	IELTS	TEAP (R+L+W+S)	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	TOEIC® L&R+ TOEIC® S&W
150	1370	1 級 2630	100	7.0	390	750	C1 Advanced 以上 185	1300
140	1260	準 1 級 2540	70	6.0	340	615	B2 First 169	1030
130	1220	準 1 級 2304	62	5.5	310	550	B2 First 162	910
120	1170	2 級 2260	54	5.0	280	470	B1 Preliminary 154	840
110	1120	2 級 2120	48	4.5	250	390	B1 Preliminary 147	700
100	1050	2 級 1980	42	-	210	310	B1 Preliminary 140	650

- ※提出できる英語資格・検定試験の成績は 1 つのみです。
- ※複数の英語資格・検定試験を取得している場合は、上表 [一般選抜プラス試験：外部の英語資格・検定試験の点数換算表] を参考に、最も高い成績を提出してください。
- ※同じ種類の英語資格・検定試験で異なる実施回の 4 技能のスコアを組み合わせることはできません。同一実施回のスコアを提出してください。ただし、① TOEIC® L&R と TOEIC® S&W は異なる実施回のスコアを提出できます (L と R、S と W はそれぞれ同一実施回のスコアを提出してください)。② TOEFL iBT の MyBest™ スコアも利用できます。
- ※全て出願時に取得後 2 年以内のものを有効とします。
- ※ GTEC は 4 技能のオフィシャルスコアに限ります (CBT タイプと検定版)。
- ※ GTEC はアセスメント版のスコアは利用できません。
- ※英検は、取得した級に加えて、CSE スコアが基準点以上の場合のみ対象となります。
- ※英検は、英検 (従来型) に加え、英検 S-CBT・英検 S-Interview も利用できます。
- ※ TOEFL ITP®、TOEFL Junior®、TOEFL Primary® のスコアは利用できません。
- ※ TOEFL iBT® Home Edition のスコアは利用できます。
- ※ IELTS (Academic Module のみ) は、IELTS (ペーパー版) 及び IELTS (コンピューター版) も利用できます。
- ※ TOEIC® Speaking のみ、TOEIC® Writing のみの単体受験のスコアは利用できません。
- ※ TOEIC® Tests の団体特別受験制度 (IP テスト) のスコアは利用できません。また、TOEIC Bridge® Listening & Reading Tests および TOEIC Bridge® Speaking & Writing Tests のスコアについても制度によらず利用できません。

⑤ 第 1 次選考

1. 第 1 次選考出願手続 (Web 出願後、郵送による出願書類の提出が必要です)

(1) 出願期間

2023 年 11 月 1 日 (水) ~ 11 月 6 日 (月)

(出願書類の提出は郵送に限ります。締切日の消印は有効です。ただし、海外から送付する場合は締切日必着となります。)

(2) 出願書類提出にあたっての注意

- ① Web 出願に関しては 18 頁をご参照ください。入力項目は「氏名・性別・生年月日・電話番号・住所・高校名・高校コード・卒業 (見込) 年月・(留学期間、国名、校名)・英語資格・検定試験の種類・スコア・4 技能スコア・取得年月」です。
- ② 出願期間を過ぎたもの、または出願書類に不備があるものは、受理しません。
- ③ 決められた書類以外の提出は一切認めません。
- ④ 出願に際し、虚偽の申請を行った者は入学資格を失います。
- ⑤ 一度提出された書類は返却しません。
- ⑥ 提出書類は全て原本の提出を原則とします。原本が 1 部しかない等の理由で提出できない場合は、いずれかの方法で書類を揃えてください。

a : 原本をコピーし、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を在学高等学校等にて受ける。
(証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印)
b : 出願期間までに、本学アドミッションセンターに原本を持参の上、原本照合の手続きをする。

- ⑦ 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください。(証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印)
- ⑧ 調査書・推薦書以外の提出書類の厳封は不要です。各自で開封し、記載内容に誤りや不足がないか、出願要件を満たしている内容であるかを、必ず確認した上で提出してください。
- ⑨ 特に海外から取り寄せる提出書類は、余裕を持って早めに準備をしてください。
- ⑩ TOEFL[®] 以外の英語資格・検定試験の成績証明書について、各事務局から本学への直送は避けてください。
- ⑪ 卒業見込みの出願書類を提出し、入学試験に合格した場合でも、2024 年 3 月 31 日までに卒業できない場合には入学資格を失います。
- ⑫ 「数学 I・数学 II・数学 A・数学 B」に相当する科目を留学時に履修をしたが、高等学校の「数学 I・数学 II・

