

令和 8 (2026) 年度

国際文化交流学部 総合型選抜（外国人留学生）

募集要項

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



学 習 院 大 学

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、右記の QR コード よりご確認ください。



2. 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

目次

入試概要	1
I 趣旨	1
II 募集人員	1
III 出願資格	1
IV 出願書類	3
V 入試日程	7
VI 選考	7
1. 選考方法	7
2. 選考内容（筆記試験、面接）	7
3. 試験会場	8
4. 受験上の注意	8
出願手順	9
I 入学検定料の納入	9
II 出願書類の送付	9
III 受験票	9
合格発表・入学手続・納付金	10
I 合格発表	10
II 入学手続	10
III 納付金	10
IV 納付金の転用	10
その他	11
I 奨学金制度	11
II 過去の志願者・合格者・入学者数	11
III 在留資格の取得	11
IV 入学検定料の返還	11
V 入学辞退	11
VI 問合せ先	12

入試概要

I 趣旨

本学国際文化交流学部では、次のように考えている外国人留学生を受け入れるために、特別の入学試験を行い、日本文化学科及び国際コミュニケーション学科に入学させたいと考えています。

日本文化学科

日本文化について幅広い関心を持ち、その歴史や特質を十分理解し、確かな根拠に基づいて世界に発信しようと考えている外国人留学生

国際コミュニケーション学科

国際関係と異文化に強い関心を持ち、自らのコミュニケーション能力によって国際社会に貢献しようと考えている外国人留学生

II 募集人員

学部	学科	募集人員
国際文化交流学部	日本文化学科	10名
	国際コミュニケーション学科	10名

III 出願資格

日本の国籍を有しない者（注1）で、次の1及び2に該当する者。日本留学試験（EJU）の成績に基づき出願する場合は、1及び2に加え、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（EJU）」（注2）において、「日本語」及び「総合科目」（出題言語は日本語又は英語）を受験した者。日本語学校による推薦に基づき出願する場合は、1、2及び3に該当する者。

1. 次のいずれかに該当する者

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程（注3、注4）を修了した者若しくは2026年3月までに修了見込みの者（12年未満の課程の場合は、更に、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者）又はこれらに準ずるもので文部科学大臣の指定したものの（注5）
- (2) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア（フランス）、GCE Aレベル、国際Aレベル又は欧州バカロレア資格を保有する者

（注1）日本に居住している場合は、「出入国管理及び難民認定法」に定める在留資格を有する者。

（注2）「日本留学試験（EJU）」において、利用できるスコアは、2023年11月、2024年6月、2024年11月又は2025年6月のいずれかに受験したものとします。

（注3）12年の課程を「日本にある外国人学校」で修了した場合は、出願資格がありません。

（注4）12年の課程のうち「日本国内外にある日本の教育制度に基づく学校」に交換留学等で通っていた期間がある者は、出願資格問合せ期間内（p.7参照）に、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

（注5）これらに準ずるもので文部科学大臣の指定したものは、以下のとおりです。

- ①外国における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で、入学時に18歳に達する者（12年未満の課程の場合は、更に、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者）
- ②外国において、文部科学大臣により指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者又は2026年3月までに修了見込みの者

入試概要

2. 財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」のN1級に合格している者又はそれに準ずる能力を有する者

