令和９（2027）年度　研究生出願要項

＜法学部・経済学部・理学部・国際社会科学部・国際文化交流学部 出願者用＞

学 習 院 大 学

■ 出願できる学部・学科

学部	学科	備考
法 学 部	法学科・政治学科	
経済学部	経済学科・経営学科	出願できるのは、原則として本学卒業（または卒業見込者）に限ります
理 学 部	物理学科・化学科・数学科・生命科学科	
国際社会科学部	国際社会科学科	
国際文化交流学部	日本文化学科・国際コミュニケーション学科・英語コミュニケーション学科	

※複数学部・学科の併願は不可

■ 出願資格

本学卒業生（出願年度に卒業見込みである者を含む）
またはこれと同等以上の学力があると認められた者

■ 在学期間

半年または１年
※ 在学期間を半年間として出願する場合、通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなりますので、ご注意ください。
※ 国際文化交流学部の在学期間については１年間のみとなります。

■ 出願期間（厳守）

期間 A：令和 9（2027）年 1 月 21 日（木）～ 1 月 22 日（金）
期間 B：令和 9（2027）年 3 月 9 日（火）～ 3 月 10 日（水）
※外国籍出願者で、4 月から研究生として入学を希望される場合には、在留資格の取得に十分な時間を確保するため、期間 A に出願してください。ただし、有効期限が 4 月末以降の在留ビザを保持している場合は、期間 B の出願でもかまいません。
※出願に先立ち、あらかじめ指導希望教員に相談のうえ、内諾を得てください。（期間 A：12 月中、期間 B：2 月中）。
※指導希望教員の連絡先は各学科の Web サイトに記載されている問い合わせ先、学科事務室にご確認ください。

受付時間：（平日）9 時 ～ 11 時／12 時 30 分 ～ 16 時
（土曜）9 時 ～ 12 時

受付場所： 学生センター教務課（目白キャンパス中央教育研究棟１階）

■ 出願書類

出願期間内に下記書類を 1 部ずつ揃えて、提出してください。
出願書類に不備があった場合は、出願を一切受け付けません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(1) 研究生願書（本学所定様式）

※ 提出前に必ず本学指導教員から内諾印を得てください。

※ 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。

※ 大学 Web サイトに掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず **A4 版で印刷**してください。

(2) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

a）日本の大学を卒業または日本の大学院を修了した者

ⅰ．最終出身学校の卒業証明書

ⅱ．最終出身学校の成績証明書

b）日本の大学を令和 9（2027）年 3 月卒業見込の者（本学学生は不要）

ⅰ．在学する学校の卒業見込証明書

ⅱ．在学する学校の成績証明書

c）外国の大学を卒業または外国の大学院を修了した者

ⅰ．最終出身学校の卒業証明書または学位取得証明書（必ず学位の記載されたもの）

ⅱ．最終出身学校の成績証明書

d）外国の大学を令和 9（2027）年 3 月までに卒業見込の者

ⅰ．在学する学校の卒業見込証明書（必ず学位取得見込みであることが記載されたもの）

ⅱ．在学する学校の成績証明書

※ 令和 8（2026）年度研究生で継続して出願する方は提出不要です。

※ 日本語または英語で提出できない場合には、証明書原本に、必ず公的機関で証明された日本語訳を添付してください。

※ 原本が 1 部しか発行されない証明書を提出する場合には、原本の代替として、写しを提出することを認めますが、必ず提出時、受付窓口で原本を提示してください。

※ 証明書は目安として 1 年以内に発行されたものをご提出ください。

外国籍の出願者は、上記（1）～（2）に加え、下記の書類も提出してください。
※令和 8（2026）年度研究生で継続して出願する方は、(5)の提出は不要です。

(3) 在留カード、または特別永住者証明書の写し

(4) 住民票（原本）

(5) 日本語能力試験（JLPT）「認定結果及び成績に関する証明書」（以下の分類に従ってください）

		N1 必須	N2 以上必須	提出不要
法学科		○		
政治学科			○	
経済学科		○		
経営学科		○		
物理学科				○
化学科		○		
数学科		○		
生命科学科		○		
国際社会科学科		○		
日本文化学科		○		
国際コミュニケーション学科		○		
英語コミュニケーション学科		○		

※なお、日本の小学校・中学校・高等学校を卒業した者、特別永住者については、上記が免除される場合もあるので出願前に学生センター教務課までご相談ください。

※窓口での対応は日本語になりますので、事務手続きに支障がない程度の日本語能力は必要です。

■ 選考方法

出願した学部教授会での選考により受入れの可否を決定します。面接・筆記試験等を行う場合には、出願した学科より個別に連絡を行います。

■ 選考結果通知

選考結果通知書は、期間 A に出願の場合は 2 月下旬に、期間 B に出願の場合は 4 月初旬に、出願時に指定いただいた宛先へ郵送します。

■ 登録手続

受入れが認められた場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、受入れを辞退したものとみなします)。
なお、令和 9 年度の手続期間及び納付金は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

期間 A ： 令和 9（2027）年 3 月 9 日（火）～ 3 月 10 日（水）
期間 B ： 令和 9（2027）年 4 月 12 日（月）～ 4 月 17 日（土）
（期間 A 出願者は、期間 B に手続することはできません）
受付時間：（平日）9 時 ～ 11 時／12 時 30 分 ～ 16 時
（土曜）9 時 ～ 12 時
受付場所：学生センター教務課（目白キャンパス中央教育研究棟 1 階）