数学 A・数学 B」の単位として記載されていない場合、高等学校の数学の担当教員あるいは担任の教員等が作成し、担当者の押印がある証明書（書式は任意）の提出によって代えることができます。

(3) 出願書類

市販の封筒（角形 2 号）に宛名ラベルを貼付し（※ 1）、出願期間内に下記の①～⑥の書類（※ 2）をすべて本学アドミッションセンター宛に簡易書留（かつ速達扱い）で郵送してください。

※ 1…宛名ラベルは Web 出願登録後の画面からダウンロードできます（詳細は 18 頁参照）。

※ 2…当入試の募集要項・推薦書・志望理由書・大学 4 年間の計画表は、本学入試情報ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>）からダウンロードしてください。

①写真 2 枚

・写真は、縦 4 cm × 横 3 cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前 3 ヶ月以内に撮影したもので、アプリ等で画像（顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。

②調査書

・在籍または出身学校長が作成したもので、厳封されたもの。
 ・高等学校入学以降、海外留学に伴い、調査書の成績欄に空白の期間がある場合は、調査書に期間・国名・校名を追記したうえで、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。ただし、調査書の成績欄が 3 学年分埋まっている場合は、期間・国名・校名を記載した調査書を提出するか、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を提出してください。

（書類が和文・英文以外の場合は、7 頁の「(2) 出願書類提出にあたっての注意⑦」を参照）

③推薦書〈本学所定用紙〉

・在籍または出身学校長が作成したもので、厳封されたもの。

④指定する英語資格・検定試験の成績証明書

・各検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続き等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問い合わせください。

検定試験ごとに必要となる成績証明書等	
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
英検（英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）	合格証明書もしくは英検 CSE スコア証明書
TOEFL iBT®	Official Score Reports（レポート上は Institutional Score Report と記載）（※ 1）または Test Taker Score Report（ETS が発行し郵送されたものは認めます。ETS アカウント上でダウンロードしたものの印刷は認めません）
IELTS（Academic Module のみ）	Test Report Form
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT
ケンブリッジ英語検定（for schools を含む、リングスキルを除く）	認定証（Certificate）
TOEIC® L & R 及び TOEIC® S & W（いずれも IP 除く）	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（※ 2）

※ 1. Official Score Reports（レポート上は Institutional Score Report と記載）を申し込む際に必要となる本学の大学コードは「0408」です。また ETS アカウントの My TOEFL Home（個人アカウントペー

ジ) からスコアの画面を出力し提出することは認められません。なお TOEFL iBT® の Official Score Reports (レポート上は Institutional Score Report と記載) は、テスト日から 11 日前後で発送され、その後到着まで 4～6 週間程度かかるとされています。出願期間最終日までに本学に到着するよう余裕を持った日程で手続を行ってください (スコアは出願期間前に到着してもかまいません)。

- ※ 2. TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W については、それぞれの OFFICIAL SCORE CERTIFICATE を提出してください。2023 年 4 月以降の実施回については原本があれば原本を、原本がなければ「デジタル公式認定証」を自身で印刷したものを提出してください。

⑤ 志望理由書〈本学所定用紙〉日本語 20～25 行

- ・特に履修したい本学部の教員が担当している社会科学科目 (大学案内や本学部ホームページ、シラバスを参照すること) を具体的に挙げながら、大学での学びをキャリア (進路) にどのようにつなげる考えであるかを、20 行以上 25 行以下で記載してください。

⑥ 大学 4 年間の計画表〈本学所定用紙〉

大学 4 年間の学修 (力を入れたい分野や科目など) と、海外研修 (期間や国・地域・学校名など) の計画を、図や文章で自由に示してください。なお、この計画表は入学後の授業履修や海外研修を拘束するものではありません。

(4) 第 1 次選考入学検定料納付期間

2023 年 10 月 20 日 (金)～11 月 6 日 (月) (この期間外は取り扱いません)

(5) 第 1 次選考入学検定料 15,000 円

入学検定料の支払い方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy)、ネットバンキング (Pay-easy)、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

※クレジットカード以外は日本国内の店舗に限ります。

なお、Web 出願での支払いが難しく、出願者または代理人が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により入学検定料を振り込んでください。14 頁の「[外国送金による入学検定料の振込みについて](#)」の内容をよく読み、期限に余裕をもって手続を行ってください。なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類と共に提出してください。

