2026年11月吉日

2027年度学習院大学計算機センター副手募集

１．職種　　計算機センター副手

２．募集人員　　1 名

３．応募資格　　①4 年制大学の既卒者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者
②パソコンに係る技能（Word・Excel 必須）を有していること

４．任期　　3 年（令和 9（2027）年 4 月 1 日から令和 12（2030）年 3 月 31 日まで）
1 回に限り最長 2 年の延長の可能性あり（勤務成績等により判断）
ただし、上記の期間内（延長した場合、その期間を含む）に 65 歳に達する場合、任期の終期は、65 歳に達する年度の末日までとする。

５．待遇　　給与　月額 215,600 円（2026 年度実績）（給与改定が行われた場合は改定あり）
※税金等控除前の金額、定期昇給は行わない
試用期間　なし
諸手当　通勤手当、夏季手当、年末手当、入学試験手当（入試業務に従事した場合）
退職金　「副手の雇用に関する規程」により支給

６．社会保険　　健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、労働者災害補償保険、雇用保険

７．勤務時間　　週 6 日（隔週土休）
月曜日～金曜日　早番 8：30～16：35、中番 10：00～18：05、遅番 11：15～19：20
土曜日　8：30～13：00
休憩 60 分、※休日出勤あり、早番・中番・遅番のシフト制

８．勤務場所　　学習院大学計算機センター事務室（南 5 号館）

９．職務内容　　研究、教育活動などに必要な一般事務、問い合わせ対応など

10．休日休暇　　日曜、祝日、土曜（年間約 20 日）、夏季休暇（20 日以内）、年末年始（約 10 日）
年次有給休暇（1 年目 10 日、2 年目 11 日、3 年目 12 日）、その他本院の規程による

11．提出書類　　履歴書、自己紹介書（志望理由を含む。A4 判 1 枚、書式自由）、成績証明書（新卒の方のみ）
職務経歴書（社会人経験者の方のみ、A4 判 1 枚）
※応募書類は返却しません

12．応募締切　　2027 年 1 月 13 日（水）16：00　郵便（簡易書留）必着
ただし、直接持参の場合は 2027 年 1 月 13 日（水）正午まで計算機センター事務室にて受付

13．書類提出先　　〒171-8588　東京都豊島区目白 1-5-1　学習院大学計算機センター事務室　宛
（注）送付の際、封筒の表には「副手応募」と朱書してください。

14．選考　　書類選考の上、面接を行います。面接の日時等の詳細は書類選考合格者に直接通知します。

〔個人情報の取り扱いについて〕
ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後、責任をもって処分いたします。

＊お問い合わせ　　学習院大学計算機センター事務室
電話：03-5992-1050（直通）　E-Mail：cc-off@gakushuin.ac.jp