令和９（2027）年度　科目等履修生出願要項

＜大学院科目出願者用＞

学 習 院 大 学

1. 出願資格

（1）学士の学位または同等以上の学力を有する者。

（2）外国籍の出願者については、本学で履修を希望する期間、在留資格がある者

※本学の科目等履修生では、在留資格は得られません。

2. 出願科目について（シラバス・時間割の公開方法）

履修申請対象科目については、本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目から選択してください。

本学の学内向けポータルサイト（G-Port）にて、令和９（2027）年３月４日（木）より公開予定です。下記ＵＲＬ参照。G-Port ログイン画面の「シラバス検索」をご確認ください。

ポータルサイト（G-Port）URL：https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do

※ 紙媒体のシラバス冊子は作成しておりません。

※ シラバス・時間割の Web サイト公開日は変更となる場合があります。

※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合があります。

※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

3. 出願科目選択上の注意

（1）履修申請単位の上限数：16 単位

※ 大学院科目と学部科目の両方を履修申請する場合の申請単位数上限も、合計 16 単位です。

（2）出願期間：令和９（2027）年３月４日（木）～３月 10 日（水）

第１学期・第２学期・通年科目すべての科目を上記期間に受け付けます。出願方法等詳細は「６．出願方法・期間」をご参照ください。

（3）科目の開講キャンパスとキャンパス間の移動について

科目により、授業は目白キャンパス（豊島区目白）あるいは戸山キャンパス（新宿区戸山）で行われています。講義コードの頭に“ T ”がついている科目が戸山キャンパスでの開講科目です。出願科目を選択する上でご注意ください。

例）科目名：近代文化論Ⅰ　　講義コード：T110214101 → 戸山キャンパス

なお、同じ曜日で目白キャンパス（豊島区目白）と戸山キャンパス（新宿区戸山）とで開講される科目の受講を希望する場合、移動に要する時間を考慮し、昼休みを挟んだ「２時限」「３時限」を除き、連続した時限での出願は認められません。

（4）授業の開始時期

第１学期、通年の授業は４月 12 日（月）、第２学期授業は９月 17 日（金）より始まります。

4. 選考料のお振り込み

出願期間内【令和９（2027）年３月４日（木）～３月 10 日（水）】に、下記の銀行口座へのお振込みをお願いいたします。出願期間外でのお振込み、選考料の不足および過剰納入、出願書類の未着は、出願不備として取り扱い、選考料の返金には応じませんので、ご注意ください。

銀行・支店名	みずほ銀行　高田馬場支店
口座番号	（普通）2802658
受取人	学校法人学習院
振込額（選考料）	20,000 円
	※ 学部科目と大学院科目を併願する場合も、選考料は 20,000 円です
振込人名	「095」「出願書類に記載のお名前（カナ）」
	例：『095 ガクシュウイン タロウ』

※ 令和 8（2026）年度も本学科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、新たに選考料を納入する必要はありません。該当する方は、必ず出願時にお知らせください。

5. 出願書類

（1）科目等履修生願書 A 票・B 票（本学所定様式）

※ 大学 Web サイトに掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず **A4 版で印刷**してください。

※ 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。

※ 教職課程科目・学芸員課程科目とその他の科目(学部・大学院科目)をあわせて出願する場合は、「教職・学芸員用」の願書に記入してください。大学院と学部の授業科目を出願する場合は、大学院の願書を用いて科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

（2）最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

a）大学を卒業または大学院を修了した方

ⅰ．最終出身学校の卒業（修了）証明書

ⅱ．最終出身学校の成績証明書

b）現在大学または大学院に在学中の方（本学学生は不要）

ⅰ．在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書

ⅱ．在学する学校の成績証明書

※上記に関わらず、人文科学研究科科目に出願する本学の文学部卒業者（人文科学研究科修了者を含む）は a）ⅱ、文学部在学者（人文科学研究科在学者を含む）は b）ⅱ のみの提出が必要です。

※令和 8（2026）年度も本学科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、提出不要です。

※直近に卒業した学校が、専門学校、短期大学であっても、証明書としては、学士の学位を有することを確認するため、大学の卒業証明書をご提出ください。

※証明書は目安として 1 年以内に発行されたものをご提出ください。

（3）【外国籍の出願者のみ】在留カード、または特別永住者証明書の写し

本学での履修を希望する期間（第 1 学期：4/1-9/30、第 2 学期：10/1-3/31）の在留カードもしくは、当該期間に、他大学等での在籍が許可されたことを示す証明書の提出が必要です。

この提出がない場合は、出願が認められません。

※外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 16 単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません**。