いったん提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします (15 頁参照)。この場合、返還には時間がかかりますので予めご承知おきください。また、手数料については返還することができません。

(6) 受験票

出願書類を確認後、受験票 (受験票には受験番号が記載されています。) を送付しますが、11 月 17 日 (金) までに到着しない場合は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

2. 第 1 次選考：以下の内容から総合的に選考します。

調査書 (留学等している場合は成績証明書)、推薦書、英語資格・検定試験の成績証明書、志望理由書、大学 4 年間の計画表

3. 第1次選考合格発表：2023年11月24日（金）10：00

- (1) 本学入試情報ホームページ (<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>) に合格者の受験番号一覧を掲載します。
また、合格者には、併せて「第2次選考の書類」を速達郵便で送付します。
- (2) 合否に関する問い合わせには、一切応じません。

⑥ 第2次選考（※ Web 出願ではないのでご注意ください）

1. 第2次選考出願手続：第1次選考合格者対象

- (1) 出願方法：第1次選考合格者は、第2次選考入学検定料を振り込んでください。
なお、第2次選考入学検定料領収書（本人保存用）は、大切に保管しておいてください。
- (2) 第2次選考入学検定料納付期間
2023年11月24日（金）～12月4日（月）（この期間外は取り扱いません）
- (3) 第2次選考入学検定料：20,000円（銀行等振込）（※1次選考時と支払い方法が異なるのでご注意ください）

- ①第1次選考合格者に送付する本学所定の振込依頼書を使用し、銀行から電信扱いで（2）の納付期間内に振り込んでください。
- ②ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。
- ③現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振り込みは使用しないでください。
- ④この期間内に第2次選考入学検定料を納入しなかった場合は、第2次選考の受験資格を失います。
- ⑤いったん納入された第2次選考入学検定料は、原則として返還しません。
- ⑥出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により第2次選考入学検定料を振り込んでください。14頁の「⑩ 外国送金による入学検定料の振込みについて」の内容をよく読み、期限内に余裕をもって手続を行ってください。なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスキャンデータ（PDF）を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを本学アドミッションセンターに提出してください。

2. 第2次選考：第1次選考合格者対象

- (1) 第2次選考：第1次選考（書類選考）の結果、及び筆記試験と口頭試問により、総合的に選考します。

①筆記試験

【集合日時】2023年12月9日（土）10：00 集合

【試験時間】10：10～11：40（90分）

【試験会場】西2号館（予定）

【内 容】筆記試験（英語で出題、英語または日本語で解答）：90分

国際社会に関する英語の長文を読ませ、英語の読解力、英語と日本語の論理的思考力、国際社会に関する知識を確認します。

英語による本文の要約と意見の記述、日本語による本文の和訳と国際社会に関する知識を確認します。

②口頭試問

【試験日時】²⁰²³2022年12月9日（土）13：00～18：00

【試験会場】西2号館（予定）

【内 容】口頭試問（英語と日本語）：1人10分～15分

英語によるコミュニケーション能力を確認すると共に、自己紹介や将来像などをもとに適性を確認します。

国際社会の課題について日本語で説明を求め、知識や関心を確認します。

(2) 受験上の注意

- ①筆記試験の際、受験者は、集合時間までに自分の受験番号の席についてください。
- ②スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験場に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞆にしまってください。
- ③試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- ④試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験場に入ることを認めません。
- ⑤受験票は、試験の当日必ず携帯し、筆記試験の際は机の上に置いてください。
- ⑥受験票以外に机の上に置くことができるものは、鉛筆、ボールペン、鉛筆削り、消しゴム、時計（計時機能のみのもの）です。計算及び記憶機能付用品の持込みは、禁止します。
- ⑦試験の際、不正行為を行った者は、受験及び入学資格を失います。
- ⑧口頭試問を待つ間は、スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器を使用することはできません。
- ⑨選考当日の緊急連絡先（本学アドミッションセンター）：(03) 5992-1083、(03) 5992-9226

3. 第 2 次選考合格発表

2023 年 12 月 15 日（金）10：00

- (1) 本学入試情報ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>）に合格者の受験番号一覧を掲載します。
また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。
- (2) 可否に関する問い合わせには、一切応じません。