3. 本学を第一志望とし、本学が指定する日本語学校から推薦された者。

※日本語学校推薦による出願者のみ。推薦依頼校以外からのお問合せについては受け付けません。

出願にあたっての注意

- (1) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。また、出願書類に不備がある者や出願期間内に提出できなかった者についても、受理しません。
- (2) 出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。
- (3) 入学検定料を銀行に振り込んだ後の学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- (4) 出願書類上の記載内容について本学から連絡（Eメール・電話）することがあります。志願票に記入したメールアドレスは、迷惑メールフォルダ等を含め、随時確認してください。連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。志願票のメールアドレスは、はっきり・丁寧に記入してください。
- (5) 日本国外からの出願時は、日本国外の居住地の住所及び連絡先（本人のメールアドレス及び電話番号等）を志願票に記入していただきますが、日本国内に居住する代理人（出願者本人をよくご存じの方）がいる場合は、各種書類送付（受験票等）及び本学からの問合せを代理人宛に行うことが可能です。希望する場合は、志願票に代理人に関する情報を記入してください。
- (6) 外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は、在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は、本国での読み方とします。ただし、特別永住者は、この限りではありません。
- (7) 出願資格や出願書類等に疑問のある場合は、出願資格問合せ期間内（p.7 参照）に、必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。期間内に出願資格が確認されていない場合、出願が受理されないことがあります。
- (8) 身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格問合せ期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。
申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください
(右記のQRコードからもアクセスできます)。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/>
- (9) 日本留学試験（EJU）及び日本語能力試験について、最低点はありません。
- (10) 同一試験日の他の入試制度との併願、及び本入試制度内で複数学科の併願はできません。
- (11) 修了見込みで出願・合格した者が2026年3月31日（火）までに修了できなかった場合は、入学資格を失います。
- (12) 提出した書類は、返還いたしません。また、書類の訂正には応じません。



入試概要

IV 出願書類

必要書類	備考
1. 志願票 (p.5～6頁記入例参照) ※ 1	<p>①写真は2枚必要です(縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前3か月以内に撮影したもので、アプリ等で画像(顔等)を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください)。写真1枚は、志願票の所定の位置に貼付してください。もう1枚は、8. B票/写真票兼入学検定料受取書(大学提出用)に貼付してください。</p> <p>②日本留学試験「成績確認書」を提出する場合は、「日本留学試験受験番号」欄に必ず受験番号を記入してください。複数回受験している場合は、いずれか1回を選択し、その受験番号を記入してください。提出後の選択の変更は認めません。</p> <p>③氏名・生年月日は、在留カード又はパスポートに記載されているものと同一にしてください。</p> <p>④高校名は、各種証明書に記載されているものと同じものを記入してください。また、日本の漢字に置き換えて記入してください。代替文字がない場合は、アルファベットで記入してください。</p>
2. 卒業証明書又は卒業見込証明書(原本)	<p>I. 出身学校の校長が証明したもの、かつ志願者の氏名・生年月日・卒業(予定)年月日・在籍期間・発行日が記載されている証明書(原本)を提出してください。また、提出書類が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等で受け、必ず原本を提出してください。原本及び翻訳した内容に誤りがあるものは受理しません。証明書の内容に誤りがないか、出願者本人が必ず確認してください。</p> <p>①最終出身学校が中等教育機関の場合は、中等教育機関の卒業証明書(卒業見込証明書)を提出してください。</p> <p>②最終出身学校が大学又は短期大学の場合は、中等教育機関の卒業証明書と高等教育機関の卒業証明書(卒業見込証明書)を提出してください。</p> <p>その他、出願資格に記載の当該国の検定合格等を出願資格とする者や、準備教育課程修了(見込含む)を出願資格とする者は、卒業証明書に準ずる証明書(原本)を提出してください。</p> <p>II. 中国の現地正規課程を卒業・修了した者は、中国高等教育学生信息网(以下、CHSI)における学歴認証の申請手続を中国国内のCHSI(教育部学歴認証センター:北京市)又はCHSIの日本代理機構において行ってください。その際、認証報告書は、<u>認証機関より直接本学へ届いたEメールのみ受理</u>しますので、オンラインシステム認証結果の送付先として、本学アドミッションセンターのメールアドレス(以下の送付先を参照)を指定し、認証報告のEメールが直接本学へ出願締切日までに送付されるようにしてください。そして、<u>申請受付が完了したことが分かる証明画面等のコピーを出願書類一式と一緒に提出してください。</u>(出身学校別に必要な書類は上記Iの①②に準じます)</p> <p>○中国高等教育学生信息网「CHSI」→ URL: https://www.chsi.com.cn/</p> <p>○中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構 → URL: http://www.chsi.jp/</p> <p>本国への認証申請に必要な資料や、書類発行までにどれくらいの時間を要するか等、事前によく確認し余裕をもって準備してください。</p> <p>なお、卒業時期の都合や、教育課程が中国以外の制度又は国際部である等の理由により出願時に認証報告書の手続ができない場合は、高等学校が発行する卒業見込証明書と英文の「会考試験成績認証書」を提出してください。中等職業学校卒の場合は、「会考試験成績認証書」を提出してください。「会考試験成績認証書」は出願資格を審査する目的でのみ使用します。</p> <p>【オンラインシステム認証結果の送付先】 adms-req@gakushuin.ac.jp</p>
3. 成績証明書(原本)	<p>出身学校の校長が証明したもの、かつ志願者の氏名・生年月日・卒業(予定)年月日・在籍期間・発行日が記載されている証明書(原本)を提出してください。また、提出書類が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことの証明を大使館等で受け、必ず原本を提出してください。原本及び翻訳した内容に誤りがあるものは、受理しません。証明書の内容に誤りがないか、出願者本人が必ず確認してください。</p> <p>①最終出身学校が中等教育機関の場合は、中等教育機関の成績証明書を提出してください。</p> <p>②最終出身学校が大学又は短期大学の場合は、中等教育機関の成績証明書と大学又は短期大学の成績証明書を提出してください。</p> <p>その他、出願資格に記載の当該国の検定合格等を出願資格とする者や、準備教育課程修了(見込含む)を出願資格とする者は、成績証明書に準ずる証明書(原本)を提出してください。</p>
4. 日本語能力試験NI級の合格に準ずる能力を有することを証明する書類(原本)(任意)	<p>日本語能力試験NI級の合格に準ずる能力を有することを証明する書類を提出してください。(日本語能力試験の成績証明書、日本留学試験(EJU)の成績確認書等)</p>
5. 「在留カード」のコピー又は「パスポート」のコピー	<p>①国内に居住している者は、「在留カード」のコピーを提出してください。</p> <p>②在留資格が「短期滞在」の者又は日本国内に居住していない者は、「パスポート」のコピーを提出してください(コピーミス等によりカードが見切れている場合は、受理できません)。</p>
6. 「日本留学試験」成績確認書(EJUオンラインのマイページから印刷) ※ 2	<p>志願票に記載した日本留学試験の受験番号の書かれた「成績確認書」を、EJUオンラインのマイページから印刷し、提出してください。国外からの出願者も同様に提出してください。(必ず出願資格を満たしているか確認してから提出してください。)</p>

