令和９（2027）年度　科目等履修生出願要項
＜学部科目出願者用＞

学 習 院 大 学

1. 出願資格

次のうちいずれかに該当する者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および令和９（2027）年３月 31 日までに卒業見込みの者
2. 1 と同等以上の学力があると認められた者

※ 教員免許状取得が目的の場合は、令和８（2026）年度本学を卒業見込みの者で、原則として在学中に教職課程の正式履修者として認められた者、または令和８（2026）年度本学教職課程科目の科目等履修生で、令和９（2027）年度も継続して履修を希望する者（詳細は項目 10.（1）参照）

※ 学芸員資格取得が目的の場合は、本学を卒業した者、および令和７（2025）年度以前に学習院女子大学を卒業した者（詳細は項目 11 参照）

※ 司書資格取得が目的の場合は、本学を卒業した者、および令和７（2025）年度以前に学習院女子大学を卒業した者（詳細は項目 12 参照）

※ 外国籍の出願者については、本学で履修を希望する期間、在留資格がある者（**本学の科目等履修生では在留資格は得られません。**）

２．出願科目について（シラバス・時間割の公開方法）

履修申請対象科目については、本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目から選択してください。
シラバス、および時間割は、本学の学内向けポータルサイト（G-Port）にて、令和９（2027）年３月４日（木）より公開予定です。（下記ＵＲＬ参照。G-Port ログイン画面の「シラバス検索」をご確認ください）。

ポータルサイト（G-Port）URL：https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do

※ 紙媒体のシラバス冊子は作成しておりません。
※ シラバス・時間割の Web サイト公開日は変更となる場合があります。
※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合があります。
※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

3. 出願科目選択上の注意

（1） 履修申請単位の上限数：20 単位

※ 教員免許状取得及び学芸員・司書資格取得の目的で授業科目の履修を希望する場合は、20 単位の上限を超えて申請することができます。

※ 学位授与機構における学士学位の取得を目的とする場合は、審査のうえ 20 単位の上限を超えて申請を認めることがあります。事前に必ず学生センター教務課までご相談ください。

（2） 出願時期：令和９（2027）年３月４日（木）～３月 10 日（水）

第１学期・第２学期・通年科目すべての科目を上記期間に受け付けます。出願方法等詳細は「６．出願方法・期間」をご参照ください。

（3） 科目の開講キャンパスとキャンパス間の移動について

科目により、授業は目白キャンパス（豊島区目白）あるいは戸山キャンパス（新宿区戸山）で行われて

います。講義コードの頭に“T”がついている科目が戸山キャンパスでの開講科目です。出願科目を選択する上でご注意ください。
例）科目名：近代文化論Ⅰ　講義コード：T110214101 → 戸山キャンパス

なお、同じ曜日で目白キャンパス（豊島区目白）と戸山キャンパス（新宿区戸山）とで開講される科目の受講を希望する場合、移動に要する時間を考慮し、昼休みを挟んだ「2 時限」「3 時限」を除き、連続した時限での出願は認められません。

（4） 授業の開始時期について

第 1 学期、通年の授業は 4 月 12 日（月）、第 2 学期授業は 9 月 17 日（金）より始まります。

4. 選考料の振込み

出願期間内【令和 9（2027）年 3 月 4 日（木）～3 月 10 日（水）】に、下記の銀行口座へのお振込みをお願いいたします。出願期間外でのお振込み、選考料の不足および過剰納入、出願書類の未着は、出願不備として取り扱い、選考料の返金には応じませんので、ご注意ください。

銀行・支店名	みずほ銀行　高田馬場支店
口座番号	（普通）2802658
受取人	学校法人学習院
振込額（選考料）	20,000 円
	※ 学部科目と大学院科目を併願する場合も、選考料は 20,000 円です
振込人名	「095」「出願書類に記載のお名前（カナ）」
	例：『095 ガクシュウイン タロウ』

