

令和 8 (2026) 年度

国際文化交流学部 総合型選抜(社会人)

募集要項

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



学 習 院 大 学

1. 入学者受入れの方針（アドミSSION・ポリシー）

入学者受入れの方針（アドミSSION・ポリシー）は、右記の QR コード よりご確認ください。



2. 個人情報の取扱い

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミSSIONセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

目次

入試概要	1
I 趣旨	1
II 募集人員	1
III 出願資格	1
IV 出願書類	1
1. 志願票	1
2. 写真票兼入学検定料受取書（大学提出用）.....	1
3. 出願資格を証明する書類	1
4. TOEFL iBT®、TOEIC® (L&R)、又は IELTS の成績を証明する書類	2
V 入試日程	3
VI 選考	3
1. 選考方法	3
2. 選考内容（小論文、面接）.....	3
3. 試験会場	4
4. 受験上の注意	4
出願手順	5
I 入学検定料の納入	5
II 出願書類の送付	5
III 受験票	5
合格発表・入学手続・納付金	6
I 合格発表	6
II 入学手続	6
III 納付金	6
その他	7
I 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）.....	7
II 過去の志願者・合格者・入学者数	7
III 在留資格の取得	7
IV 入学検定料の返還手続	7
V 入学辞退	7
VI 入学前教育	7
VII 問合せ先	8

入試概要

I 趣旨

本学国際文化交流学部では、日本文化学科・国際コミュニケーション学科で勉学を行うことを強く志望する方を対象として総合型選抜（社会人）を実施します。この制度は、学力試験のみによっては評価しがたい資質・能力を主に書類によって判断するとともに、小論文や面接によって学科の特質への適応性を判定し、各学科にふさわしい学生を選抜するものです。

II 募集人員

学部	学科	募集人員
国際文化交流学部	日本文化学科	若干名
	国際コミュニケーション学科	若干名

III 出願資格

- 令和 8（2026）年 3 月 31 日時点で満 22 歳以上の者で、かつ以下の（1）～（3）のいずれかに該当する者
- （1）高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者又は令和 8（2026）年 3 月までに卒業見込みの者
 - （2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）又は令和 8（2026）年 3 月までに卒業見込みの者
 - （3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者で、次の①～④のいずれかに該当する者
 - ①外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者若しくは令和 8（2026）年 3 月までに修了見込みの者
 - ②文部科学大臣の指定した旧制学校等を修了した者
 - ③高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）に合格した者又は令和 8（2026）年 3 月 31 日までに合格見込みの者
 - ④本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者

※出願資格や書類等に疑問のある場合や出願資格（3）の④で出願する場合は、出願資格問合せ期間内（3 頁参照）に本学アドミッションセンターまでお問合せください。

※身体機能の障がいにより、受験及び就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願資格問合せ期間の最終日までに必ず本学アドミッションセンターにお問合せください。

申請手順の詳細は、以下のホームページよりご確認ください。（右記の QR コードからもアクセスできます。）

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/consideration/>

※同一試験日の他の入試制度との併願、及び本入試制度内で複数学科の併願はできません。



IV 出願書類

1. 志願票

2. 写真票兼入学検定料受取書（大学提出用）

3. 出願資格を証明する書類

【出願資格（1）、（2）及び（3）の②で出願する場合】

調査書（厳封されたもの）

入試概要

※出身学校の保存年限経過又は廃校・被災その他の事情により「調査書」が発行されない場合は、「卒業証明書」及び「成績証明書」とともに「『調査書』が発行されない旨を証明する書類」を提出してください。また、「調査書」に加えて、「成績証明書」も発行されない場合は、「卒業証明書」とともに「『調査書』及び『成績証明書』が発行されない旨を証明する書類」を提出してください。

※統廃合等の事由により出身高等学校の書類が得られない場合は、出身高等学校の設置者（学校法人等）又は地方自治体にお問合せください。

【出願資格（３）の①で出願する場合】

修了（見込）証明書及び成績証明書

※原本が１通しか発行されない場合は、下記 a、b いずれかの方法によって原本証明をしたコピーの提出を認めます。

- 原本を在籍学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（証明の際は、コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可。）のうえ、学校印又は学校長の印を押印）。
- 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）

