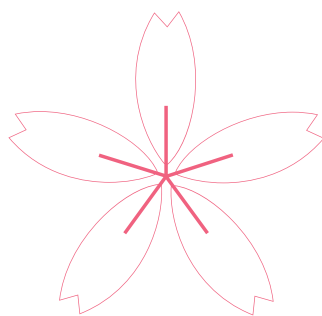


THE GUIDE TO CAMPUS LIFE



学生生活の手引

2021



GAKUSHUIN UNIVERSITY

The Guide to Campus Life

本冊子について

本冊子「学生生活の手引」

(THE GUIDE TO CAMPUS LIFE)」は、

学生のみなさんに知っておいてほしいこと、

知っていると役立つことをまとめています。

在学中、困ったことがあったら、

ぜひ本冊子をご覧ください。

※新型コロナウイルス感染症の影響等、内容は変更されることがありますので
最新情報についてはホームページを確認してください。

■ 学生証について

学生証は、みなさんが学習院大学の学生であることを証明するものです。

他人へ貸与・譲渡は厳禁です。

呈示を求められたときは、すぐに呈示できるように常に携帯してください。



令和 3 年度 学年暦

学部・大学院	
行事等	日 程
ー第 1 学期ー	
オリエンテーション	4月1日(木)～7日(水)
健康診断	4月1日(水)～6日(火)
入学式(学部・大学院・法科大学院合同)	4月3日(土)
履修事前登録期間(学部・大学院)	4月8日(木)～12日(月)
第1学期授業開始	4月15日(木)
履修登録期間(学部・大学院)	4月15日(木)～21日(水)
履修登録修正期間	4月29日(木)～30日(金)
大学開学記念日(開講日)	5月15日(土)
履修取消期間(第1学期)	6月3日(木)～5日(土)
授業評価アンケート実施	6月24日(木)～7月7日(水)
	7月10日(土)
補講期間	※1・2 時間は通常授業、3・4 時間のみ補講実施 7月15日(木)
試験振替期間 ※	7月16日(金)～22日(木)
授業振り返り	7月23日(金)～29日(木)
休講日	7月30日(金)～31日(土)
学期末試験追試験出願期間	～7月27日(火)
第1学期授業終了(学期末試験を含む)	7月31日(土)
夏季休業	8月1日(日)～9月12日(日)
集中講義期間	8月31日(火)～9月3日(金)・6日(月)
学期末試験追試験	9月7日(火)～10日(金)
休日開講日	
授業日:4月29日(木) [昭和の日]	授業日:5月3日(月) [憲法記念日]
授業日:5月4日(火) [みどりの日]	授業日:5月5日(水) [こどもの日]
授業日:5月15日(土) [大学開学記念日]	試験振替日:7月22日(木) [海の日]
授業日:7月23日(金) [スポーツの日]	
ー第 2 学期ー	
履修事前登録期間(学部・大学院)	9月1日(水)～3日(金)
第2学期授業開始	9月13日(月)
履修登録修正期間	9月20日(月)～24日(金)
開院記念日	10月17日(日)
四大学運動競技大会(休講日)	10月22日(金)～24日(日)
大学祭(準備・後片付け含む)(休講日)	10月31日(日)～11月4日(木)
履修取消期間(第2学期)	11月10日(水)～12日(金)
授業評価アンケート実施	12月6日(月)～18日(土)
冬季休業	12月27日(月)～1月7日(金)
補講期間	1月8日(土)、11日(火)～13日(木)、 17日(月)～18日(火)
休講日	1月14日(金)～15日(土)
試験振替期間	1月19日(水)～29日(土)
試験予備日	1月31日(月)
第2学期授業終了(学年末試験を含む)	1月31日(月)
学年末試験追試験出願期間	～2月3日(木)
春季休業	2月1日(火)～3月31日(木)
学年末試験追試験	2月16日(水)～22日(火)
卒業者・修了者発表	3月10日(木)
卒業式・修了式(学部・大学院・法科大学院合同)	3月20日(日)
休日開講日	
授業日:9月20日(月) [敬老の日]	
授業日:9月23日(木) [秋分の日]	
授業日:11月23日(火) [勤労感謝の日]	

法科大学院	
行事等	日 程
ー第 1 学期ー	
オリエンテーション	4月1日(木)
健康診断	4月1日(木)～6日(火)
入学式(学部・大学院・法科大学院合同)	4月3日(土)
第1学期授業開始	4月5日(月)
履修登録期間(第1学期)	4月1日(木)～4日(日)
履修登録修正期間(第1学期)	4月15日(木)～21日(水)
大学開学記念日(開講日)	5月15日(土)
履修取消期間(第1学期)	5月27日(木)～29日(土)
授業評価アンケート実施	7月1日(木)～7月14日(水)
学期末試験	7月19日(月)～24日(土)
休講日	7月26日(月)～31日(土)
学期末試験追試験出願期間	～7月28日(水)
第1学期授業終了(学期末試験を含む)	7月31日(土)
夏季休業	8月1日(日)～9月12日(日)
学期末試験追試験	9月7日(火)～10日(金)
休日開講日	
授業日:4月29日(木) [昭和の日]	授業日:5月3日(月) [憲法記念日]
授業日:5月4日(火) [みどりの日]	授業日:5月5日(水) [こどもの日]
授業日:5月15日(土) [大学開学記念日]	試験日:7月22日(木) [海の日]
授業日:7月23日(金) [スポーツの日]	
ー第 2 学期ー	
第2学期授業開始	9月13日(月)
履修登録期間(第2学期)	9月6日(月)～9日(木)
履修登録修正期間(第2学期)	9月20日(月)～24日(金)
開院記念日(開講日)	10月17日(日)
四大学運動競技大会(休講日)	10月22日(金)～24日(日)
大学祭(準備・後片付け含む)(休講日)	10月31日(日)～11月4日(木)
履修取消期間(第2学期)	11月10日(水)～12日(金)
授業評価アンケート実施	12月6日(月)～18日(土)
冬季休業	12月27日(月)～1月7日(金)
休講日	1月8日(土)、11日(火)～15日(土)、 31日(月)
学年末試験	1月24日(月)～29日(土)
第2学期授業終了(学年末試験を含む)	1月31日(月)
学年末試験追試験出願期間	～2月2日(水)
春季休業	2月1日(火)～3月31日(木)
学年末試験追試験	2月16日(水)～22日(火)
卒業者・修了者発表	3月10日(木)
卒業式・修了式(学部・大学院・法科大学院合同)	3月20日(日)
休日開講日	
授業日:9月20日(月) [敬老の日]	
授業日:9月23日(木) [秋分の日]	
授業日:11月23日(火) [勤労感謝の日]	

