

令和 7（2025）年度 科目等履修生出願要項

（米国の大学に在籍もしくは留学予定の学生対象）

＜学部科目出願者用＞

学 習 院 大 学

本大学では、米国の大学での学びを継続することが困難になった学生や、米国の大学への留学を予定していたものの留学が困難になった学生を対象として、学部の科目等履修生において、学費（選考料・登録料・科目履修料）を全額免除とする支援策を実施いたします。

1. 出願資格

この支援策への応募には、次のいずれかの要件を満たしたうえで、出願する時点において、米国の大学に在籍中もしくは入学予定であることが求められます。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および 2025 年 8 月 31 日までに卒業見込みの者
2. 通常の課程による 12 ヶ年の学校教育を修了した者、および 2025 年 8 月 31 日までに修了見込みの者
3. 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者のうち次の各項目のいずれかに該当する者、および 2025 年 8 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
 - (1) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、および 2025 年 8 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および 2025 年 9 月 30 日までに修了見込みの者
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2025 年 8 月 31 日までに修了見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者、および 2025 年 9 月 30 日までに合格見込みの者で、2025 年 8 月 31 日までに 18 歳に達する者
 - (6) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
 - (7) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、学習院大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
 - (8) 相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者
4. 外国籍の出願者については、本学で履修を希望する期間、在留資格がある者（本学の科目等履修生では、在留資格は得られません。）

2. 履修申請単位数の上限

履修申請できる単位数の上限は 20 単位 です。

3. 履修申請対象科目

第2学期科目のみ申請可能です。

なお、本要項別表「履修申請対象外科目」に記載のない科目から選択してください。

4. シラバス・時間割

本学の学内向けポータルサイト（G-Port）にて、ご確認ください。（下記URL参照。G-Port ログイン画面の「シラバス検索」をご確認ください）。

（ポータルサイト（G-Port）URL：https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do）

※ 授業は原則対面形式にて行われます。

※ 紙媒体のシラバス冊子は作成しておりません。

※ 出願受付以降に、シラバス内容・時間割等に変更が生じる場合があります。

※ 授業内容や時間割に関する事前のお問い合わせには、お答えできません。

5. 出願書類

(1) 科目等履修生願書 A 票・B 票（本学所定様式）

※ 大学 Web サイトに掲載している願書を、ご自身でプリントアウトして使用する場合には、必ず A4 版で印刷してください。

※ 顔写真（縦 4cm×横 3cm）1 枚が必要です（裏面に氏名を記載の上、貼付してください）。

(2) 米国の大学に在籍していること、あるいは留学予定であることを証明できる書類等

下記書類の写し（二点とも）を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

①米国の大学に在籍している場合

- a) 学生証など、米国の大学に在籍していることが証明できる書類
- b) 米国の留学ビザ（取り消された場合はその証明）

②米国の大学に留学を予定していた場合

- a) 米国の大学の入学許可証
- b) 米国の留学ビザ（取り消された場合はその証明）、又はビザ申請状況が確認できる書類（取り消された場合はその証明）

(3) 最終出身学校に関わる卒業証明書・成績証明書等

下記証明書の原本を提出してください（日本語または英語で記載されたもの）。

a) 高等学校を卒業した方

- i. 高等学校の卒業証明書
- ii. 高等学校の成績証明書

または、i、ii に代えて「調査書」

b) 大学を卒業または大学院を修了した方

- i. 最終出身学校の卒業（修了）証明書
- ii. 最終出身学校の成績証明書

c) 現在大学または大学院に在学中の方

- i. 在学する学校の在学証明書または卒業（修了）見込証明書
- ii. 在学する学校の成績証明書

※直近の学歴が、専門学校、短期大学卒業の方は、それぞれの学校の証明書ではなく、その前の最終学歴の学校（高等学校もしくは大学）の証明書を提出してください。この場合、最終学歴は添付する証明書の発行元学校を記載してください。

※証明書は目安として1年以内に発行されたものをご提出ください。

(4)【外国籍の出願者のみ】在留カード（または特別永住者証明書）の写し

本学での履修を希望する期間（10/1-3/31）の在留カードもしくは、当該期間に、他大学等での在籍が許可されたことを示す証明書の提出が必要です。この提出がない場合は、出願が認められません。※外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である 20 単位の履修が認められた場合でも、留学ビザの申請要件を満たすことはできません。

(5)【外国籍の出願者のみ】住民票（原本）

6. 出願方法・期間（簡易書留・速達による郵送に限ります）

「5. 出願書類」に記載されている必要書類を、令和7（2025）年8月18日（月）～8月21日（木）（当日消印有効）の期間中に、下記の宛先に「簡易書留・速達」で郵送してください。「簡易書留・速達」での郵送でない場合は、受付処理の関係上、出願をお受けできない場合もございます。

