

学習院大学文学部日本語日本文学科事務室

副手募集

職 種：副手

募集人数：1 名

採用予定日：2026 年 4 月 1 日

応募資格：以下のいずれかを満たす者

4 年制大学既卒者、2026 年 3 月卒業見込者、4 年制大学卒業と同等の資質能力を有する者

条 件：1. 週 6 日勤務が可能であること（土曜日については年 20 日程度）

2. 基本的な PC 操作(Word、Excel、PPT、Email、等)のスキルがあること

任 期：2026 年 4 月 1 日から 2029 年 3 月 31 日まで（更新不可）

職務内容：学科運営に関わる事務（学生対応等も含まれる）

勤務時間：月～金曜日 8：40～18：15 のうち 8 時間のシフト制（うち 1 時間休憩）

土曜日 8：40～12：50

休日休暇：有給休暇 1 年目 10 日、2 年目 11 日、3 年目 12 日

夏季休暇 20 日、年末年始（約 10 日間）、土曜（年間約 20 日）等

給 与：「副手の雇用に関する規程」による。【参考：令和 7 年度実績 21 万 3,400 円】

昇 給：なし

賞 与：夏季・年末手当 各 2.0 か月（初年度夏季手当のみ 1.0 か月）

諸 手 当：通勤手当（1 か月 50,000 円を限度として支給）

退職手当：「副手の雇用に関する規程」により支給

待 遇：「副手の雇用に関する規程」、その他学習院の各種規程による

社会保険：健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、労働者災害補償保険、雇用保険

提出書類：履歴書 1 通（志望理由、PC スキル、連絡先を記すこと）、成績証明書 1 通

応募方法：下記住所まで郵送（持参可）。封筒に「副手応募書類在中」と朱書きのこと

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 学習院大学文学部日本語日本文学科事務室

応募締切：2025 年 10 月 6 日（月）（必着）＊持参する場合は 10 月 6 日（月）午後 4 時まで

選 考：書類選考後、適性検査（10 月 13 日（月）午後 2 時）、面接（10 月 21 日（火）午後 3 時半の予定）を実施します。適性検査・面接予定日について都合が悪い日がある場合はその旨も応募書類に記してください。

〔問い合わせ〕 学習院大学文学部日本語日本文学科事務室 電話：03（5992）1096