※オリンピックが延期・中止等試験実施に影響がないことが明らかになった場合に限り、試験振替期間を7/23～29に変更する。
変更を行う場合は、令和3年4月末日までに通知する。

目次

THE GUIDE TO CAMPUS LIFE 2021

はじめに

本冊子について・学生証について	
学年暦	
目次	
こんなとき、どうしたらいいの？	01
キャンパスルール	03
ハラスメントについて	06
こんなことに気をつけよう	07

キャンパスライフ

履修	09
授業	09
試験・成績・ホームルーム	11
資格取得	13
留学	14
キャリア・就職	16
アルバイト	18
健康	19
保険	23
学生相談	24
障害学生支援	25
住まいの紹介	26

事務手続き

学生証の取扱い	27
証明書	29
学籍の異動	31
学費	32
奨学金	34

教育機関・施設

図書館	36
スポーツ・健康科学センター	39
史料館	39
外国語教育研究センター	40
東洋文化研究所	40
計算機センター	41
無線 LAN の利用	41
学習院さくらアカデミー	42
学部・大学院に所属する附置研究施設	42
校外施設	43

課外活動

課外活動に参加しよう	45
課外活動助成金	46
輔仁会大学支部各部会紹介	47
願出・届出	49
構内施設	51
黎明会館	55
富士見会館	57

その他

起源・院歌・略年表等	59
開門時間・利用時間一覧	63
自習スペース	65
関係機関・事務室	66
学食・売店	66
『学習院大学』って、こんなところ!!	67
キャンパスマップ	折込



こんなとき、どうしたらいいの？

大学生活を送る上で、“こんなとき、どうしたらいいのだろう？”という疑問に直面したら、次に掲載する項目で検索してみてください。

質 問		問い合わせ先	掲載ページ	
学 習 について	授業科目の履修方法を知りたいのですが		学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	09 ページ
	休講となる条件にはどんなものがありますか		学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	10 ページ
	レポートや論文を執筆する際に注意すべきことを教えてください			11 ページ
	レポートの書き方について質問したいのですが		ラーニング・サポートセンター（西2号館 204）	12 ページ
	自習できる場所を知りたいのですが			65 ページ
	定期試験で注意すべきことを教えてください		学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	11 ページ
	やむをえない理由で、定期試験を受けられなかったのですが		学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	11 ページ
	パソコンを使って学習をしたいのですが		計算機センター（南5号館 2F）	41 ページ
	図書館の利用のしかたを教えてください		各図書館・図書室	36 ページ
	留学の制度について教えてください		国際センター（中央教育研究棟2F）	14 ページ
	学生のうちにいろいろな資格を取りたいのですが	教 職	教職課程事務室（中央教育研究棟6F）	13 ページ
学芸員		学芸員課程事務室（北別館）	13 ページ	
司 書		学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	13 ページ	
その他		学習院さくらアカデミー	42 ページ	
大 学 生 活 について	大学からの連絡事項はどこで確認できますか			03 ページ
	事務室は何時まで開いていますか			08 ページ
	奨学金について知りたいのですが		学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	34 ページ
	どんな課外活動のクラブがあるか教えてください		学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	45 ページ
	大学の活動中にケガをしたときはどうすればいいですか		学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	23 ページ
	具合が悪いのですが、大学の近くの医療機関を紹介してください		保健センター（西2号館地下1F）	22 ページ
	学内でセクハラにあったのですが、どこに相談したらいいですか		ハラスメント相談窓口相談員	06 ページ