【宛先】〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1

学習院大学 学生センター教務課 科目等履修生担当 宛

※ 出願書類に不備がある場合は、出願を無効とさせていただきます。

※ 一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

※ やむを得ない事情により、郵送での出願が困難である場合や、出願資格に確認が必要な場合には、【学生センター教務課：s226510d@gakushuin.ac.jp】宛て、7月31日（木）までにご連絡ください。

7. 選考方法

書類選考に加え、必要に応じて面接・筆記試験を行います。

面接・筆記試験は、申請科目の開講学科が必要と判断した場合のみに実施します（9月初旬実施予定）。面接・筆記試験の対象となった方には、試験会場・開始時刻等、必要事項の記載された書類を、8月中にご自宅宛に郵送いたしますので、必ずご確認ください。

※ 面接・筆記試験の対象とならなかった方には、書類を郵送しません。

※ 面接・筆記試験実施内容の電話照会には応じません。

※ 出願科目によっては別日に面接・筆記試験を実施する場合があります。

8. 選考結果通知

選考結果通知書は、ご自宅へ9月中旬に郵送します。

9. 登録手続

履修が許可された場合は、選考結果通知書と併せて送付する手続要項を熟読の上、**必ず手続期間中に登録手続を行ってください**（手続期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修を辞退したものとみなします）。許可された科目の一部を取りやめることは出来ません。なお、手続期間は下記の通りです。

【手続期間】※厳守

令和7（2025）年9月19日（金）～9月25日（木）

受付時間 平日：9時～11時00分／12時30分～16時

土曜日：9時～12時00分

受付場所 学生センター教務課（中央教育研究棟1階）

10. 注意事項

- (1) 大学からの情報（休講・教室変更・成績発表等）は、学習院大学ポータルサイト（G-Port）で提供しています。また、授業によっては、学習支援システム（Moodle）を利用したPCによる資料提供、課題提出等が必須となる場合があります。いずれの場合も、**ご自身のパソコンやスマートフォン等の通信端末からインターネット環境に接続してもらうことを前提としております**のでご了承ください。（※本学ではパソコン操作等のサポートや貸出は行っておりません。）
なお、**科目等履修生の方が授業で学内のパソコンやネットワークを利用する場合、授業担当教員が担当部門（大学計算機センター）に申し入れを行う必要があります**。
- (2) **出願後の履修申請科目の変更・追加・削除は一切認めません**。
- (3) シラバスには、授業の到達目標等、授業に関する重要な内容が記載されていますので、履修申請科目につきましては、必ず、シラバスをご確認の上、ご応募ください。
- (4) 科目等履修生には身分証明書を交付しますが、通学定期券の購入及び学割の発行には使用できません。なお、身分証明書の提示により、図書館等の学内施設が利用できます。
- (5) 成績は、G-Port で発表します（第2学期科目の成績は3月下旬頃に発表予定です）。
- (6) 成績証明書は、履修した翌年度の4月以降に学生センター教務課にて発行します。
- (7) 外国籍の出願者の場合、本学において履修申請科目範囲の上限である20単位の履修が認められた場合でも、**留学ビザの申請要件を満たすことはできません**。
- (8) 本要項、その他科目等履修生出願に関する質問・相談がある場合は、学生センター教務課までお問い合わせください。

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、個人情報について個人のプライバシーを保護し、個人情報に関わる法律に基づき慎重に取り扱っており、出願及び登録手続においてご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は選考及び登録手続等に付随する業務を処理するためにのみ使用します。