※成績証明書は、12 年目の課程を修了した学校の全学年分の成績が記載されたものを提出してください。

※日本と外国の両方の高等学校に在学した方は、日本の高等学校在学中の「調査書」又は「成績証明書」（それぞれ厳封されたもの）を提出してください。

※免除科目、免除見込科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等を提出する必要はありません。

【出願資格（３）の③で出願する場合】

合格（見込）成績証明書（厳封されたもの）

※合格証明書で代えることはできません。

※免除科目、免除見込科目がある場合でも、当該科目の単位修得証明書等を提出する必要はありません。

4. TOEFL iBT®、TOEIC® (L&R)、又は IELTS の成績を証明する書類

※出願時に取得後 2 年以内のもの：令和 5（2023）年 10 月以降取得を提出してください。

※異なる実施回の 4 技能のスコアを組み合わせることはできません。同一実施回のスコアを提出してください。

※各検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。

TOEFL iBT®（Home Edition を含む。MyBest® スコアの利用は不可）	
証明書の種類	Institutional Score Report、Test Taker Score Report のいずれか
注意事項	■ Institutional Score Report ・本学出願前に、試験実施団体から本学（Institution Code「0408」）に、必ず直送手配をかけてください。出願期間前に到着しても構いません。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 ■ Test Taker Score Report ・ETS アカウントの My TOEFL Home（個人アカウントページ）からスコアの画面を出力し提出することは認められません。

入試概要

IELTS (Academic Module のみ)	
証明書の種類	Test Report Form
注意事項	・試験実施団体から本学への直送手配をかける場合は、必ず出願前に行ってください。出願期間前に到着しても構いません。 [機関名・学校] 学習院大学 (Gakushuin University) [部署名] アドミッションセンター (Admissions Centre) [送付先住所] 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 (1-5-1 Mejiro, Toshima-ku, Tokyo 171-8588 JAPAN) ・また、出願書類として、直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メールを印刷したもの）に加え、Test Report Form のコピーを、他の出願書類とともに郵送してください。 ・直送手順のみで、印刷した直送依頼をかけたことがわかるもの（オーダーした際の PC の画面や確認メール）及び Test Report Form のコピーの同封を忘れた場合は、出願を受け付けませんので十分注意してください。 ※スコアの直送における未手配・不着等に関しては、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。
TOEIC® L & R (IP を除く)	
証明書の種類	Official Score Certificate (公式認定証)、Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) のいずれか
注意事項	・Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は、自身で印刷したものを提出してください。 ・試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

V 入試日程

項目	日程
出願資格問合せ期間	令和7(2025)年9月10日(水)～9月24日(水)
出願期間	令和7(2025)年10月1日(水)～10月3日(金) ※簡易書留(かつ速達扱い)で郵送してください(出願期間内必着)。
選考	令和7(2025)年11月8日(土) 集合時間 10:40
合格発表	令和7(2025)年11月28日(金) 10:00
入学手続締切日	令和7(2025)年12月12日(金)

VI 選考

1. 選考方法

出願書類、小論文、面接により総合的に判定します。

2. 選考内容(小論文、面接)

科目	試験時間	内容
小論文(日本語/字数は600字以上800字以内)	11:00～12:00	文化や社会についての関心、文章の理解、思考力、表現力などを評価し、本学部での勉学への適性を判断します。
面接(日本語)	13:00～	志願者にとっての本学部における学びの意義の説明などを求め、学力試験では測れない主体性や学習意欲などを判断します。

出願手順

3. 試験会場

学習院女子大学（戸山キャンパス）

※学習院大学（目白キャンパス）ではありませんので、ご注意ください。

※選考当日の緊急連絡先：学習院女子大学（入試係）電話（03）3203-7784

戸山キャンパス案内図



JR・地下鉄駅より徒歩の場合

- ー 東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車、3 番エレベーター口、徒歩 1 分
- ー 東京メトロ東西線「早稲田」駅下車、徒歩 10 分
- ー JR 山手線・西武新宿線「高田馬場」駅下車、徒歩 15 分

4. 受験上の注意

- (1) 昼食は各自で持参してください。
- (2) 受験票は、当日必ず持参してください。入構時に提示し、会場では机の上に置いてください。
- (3) 受験者は、必ず試験開始時刻の 20 分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
- (4) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除して鞆にしまってください。スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等に入っている場合は鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。また、試験時間中に、耳栓およびイヤホンを使用することは禁止します。
- (5) 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- (6) 試験開始後は退室できません。また、試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。
- (7) 選考内容に記載している試験を全て受けないと、合否判定の対象になりません。
- (8) 受験票以外に机の上に置くことができるものは、鉛筆、ボールペン、鉛筆削り、消しゴム、時計（計時機能のもの）です。計算及び記憶機能付用品の持込みは、禁止します。
- (9) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- (10) 面接を待つ間は、スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器を使用することはできません。また、不正防止のため、面接の内容に関わるいかなる事柄も、他言したり SNS に公開したりすることを禁じます。