	質 問	問い合わせ先	掲載ページ
大学生生活について	対人関係で悩んでいるのですが、どこで聞いてくれますか	学生センター学生相談室（中央教育研究棟 2F）	24 ページ
	地震が起これたらどこに避難すればいいですか		05 ページ
	カルト集団から勧誘を受けました	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	08 ページ
	学内で盗難にあったのですが	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	07 ページ
	SNS やブログを始めるのですが		08 ページ
	就職情報を教えてください	キャリアセンター（西 5 号館 4F）	16 ページ
	住まいの紹介を受けることができますか	株式会社学習院蓼々会（大学体育館裏）	26 ページ
	アルバイトの求人情報を知りたいのですが	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	18 ページ
諸手続きについて	氏名や住所が変更になったときは、どうすればいいですか	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	31 ページ
	保証人を変更しましたが、手続きは必要ですか	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	31 ページ
	休学や退学を考えているのですが	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	31 ページ
	学生証を紛失・破損してしまったのですが	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	27 ページ
	通学定期券を購入したいのですが	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	28 ページ
	学割証を使用して旅行をしたいのですが	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	29 ページ
	ゼミやクラブで団体旅行をしたいのですが	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	30 ページ
	学内で忘れ物をしたのですが、どこに届きますか	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	07 ページ
	各種証明書発行手続きについて教えてください	各担当窓口	29 ページ
	他の学部学科へ移りたいのですが（転部・転科）	学生センター教務課（中央教育研究棟 1F）	31 ページ
	学内の施設を借りるときの手続きを教えてください	各担当窓口	51 ページ
	学内にポスターを掲示したいのですが	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	49 ページ
	合宿するときの手続きを教えてください	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	50 ページ
	学内で催し物を行うときに手続きは必要ですか	学生センター学生課（中央教育研究棟 1F）	50 ページ
	学習院の校外施設を利用したいのですが	施設部施設課（西 5 号館 5F）	43 ページ

キャンパスルール

大学からの学生への通知・連絡事項は、原則として掲示板や G-Port によって伝達しています。掲出した事項については、全学生に伝達されたものとみなしますので、見逃すことのないように注意してください。

大学に来たら、掲示板（巻末折込ページ参照）及び G-Port を確認するという習慣をつけてください。

■「学習院大学通信 COMPASS」をみよう

学習院大学では、大学からのお知らせや情報ととりまとめて、「学習院大学通信 COMPASS」を発行しています。発行は、4月・7月・9月・1月の年4回です。キャンパスライフを送るうえで必要な情報がたくさん掲載されていますので、必ず読んでください。

「COMPASS」は、学内で配布するとともに、保証人宛に送付します。また、学生センター学生課ホームページ

に掲載していますので、こちらをご覧ください。

「COMPASS」は以下の場所に置いてあります。

西2号館	1F 自習室入口前スタンド
西5号館	学生ホール入口前スタンド
中央教育研究棟	1F エスカレーターホール

■ 個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報について、個人のプライバシーを保護し、「個人情報の保護に関する法律」に基づき慎重に取り扱っています。学習院における個人情報の取扱いについては、4月の新入生ガイダンス時にリーフレットを配付する他、学習院ホームページに掲載していますので、ご覧ください。

■ 学生の呼び出し・問合せについて

学外（家族や友人を含む）からの電話による呼び出しや伝言は、原則として応じないことになっていきますのでご了承ください。

また、外部からの在籍の確認、住所や電話番号についての問合せにも一切応じていません。学生の住所・電話番号の問合せがあった場合は、大学から学生宛に連絡し、学生本人から問い合わせ先に連絡してもらうというシステムをとっていますので、学校側から先方に情報を提供することは絶対にありません。みなさんのプライバシーは十分に保護されていますので、大学には正確な住所・電話番号を届け出てください。（住所変更については、31 ページ参照）

■ 学生個人宛の郵便物・荷物

学生個人宛の郵便物・荷物は、大学では保管・配達はできません。学生個人宛の郵便物・荷物が大学に届いた際は、発送先に返送します。

■ 学内公認諸団体宛の郵便物・荷物

学内公認諸団体宛の郵便物は、学生相談所をとおして配達しますので、各団体の責任者は、黎明会館2F メールボックスに取りに行ってください。

また荷物（宅配便）は、各自、団体の部室等で日時を指定し、自ら責任をもって受領してください。ただし、日本郵便株式会社の宅配サービス（ゆうパック）を使用すると、法人総務課に届いてしまい、各部室への配達ができません。**宛名には団体名を必ず記載のうえ、部室まで配送可能な方法を利用してください。**

■ ごみの分別収集

学内のごみ箱は、可燃用・びん缶専用・ペットボトル専用・不燃用の4種類に分かれていますので、所定のごみ箱を利用してください。

課外活動で発生した粗大ごみは各自で処分してください。処分手続きがわからない場合は、学生課に相談してください。

また、不要になったプリントやレジュメ等はリサイクル処理をしますので、西5号館・西2号館・中央教育研究棟・大学図書館・南7号館に備え付けのミックスペーパー回収ボックスをご利用ください。

■ 学内分煙（学習院大学内は完全分煙です。受動喫煙防止にご協力ください。）

※ 喫煙ゾーンは巻末のキャンパスマップでご確認ください。なお、新型コロナウイルス感染症予防対策のため使用できない場合があります。

- 建物内（黎明・富士見を含む）は全て禁煙
- 大学内での喫煙は屋外の灰皿設置場所で行うこと
- 歩きながらの喫煙禁止
- 吸殻のポイ捨て厳禁

■ 自動車・オートバイの入構

学生の自動車・自動二輪車および原付自転車（以下「自動車等」という）での通学および構内への乗り入れは、原則として禁止しています。また、大学周辺の違法駐車も通行に迷惑をかけ、緊急車両の妨害になりますので、自動車等での通学は強く禁じます。

課外活動やゼミナール活動等に必要な物品の搬入・搬出を行ったり、合宿の出発や帰着のために駐車が必要な場合（大型バスの入構も含む）は、「**学生自動車入構許可願**」を学生センター学生課に提出してください。（手続きについては50ページ参照）