（4）【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

6. 出願方法・期間（簡易書留・速達による郵送に限ります）

令和 9（2027）年 3 月 4 日（木）～3 月 10 日（水）（当日消印有効）

下記の宛先に「簡易書留・速達」で郵送してください。「簡易書留・速達」での郵送でない場合は、受付処理の関係上、出願をお受けできない場合もございます。

【宛先】
〒171-8588　東京都豊島区目白 1-5-1
学習院大学 学生センター教務課 科目等履修生担当 宛

※ 出願書類に不備がある場合、また郵便局消印が出願期間外のものである場合は、出願を無効とさせていただきます。

※ 一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

※ 第 2 学期科目についても、必ず上記の締切日までに出願してください。追加募集は行いません。

7. 選考方法

書類選考に加え、必要に応じて面接・筆記試験を行います。

面接・筆記試験は、申請科目の開講部門が必要と判断した場合のみ、令和 9（2027）年 3 月 23 日（火）に実施します。面接・筆記試験の対象となった方には、試験会場・開始時刻等、必要事項の記載された書類をご自宅宛に郵送いたしますので、必ずご確認ください（発送予定日：3 月 19 日（金））。

※ 面接・筆記試験の対象とならなかった方には、書類を郵送しません。

※ 面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

※ 出願科目によっては別日に面接・筆記試験を実施する場合があります。

8. 選考結果通知

選考結果通知書は、出願時に指定いただいた宛先へ 4 月初旬に郵送します。

9. 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします）。なお、令和 9（2027）年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

令和 9（2027）年 4 月 12 日（月）～ 4 月 17 日（土）

受付時間　　平　日：9 時～11 時 00 分／12 時 30 分～16 時
　　土曜日：9 時～12 時 00 分

受付場所　　学生センター教務課（目白キャンパス中央教育研究棟 1 階）

【納付金】

① **登録料　10,000 円**
※ただし 2 年以上継続して科目等履修生として在学（学部・大学院）する場合は、2 年目以降の納付は不要です。

② **科目履修料**
通年科目：1 科目につき 50,000 円
第 1 学期科目・第 2 学期科目：1 科目につき 25,000 円

※ 一度納入いただいた納付金は、いかなる理由があっても返還しません。
※ 第 1 学期・第 2 学期科目であっても週 2 コマ開講の科目は、50,000 円となります。
※ 上記に該当しない開講形態の科目の履修料については個別にお問い合わせください。
※ 学部科目・教職課程開設科目・学芸員課程開設科目の科目履修料については、学部科目出願者用の要項を確認してください。
※ 履修料等の納付方法は銀行振込のみとなります（分割払い不可）。

10. 注意事項

（1）大学からの情報（休講・教室変更・成績発表等）は、学習院大学ポータルサイト（G-Port）で提供しています。また、授業によっては、学習支援システム（Moodle）を利用した PC による資料提供、課題提出等が必須となる場合があります。いずれの場合も、**パソコンやスマートフォン等の通信端末、インターネット環境（Wi-Fi）はご自身でご用意して下さい。**
（※本学ではパソコン操作等のサポートや貸出は行っておりません。）
なお、**科目等履修生の方が授業で学内パソコンやネットワークを利用する場合は、事前にアカウントを準備いたします。**

（2）**出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません。**

（3）シラバスには、授業の到達目標等、授業に関する重要な内容が記載されていますので、履修申請科目につきましては、必ずシラバスをご確認の上ご応募ください。

（4）科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割の発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により図書館等の学内施設が利用できます。文献検索については別途図書館のレファレンスカウンターで手続きが必要です。

（5）成績は、G-Port で発表します（第 1 学期科目の成績は 9 月上旬頃に、通年科目・第 2 学期科目の成績は 3 月下旬頃に発表予定です）

（6）成績証明書は、履修した翌年度の 4 月以降に学生センター教務課にて発行します。

（7）外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 16 単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません。**

（8）本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】
本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