※令和 8（2026）年度も本学科目等履修生として在籍していた方で今回継続して出願する場合には、新たに選考料を納入する必要はありません。該当する方は、必ず出願時にお知らせください。

5. 出願書類

（1） 科目等履修生願書 A 票・B 票（本学所定様式）

「学部用」と「教職・学芸員・司書課程用」の 2 種類あります。
希望する科目により、いずれか該当する用紙に必要事項を記入してください。

※ 大学 Web サイトに掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず **A4 版で印刷**してください。
※ 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。
※ 教職・学芸員・司書課程科目とその他の科目（学部・大学院科目）をあわせて出願する場合は、「教職・学芸員・司書課程用」の願書に記入してください。大学院と学部の授業科目を出願する場合は、大学院の願書を用いて科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

（2） 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

a）高等学校を卒業した方
　ⅰ．高等学校の卒業証明書
　ⅱ．高等学校の成績証明書
　　または、ⅰ、ⅱに代えて「調査書」
b）専門学校、短期大学を卒業した方

ⅰ．最終出身校の卒業証明書
ⅱ．最終出身校の成績証明書

c）大学を卒業または大学院を修了した方
ⅰ．最終出身学校の卒業（修了）証明書
ⅱ．最終出身学校の成績証明書

d）現在大学または大学院に在学中の方（本学学生は不要）
ⅰ．在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書
ⅱ．在学する学校の成績証明書

e）大学または大学院を退学された方
ⅰ．退学証明書
ⅱ．退学時の成績証明書

※ 上記に関わらず、文学部科目に出願する本学の文学部卒業者（人文科学研究科修了者を含む）は c）ⅱ 、文学部在学者（人文科学研究科在学者を含む）は d）ⅱのみの提出が必要です。
※ 令和 8（2026）年度に本学科目等履修生で継続して出願する方は、提出不要です。
※ 証明書は目安として 1 年以内に発行されたものをご提出ください。

（3）【外国籍の出願者のみ】在留カード・特定在留カード、または特別永住者証明書（以下「在留カード」とする）の写し

本学での履修を希望する期間（第 1 学期：4/1-9/30、第 2 学期：10/1-3/31）の在留カードもしくは、当該期間に、他大学等での在籍が許可されたことを示す証明書の提出が必要です。この提出がない場合は、出願が認められません。
※外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 20 単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません。**

（4）【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

6．出願方法・期間（簡易書留・速達による郵送に限ります）

令和 9（2027）年 3 月 4 日（木）～3 月 10 日（水）（当日消印有効）

「簡易書留・速達」で郵送してください。「簡易書留・速達」での郵送でない場合は、受付処理の関係上、出願をお受けできない場合もございます。

【宛先】
〒171-8588　東京都豊島区目白 1-5-1
学習院大学 学生センター教務課 科目等履修生担当 宛

※ 出願書類に不備がある場合、また郵便局消印が出願期間外のものである場合は、出願を無効とさせていただきます。
※ 一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
※ 第 2 学期科目についても、必ず上記の締切日までに出願してください。**追加募集は行いません。**

7. 選考方法

書類選考に加え、必要に応じて面接・筆記試験を行います。

面接・筆記試験は、申請科目の開講学科が必要と判断した場合のみ、**令和 9（2027）年 3 月 23 日（火）**に実施します。

面接・筆記試験の対象となった方には、試験会場・開始時刻等、必要事項の記載された書類を、ご自宅宛に郵送いたしますので、必ずご確認ください（発送予定日：**3 月 19 日（金）**）。

※　面接・筆記試験の対象とならなかった方には、書類を郵送しません。

※　面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

※　出願科目によっては別日に面接・筆記試験を実施する場合があります。

８. 選考結果通知

選考結果通知書は、ご自宅へ 4 月初旬に郵送します。

９. 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします）。許可された科目の一部を取りやめることは出来ません。なお、令和 9（2027）年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