入試概要

必要書類	備考																		
7. 外部の英語資格・検定試験の成績を証明する書類 ※2	<p>日本留学試験において、「日本語」及び「総合科目(日本語)」を受験した場合は、TOEFL iBT®、IELTS 又は TOEIC® (L&R) のスコアレポートを提出してください(出願時に取得後2年以内のもの: 2023年10月以降取得)。なお、異なる実施回の4技能のスコアを組み合わせることはできません。同一実施回のスコアを提出してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TOEFL iBT® (Home Edition を含む。MyBest® スコアの利用は不可)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>証明書の種類</td> <td>Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td> <p>■ Institutional Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学出願前に、試験実施団体から本学 (Institution Code 「0408」) に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 <p>■ Test Taker Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ETS アカウントの My TOEFL Home (個人アカウントページ) からスコアの画面を出力し提出することは認められません。 </td> </tr> <tr> <th colspan="2">IELTS (Academic Module のみ)</th> </tr> <tr> <td>証明書の種類</td> <td>Test Report Form</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 [機関名・学校] 学習院大学 (Gakushuin University) [部署名] アドミッションセンター (Admissions Centre) [送付先住所] 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 (1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN) ・また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの(オーダーした際のPCの画面や確認メールを印刷したもの)に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・直送手続のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの(オーダーした際のPCの画面や確認メール)及びTest Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 </td> </tr> <tr> <th colspan="2">TOEIC® L & R (IP を除く)</th> </tr> <tr> <td>証明書の種類</td> <td>Official Score Certificate (公式認定証)、Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) のいずれか</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ・Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は、自身で印刷したものを提出してください。 ・試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。 </td> </tr> </tbody> </table>	TOEFL iBT® (Home Edition を含む。MyBest® スコアの利用は不可)		証明書の種類	Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか	注意事項	<p>■ Institutional Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学出願前に、試験実施団体から本学 (Institution Code 「0408」) に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 <p>■ Test Taker Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ETS アカウントの My TOEFL Home (個人アカウントページ) からスコアの画面を出力し提出することは認められません。 	IELTS (Academic Module のみ)		証明書の種類	Test Report Form	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 [機関名・学校] 学習院大学 (Gakushuin University) [部署名] アドミッションセンター (Admissions Centre) [送付先住所] 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 (1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN) ・また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの(オーダーした際のPCの画面や確認メールを印刷したもの)に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・直送手続のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの(オーダーした際のPCの画面や確認メール)及びTest Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 	TOEIC® L & R (IP を除く)		証明書の種類	Official Score Certificate (公式認定証)、Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) のいずれか	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は、自身で印刷したものを提出してください。 ・試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。
TOEFL iBT® (Home Edition を含む。MyBest® スコアの利用は不可)																			
証明書の種類	Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか																		
注意事項	<p>■ Institutional Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本学出願前に、試験実施団体から本学 (Institution Code 「0408」) に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 <p>■ Test Taker Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ETS アカウントの My TOEFL Home (個人アカウントページ) からスコアの画面を出力し提出することは認められません。 																		
IELTS (Academic Module のみ)																			
証明書の種類	Test Report Form																		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 [機関名・学校] 学習院大学 (Gakushuin University) [部署名] アドミッションセンター (Admissions Centre) [送付先住所] 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 (1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN) ・また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの(オーダーした際のPCの画面や確認メールを印刷したもの)に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・直送手続のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの(オーダーした際のPCの画面や確認メール)及びTest Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 																		
TOEIC® L & R (IP を除く)																			
証明書の種類	Official Score Certificate (公式認定証)、Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) のいずれか																		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は、自身で印刷したものを提出してください。 ・試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。 																		
8. B票/写真票兼入学検定料受取書(大学提出用)	別紙の「入学検定料振込依頼書」を使用し、入学検定料を振り込んだ後、B票/写真票兼入学検定料受取書(大学提出用)に写真を貼付し、提出してください(外国送金の場合も、同様に必要事項を記入・写真貼付のうえ、提出してください)。																		
9. 外国送金依頼書本人控(コピー)	日本国外の銀行から外国送金した場合は、外国送金した際に銀行から受け取る「本人控」のコピーを提出してください。																		