問い合わせ先：学生センター教務課
目白キャンパス中央教育研究棟 1 階　℡ 03-5992-1453

■ 別表：履修申請対象外科目

下記の科目は、**履修申請できません**のでご注意ください。

法学研究科	法律学専攻	全科目履修申請不可
政治学研究科	政治学専攻	「共同基礎演習」、「基礎文献講読」、「英語研究論文執筆演習」、「英語研究プレゼンテーション演習」、「研究指導」、「実務研修」、「政治学研究科特殊研究」
経済学研究科	経済学専攻	演習科目
経営学研究科	経営学専攻	演習科目、「研究指導Ⅰ」、「研究指導Ⅱ」
人文科学研究科	哲学専攻	演習科目※1、「修士論文指導」、「博士論文指導」
	美術史学専攻	演習科目※1、「修士論文指導」、「博士論文指導」
	史学専攻	演習科目 ※2、「修士論文指導」、「博士論文指導」
	日本語日本文学専攻	「日本語学演習（大学院）※3」、「日本文学演習（大学院）※3」、「日本語学特殊研究※3」、「修士論文指導」、「博士論文指導」
	英語英米文学専攻	「博士論文指導」
	ドイツ語ドイツ文学専攻	「修士論文指導」、「博士論文指導」
	フランス文学専攻	「修士論文指導」、「博士論文指導」
	心理学専攻	「博士論文指導」
	臨床心理学専攻	≪臨床心理士有資格者の方≫ 「臨床心理学演習 5」、「臨床心理学演習１」、「臨床心理基礎実習」、「心理実践実習Ⅰ」、「臨床心理実習Ⅰ（心理実践実習Ⅱ）」、「臨床心理実習Ⅱ」、「臨床心理学特別研究３」
		≪臨床心理士資格をお持ちでない方≫ **※下記以外の科目は申請不可** 「認知心理学特論 1・2」、「社会心理学特論 1・2」、「教育心理学特論 1・2」、「発達心理学特論 1・2」、「心理学研究法特論 1・2」
	教育学専攻	「修士論文指導」、「博士論文指導」、「教育学特別研究Ⅰ」
	アーカイブズ学専攻	演習及び実習科目、「博士論文指導」
	身体表象文化学専攻	「修士論文指導」、「博士論文指導」
自然科学研究科	物理学専攻	「物理学輪講Ⅰ・Ⅱ」、「物理学研究Ⅰ・Ⅱ」
	化学専攻	「化学特別演習Ⅰ・Ⅱ」、「化学特別研究Ⅰ・Ⅱ」
	数学専攻	「数学特別演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ」、「数学研究」
	生命科学専攻	「特別演習Ⅰ・Ⅱ」、「特別研究Ⅰ・Ⅱ」
国際社会科学研究科	国際社会科学専攻	「研究指導」
国際文化交流研究科	国際文化交流専攻	演習科目および実務演習科目※4、研修科目

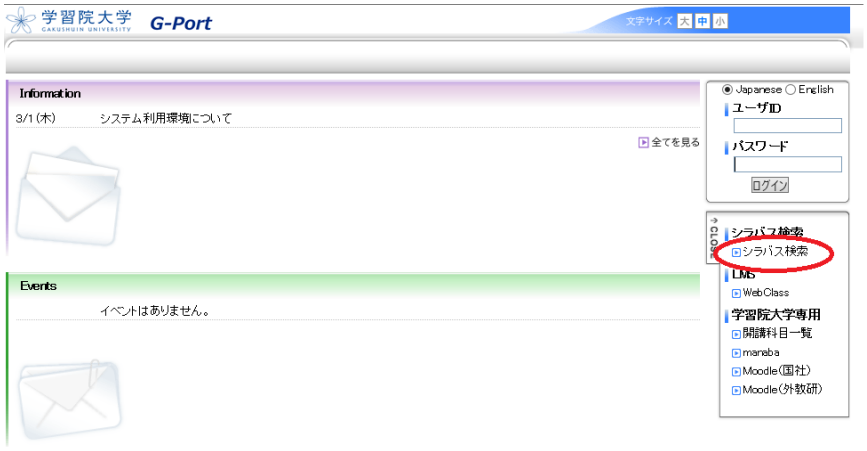
※1　事前に【哲学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※2　事前に【史学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※3　事前に【日本語日本文学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※4　事前に【国際文化交流研究科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

■ シラバス検索方法について



Google、Yahoo 等の検索エンジンで「G-Port」と検索し、G-Port ログインページ（左図参照）を開き、「シラバス検索」をクリックしてください。

学習院大学のホームページから、以下の順番でアクセスすることも可能です。
学習院大学ホームページ
＞ キャンパスライフ
＞ G-Port（在学生メニュー・授業関連情報）

※URL：
https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do



シラバス検索の画面は、初期設定で「2026」年度で表示されていますので、**必ず「2027」年度に変更した上で**、検索条件を設定し、「シラバスを検索する」のボタンをクリックしてください。なお、対面授業かオンライン授業かを調べる方法は裏面をご確認ください。