令和 9（2027）年 4 月 12 日（月）～ 4 月 17 日（土）（納付金の振込期限も 4 月 17 日（土））

受付時間　平　日：9 時～11 時 00 分／12 時 30 分～16 時

土曜日：9 時～12 時 00 分

受付場所　学生センター教務課（目白キャンパス中央教育研究棟 1 階）

【納付金】

① 登録料　10,000 円

※ただし 2 年以上継続して科目等履修生（学部・大学院）として在学する場合は、2 年目以降の納付は不要です。

② 科目履修料

通年科目：1 科目につき 60,000 円

第 1 学期科目・第 2 学期科目：1 科目につき 30,000 円

「教育実習Ⅰ～Ⅲ（目白・教職課程）」「初等教育実習Ⅰ～Ⅲ」：3 科目合わせて 90,000　円

「教育実習Ⅰ～Ⅱ（戸山・教職課程）」：2 科目合わせて 90,000 円

※戸山・教職課程の内訳は「教育実習Ⅰ」：60,000 円、「教育実習Ⅱ」：30,000 円

※ 一度納入いただいた納付金は、いかなる理由があっても返還しません。

※ 第 1 学期・第 2 学期科目であっても科目名が〇から始まる週 2 コマ開講の科目は、60,000 円となります。

※ 科目名が◇から始まる科目は、大学院共通科目のため、科目履修料は大学院料金（通年科目：1 科目につき 50,000 円、 第 1 学期科目・第 2 学期科目：1 科目につき 25,000 円）となります。

※ 上記に該当しない開講形態の科目の履修料については個別にお問い合わせください。

※ 教員免許状取得・学芸員資格取得・司書資格取得を目的として科目を履修する方については、登録料・科目履修料の他に、所定の教職課程履修費（実習費を含む）、博物館に関する科目履修費、博物館実習履修費、司書課程履修費等が必要になることがあります。

※ 履修料等の納付方法は銀行振込のみとなります（分割払い不可）。

10. 教員免許状取得を目的とした履修希望者へ

（1）教育職員免許法及び同施行規則の改正に伴う開講科目の関係により、科目等履修生として教職課程科目を履修できる者は、原則として次のいずれかに該当する者とします。また、履修科目は卒業した学科で取得できる免許状に関わる科目のみとなります（**目白キャンパス所属の卒業生のうち**、他教科免許状**を履修していた場合は、**事前に教職課程事務室に相談してください）。**したがって、在籍時に所属していたキャンパスと異なるキャンパスで開講する科目を履修することはできません。**

①中学校・高等学校の教員免許状取得を目的とした教職課程科目の履修を希望する場合は、令和 8（2026）年度本学卒業生で、在学中に教職課程正式履修者となり必要な単位の修得が完了しなかった者

②小学校の教員免許状取得を目的とした文学部（教育学科）の教員免許状関連科目の履修を希望する場合は、令和 8（2026）年度本学の文学部教育学科の卒業生及び他校種免許状履修者として小学校教職課程の履修が許可された本学卒業生で、在学中に必要な単位の修得が完了しなかった者

③令和 8（2026）年度本学教職課程科目の科目等履修生で、令和 9（2027）年度も継続して履修を希望する者

（2）出願にあたっては、**必ず事前に以下の履修相談先に履修相談を行い**、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。なお、この確認印は、あくまで履修相談を行った旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。

所属キャンパス	校種	履修相談先	確 認 印
目白キャンパス	中学校・高等学校	教職課程事務室	教職課程
	小学校	教育学科事務室・教職課程事務室	教育学科
戸山キャンパス	中学校・高等学校	国際文化交流学部事務室	国際文化交流学部