■ 飲酒・騒音等迷惑行為の自粛

下記の行為は、教育・研究活動に支障をきたすため、強く禁止します。**違反行為があった場合は、厳重に対処します。**

飲酒について

- (1) 未成年者の飲酒（法律で禁じられている）
 - (2) 特別に許可された行事以外の野外での飲酒
 - (3) 許可されている館内施設以外の飲酒
- ※ 学生が、学内に酒類を持ち込むこと、保管することは禁止されています。

騒音による迷惑行為について

- (1) 大声による迷惑行為
- (2) 楽器演奏による迷惑行為

■ 公共の場でのマナー

大学生としての自覚をもち、キャンパス外においても、社会のルールを遵守し、マナー違反を行わないよう、心掛けてください。

気を付けたいマナー違反

- (1) 電車など公共交通機関で騒ぐ
- (2) 違法駐輪
- (3) 路上喫煙

■ その他

体育施設以外でのキャッチボール等は、通行人の妨げとなり危険なため、禁止しています。

目白駅前広場をはじめ目白界隈で屯することは近隣の方の迷惑となりますのでやめましょう。特にそのような場所で飲酒する等の行為は決してしないでください。

目白キャンパス内には金融機関の「キャッシュコーナー」が設置されています。

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 三菱 UFJ 銀行 ATM コーナー 学習院 ● 設置場所 西5号館 1F 受付前 ● 利用時間 平日 9:00 ～ 18:00
土曜 9:00 ～ 15:00 | <ul style="list-style-type: none"> ■ セブン銀行 ● 設置場所 輔仁会館本館2F
セブン・イレブン内 ● 利用時間 セブン・イレブン営業時間内
(参考) 平日・土曜 7:00 ～ 22:00
日祝 8:00 ～ 20:00 |
|---|--|

■ キャンパス内で地震が発生したとき

地震はいつどこで発生するか予測できません。いざという時に冷静に行動できるよう、日頃から下記の予備知識を頭にいれておきましょう。

学習院大学では、震度 6 弱以上の地震におそわれた場合、揺れが収まり次第、直ちに対策のための本部を設置します。一時避難所は、「**北グラウンド**」及び「**硬式野球場**」です。

授業中に大きな地震が起こったら

パニックにならずに頭上からの落下物に注意してください。また、あわてて外に飛び出さないでください。揺れが収まったら、教職員や学内放送の指示に従い、落ち着いて行動してください。



学生食堂で地震に遭ったら

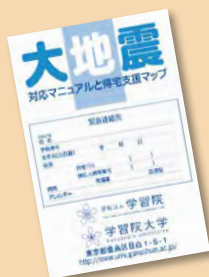
出口が少ない場所で起こる地震は、大パニックになる危険性があります。そんな時こそお互いに声を掛け合って、落ち着いて避難してください。



エレベーター内で地震が発生した場合は

エレベーターで移動中に起こった場合は、すべての階のボタンを押して、止まった階で速やかに降り、階段で逃げてください。

閉じ込められた場合には、非常ボタンやインターホンで外部にすばやく連絡してください。



大地震対応マニュアル

「大地震対応マニュアル」を学内（学生センターカウンター、各学科事務室等）で配付しています。このマニュアルは、震度 6 弱以上の地震に際して、地震発生時に身を守り、発生後数時間の混乱を乗り越え、2～3 日後に最低限の社会インフラが回復するまでの対応方法をまとめたものです。大学との連絡方法や帰宅支援 MAP も掲載していますので、ぜひ携行してください。

ハラスメントについて

本学では、学生の皆さんが快適なキャンパスライフを送れるように、ハラスメント等に対し次のとおり対策をとっています。

■ ハラスメントの種類

セクシュアル ハラスメント

性的な言葉や行動で相手に不快感や屈辱感、精神的苦痛を与えたり、行為を強要することをいいます。基本的に「相手が望まない性的な言動や行為の全て」がこれに該当します。

アカデミック ハラスメント

教職員など指導的立場にある人が、その権限を濫用して、学生の学業や研究・進学を妨害したり、差別や嫌がらせなどの精神的苦痛を与えたりすることをいいます。

パワー ハラスメント

優位的な立場にある人が、その上下関係を利用して、精神的苦痛や不利益を与えることをいいます。上級生が下級生に不快な行為を強要したり、多数が少数に対して行う差別や嫌がらせも該当します。