【2027 年度シラバスは、2027 年 3 月 4 日（木）に公開予定です。】

【検索条件】（一部抜粋）

講 義 名 …講義の名前から検索できます。アルファベットや数字は除いて検索したほうが、講義が見つかりやすいです。

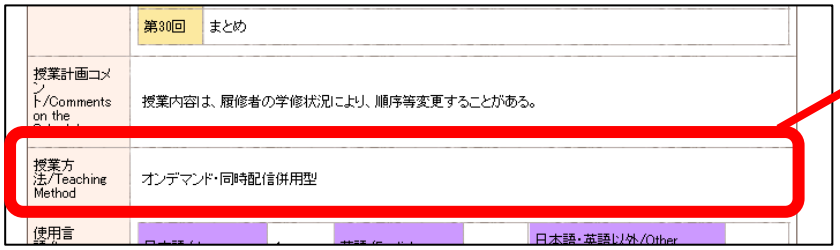
キーワード…気になるテーマがある場合はここで検索していただけると講義が見つかりやすいです。

開講期間…1 学期、2 学期、通年等、授業の開講期間を指定できます。

開設部門…政治学研究科、経済学研究科等の部門ごとに指定していただき検索を行うと、その部門が開設している科目を一覧で表示することが出来ます。

※ 授業形式（遠隔授業）の確認方法

令和９年度の授業は原則対面形式にて実施されます。遠隔形式で実施の場合には、以下のとおりシラバスの『授業方法』の項目に遠隔授業で実施の旨（オンデマンド形式・同時配信形式）の記載がありますので、こちらで確認してください。



シラバスを検索し、希望する授業のページを開いていただき、『授業方法』の項目を確認してください。
遠隔形式で実施の場合には、遠隔授業で実施の旨（オンデマンド形式・同時配信形式）の記載があります。

※ 授業を行うキャンパスの確認方法

講義コードの頭に‘U'（学部科目）または‘M'（大学院科目）がついている科目が目白キャンパスでの開講科目、‘T'がついている科目が戸山キャンパスでの開講科目です。出願科目を選択する上でご注意ください。

例）

科目名：憲法Ⅰ　　講義コード：U110100101 → 目白キャンパスでの開講科目
科目名：計量経済学特殊研究　講義コード：M210211201 → 目白キャンパスでの開講科目
科目名：近代文化論Ⅰ　　講義コード：T110214101 →　戸山キャンパスでの開講科目

大学院用

令和９（2027）年度　科目等履修生願書（A 票）

１．新規　　２．継続　（どちらかを〇で囲んでください。）

フリガナ	国　籍	写真添付欄 1.写真のサイズ （縦 4cm×横 3cm） 2.上半身・無帽・ 無背景・正面向き 3.３ヶ月以内に撮影 したもの
氏　名		
生年月日 西暦　　年　　月　　日生（　　歳）		

最終学歴（大学の場合は学部・学科名まで、大学院の場合は研究科・専攻名までを記入してください。）

西暦　　年　　月

卒業・修了（見込）

職業（※**令和９（2027）年４月１日現在の職業になります。**該当箇所を〇で囲んでください。）

学生　・　会社員等　・　無職　・　その他（　　）

※科目等履修生の身分は職業にあたりません。

＊職業欄で「学生」と記載された方のみ記入してください。

学校名（　　大学）（　　）学部・研究科

⇒令和９（2027）年４月現在（　　）年次在学

自宅住所　〒（　　－　　）

電話番号　（　　）　　－

携帯電話番号（　　）　　－

E-mail

日中の連絡先

（自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください）

電話番号（　　）　　－

受付印

＊令和 8（2026）年度に本学の学籍番号（科目等履修生の学籍番号も含む）をお持ちの方は記入してください。

学籍番号（　　－　　－　　）

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

※出願者本人が自筆してください。

令和９（2027）年度　科目等履修生願書（B 票）

履修を希望する科目を記入してください。

大学院用

【記入上の注意】

＊第２学期科目を履修する場合は、第２学期の開講科目についても必ず記入してください。

＊授業科目名は、〇、◇、◆、（　）など省略しないで正確に記入してください。

＊〇印のついた科目は、週２回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。

＊担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。

＊黒いボールペンでご記入ください。（フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください）

曜日	時限	講義コードNo.（10 桁）**※正確に記入のこと**	授業科目名	学部・大学院	単位	担当者
				□ 学部 □ 大学院		
				□ 学部 □ 大学院		
				□ 学部 □ 大学院		
				□ 学部 □ 大学院		
				□ 学部 □ 大学院		
				□ 学部 □ 大学院		
合計　（科目数）　　科目　/　（単位数）　　単位						

【出願理由・目的（詳しく記入してください)】