【相談期限】 令和 9（2027）年 2 月 19 日（金）まで

【持参資料】 ① G-Port の成績照会画面（科目一覧）のプリントアウト
② 教職課程履修カルテ
③ 学力に関する証明書（他大学等で学籍を持ったことのある者）

11. 学芸員資格取得を目的とした履修希望者へ

出願できるのは、本学卒業生および学習院女子大学を卒業した方に限ります。
（※目白キャンパスで開講される学芸員課程科目のみ履修申請が可能です。）
出願にあたっては、必ず事前に学芸員課程事務室に相談を行い、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。なお、この確認印は、あくまで履修相談を行った旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。
事前相談を行うには、まず**希望日の 1 週間前までに**、事務室〔cur-off@gakushuin.ac.jp〕にメールで予約を取り、相談日当日には、G-Port の成績照会画面（科目一覧+単位修得状況）のプリントアウト、または成績証明書を持参してください。

12. 司書資格取得を目的とした履修希望者へ

出願できるのは、本学卒業生および令和 7（2025）年度以前の学習院女子大学卒業生で、在学中に必要な単位を修得しきれなかった方に限ります。
出願にあたっては、必ず事前に国際文化交流学部事務室（戸山キャンパス 7 号館 1 階）に相談を行い、願書裏面の所定欄に確認印を受けてください。
なお、この確認印はあくまで履修相談を行った旨の確認であり、履修の可否は選考の上、決定します。

13. 注意事項

(1) 大学からの情報（休講・教室変更・成績発表等）は、学習院大学ポータルサイト（G-Port）で提供しています。また、授業によっては、学習支援システム（Moodle）を利用した PC による資料提供、課題提出等が必須となる場合があります。いずれの場合も、**パソコンやスマートフォン等の通信端末、インターネット環境（Ｗｉ-Ｆｉ）はご自身でご用意して下さい。**
(※本学ではパソコン操作等のサポートや貸出は行っておりません。)
なお、**科目等履修生の方が授業で学内パソコンやネットワークを利用する場合は事前にアカウントを準備します**。
(2) **出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません。**
(3) シラバスには、授業の到達目標等、授業に関する重要な内容が記載されていますので、履修申請科目につきましては、必ずシラバスをご確認の上ご応募ください。
(4) 科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割の発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により図書館等の学内施設が利用できます。
文献検索については別途、図書館のレファレンスカウンターで手続きが必要です。
(5) 成績は、G-Port で発表します（第 1 学期科目の成績は 9 月上旬頃に、通年科目・第 2 学期科目の成績は 3 月下旬頃に発表予定です)。
(6) 成績証明書は、履修した翌年度の 4 月以降に学生センター教務課にて発行します。
(7) 外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 20 単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません**。
(8) 本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】
本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課
目白キャンパス中央教育研究棟 1 階　℡03-5992-1453