※1 1、8は本学所定の用紙。

※2 日本留学試験(EJU)の成績に基づき出願する場合

出願書類は、原本での提出を必須とします。なお、原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、下記a、bいずれかの方法によって原本証明をしたコピーの提出を認めます。

- 原本を在籍学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける(証明の際は、コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入(ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可)のうえ、学校印又は学校長の印を押印)。
- 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける(本学アドミッションセンターの証明印を押印)

入試概要

〈志願票記入例〉

令和 8 (2026) 年度 学習院大学総合型選抜 (外国人留学生) 志願票

志望学部学科	日本留学試験受験番号	日本語能力試験	受験番号
国際文化交流学部 ○○ 学科	99 * 9999 * 9999	N1	※

◎日本留学試験 (EJU) の成績に基づく選考を希望する場合、以下【 】内に「○」を記入してください。

【 】日本留学試験 (EJU) の成績に基づく選考を希望する。

※希望する場合、本学における試験を実施しません。

- ◎ワープロソフト等は使用せず、必ず手書きで記入してください。
- ◎外国籍の方は、氏名をアルファベット表記及びカナ氏名のみ使用します。アルファベット表記は在留カード及びパスポートの綴りと同一にしてください。カナ氏名は本国での読み方とします。ただし、特別永住者はこの限りではありません。
- ◎メールアドレスの英数字にはカタカナでフリガナを記入してください。また、丁寧に読みやすく記入してください。(間違いやすい文字の例: 0 (ゼロ) と 〇 (オー)、1 (イチ) と 1 (エル)、7 (ナナ) と 1 (イチ))
- ◎学校名については、提出する卒業 (見込) 証明書の表記に合わせて記載してください。(ex: アルファベットで表記されている場合は、アルファベットで記載する) また、日本の漢字に置きかえて記入してください。代替文字が無い場合は、アルファベットで記入してください。

