

博士の学位論文審査の流れ（課程博士）

* 研究科により取り扱いが異なるので、履修要覧の学位規程・細則を熟読すること。

■論文題名届の提出

5 月以降教務課で用紙を受け取り期限までに提出



■論文提出

①主論文、②学位申請書、③論文目録、④主論文の内容の要旨、⑤履歴書を教務課に提出

* 参考論文を提出することができる

* 主論文の内容の一部または全部が共同研究の場合、「様式-2 同意書ならびに許諾書」を提出

* 図版・写真を論文に使用する場合は、「様式-3 学位論文に掲載した画像（図版・写真）リスト」を利用するなどして、予め著作権者から使用許諾を取っておくこと



■審査委員の選出

研究科委員会および大学院委員会で審査委員を選出



■論文審査および試験

①審査委員による論文審査

②試験・学位論文を中心として、それに関連のある科目について試験を実施



■修了判定

①研究科委員会および大学院委員会で学位授与の可否を審議

②修了発表は 3 月 10 日掲示にて行う（10 日が日曜日の場合は 11 日）



■学位記の授与

学位記の授与は 3 月 20 日開催の修了式で行う

注．修了証明書・成績証明書・学位取得証明書が必要な場合は、3 月 20 日以降学生課で交付する。ただし、3 月 20 日は混雑が予想されるため即日交付はせず、事前の予約が必要。