■ **別表：履修申請対象外科目**　下記の科目は、**履修申請できません**のでご注意ください。※1

法　学　部	法　学　科	「演習」、「特設演習」
	政 治 学 科	専門演習科目、「特別演習」、「外国書講読」、「政治学科基礎講義Ⅰ・Ⅱ」、「政治学科基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、FT 関連科目
経 済 学 部	経 済 学 科	「入門演習」、「経営入門演習」、「演習」、「特別演習」 「外国書講読」「英語で学ぶ経済学」、「英語で学ぶ経営理論」 「英語で学ぶビジネス事情」、「簿記入門」 「産業事情」 「経営統計入門Ⅰ」
	経 営 学 科	
文　学　部	全学科共通	「卒業論文」 （ドイツ語圏文化学科は「卒業論文・卒業論文指導」）
	哲　学　科	演習科目※2
	史　学　科	「基礎演習Ａ・Ｂ」、その他の演習科目 ※3
	日本語日本文学科	「日本語学講義Ⅰ」、「日本文学講義Ⅰ」、 「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「日本語教育Ⅰ～Ⅴ」、 「現代日本語研究Ⅰ・Ⅱ・Ⅳ・Ⅴ・Ⅵ・Ⅶ」、 「日本語学演習 ※4」、「日本文学演習 ※4」 「対照言語学 ※4」、「言語学概論 ※4」、 4 年次配当科目
	英語英米文化学科	演習科目、ゼミナール科目 「英語教育インターンシップ」、「海外語学文化研修」
	ドイツ語圏文化学科	「卒業研究」 「アカデミック・スキルズ入門」 「現代地域事情入門ゼミナール」、「文学・文化入門ゼミナール」「言語・情報入門ゼミナール」、「現代地域事情コースゼミナール」、「アカデミック・ライティング演習」、「コミュニケーション演習（初級）」、「コミュニケーション演習（中級）」、「ジェンダーと言語」、「ジェンダーと表象文化」、「ジェンダーと現代社会」、「ジェンダー・スタディーズ演習」、「海外ドイツ語・文化研修」、「ドイツ語圏インターンシップ・プログラム」
	フランス語圏文化学科	「入門演習」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「フランス語演習」、「卒業翻訳」、「論文指導演習」、「文献調査演習」、「ゼミナール ※5」
	心 理 学 科	「心理学研究法Ⅰ・Ⅱ」、「心理学演習Ⅰ・Ⅱ」、「心理学実験演習Ⅰ・Ⅱ」、 「臨床心理学（心理学的支援法）」、「性格心理学（心理的アセスメント）」、 「心理学科専門科目ゼミナール」、「公認心理師基礎論」、「応用心理学」、 「心理実習」
	教 育 学 科	「教育実践総合研究」、 演習科目、教員免許状関連科目 ※6
理　学　部	物 理 学 科	実験科目、輪講科目、特別研究
	化　学　科	「物理学・数学演習」
	数　学　科	「化学演習」、「数学基礎セミナー」
	生命科学科	「生命科学演習」、「野外生命科学」

国際社会科学部	国際社会科学科	「English Communication Ⅰ・Ⅱ」 「Academic Skills Ⅰ-Reading」「Academic Skills Ⅰ-Writing」 「Academic SkillsⅡ-Reading」「Academic Skills Ⅱ- Writing」 「Presentation Ⅰ・Ⅱ」 「Self-Directed Learning Ⅰ・Ⅱ」 「Economics in the World」「Issues in the World」 「Globalization and Business」 「Peace and Conflict」 「Advertising and the Media」 「Social Diversity」 「Global Challenges」 「CLIL Seminars」 「Area Studies」 「Independent Studies」 ※7 「海外研修Ⅰ」、「海外研修リフレクション」「入門演習」、「入門演習Ⅰ・Ⅱ」 「国際社会科学の基礎」 「専門演習Ⅰ・Ⅱ」、「卒業演習」、「卒業演習Ⅰ・Ⅱ」
国際文化交流学部	日本文化学科	基礎演習科目、専門演習科目、卒業論文、卒業研究 「伝統文化論Ⅷ（染織）」、 「日本生活文化史Ⅰ（服飾）」、「日本生活文化史Ⅱ（服飾）」、 「比較生活文化論Ⅰ（地域食文化論）」、「歴史資料論Ⅱ（考古）」、 「現代生活論Ⅰ（現代食品情報）」、「比較文化論Ⅵ（嗜好）」
	国際コミュニケーション学科	基礎演習科目、専門演習科目、卒業論文、卒業研究 「メディアコミュニケーション論Ⅲ（広告・PR）」
	英語コミュニケーション学科	基礎演習科目、専門演習科目、卒業論文、卒業研究
国際文化交流学部　共通科目		スポーツ・健康科学演習科目、伝統文化演習科目、 国際文化交流演習科目、生活文化演習科目、社会演習科目、 外国語科目1群、外国語科目2群 「特別総合科目Ⅵ（キャリアデザイン１）」、 「特別総合科目Ⅶ（キャリアデザイン２）」、 「特別総合科目Ⅺ（オリンピックの探究）」、 「国際文化交流論Ⅰ（文化と感情）」、 「国際文化交流論Ⅳ（現代社会と臨床心理）」、 「国際文化交流論Ⅷ（東南アジアの環境と文化）」、「心理学」、 「基礎統計学」、「自然環境論Ⅰ（エコロジー）」、 「自然環境論Ⅱ（自然環境の保全）」、 「自然環境論Ⅴ（考古学フィールドワーク）」、「情報リテラシー」、 「表計算ツールとデータ分析」、「プログラミング」、 「デジタルコンテンツ制作」、「社会調査法」、「日本語表現法Ⅰ」、 「日本語表現法Ⅱ」、「多文化学際科目Ⅴ（現代時事分析）」、 「データサイエンス・AI 演習」

