

証明書発行に関するよくあるお問合せ

Q1 学歴照会はできますか？	<p>国内外からのお問合せの全てをお断りしております。</p> <p>証明書の発行をもちまして、在籍・卒業等の証明となります。 照会したい内容に合わせた各種証明書を在籍生・卒業生ご本人が発行してください。</p>
Q2 海外からの申請はできますか？	<p>国内在住の方へ代理人発行を依頼してください。</p> <p>代理申請による証明書の請求方法に従い、必要書類を提出してください。 但し、国内に代理人が不在の場合等<u>やむを得ない場合に限り</u>、教務課へご相談ください。</p>
Q3 証明書をPDFデータで発行できますか？	<p>お受けしておりません。</p> <p>但し、海外の大学や機関などへの提出にあたり<u>やむを得ない場合に限り</u>、教務課へご相談ください。 ※Q4の内容をご一読ください。</p>
Q4 海外の大学や機関などに大学から直接証明書を送付してもらえますか？	<p>本学からの直送(郵送)は可能です。</p> <p>証明書の請求方法に従い、必要書類を提出してください。 但し、返信用封筒としてEMSまたは国際宅配便の専用封筒をご用意ください。なお、郵送料金や郵送にかかる日数、その他郵便事情に関してはご自身でご確認ください。</p> <p>※郵便事故による不着の責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。 日本郵政HPはhttps://www.post.japanpost.jp/int/ems/</p> <p>【本校からの提出実績大学・機関例】 NIES/NASBA 等</p> <p>※その他、社会情勢による提出方法のご相談や各機関に合わせた提出に関しては、教務課へお問合せください。</p>