7 入学手続

1. 合格者は、**2024 年 1 月 11 日（木）**までに納付金を一括納入（銀行等振込）のうえ、「令和 6（2024）年度入学手続書類」を簡易書留（かつ速達扱い）で本学アドミッションセンター宛に郵送し（締切日消印有効、ただし海外から郵送する場合は締切日必着）、入学手続を完了してください。
上記の締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。
詳しい入学手続書類の作成及び手続き方法については、合格者に送付する「入学手続要項」に従ってください。
なお、出願時に高等学校等を「卒業見込」または「修了見込」で受験・合格した方で、2024 年 3 月 31 日までに卒業または修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。

2. 入学手続時納付金

2024 年度入学者の納付金は現在未定のため、参考として 2023 年度の納付金を 13 頁に掲載します。また、納付方法及び金額については、「入学手続要項」に明示します。

3. 入学辞退

- ・公募制推薦入学では、「学習院大学国際社会科学部を第 1 志望とし、入学を確約できる者。」を出願条件としています。合格後、やむを得ない事情により入学辞退を申し出る場合は、入学辞退の理由を明記した高等学校長の職印による「学校推薦型選抜入学辞退願」（任意の書式）を、高等学校長から本学学長宛に提出しなければなりません。
- ・本学への入学手続きを行った後、入学が不可能になり、2024 年 3 月 31 日 16：00 までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費 他）を返還します。詳細は本学アドミッションセンターへお問い合わせください。

4. 入学前準備

合格し、入学手続を済ませた方を対象に、2024年2月以降、入学前に必要な学習準備について解説するガイダンス動画をオンデマンド配信する予定です。詳細については、2024年2月末日までに出願時の住所宛に郵送する書面をご確認ください。

「高等教育の修学支援新制度」(授業料等減免)について

本学は、2019年9月付で国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されました。授業料等減免に関する申請手続については入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

⑧ 過去の志願者・合格者数

【学校推薦型選抜(公募制)】

	2023年度		2022年度		2021年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
国際社会科学科	19	6	9	8	13	5

9 参考：2023 年度学習院大学入学者納付金

(単位 円)

区分 費目	法学部	経済学部	文学部		理学部		国際社会科学部
			哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心理学科 教育学科	物理学科 化学科 生命科学科	数学科	
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料 第1期 ※1	448,000	448,000	485,000	485,000	647,000	647,000	562,500
授業料 第2期 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
研究実験費	—	—	—	30,000	80,000	—	—
施設設備費	270,000	270,000	270,000	270,000	330,000	330,000	270,000
父母会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
輔仁会費	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300
学習院大学新聞代	500	500	500	500	500	500	500
学生会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—
1年次							
入学手続時納付額	932,300	929,800	968,800	998,800	1,268,800	1,188,800	1,044,300
第2期 納付額 ※2	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
合計	1,260,300	1,257,800	1,333,800	1,363,800	1,795,800	1,715,800	1,486,800
2年次以降							
第1期 納付額	732,300	729,800	768,800	798,800	1,068,800	988,800	844,300
第2期 納付額	328,000	328,000	365,000	365,000	527,000	527,000	442,500
合計	1,060,300	1,057,800	1,133,800	1,163,800	1,595,800	1,515,800	1,286,800

※1 在籍料 120,000 円を含んだ金額です。

※2 第2期分の振込依頼書は、9月中旬に保証人宛に送付いたします。

注意1. 2年次以降の納付は毎年第1期分4月、第2期分9月の年2回に分けて行います。なお、4月に年額を1回で納付することもできます。

- 2023年度入学者の納付金のうち、授業料及び施設設備費については、卒業まで同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- 国際社会科学部は上記のほかに海外研修が必須のため、海外研修費用（往復航空運賃、現地授業料、宿泊費、企画料金等）が必要となります。おおよその金額は以下のとおりですが、海外情勢や為替レート等の影響により変動します。

・夏・春季休業を利用した短期海外研修	：約 30 万円～100 万円
・約1学期間の中期海外研修（協定外留学）	：約 80 万円～300 万円
・約1年間の長期海外研修（協定外留学）	：中期海外研修の2倍程度

協定留学の場合には、留学先授業料の納付が免除されることがあります。なお、中・長期留学先での学費負担がある場合、協定留学・協定外留学いずれも、留学している期間の本学の授業料と施設設備費が減免されます。