その他の ハラスメント

複合的な要素で構成されているハラスメントのほか、恋人同士など結婚していない男女間での身体的、精神的、性的な暴力（デートDV）なども問題になっています。

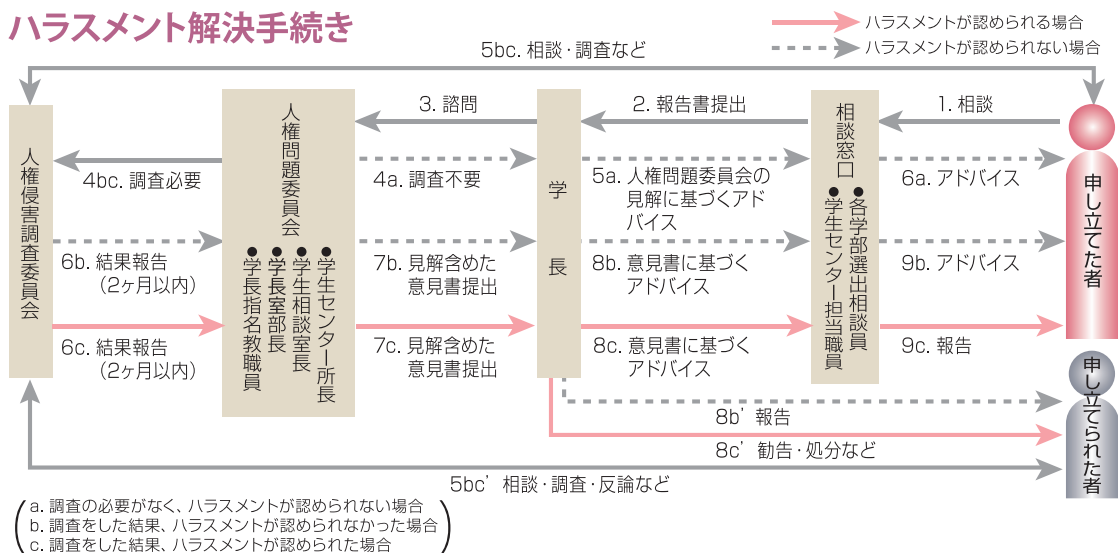


■ 学習院大学の対応

各種ハラスメントその他人権侵害に対し、各学部と学生センターにハラスメント相談窓口を設置し、学部・学科を問わず相談を受け付けています。ハラスメント相談窓口の相談員は、「学習院大学通信

COMPASS」、「パンフレット」、「大学ホームページ」等でお知らせしています。また、本学のハラスメントに関する基本方針や関連規程は、大学ホームページをご確認ください。

ハラスメント解決手続き



こんなことに気をつけよう

■ 盗 難

学内であっても盗難が発生することがあります。
多い事例としては、机上・ベンチなどに荷物を置いたままその場を離れ、置き引きにあうケースです。以下のことに注意してください。

- (1) 所持品から目を離さない。
- (2) 教室・学生ホール・学生食堂・屋外のベンチなど施錠していない場所で、荷物を置いたまま席を離れない。
- (3) 財布等貴重品は常に身につけておく。(トイレ等でわずかな時間席を離れる時も、置いたままにはしないこと。)
- (4) 部会室では現金貴重品を管理しない。

学内であるという安心感から無防備になりがちですが、学内といえども決して安全ではありません。

大学構内は、たとえ「窃盗犯」が侵入したとしても、見分けることは困難です。貴重品・手荷物の管理は、個人の責任でしっかりと行うをお願いいたします。**また、構内で不審物・不審者に気づいた時は、教職員・警備員にお知らせください。**

万一盗難にあった場合は、至急

- ① キャッシュカード・クレジットカードを盗まれた時は、直ちに金融機関・カード会社に届け出る
 - ② 学生センター学生課に「学内での盗難被害届」を提出する
 - ③ 警察に「被害届」を提出する
- の手続きを行ってください。**

■ 忘れ物

大学構内での忘れ物は適宜学生センター学生課に届きます。学生課カウンター横の「忘れ物コーナー」にありますので、自分の忘れ物がみつかったら学生証を持参の上、窓口に出してください。忘れ物の保管期間は3ヵ月で、期間が過ぎると処分します。

また、財布(キャッシュカード)・学生証・定期券など名前のわかる貴重品類は電話やG-Portで連絡しています。

キャッシュカードやクレジットカードを紛失した場合は、悪用されないように直ちに金融機関・カード会社に届け出てください。

■ 飲酒トラブル

これからの生活では、お酒を勧められる機会が増えてきます。

未成年飲酒は法律で禁止されていることはもちろんですが、成年となってもお酒を過剰に飲んだり、一気飲みをすること、させることは、生命に関わるトラブルに繋がります。絶対に行わないでください。課外活動やコンパで勧められた時も、断る勇氣を持ってください。

急性アルコール中毒について

急激なアルコール摂取は、意識がなくなったり、呼吸が麻痺したりして、**死に至る危険性**があります。これを「急性アルコール中毒」と言います。急性アルコール中毒を防ぐには、短時間に大量のお酒を飲まない、空腹のときは飲酒しない、自分の適性飲酒量を守る等が重要です。急性アルコール中毒になってしまった場合、東京消防庁 救急相談センター(08 ページ参照)に相談し、必要な場合は救急車を呼び、病院で適切な治療を受けることが大切です。

■ 悪徳商法

路上で「無料体験」「アンケート調査」などと称して呼び止めて、商品やサービスを契約させる「**キャッチセールス**」、はがきや電話で呼び出し、契約を迫る「**アポイントセールス**」、友人を次々と勧

誘することで被害が広がる「**マルチ商法**」等、悪徳商法が後を断ちません。

このような誘いを受けた場合は、**個人情報**を**伝えないこと、きっぱりと断ることが大切です。**

■ 違法薬物・危険ドラッグ

大麻、覚せい剤等、法律で禁止された薬物の吸引は、重大な健康被害が生じるとともに、手を出した瞬間に厳重な社会的制裁が待っています。また、危険ドラッグは、違法薬物と同様に、けいれん・意識障害・呼吸困難等の重大な健康被害を引き起こす危険な成分が含まれている恐れがあります。場合によっては、違法薬物以上の危険性がある場合もあり、身体への影響は計り知れません。また、薬物を吸引したことが原因で引

き起こされたとみられる事故も増えており、人生を棒に振ることになりかねません。勧誘や誘惑に負けず、絶対に手を出してはいけません。

※海外の場合、一部の国や州では大麻が合法化されていますが、これらの地域でなら日本人も使用できるというのは誤解で、「大麻の所持・譲り受け・譲り渡し」は、日本国外でも、大麻取締法が定める処罰の対象となります。