出願者氏名	姓	名	写真貼付欄 1. 上半身無帽 正面向き、背景無地、3か月以内に撮影し、受験時に本人と確認できるもの。 2. 縦4cm×横3cm 3. 表面に志望学部と氏名を明記し全面糊付してください。 4. カラー可	
	カナ表記	ガクシュウイン タロウ		
	漢字表記	学習院 太郎		
	アルファベット	GAKUSHUIN TARO		
性別	<input checked="" type="radio"/> 男・女	月生 日年	現在の年齢 2004 年 10 月 5 日 (20 歳)	国籍 中国
現住所	〒 171-8588 東京 <input checked="" type="radio"/> 都道府県 豊島 <input checked="" type="radio"/> 市市区 目白 [町域] 1-5-1 フリガナ エーディーエムエス イーエヌキュー ジーエーケーユーエスエイチユーアイエヌ エーシー ジェイビー メールアドレス adms-enq@gakushuin.ac.jp 電話 03 (5992) 1083			
本国住所	○○市○○区○○○○○○○○ フリガナ キュウキュウキュウキュウキュウ ジーエーケーユーエスエイチユーアイエヌ エーシー ジェイビー メールアドレス 99999@gakushuin.ac.jp 電話 +86 999 (9999) 9999			
高出身校名	高校名	国・地域	卒業年月	
	○○○○高級中学 <input checked="" type="radio"/> 認定試験	中国・北京	2022 年 6 月 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込	

◎選択した入学検定料の支払方法に「○」を記入してください。

日本国内の銀行等から振込【○】 日本国外の銀行から外国送金【 】

◎日本国内に居住する出願者のみ記入してください。

在留資格等	在留カード番号	現在の在留資格 (該当するものに○を記入してください。)
	○099999999○	<input checked="" type="radio"/> 留学・短期滞在・家族滞在・その他 ()
	在留期間の満了の年月	入学後に予定の在留資格
	2026 年 3 月	<input checked="" type="radio"/> 留学・その他 ()

◎学校名等の固有名詞は正式名称で、年は全て西暦で小学校から年代順に記入してください。

◎当該国の検定合格や準備教育課程修了の場合も記入してください。

◎職歴欄には、兵役も含めて記入してください。

学歴	学校名	所在地 (国名・都市名)	在学期間
	○○○○小学校	中国・北京	2010 年 9 月～ 2015 年 6 月
	○○○○初級中学	中国・北京	2015 年 9 月～ 2019 年 6 月
	○○○○高級中学	中国・北京	2019 年 9 月～ 2022 年 6 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
職歴	勤務先	所在地	職種
			年 月～ 年 月 年 月～ 年 月

※のある欄には記入しないでください。また、志願票は両面印刷してください。

2枚に印刷したものを糊付けする等しないでください。

入試概要

V 入試日程

項目	日程
出願資格問合せ期間	2025年9月24日(水)～10月1日(水)
出願期間	2025年10月14日(火)～10月16日(木) ※簡易書留(かつ速達扱い)で郵送してください(出願期間内必着)。
選考(日本留学試験(EJU)の成績に基づき出願する者以外)	2025年11月15日(土) 集合時間9:40
合格発表	2025年12月3日(水) 10:00
入学手続締切日	2025年12月17日(水)

VI 選考

1. 選考方法

出願書類、筆記試験、面接により総合的に判定します。

2. 選考内容(筆記試験、面接)

