

学位論文（博士）の公表許諾書

①～⑥を記入の上、学生センター教務課にご提出ください。本書は、学位論文のインターネット公表のため、著作権のうち複製権・公衆送信権について許可をいただくものです。

学習院大学長 殿

① 令和 年 月 日
(本書 提出日)

私は学習院大学学位規程第 25 条および第 26 条を遵守することを誓約し、執筆した学位論文(博士)につき、学習院学術成果リポジトリを利用してインターネットにより無償で学内外へ公表することを許諾いたします。

② 氏名 ガクシユウイン タロウ 印

③ 研究科・専攻 (学位の名称)		人文科学研究科アーカイブズ学専攻 (学位: アーカイブズ学)
④ 論文題目		フランス国立文書館におけるアーキビスト養成についての考察
⑤ 連絡先	住所	〒170-0000 東京都豊島区池袋 1-2-3
	TEL.	自宅: 03-3999-9999 携帯: 090-9999-9999
	E-mail	123456@gmail.co.jp
⑥ 公表形態および公表時期の指定 (該当する項目にチェック)		<input checked="" type="checkbox"/> 学位授与日以降、学位論文全文を公表 <input type="checkbox"/> 学位授与日以降「要旨」を公表し、下記の留保事由が解消した時点 (年 月 日以降 / 未定) で学位論文全文を公表 事由: <input type="checkbox"/> 著作権や個人情報に関わる制約があるため <input type="checkbox"/> 特許等の出願のため <input type="checkbox"/> 共著者の許諾が得られないため <input type="checkbox"/> 調査対象・データ提供元等の制約のため <input type="checkbox"/> 出版済みの論文で、出版社等の許諾が得られていないため <input type="checkbox"/> その他 (具体的に:)

⑥ 予め主査の承認を得てから記入してください。学位規程により要旨については学位授与後 3 ヶ月以内、論文全文については 1 年以内に公表することが義務づけられています。

全文を公表できないやむを得ない事由がある場合に限り、☑をして下さい。

インターネット公表について、上記のとおり認めます。

学位授与者が主査に署名捺印を依頼すること
研究科委員長の署名捺印は学生センター教務課が依頼

論文審査委員 (主査) 氏名 _____ 印
研究科委員長 氏名 _____ 印

教務課記入欄

担当者印	受付日	登録日	学位授与日
	/ /	主論文の内容・結果の要旨 / / 全文 / /	/ /
決裁日	/ /	大学図書館リポジトリ担当者への本書送付日	/ /
教務課 確認欄	<input type="checkbox"/> 全文データ (CD-ROM) (/ /)		
	<input type="checkbox"/> 主論文の内容の要旨(CD-ROM) (/ /)		
	<input type="checkbox"/> 製本(部) (/ /) <input type="checkbox"/> デジタルデポジットシステム送信 (/ /)		
	<input type="checkbox"/> 論文審査の結果の要旨 (/ /) <input type="checkbox"/> 全文の要約(CD-ROM) (/ /)		