お問い合わせ先：学生センター教務課
中央教育研究棟1階 TEL03-5992-1453

■ 別表：履修申請対象外科目

下記の科目は、履修申請できませんのでご注意ください。

法学部	法 学 科	「演習」、「特設演習」
	政 治 学 科	専門演習科目、「特別演習」、「外国書講読」、「政治学科基礎講義Ⅰ・Ⅱ」、「政治学科基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、FT 関連科目
経済学部	経 済 学 科	「入門演習」、「経営入門演習」、「演習」、「特別演習」
	経 営 学 科	「外国書講読」「英語で学ぶ経済学」、「英語で学ぶ経営理論」 「英語で学ぶビジネス事情」、「簿記入門」、「簿記論」、 「経営学特殊講義（Cases in Marketing）」 「産業事情」 「経営科学応用Ⅰ」
文学部	全 学 科 共 通	「卒業論文」 （ドイツ語圏文化学科は「卒業論文・卒業論文指導」）
	哲 学 科	演習科目※1
	史 学 科	「基礎演習A・B」、その他の演習科目 ※2
	日本語日本文学科	「日本語学講義Ⅰ」、「日本文学講義Ⅰ」 「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「現代日本語研究Ⅰ～Ⅶ」 「日本語学演習 ※3」、「日本文学演習 ※3」 「対照言語学 ※3」、「言語学概論 ※3」、 4年次配当科目
	英語英米文化学科	演習科目、ゼミナール科目 「英語教育インターンシップ」 「海外語学文化研修」
	ドイツ語圏文化学科	「卒業研究」 「アカデミック・スキルズ入門」 「現代地域事情入門ゼミナール」、「文学・文化入門ゼミナール」「言語・ 情報入門ゼミナール」 「アカデミック・ライティング演習」 「コミュニケーション演習（初級）」、「コミュニケーション演習（中級）」 、「ジェンダー・スタディーズ演習」、「海外ドイツ語・文化研修」、 「ドイツ語圏インターンシップ・プログラム」
	フランス語圏文化学科	「入門演習」、「基礎演習Ⅰ・Ⅱ」、「フランス語実習」、「フランス語演習」、 「卒業演習」、「卒業翻訳」、「論文指導演習」、「ゼミナール ※4」
	心 理 学 科	「心理学演習Ⅰ・Ⅱ」、「心理学実験演習Ⅰ・Ⅱ」、 「心理学科専門科目ゼミナール」、「公認心理師基礎論」、 「応用心理学」、「心理実習」
	教 育 学 科	「教育学総合研究」、「教育実践総合研究」、 演習科目、教育職員免許状関連科目 ※5
	理 学 部	
	物 理 学 科	実験科目、輪講科目、特別研究
	化 学 科	「物理学・数学演習」

	数 学 科	「化学演習」、「数学基礎セミナー」
	生 命 科 学 科	「生命科学演習」、「野外生命科学」
国際社会科学部	国際社会科学科	「English Communication I・II」 「Academic Skills I-Reading」「Academic Skills I-Writing」 「Academic Skills II-Reading」「Academic Skills II-Writing」 「Presentation I・II」 「Self-Directed Learning I・II」 「Economics in the World」「Issues in the World」 「Globalization and Business」 「Peace and Conflict」 「Advertising and the Media」 「Social Diversity」 「Global Challenges」 「CLIL Seminars」 「Area Studies」 「Independent Studies」 「海外研修 I・II」、「入門演習 I・II」 「専門演習 I・II」、「卒業演習」、「卒業演習 I・II」
全学共通科目	外 国 語	法学科 1 年生対象の英語科目 政治学科 1・2 年生対象の英語科目 文学部 1・2 年生対象の英語科目 理学部 1・2 年生対象の英語科目 「Advanced English I・II」の科目 ドイツ語圏文化学科生対象のドイツ語科目 フランス語圏文化学科生対象のフランス語科目 「English Basic (B) (初級)」
	情 報	(履修申請対象外科目) なし
	スポーツ・健康科学	「スポーツ・健康科学 I (TE①・②)」 「スポーツ・健康科学 IIIb (スキー・ゴルフ・スノーボード)」
	基 礎 教 養	「海外語学研修」、「海外フィールド研修」 「ジェンダーと文化 1・2」

※1 事前に【哲学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※2 事前に【史学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

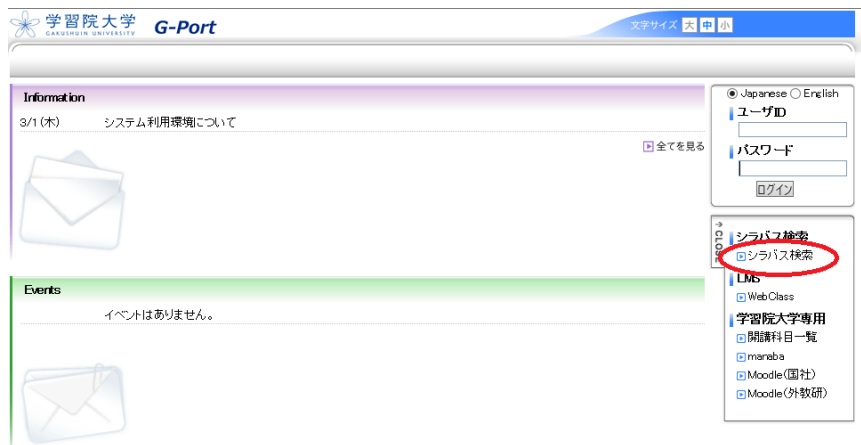
※3 事前に【日本語日本文学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※4 事前に【フランス語圏文化学科事務室】に相談を行い、承諾を得ている方に限り履修申請可能です。

※5 具体的な科目名等の詳細は、学生センター教務課 までお問い合わせください。

※6 上記以外の科目は履修申請可能ですが、ノートパソコンの持参・授業内操作が必須の科目を一定数開講していますので、ノートパソコンをお持ちでない方は、事前に【国際社会科学部事務室】までご相談ください。