科目	試験時間
英語(辞書使用不可)	10:00～10:40
日本語(辞書使用不可)	11:00～12:00
面接(日本語)	13:00～

なお、日本留学試験(EJU)の成績に基づき出願する場合は、本学における試験を実施しません。日本留学試験(EJU)の受験科目により、以下のとおり選考を行います。

(1) 「日本語」と「総合科目(日本語)」を受験した場合

提出された日本留学試験の成績確認書と、TOEFL iBT®、IELTS 又は TOEIC® (L&R) のいずれかのスコアとの総合評価により選考する。

(2) 「日本語」と「総合科目(英語)」を受験した場合

提出された日本留学試験の成績により選考する。

日本語学校推薦による出願者は、出願書類、面接により総合的に判定します。本学における筆記試験は実施しません。

入試概要

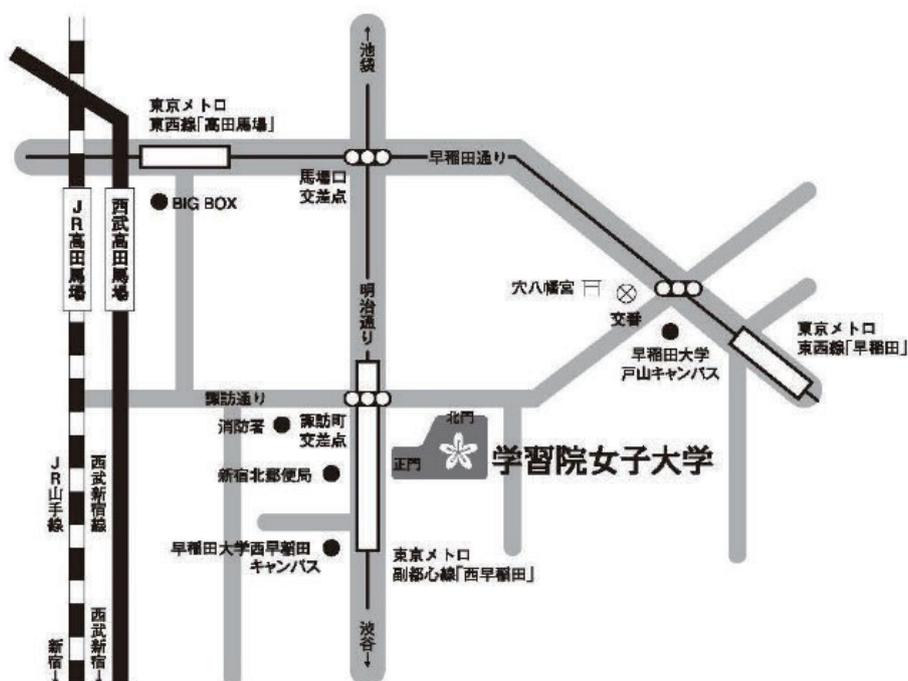
3. 試験会場

学習院女子大学（戸山キャンパス）

※目白キャンパスではありませんので、ご注意ください。

※選考当日の緊急連絡先：学習院女子大学（入試係）電話（03）3203-7784

戸山キャンパス案内図



JR・地下鉄駅より徒歩の場合

- 東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車、3番エレベーター口、徒歩1分
- 東京メトロ東西線「早稲田」駅下車、徒歩10分
- JR山手線・西武新宿線「高田馬場」駅下車、徒歩15分

4. 受験上の注意

- (1) 昼食は、各自で持参してください。
- (2) 受験票は、当日必ず持参してください。入構時に提示し、会場では机の上に置いてください。
- (3) 受験者は、必ず試験開始時刻の20分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
- (4) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞆にしまってください。スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等に入っている場合は鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。また、試験時間中に、耳栓およびイヤホンを使用することは禁止します。
- (5) 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- (6) 試験開始後は退室できません。また、試験開始後20分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。
- (7) 試験内容に記載している試験を全て受けないと、合否判定の対象になりません。
- (8) 受験票以外に机の上に置くことができるものは、鉛筆、ボールペン、鉛筆削り、消しゴム、時計（計時機能のもの）です。計算及び記憶機能付用品の持込みは、禁止します。
- (9) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- (10) 面接を待つ間は、スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器を使用することはできません。また、不正防止のため、面接の内容に関わるいかなる事柄も、他言したりSNSに公開したりすることを禁じます。

出願手順

I 入学検定料の納入

- (1) 入学検定料（35,000 円）は、本学所定の入学検定料振込依頼書を使用し、銀行等より電信扱いで出願期間内（p.7 参照）に振り込んでください。なお、ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。また、現金自動預払機 [ATM]、インターネットによる振込は使用しないでください。
- (2) 入学検定料振込依頼書（取扱店保存）のコード欄には、下表の志望学科コード（2 桁）を必ず記入してください。

国際文化交流学部	
日本文化学科	61
国際コミュニケーション学科	62

- (3) 写真票兼入学検定料受取書（大学提出用）は写真を貼付し、他の出願書類とともに提出してください。
- (4) 入学検定料を銀行に振り込んだ後は、学部学科を変更することはできません。
- (5) いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします（p.11 参照）。この場合、返還には時間がかかりますので、あらかじめご告知おきください。また、手数料については、返還することができません。
- (6) 出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、銀行からの外国送金により入学検定料を振り込んでください。外国送金による入学検定料の振込については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/foreign-remittance/>
- (7) 納入方法により手数料が発生する場合があります（志願者負担）。