また、授業などでノートPCの利用が必須となります。ノートPCは各自で手配していただきますが、おおよその金額は約10万円～20万円です。

参考：その他資格取得の場合の納付額（教職課程・学芸員課程）（2023年度参考）

教職課程	：教職課程履修費として、正式履修開始年度に	15,000 円（正式履修者全員）
	：介護等体験費として、体験年度に	10,450 円（小・中学校の免許取得希望者）
学芸員課程	：博物館に関する科目履修費として履修開始年度4月に	10,000 円
	：博物館実習履修費として実習履修年度4月に	5,000 円

○上記納付金の他に、校友会基本会費（永年同窓会費：徴収は1回のみ）35,000円を入学後3年目の学費第1期分にて徴収いたします。ただし、編入学者、再入学者、外国人留学生入学者については、校友会が入学手続後または在学中に徴収します。校友会基本会費に関するお問い合わせは、校友会事務局にご照会願います。

校友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内

○学習院大学新入学生特別給付奨学金

本学では、新入学生の納付金負担を軽減するため、入学後に20万円（入学金相当額）を給付する奨学金制度を設けております。申請要件等の詳細は学生センター学生課までお問い合わせください。

○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

⑩ 外国送金による入学検定料の振込みについて

出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、以下のとおり、外国送金により入学検定料を振り込んでください。

【振込先】

送金種類 (Transfer Type)	海外向電信送金 (Overseas Transfer)	
支払方法 (Payment Method)	通知払 (Advise and Pay)	
円為替取扱手数料 (Lifting Charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)	
送金金額 (Amount)	入学検定料+外国向け送金の際にかかる手数料	
送金目的 (Purpose)	入学検定料 (Screening Fee)	
連絡事項 (Message)	※送金人 (Remitter) が志願者本人でない場合は、志願者本人の氏名 (アルファベット) を記入してください。	
送金先	銀行名 (Bank Name)	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank,Ltd.)
	支店名 (Branch)	高田馬場支店 (Takatanobaba Branch)
	口座番号 (Account Number)	2059039
	受取人 (Beneficiary)	Gakkohojin Gakushuin
	銀行住所 (Bank Address)	〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-2-3 3-2-3,Takatanobaba, Shinjuku-ku,Tokyo Japan 169-0075
	スウィフトコード (Swift Code)	BOTKJPJT

【注意】

- ①振込み時に発生する振込手数料等（海外の銀行における送金手数料+日本の「三菱 UFJ 銀行」での円為替取扱手数料 (2,500 円)）は、志願者にてご負担いただきます。
 ※第 1 次選考に出願する場合、振込金額は、入学検定料 (15,000 円) + 円為替取扱手数料 (2,500 円) = 17,500 円となります。
- ※第 2 次選考に出願する場合、振込金額は、入学検定料 (20,000 円) + 円為替取扱手数料 (2,500 円) = 22,500 円となります。
- ※払込時の書類にて、円為替取扱手数料は「依頼人 (受験生) 負担」であることを必ず明記してください。
- ※「依頼人」欄には、必ず志願者の氏名 (アルファベット) を明記してください。
- ②海外の銀行より日本の三菱 UFJ 銀行へ振込する場合、海外の銀行の東京支店を経由する必要はありません。直接日本の三菱 UFJ 銀行高田馬場支店へ振り込むよう、銀行の担当者に伝えてください。海外の銀行の東京支店を経由すると余分な取扱手数料がかかり、本学への入金に不足金が生じますので注意してください。
 ※必ず、銀行担当者に本学口座に不足が無いよう振込が出来るか確認してください。
- ③金額に不足がある場合、出願は受け付けられません。
- ④日本国内からの代理振込も可能です。その場合は、事前に本学アドミッションセンターにご連絡の上、振込の際は、必ず「依頼人」欄に志願者の氏名 (アルファベット) を明記してください。
- ⑤送金に日数を要する場合があります。余裕をもって送金してください。入学検定料は出願期間前でも受け付けます。

- ⑥入学志願票の「日本国外の銀行から外国送金」に○印を記入して、必ず外国送金依頼書「本人控」のコピーを出願書類に同封してください。なお、「本人控」の原本は大切に保管してください。
- ⑦入学検定料を海外に返還することとなった場合、発生する手数料（円為替取扱手数料（下表を参照）と支払銀行手数料 3,000 円）は志願者の負担となります。