シラバス検索方法について



Google、Yahoo 等の検索エンジンで「G-Port」と検索し、G-Port ログインページ(左図参照)を開き、「シラバス検索」をクリックしてください。

学習院大学のホームページから、以下の順番でアクセスすることも可能です。

学習院大学ホームページ

- > キャンパスライフ
- > G-Port (在学生メニュー・授業関連情報)

※URL :

https://g-port.univ.gakushuin.ac.jp/campusweb_gk/top.do

学習院大学 G-Port

シラバス検索

検索条件

シラバスを検索する年度を選択し、各検索条件を入力して検索してください。

2021 年度

シラバスを検索する

シラバス検索条件

講義名 (部分一致)

教員名 (部分一致)

キーワード (全てを含む)

開設部門 --未選択--

開講期間 --未選択--

交流科目 --未選択--

キャンパス --未選択--

対象学年 --未選択--

	月	火	水	木	金	土	日	その他
1時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7時限	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
集中講義	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
その他	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

曜日・時限

カリキュラム --未選択--

分野系列 --未選択--

最終更新日

シラバスを検索する

シラバス検索の画面は、初期設定で「2024」年度で表示されていますので、**必ず「2025」年度に変更した上で**、検索条件を設定し、「シラバスを検索する」のボタンをクリックしてください。なお、対面授業かオンライン授業かを調べる方法は裏面をご確認ください。

【検索条件】（一部抜粋）

講義名…講義の名前から検索できます。アルファベットや数字は除いて検索したほうが、講義が見つかりやすいです。

キーワード…気になるテーマがある場合はここで検索していただくと講義が見つかりやすいです。

開講期間…1学期、2学期、通年等、授業の開講期間を指定できます。

開設部門…法学科、経済学科等の部門ごとに指定していただき検索を行うと、その部門が開設している科目を一覧で表示することが出来ます。

※ 授業形式（遠隔授業）の確認方法

令和7年度の授業は**原則対面形式**にて実施されます。遠隔形式で実施の場合には、以下のとおりシラバスの『授業方法』の項目に遠隔授業で実施の旨（オンデマンド形式・同時配信形式）の記載がありますので、こちらで確認してください。

第30回	まとめ
授業計画コメント/Comments on the Schedule	授業内容は、履修者の学修状況により、順序等変更することがある。
授業方法/Teaching Method	オンデマンド・同時配信併用型
使用言語	日本語・英語以外/Other

シラバスを検索し、希望する授業のページを開いていただき、『授業方法』の項目を確認してください。遠隔形式で実施の場合には、遠隔授業で実施の旨（オンデマンド形式・同時配信形式）の記載があります。

学部用

令和 7（2025）年度 科目等履修生願書（A 票）

フリガナ 氏 名	国 籍	写真添付欄 1. 写真のサイズ （縦 4cm×横 3cm） 2. 上半身・無帽・ 無背景・正面向き 3. 3 ヶ月以内に撮影 したもの
生年月日 西暦 年 月 日生（ 歳）		
最終学歴（大学の場合は学部・学科名まで、大学院の場合は研究科・専攻名までを記入してください。） 西暦 年 月 卒業・修了（見込）		
職業（※令和 7（2025）年 10 月 1 日現在の職業になります。該当箇所を○で囲んでください。） 学生 ・ 会社員等 ・ 無職 ・ その他（ ） ※科目等履修生の身分は職業にあたりません。		
* 職業欄で「学生」と記載された方のみ記入してください。 学校名（ 大学）（ ）学部・研究科 ⇒令和 7（2025）年 10 月現在（ ）年次在学		
自宅住所 〒（ — ） 電話番号 （ ） — 携帯電話番号（ ） — E-mail		
日中の連絡先 （自宅住所と異なる場合のみ記入。勤務先の場合、勤務先名も記入してください） 電話番号（ ） —		受付印

※記入漏れがないよう提出する前に再度確認してください。

※黒いボールペンでご記入ください。ただし、フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください。

※出願者本人が自筆してください。

令和 7（2025）年度 科目等履修生願書（B 票）

学部用

履修を希望する科目を記入してください。

【記入上の注意】

- * 第 2 学期の開講科目を履修する場合は、その科目も必ず記入してください。
- * 授業科目名は、○、◆、◇、（ ） など省略しないで正確に記入してください。
- * ○印のついた科目は、週 2 回授業を行いますので、必ず両方の曜日・時限を記入してください。
- * 担当者の名前は、省略せずに正確に記入してください。
- * 黒いボールペンでご記入ください。（フリクション等の消えるボールペンは使用しないでください）

曜日	時限	講義コードNo.（10 桁）※正確に記入のこと	授業科目名	単位	担当者
合計（科目数）			科目 / （単位数）	単位	

【出願理由・目的（米国の大学での学びの継続が困難になった事情や、予定していた留学が困難になった事情も併せ、詳しく記入してください）】