出願手順

I 入学検定料の納入

- (1) 入学検定料（35,000 円）は、本学所定の入学検定料振込依頼書を使用し、銀行等より電信扱いで出願期間内（3 頁参照）に振り込んでください。なお、ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。また、現金自動預払機 [ATM]、インターネットによる振込は使用しないでください。
- (2) 入学検定料振込依頼書（取扱店保存）のコード欄には、下表の志望学科コード（2 桁）を必ず記入してください。

国際文化交流学部	
日本文化学科	61
国際コミュニケーション学科	62

- (3) 写真票兼入学検定料受取書（大学提出用）は写真を貼付し、他の出願書類とともに提出してください。
- (4) 入学検定料を銀行に振り込んだ後は、学部学科を変更することはできません。
- (5) いったん納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします（7 頁参照）。この場合、返還には3週間程度時間がかかりますので、あらかじめご承知おきください。また、手数料については、返還することができません。
- (6) 出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、銀行からの外国送金により入学検定料を振り込んでください。外国送金による入学検定料の振込については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。
<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/foreign-remittance/>



II 出願書類の送付

出願書類は、郵送のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒（角型 2 号封筒「240mm × 332mm」）に入れ、所定の出願封筒貼付用紙を貼付し、「簡易書留・速達」扱いで本学アドミッションセンター宛に郵送してください（出願期間内必着）。

※出願書類の到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。

※提出された書類は、出願の成否、試験の可否にかかわらず一切返却しません。

※郵便事故等による出願書類の不着について、本学では責任を負いかねます。

III 受験票

出願者には、書類を受理次第、受験票を送付します。なお、出願書類は、到着順に受け付けていますが、選考実施日の 3 日前までに受験票が到着しない場合は、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

合格発表・入学手続・納付金

I 合格発表

以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します（右記の QR コードからもアクセスできます）。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>

なお、合否に関するお問合せには、一切応じません。



II 入学手続

合格者は、入学手続締切日（3 頁参照）までに入学金及び授業料その他の納付金を一括納入（銀行振込）のうえ、必要書類を「簡易書留・速達」扱いで本学アドミッションセンターへ郵送（締切日消印有効）して、入学手続を完了してください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学資格を失います。

また、出願時に高等学校等を「卒業見込」又は「修了見込」で受験・合格した方で、令和 8（2026）年 3 月 31 日（火）までに卒業又は修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。

III 納付金

納付金については、以下のホームページをご確認ください（右記の QR コードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/fee/>



○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

その他

I 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免）

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

II 過去の志願者・合格者・入学者数

過去の志願者・合格者・入学者数については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/past-exam-data/>



III 在留資格の取得

在留資格の取得については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>



IV 入学検定料の返還手続

入学検定料の返還手続については、以下のホームページをご確認ください（右記のQRコードからもアクセスできます）。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>



V 入学辞退

本学への入学手続を行った後、入学が不可能になり、令和8（2026）年3月31日（火）16：00までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金（授業料・施設設備費他）を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

VI 入学前教育

本学部では、希望者に対して、入学後の勉学に備え、基礎学力の向上を目的とした入学前教育を行います。受講にあたっては、テキスト代等として別途費用（参考：昨年度実績 必修講座 9,100 円、任意講座 23,100 円）がかかります。

詳細は入学手続書類に同封し、合格者の方へ別途通知いたします。また、『入学前ガイダンス』の開催を予定しています。

その他

Ⅶ 問合せ先

お問合せの内容により、連絡先が異なります。以下のとおり、下記の問合せ先にご連絡ください。

問合せ内容	問合せ先	連絡先
出願及び合格後の入学手続きについて	学習院大学 アドミッションセンター	03-5992-1083 03-5992-9226 adms-enq@gakushuin.ac.jp
	窓口受付時間 月曜日～金曜日 9:00～11:30、13:00～16:30 土曜日 9:00～12:00	
試験当日について	学習院女子大学（入試係）	03-3203-7784

※ご意見・お問合せ内容等の正確な把握や今後のサービス向上のために、通話を録音させていただきます。

※試験会場は学習院女子大学（戸山キャンパス）です（4頁参照）。

学習院大学（目白キャンパス）ではありませんので、ご注意ください。

出願書類及び入学手続き書類等の送付先：
学習院大学アドミッションセンター（西5号館4階）
〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1