II 出願書類の送付

出願書類について、原本での提出が指定されているもので、原本が 1 部しかない等の理由で提出できない場合は、p.4 に記載の方法によって原本証明をしたコピーの提出を認めます。

出願書類は、市販の封筒（角型 2 号封筒「240mm × 332mm」）に入れ、表紙に「出願封筒貼付用紙」（本学所定用紙）を貼付し、「簡易書留・速達」扱いで本学アドミッションセンター宛に郵送してください（出願期間内必着）。また、手書きのものは、はっきりと、文字の判別がつくように記入してください（不明瞭な文字の記入により発生した受験票不着について、本学では責任を負いかねます）。

郵送後、下記メールアドレス宛に出願書類の郵送が完了した旨、ご連絡ください。出願書類が期日までに不着の場合は、出願不受理となります。また、メールが期日までに未着の場合も、出願不受理となる可能性があります。その際、使用するメールアドレスは志願票に記載のものとするとともに、メールの件名は「【総合型選抜（外国人留学生）】出願完了連絡（氏名）」としてください。

送付先メールアドレス：adms-enq@gakushuin.ac.jp

※出願書類の到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※提出された書類は、出願の成否、試験の可否にかかわらず一切返却しません。

※郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。

III 受験票

出願者には、書類を受理次第、出願者の住所宛に受験票を送付します。日本国外からの出願者について、希望する場合は日本国内に居住する代理人住所宛に郵送します。なお、出願書類は、到着順に受け付けていますが、2025 年 10 月 31 日（金）を過ぎても受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

※日本留学試験（EJU）の成績に基づき出願する場合は、受験番号の確認のみに使用してください。

（本学における試験は実施しないため）

合格発表・入学手続・納付金

I 合格発表

以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します（右記のQRコードからもアクセスできます）。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。なお、日本国外からの出願者についても、本国住所宛に郵送します。



<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>

なお、合否に関するお問合せには、一切応じません。

II 入学手続

合格者は、入学手続締切日（p.7 参照）までに入学金及び授業料その他の納付金を一括納入のうえ、必要書類を「簡易書留・速達」扱いで本学アドミッションセンターへ郵送（締切日消印有効）して、入学手続を完了してください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。詳細については、合格者に案内する「入学手続要項」に掲載します。

III 納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。



<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/>

IV 納付金の転用

入学手続完了後、本学の他の入学試験に合格し、その学部・学科又は大学院へ入学を希望する場合、本人からの願い出により先に納入した納付金を、希望する学部・学科又は大学院の納付金に転用することができます。手続方法等については、本学アドミッションセンターまでお問合せください。

その他

I 奨学金制度

本学には、私費外国人留学生のための奨学金制度・授業料減免制度があります。入学後に行う「外国人留学生オリエンテーション」で、詳細について説明します。

上記の制度はいずれも、「私費外国人留学生」（出入国管理及び難民認定法〈昭和26年政令第319号〉第2条の2第2項別表第1の4に定める在留資格「留学」に該当する者）が対象です。

詳しくは、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。
https://www.univ.gakushuin.ac.jp/global/current_scholarship/



II 過去の志願者・合格者・入学者数

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/>



III 在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>



IV 入学検定料の返還

入学検定料の返還手続については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>



V 入学辞退

本学への入学手続を行った後、入学が不可能になり、2026年3月31日（火）16:00までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

VI 問合せ先

お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下のとおり、下記の問合せ先にご連絡ください。

問合せ内容	問合せ先	連絡先
出願及び合格後の入学手続きについて	学習院大学 アドミッションセンター	03-5992-1083 03-5992-9226 (+81-3-5992-1083) (+81-3-5992-9226)
		adms-enq@gakushuin.ac.jp
	窓口受付時間 月曜日～金曜日 9:00～11:30、13:00～16:30 土曜日 9:00～12:00	
試験当日について	学習院女子大学（入試係）	03-3203-7784 (+81-3-3203-7784)

※ご意見・お問合せ内容等の正確な把握や今後のサービス向上のために、通話を録音させていただきます。

※試験会場は学習院女子大学（戸山キャンパス）です（p.8 参照）。

学習院大学（目白キャンパス）ではありませんので、ご注意ください。

出願書類及び入学手続き書類等の送付先：
 学習院大学アドミッションセンター（西5号館4階）
 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1