■ ソーシャルメディア（SNS や動画共有サイト等）

近年は、ソーシャルメディアの普及により、気軽に情報を世界中に発信できるようになりました。友人同士、仲間同士でのやりとりに利用している方も多いと思いますが、情報は常に世界中に向けて発信されています。

うっかり知り合いに向けて発信した一言から、個人情報の流

出、名誉棄損、犯罪への関与の疑いがかかることもあります。また、就職活動の際に、エントリー先の企業の方があなたのブログを読んでいるかもしれません。利用にあたっては「学習院大学ソーシャルメディアガイドライン【学生向け】」に従って、リスクを理解し、マナーを守って正しく行動してください。

■ カルト的集団の勧誘活動

マスコミ等で報道されているように、首都圏の大学でも、カルト集団がスポーツや文化系のサークル活動を装ってキャンパス内に立ち入り、勧誘活動をしています。本学学生諸君もこのような勧誘活動で、様々な個人情報を提供させられ、多額の金品を請求されたり、

社会と隔離されたり、などの被害に遭わぬよう十分注意してください。また、これらに関連して困ったことが生じましたら、学生センター学生課まで相談にきてください。

■ 屋外活動での注意

台風、落雷、竜巻等天候により、屋外での活動に対して自粛または禁止を要することがあります。連絡は、G-Port でのお知らせ配信や構内放送で行います。連絡があった場合は、早急に大学からの指示に従ってください。

また、急に天候が変化した場合は、直ちに身の安全を確保するようにしてください。

落 雷

雷鳴がきこえたり雷雲が近づく様子があるときは、活動を一旦やめて、直ちに近くの建物へ避難してください。雷鳴は、遠くかすかに聞こえる場合でも、自分

に落雷する危険信号と考えて、直ちに避難する必要があります。

竜 巻

近年、竜巻が発生しています。短時間で狭い範囲に集中して、甚大な被害をもたらすため注意が必要です。

気象庁では、竜巻などの激しい突風に関する気象情報として「竜巻注意情報」を発表しているほか、今にも発生する可能性のある地域の詳細な分布を「竜巻発生確度ナウキャスト」で提供しています。

警察相談ホットライン

架空請求・ヤミ金融・悪質商法に関する相談、男女間暴力・つきまといに関する相談など、様々な相談を受け付けています。

東京都消費生活総合センター

商品購入やサービス利用時の販売・契約・品質のトラブル等に関する相談を受け付けています。

東京消防庁 救急相談センター

症状に基づく緊急性の有無のアドバイス、医療機関案内などの相談を受け付けています。119番する前に利用してみましょう。

警視庁総合相談センター

「# 9110」または「03 (3501) 0110」(平日のみ受付/8:30～17:15)

「03-3235-1155」または「188」(月～土曜 受付/9:00～17:00)

〒162-0823 新宿区神楽河岸 1-1 セントラルプラザ 16 階

「# 7119」または「23 区 03 (3212) 2323 / 多摩地区 042 (521) 2323」(24 時間対応)

大学を卒業するためには、所属する学部・学科が定める履修規定にしたがって所定の単位を修得しなければなりません。たとえ1単位でも不足すると卒業することはできません。

■ 単位制について

大学では単位制をとっています。授業科目を履修し、試験などの考查に合格すると単位が与えられます。

■ 履修手続きについて

(1) 履修の計画

履修要覧（入学時に交付されたもの）、シラバスなどをよく読んで、履修しなければならない科目や履修したい科目をピックアップしてください。（令和3年度は対面・遠隔を併用した授業形式になります。）

(2) 履修登録

遠隔授業実施準備のため、初回授業開始前の履修事前登録期間（4月初旬）および履修登録期間（4月中旬）内にG-Port上で1年間分のすべての履修科目（通年科目・第1学期科目・第2学期科目）を登録する必要があります。初回授業を受講するためには、履修事前登録期間に登録してください。また、第2学期科目は、必要に応じ、履修事前登録期間（9月初旬）に登録してください。ただし、国際社会科学部が開設する専門科目に限り、第1学期科目は履修事前登録期間（4月初旬）・履修登録期間（4月中旬）、また、第2学期科目は履修事前登録期間（9月初旬）・履修登録修正期間（9月下旬）に登録するものとします。なお、事前に登録手続が必要な科目（外国語科目、情報科目、スポーツ・健康科学科目、演習科目等）については、必ず各科目で要求されている手続を経たうえで、履修登録しなくてはなりません。

(3) 履修登録修正

履修登録修正期間内に限り、登録科目の修正が可能です。必要に応じ、登録結果をもとにして、科目の追加および削除の入力を行ってください。なお、事前に登録手続きが必要な科目については、修正することができません。修正期間後は、原則として履修登録の変更は認められません。

(4) 履修登録科目の確認

上記（2）および（3）終了後、履修登録が正しくなされているかどうかを、G-Portの「履修確認」で確認してください。誤った履修登録がされていると試験に合格しても単位は認められません。（「履修確認」を紙媒体に出力のうえ、保管することを推奨します。）

(5) 履修登録科目の取消

履修登録修正期間後は、原則として履修登録の修正は認められませんが、履修登録を行った科目について、途中で履修を中止したい場合、履修取消期間内に限り、所定の条件の範囲で登録科目の取消（削除のみ）が可能です。なお、あらかじめ履修取消が認められていない科目については、取消することができません。（詳細はG-Portでお知らせします）