全学共通科目	外　国　語	法学科 1 年生対象の英語科目 政治学科 1・2 年生対象の英語科目 文学部 1・2 年生対象の英語科目 理学部 1・2 年生対象の英語科目 「Advanced English Ⅰ・Ⅱ」の科目 ドイツ語圏文化学科生対象のドイツ語科目 フランス語圏文化学科生対象のフランス語科目 「English Basic（B）（初級）」 ※6
	情　　報	（履修申請対象外科目）なし
	ｽﾎﾟｰﾂ・健康科学	「スポーツ・健康科学Ⅰ（ＴＥ①・②)」 「スポーツ・健康科学Ⅲb（スキー・ゴルフ・スノーボード)」
	基 礎 教 養	「海外語学研修」、「海外フィールド研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」、「ジェンダーと文化 1・2」
教職に関する科目（目白キャンパス）	教 職 課 程	「学校インターンシップ」
教職に関する科目（戸山キャンパス）	国際文化交流学部	「学校インターンシップ」

※1　ただし、教員免許状取得を目的とする場合は、上記科目についても、 特別に履修を認める場合があります。教員免許状取得のために、上記科目の履修を希望する場合は、本要項「10. 教員免許状取得を目的とした履修希望者へ」を熟読の上、必ず出願前に学生センター教務課（戸山キャンパス教職課程履修者は国際文化交流学部事務室）までご相談ください（事前相談をせずに上記科目を履修申請した場合、申請は無効となります)。

※2　事前に【哲学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※3　事前に【史学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

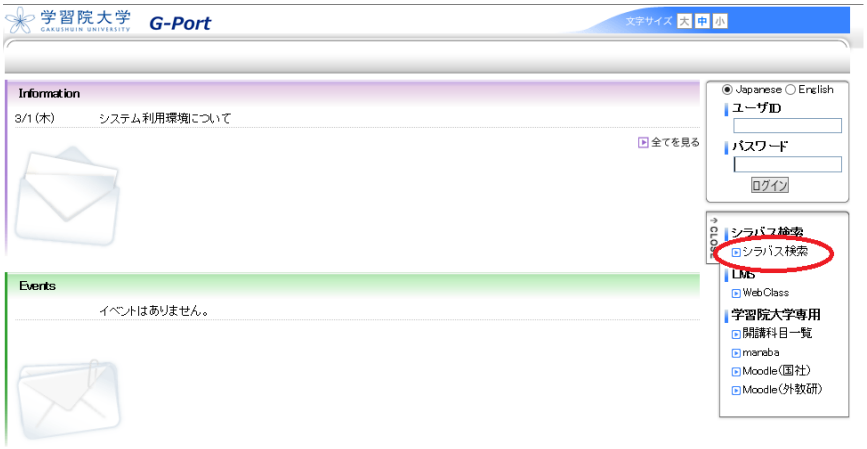
※4　事前に【日本語日本文学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※5　事前に【フランス語圏文化学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※6　具体的な科目名等の詳細は、学生センター教務課 までお問い合わせください。

※7　上記以外の科目は履修申請可能ですが、ノートパソコンの持参・授業内操作が必須の科目を一定数開講していますので、ノートパソコンをお持ちでない方は、事前に【国際社会科学部事務室】までご相談ください。