【納付金】

区 分		年額（円）	備考
授 業 料	法学部 経済学部 国際社会科学部	410,000	在学期間が半年の場合は 205,000 円
	理学部	610,000	在学期間が半年の場合は 305,000 円
	国際文化交流学部	560,000	
研究実験費	物理学科 化学科 生命科学科	60,000	在学期間が半年の場合は 30,000 円

※ 一度納入した納付金は、いかなる理由があっても返還しません。
※ 納付方法は銀行振込のみとなります（分割払い不可)。

■ 注意事項

(1) **休講・教室変更・成績発表等の情報発信は、全て学内向けポータルサイト（G-Port）にて行っています。科目の履修にあたっては、パソコンまたはスマートフォンの使用が必須となりますので、ご注意ください。**
(2) **外国籍の出願者は、必ず出願前に、添付資料「令和 9 年度研究生 外国籍出願者の方へ」を熟読し、手続に不備が生じないよう十分注意してください。**
(3) 研究生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割発行には使用できません。
なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
文献検索の利用については別途、図書館レファレンスカウンターにて利用手続きが必要です。

(4) 本学には、研究生を対象とした奨学金制度はありません。
(5) 指導教員の許可を得たうえで、授業科目を履修することができます。
ただし、一部の科目（研究指導科目等）については履修を認めない場合があります。
(6) 学部研究生には成績証明書を交付できません。
(7) 本要項、その他研究生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】
本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課
目白キャンパス中央教育研究棟１階　℡03-5992-1453

令和９（2027）年度研究生 外国籍出願者の方へ

学 習 院 大 学

専ら研究による研究生として「留学」の在留資格を持つことができる期間は、原則２年間までです。

すでに２年間、他大学も含め「留学」の在留資格で専ら研究による研究生として在籍した場合、それ以上研究生として「留学」の在留資格での在留はできません。特別な事情がある場合は、事前に出入国在留管理局へご相談ください。在留資格が認められない場合でも、原則支払われた入学金や授業料等は一切返還できませんので予めご了承ください。

■ 手続期間について

外国籍出願者は、在留資格の取得手続に十分な時間を確保するため、原則として期間 A（法・経済・理・国際社会科・国際文化交流学部：令和 9（2027）年 1 月 21 日（木）～ 1 月 22 日（金））に出願してください。

■ 出願資格について

出願期間時点で、日本への在留資格を持たない方は出願できません。また、在留資格の有効期限について、下記の条件を満たす方のみ出願できます。

【期間 A に出願する場合】　３月末まで日本への在留資格を有する者

【期間 B に出願する場合】　４月末まで日本への在留資格を有する者

■ 在学期間について

在学期間を半年間として出願する場合には、下記の点に注意してください。

① 出入国在留管理庁から付与される日本への在留資格も半年間となります。研究の都合上、１年間の在留が必要な場合には、必ず在学期間を１年として出願してください。

② 通年科目及び在学していない学期の開講科目は履修できなくなります。

■ 出願書類について

出願書類の提出にあたっては、特に下記の点に注意してください。

① 住民票

⇒在留カード番号・在留期間が記載されたものを提出してください。

② 日本語能力試験「認定結果および成績に関する証明書」

⇒必ず、証明書原本を提出してください（合格結果通知書として届くハガキ等の提出は認めません）。

以　上

受付番号＿＿＿＿＿＿

令和９（2027）年度　研究生願書

（法学部・経済学部・理学部・国際社会科学部・国際文化交流学部）

教員内諾印

１．新規　　２．継続　（どちらかを〇で囲んでください。）

フリガナ	国　籍	写真添付欄 1.写真のサイズ （縦４cm×横３cm） 2.上半身・無帽・ 無背景・正面向き 3.3ヶ月以内に撮影 したもの
氏　名		
生年月日 西暦　　年　　月　　日生（　　歳）		

研究テーマ
（　　）

（　　）学部（　　）学科希望

希望指導教員（　　）主な専攻分野（　　）

希望する在学期間（１、２のいずれかに〇を、２.半年間の場合は希望の期間にも☑をつけてください。）
１．１年間　：　４月１日～３月３１日
２．半年間　：　□４月１日～９月３０日　　□１０月１日～３月３１日

学歴（高等学校卒業から、全ての学歴の入学・卒業等を西暦でご記入ください。日本語学校等も含みます。）

年　　月
年　　月
年　　月
年　　月
年　　月
年　　月
年　　月

学位取得　※西暦でご記入ください。
年　　月　　取得学位名（　　）

卒業論文題名（該当する場合は記入してください。）

職歴・教育歴・研究歴等　※西暦でご記入ください。

年　　月
年　　月
年　　月

自宅住所　〒（　　－　　） TEL（　　）　　－	受付印
携帯電話番号　　TEL（　　）　　－	
E-mail　Address：	

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。（フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。）

出願理由・目的（詳しく記入してください）

※黒いボールペンでご記入ください。（フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください）

学費および日本滞在費用の支弁方法（外国人留学生のみ記入してください）