

## 提出物の確認票/ Submission check sheet

提出書類の準備ができたなら、この表を使って漏れがないか確認してください。

When you are ready to submit your documents, use this table to check for any omissions.

No	Form	Remark
1	志願票 Application Form	
2	日本語能力について Japanese Language Proficiency Form	
3	健康診断書 Health Certificate	
4	在籍証明書 Certificate of the Applicants' student status at home university	
5	英語能力証明書及び履修希望科目調査票について（国際社会科学部を希望する場合） English Language Proficiency Form and Registration Form	If you wish to apply for the Faculty of International Social Sciences.
6	上半身の写真（4.0×3.0 cm）データ（志願票への貼付は不要） passport-style photograph data (4.0×3.0cm・Do not have to insert your photograph in Application Form)	
7	日本語能力試験の合格証のコピー（合格している場合） A photocopy of the “Japanese Language Proficiency Test” certificate	If applicable
8	在籍大学の成績証明書および成績評価基準 An official transcript of the applicant' s home university and a grading system	
9	在籍大学における指導教授、又は所属学部長の推薦状 A letter of recommendation from the Dean or an academic supervisor at your home faculty	
10	パスポートの写し A photocopy of the passport	
11	TOEFL iBT 又は IELTS のスコアの写し（該当する場合） A copy of score report of TOEFL iBT or IELTS	If applicable
12	在留資格認定証明書交付申請書（申請人等作成用 1～3） APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY (for applicant, part1-3)	Must be submitted as an Excel file to be modified by Gakushuin