シラバス検索方法について



Google、Yahoo 等の検索エンジンで「G-Port」と検索し、G-Port ログインページ（左図参照）を開き、「シラバス検索」をクリックしてください。

学習院大学のホームページから、以下の順番でアクセスすることも可能です。
学習院大学ホームページ
＞ キャンパスライフ
＞ G-Port（在学生メニュー・授業関連情報）

※URL：
https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do



シラバス検索の画面は、初期設定で「2026」年度で表示されていますので、**必ず「2027」年度に変更した上で**、検索条件を設定し、「シラバスを検索する」のボタンをクリックしてください。
なお、対面授業かオンライン授業かを調べる方法は裏面をご確認ください。

【2027 年度シラバスは、2027 年 3 月 4 日（木）に公開予定です。】

【検索条件】（一部抜粋）

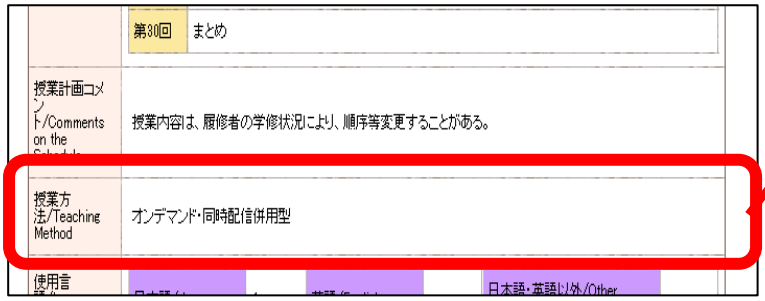
講義名… 講義の名前から検索できます。アルファベットや数字は除いて検索したほうが、講義が見つかりやすいです。

キーワード…気になるテーマがある場合はここで検索していただけると講義が見つかりやすいです。

開講期間… 1 学期、 2 学期、通年等、授業の開講期間を指定できます。

開設部門…法学科、経済学科等の部門ごとに指定していただき検索を行うと、その部門が開設している科目を一覧で表示することが出来ます。

令和 9 年度の授業は**原則対面形式**にて実施されます。遠隔形式で実施の場合には、以下のとおりシラバスの『授業方法』の項目に遠隔授業で実施の旨（オンデマンド形式・同時配信形式）の記載がありますので、こちらで確認してください。



シラバスを検索し、希望する授業のページを開いていただき、『授業方法』の項目を確認してください。
遠隔形式で実施の場合には、遠隔授業で実施の旨（オンデマンド形式・同時配信形式）の記載があります。

※ 授業を行うキャンパスの確認方法

講義コードの頭に‘U'（学部科目）または‘M'（大学院科目）がついている科目が目白キャンパスでの開講科目、‘T'がついている科目が戸山キャンパスでの開講科目です。出願科目を選択する上でご注意ください。

例）

科目名：憲法Ⅰ	講義コード：U110100101	→	目白キャンパスでの開講科目
科目名：計量経済学特殊研究	講義コード：M210211201	→	目白キャンパスでの開講科目
科目名：近代文化論Ⅰ	講義コード：T110214101	→	戸山キャンパスでの開講科目

学部用

令和９（2027）年度　科目等履修生願書（A 票）

1．新規　　2．継続　（どちらかを〇で囲んでください。）

フリガナ	国　籍	写真添付欄 1. 写真のサイズ（縦 4cm×横 3cm） 2. 上半身・無帽・無背景・正面向き 3. 3ヶ月以内に撮影したもの
氏　名		
生年月日 西暦　　年　　月　　日生（　　歳）		