授業時間

1 時限	9:00 ~ 10:30
2 時限	10:40 ~ 12:10
3 時限	13:00 ~ 14:30
4 時限	14:40 ~ 16:10
5 時限	16:20 ~ 17:50
6 時限	18:00 ~ 19:30
(特定科目のみ)	

時間割、教室

授業の時間割・教室は、G-Portから確認してください。また、授業の休講や教室変更、補講・集中講義の日程・教室についても、G-Portまたは学習管理システム（LMS）を通じて周知します。学年暦で予め定められている休講等は改めて連絡はしませんので、学年暦を必ず確認するようにしてください。

■ 欠席について

大学では、病気欠席や急引など「公欠」の制度がないので、特に連絡の必要はありません。登校できるようになってから、授業担当の先生に前回欠席の旨を伝えてください。なお、コロナ禍における欠席の臨時措置については別途G-Portでお知らせします。ただし、学校感染症にかかった場合は、登校せずに速やかに保健センターに連絡してく

ださい。

学則上、授業時間数の1/3以上を欠席した場合は、その科目の単位を修得できないことになっていますので、注意してください。また、欠席が3カ月以上にわたる場合は、休学の手続をとってください。

● 学校感染症（20ページを参照）

■ 休講について

- (1) 大学あるいは授業担当者の都合でやむを得ず授業を休講とする場合には、前もって G-Port または学習管理システムで (LMS) 告知します。休講の告知がなく、授業開始時刻を 30 分以上経過しても何の連絡もない場合には、学生センター教務課に問合せ、指示を受けてください。
- (2) 気象庁から気象に関する警報が発表された場合、また、自然災害・ストライキに起因して交通機関の運行が停止した場合、学長は次項の基準をもって判断の上、休講に関する措置を決定し、できる限り速やかに G-Port 及び大学ホームページに掲載し告知します。
- (3) 前項による措置の他、学長の判断により授業を休講とすることがあります。この場合は、できる限り速やかに G-Port で告知するものとします。

■ 大規模地震の警戒宣言が発令された場合

大規模地震対策特別措置法に基づき警戒宣言が発令された場合は、授業を中止し臨時に休業とします。また、警戒宣言が解除された場合は、次の措置をとります。

- (1) 6:00 までに解除された場合には、平常どおり授業を行います。
 - (2) 10:00 までに解除された場合には、第3時限より授業を行います。
 - (3) 12:00 を過ぎて解除された場合には、その翌日から授業を行います。
- ※上記の措置は対面授業を前提とするものとする。遠隔授業の場合は別途周知する。

休講となる条件 (①②③の1つでも条件を満たす場合)

【気象に関する警報が発表された場合】

- ①「暴風・大雪・暴風雪警報のいずれか」が、「東京 23 区全域に発表された」場合
(東京 23 区のいずれか、あるいは多摩西部・多摩南部・多摩北部に警報が発表されても休講措置は講じない)
※警報については気象庁ホームページ等で確認してください。

【自然災害・ストライキに起因する交通機関の運行停止の場合】

- ② JR 山手線が全面不通の場合
③ 山手線以外の JR 線・大手私鉄等各線 (下記参照) のうち3路線以上が同時に全面不通の場合

JR 線

埼京・川越線 (大崎～川越)
中央線 (東京～高尾)
総武 (快速) 線 (お茶の水・東京～千葉)
常磐 (快速) 線 (上野～土浦)
京葉線 (東京～蘇我)

京浜東北・根岸線 (大船～大宮)
東北 (宇都宮) 線 (上野～小山)
高崎線 (上野～熊谷)
東海道線 (東京～小田原)
横須賀線 (東京～逗子)

大手私鉄線等

東武東上線 (池袋～森林公園)
東武伊勢崎線 (浅草～東武動物公園)
西武池袋線 (池袋～飯能)
西武新宿線 (西武新宿～本川越)
小田急小田原線 (新宿～本厚木)
京王 (新) 線 (新宿～京王八王子)
京王井の頭線 (渋谷～吉祥寺)
東京メトロ線 (全線不通で1路線分とみなす)
都営地下鉄 (全線不通で1路線分とみなす)
東急東横線 (渋谷～横浜)
東急田園都市線 (渋谷～中央林間)

東急目黒線 (目黒～日吉)
東急池上線 (五反田～蒲田)
りんかい線 (大崎～新木場)
京浜急行本線 (品川～堀ノ内)
東京モノレール (モノレール浜松町～羽田空港第2ビル)
ゆりかもめ (新橋～豊洲)
つくばエクスプレス線 (秋葉原～つくば)
京成本線 (京成上野～成田空港)
京成成田スカイアクセス線 (京成上野～成田空港)
日暮里・舎人ライナー (日暮里～見沼代親水公園)

③の対象となる交通機関

授業開始の条件

- 6:00 までに① ② ③の条件が全て解消された場合 …………… 平常どおり授業を行う
10:00 までに① ② ③の条件が全て解消された場合 …………… 第3時限より授業を行う
12:00 までに① ② ③の条件が全て解消された場合 …………… 第4時限より授業を行う
14:00 までに① ② ③の条件が全て解消された場合 …………… 第5時限より授業を行う
14:00 を過ぎても① ② ③いずれかの条件が解消されない場合 …………… 当日の授業をすべて休講とする