〈参考：送金金額と円為替取扱手数料〉

送金金額	円為替取扱手数料
8,000 円以上 500 万円未満	2,500 円
3,000 円以上 8,000 円未満	送金金額 ÷ 2 - 1,500 円
3,000 円未満	無料

II 入学検定料の返還について

いったん提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還しません。

入学検定料返還の対象となる理由

以下のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします。

- 書類未提出：入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった。
- 期間外振込：振込期間後に振り込まれた場合。
- 過剰納入：入学検定料を適正な金額より多く納入した。
- 出願不受理：入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により、出願が受理されなかった。
- その他：本学が認める特別な理由により、入学検定料返還の対象となった。

入学検定料の返還手続（郵送に限る）

入学検定料返還願（本学所定用紙）を 2024 年 2 月末日までに簡易書留で郵送してください。（消印有効）

(宛先) 〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1
学習院大学アドミッションセンター

※封筒の表面に 入学検定料返還願在中 と朱書きしてください。

・入学検定料返還願（本学所定用紙）

「入学検定料返還願」の太枠内に必要事項を記入してください。「入学検定料返還願」は本学入試情報ホームページからダウンロードするか、本学アドミッションセンターまでご請求ください。

入学検定料返還願が受理されてから、指定の口座に入学検定料を振込むまで 3 週間程度時間がかかりますので予めご承知おきください。なお、振込手数料については、返還することができません。