最終学歴（大学の場合は学部・学科名まで、大学院の場合は研究科・専攻名までを記入してください。）

西暦　　年　　月

卒業・修了（見込）

職業（※令和９（2027）年４月１日現在の職業になります。該当箇所を〇で囲んでください。）

学生　・　会社員等　・　無職　・　その他（　　）

※科目等履修生の身分は職業にあたりません。

＊職業欄で「学生」と記載された方のみ記入してください。

学校名（　　大学）（　　）学部・研究科

⇒令和９（2027）年４月現在（　　）年次在学

自宅住所　〒（　　－　　）

電話番号　（　　）　　－

携帯電話番号（　　）　　－

E-mail

日中の連絡先 （自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください） 電話番号（　　）　　－	受付印
＊令和８（2026）年度に本学の学籍番号（科目等履修生の学籍番号も含む）をお持ちの方は記入してください。 学籍番号（　　－　　－　　）	

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

※出願者本人が自筆してください。

令和９（2027）年度　科目等履修生願書（B 票）

履修を希望する科目を記入してください。

学部用

【記入上の注意】

＊第２学期の開講科目を履修する場合は、その科目も必ず記入してください。

＊授業科目名は、〇、◆、◇、（　）など省略しないで正確に記入してください。

＊〇印のついた科目は、週２回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。

＊担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。

＊黒いボールペンでご記入ください。（フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください）

曜日	時限	講義コードNo.（10 桁）**※正確に記入のこと**	授業科目名	単位	担当者
合計　（科目数）　　科目　/　（単位数）　　単位					

【出願理由・目的（詳しく記入してください)】

教職・学芸員・司書課程用

令和９（2027）年度　科目等履修生願書（A 票）

1．新規　　2．継続　（どちらか一方を〇で囲んでください）

フリガナ	国　籍	写真添付欄 1.写真のサイズ （縦 4cm×横 3cm） 2.上半身・無帽・無背景・正面向 3.3 ヶ月以内に撮影したもの
氏　名		
生年月日 西暦　　年　　月　　日生（　　歳）		

職業（※令和９（2027）年４月１日現在の職業になります。該当箇所を〇で囲んでください）

学生　・　会社員等　・　無職　・　その他（　　）

※ 科目等履修生の身分は職業にあたりません。

＊以前に学習院大学または学習院女子大学の学籍（科目等履修生を含む）をもっていた場合には記入してください。

学籍番号１　（　　－　　－　　）

学籍番号２　（　　－　　－　　）

学籍番号３　（　　－　　－　　）

＊教職課程科目の履修を希望する場合には記入してください。

取得希望免許状（小学校・中学校・高等学校/一種・専修/　　科）（小学校・中学校・高等学校/一種・専修/　　科）

既取得免許状（小学校・中学校・高等学校/一種・専修/　　科）（小学校・中学校・高等学校/一種・専修/　　科）

学歴（高等学校卒業から記入してください。大学の場合は、学部・学科名を、大学院の場合は、研究科・専攻名を記入してください。）　※西暦で記入してください。

年　　月

年　　月

年　　月

年　　月

年　　月

教育歴・研究歴等　※西暦で記入してください。

年　　月

年　　月

年　　月

自宅住所　〒（　　－　　） 電話番号　（　　）　　－ 携帯電話番号（　　）　　－ E-mail	受付印
日中の連絡先（自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください） 電話番号（　　）　　－	

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

※出願者本人が自筆してください。

令和９（2027）年度　科目等履修生願書（B 票）

履修を希望する科目を記入してください。

教職・学芸員・司書課程用

教職・学芸員・司書課程　確認印

【記入上の注意】

＊第２学期の開講科目を履修する場合は、その科目も必ず記入してください。
＊授業科目名は、〇、◆、◇、（　）など省略しないで正確に記入してください。
＊〇印のついた科目は、週２回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。
＊担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。
＊黒いボールペンでご記入ください。（フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください）

曜日	時限	講義コードNo.（10 桁）※正確に記入のこと	授業科目名	単位	担当者
合計　（科目数）　　科目　/　（単位数）　　単位					

【出願理由・目的（詳しく記入してください）】