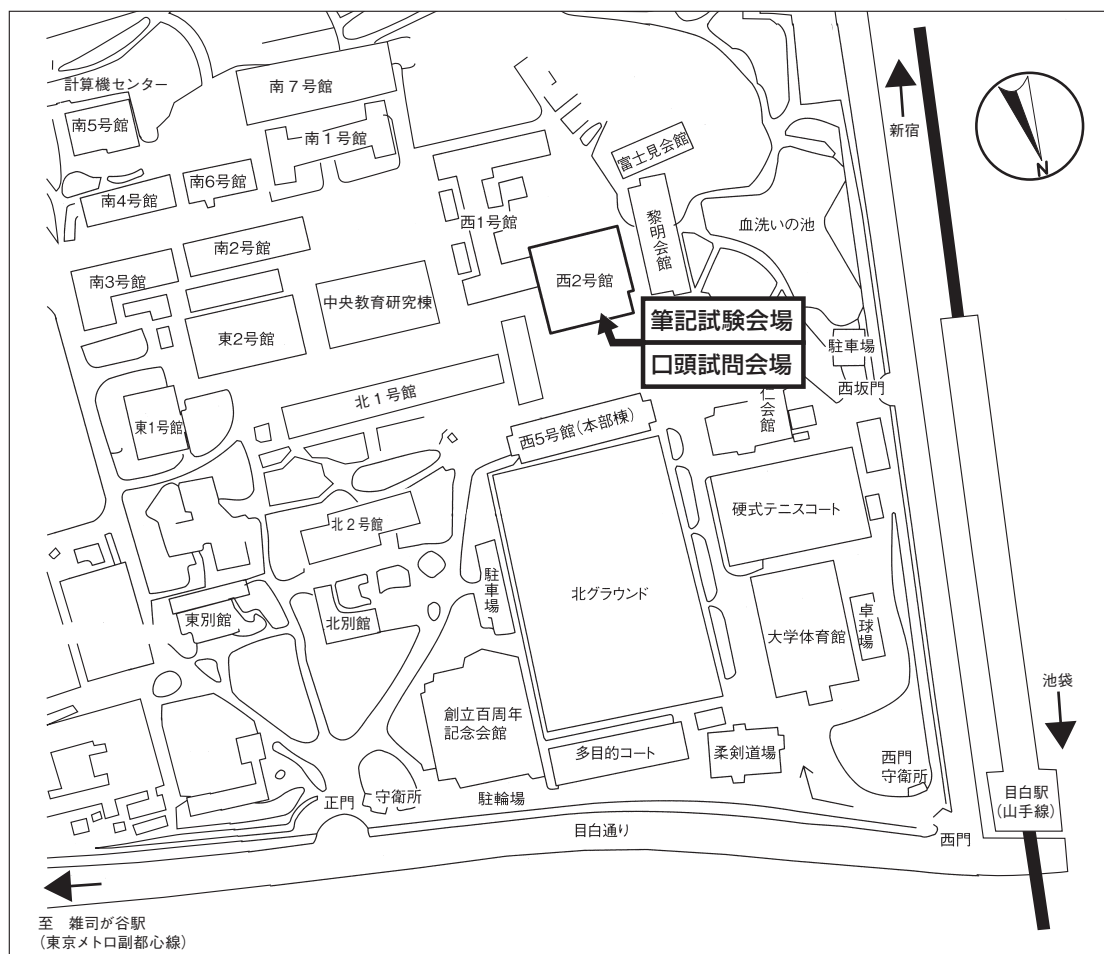
⑫ 在留資格の取得について

外国人受験生は、原則として入学前に「留学」の在留資格を取得してください。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、授業料減免や奨学金受給の対象になりません（「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません）。在留資格に関する申請書類の発行および入学許可証の発行手続については、本学ホームページ（<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/immigration.html>）をご確認ください。

- ※ 本学入学に支障のないビザ（有効期限が2024年4月1日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。また、入学辞退申込締切日時後は、いかなる理由があっても、入学手続時納付金は返還いたしません。
- ※ 入学手続時に日本国外に居住し在留資格を有しない者で、所定の期日までに入学諸手続を完了した者は、本学による「在留資格認定証明書」（「留学」）の代理申請を選択することができます。代理申請を選択した者は、「在留資格認定証明書」（「留学」）を大学から受領後、2024年3月31日16：00までに、入学後も有効な「留学」の在留資格を証明する書類（パスポートの顔写真とビザ（査証）のスタンプページのコピー）を提出する必要があります。提出できなかった場合は、本学での修学が不可能となりますのでご注意ください（手続の詳細は上記の本学ホームページをご確認ください）。

なお、2024年3月31日16：00までに入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学手続時納付金（入学金を除く）を返還します。

13 構内案内図 (アドミッションセンターは、案内図中央に位置する西5号館(本部棟)建物内4階です。)



交通：JR 山手線 目白駅下車徒歩 3 分
 東京メトロ副都心線 雑司が谷駅下車徒歩 10 分
 *自動車による入構、駐車はできません。

試験場：筆記試験—西2号館(予定)
 口頭試問—西2号館(予定)

14 Web 出願のご案内

1 Web 出願に関する注意事項

- ・出願は Web にて行います。
- ・一度出願した内容は変更できません。
- ・詳しい出願手順については、Web 出願のページでご確認ください。
- ・出願には UCARO の会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必須となります。
※ UCARO とは、受験生が利用するシステムを集約した Web 上のポータルサイトです。（Web 出願サイトでの出願登録時に会員登録することもできます）

1. Web 出願のページへアクセス

Web 出願のページには、本学入試情報ホームページからアクセスできます。10月20日（金）より公開します。

 学習院大学 ●本学入試情報ホームページ
GAKUSHUIN UNIVERSITY <https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>

2. 出願登録

画面の案内に従って、出願情報、出願者の個人情報を入力します。

3. 出願内容の登録完了

出願番号

①出願番号をメモするか画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

②決済に必要な番号をメモするか画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③出願登録完了時に表示される宛名ラベルを印刷し、必要書類の郵送時に封筒に貼付してください。

※プリンタをお持ちでない等を理由に宛名ラベルを印刷できない場合は、市販の封筒に宛名ラベルの内容を全て転記してください。

4. 第1次選考の入学検定料支払い

入学検定料の支払い方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM (Pay-easy)、ネットバンキング (Pay-easy)、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。なお、第2次選考入学検定料は銀行等の振込になりますのでご注意ください。

5. 出願書類の郵送

市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入して、簡易書留速達扱いで郵送してください。

なお、ご家庭にプリンターが無い場合は、学校、図書館、コンビニエンスストア等をご利用ください。



宛名ラベルを貼付し、右記の必要書類を封入する



「出願資格を
証明する書類」

など

出願書類 (8・9 頁参照)

1. 写真 2 枚 (4 × 3 センチ、裏面に氏名を記入)
2. 調査書
3. 推薦書
4. 指定する英語資格・検定試験の成績証明書
5. 志望理由書
6. 大学 4 年間の計画表

※本冊子に関するお問い合わせは、下記宛にお願いいたします。

学習院大学アドミッションセンター（西 5 号館 4 階）

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1

TEL (03) 5992-1083・(03) 5992-9226

Email adms-enq@gakushuin.ac.jp

窓口受付時間 平日 9:00~11:30、13:00~16:30

土曜日 9:00~12:00

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>