■ レポート・論文等に関する注意事項について

本学では授業の課題としてレポートの提出を求めることがあり、学科によっては卒業論文の提出を卒業要件としています。自身が作成したレポート・論文について、不正行為を疑われることのないよう、以下の点に十分留意してください。

1. 不正行為とみなされる行為

- (1) 捏造：存在しないデータ、研究結果等を作成することであり、実際に行っていない調査、実験等の結果を作り上げることなどが該当します。
- (2) 改ざん：研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工することであり、結論を導くために不都合な結果を意図的に削除することなどが該当します。
- (3) 盗用：他者のアイデア、データ、研究結果等を本人の了解又は適切な表示なく流用することであり、web ページ等の記載を出典を明記せずに論文等に記載することなどが該当します。

2. 基本ルール

- (1) レポートや論文の執筆にあたっては、担当教員の指示に従う必要があります。執筆にあたって不明な点がある場合は、事前に担当教員に確認してください。
- (2) 作成したレポート・論文は、期日までに提出する必要があります。提出期日を守らなかったことによる不利益は、本人がその責任を負うことになりますので、注意してください。提出要件についても担当教員の指示を厳守してください。
- (3) 自身のレポート、論文の中で先行研究を引用する場合は、引用箇所を明示する必要があります。他人（知人を含む）の文章をそのまま使用する、語尾など一部を改変して自らが作成した文章のように見せかけることなどはあってはならないことですので、厳に慎んでください。
- (4) インターネットは容易に情報が入手可能な半面、発信者が不明であったり、その正確性が担保されていないものが多数含まれています。図書、雑誌論文、新聞記事等を含め、複数の情報源を参照したうえで執筆するようにしてください。

試験・成績・ホームルーム

【窓口】学生センター教務課

■ 試験

定期試験

学期末試験 7月中旬～下旬

学年末試験 1月中旬～下旬

※ 授業科目によっては、上記期間外に実施するものもありますので、注意してください。また、定期試験の時間割は、1～2週間前に発表します。詳しいことは、「履修要覧」を参照してください。

追試験

やむを得ない事情によって所定の日に、試験を受けられなかった者に対しては、追試験を行うことがあります。詳しいことは、「履修要覧」を参照してください。

受験上の注意事項

- (1) 履修登録した授業科目でなければ、受験することはできません。
 - (2) 学生証を必ず携帯し、試験時間中は常に机上に呈示してください。また、学生証を携帯しない者は、いかなる事情があっても受験できません。学生証を紛失した場合は、再発行の手続きをしてください（「学生証の取扱い」参照）
 - (3) 学生証を忘れた者に対しては、試験用に特別に発行する「仮学生証」を呈示した場合に限り、受験を許可します。仮学生証は、学生センター教務課で発行します。（手数料：100 円）
 - (4) 試験開始から 20 分以上遅刻した者は受験を認めません。
 - (5) 試験開始後 30 分を経過するまでは、試験場からの退出を許可しません。
 - (6) カンニングなどの不正行為を行った場合は、学則第 70 条に基づき、訓告、停学又は退学とし、履修単位の無効措置の処分を行うため、特に自戒するようにしてください。
- ※ その他、詳しい注意事項は「履修要覧」を参照してください。

■ 成績

成績の評価は、100点を満点とし1点刻みの点数で成績表の評価欄に表示します。合否の基準点は、60点以上が合格、59点以下は不合格となります。評価は右図のとおりです。法科大学院学生については評価基準が異なります。詳細は法科大学院履修要覧を参照してください。

合 格	S (秀)	100点～90点
	A (優)	89点～80点
	B (良)	79点～70点
	C (可)	69点～60点
不 合格	F (不可)	59点～0点

- ※ 当年度までに履修したすべての授業科目の成績は、3月下旬にG-Port上で発表しますので、発表後、必ず「成績照会」を紙媒体に出力のうえ、大切に保管してください。これは新年度の履修計画を立てる上での資料となるだけでなく、学部によっては演習等の申込みの際に必要なことがあります。また、成績証明書発行不可期間において証明書の代用として就職活動に役立つ場合もあります。
- ※ 5大学間大学交流科目(f-Campus)の成績評価は、秀・優・良・可・不可のみが表示され、素点は表示されません。
- ※ 本学で発行する成績証明書には秀・優・良・可のみが表示され、不可は表示されません。また、入学前または留学先大学等で修得した科目の単位を本学の単位として認定したものは「認」と表示されます。

■ 指導教授制度（ホームルーム）

本学では、みなさんが入学時から勉学上その他学生生活上の問題について、指導教授に相談し助言をうけて充実した大学生活を送ることができるよう「指導教授制度（ホームルーム）」を設けています。詳細は次のとおりです。

- (1) 新入学生の指導教授は、印刷物によって発表します。
- (2) 学生は各指導教授に面会日、面会場所等を確認し、その都度個人指導を受けてください。

- (3) 第2年次の学生は、前年度の指導教授に引き続いて指導を受けることになります。
- (4) 第3年次以降の学生は、演習担当教授、特に専攻予定の学科目担当教授、または従来の指導教授のうち適当と思う人を選んで、指導を受けることができます。
- (5) ホームルーム実施の詳細は、学部により異なりますので、入学時の各学部からの指示に従ってください。

■ 学習支援

【窓口】ラーニング・サポートセンター

ラーニング・サポートセンターでは、様々な学習支援を行っています。日々の勉強や試験に向けての学習、長期休業期間中の課題・レポートの作成などに、ぜひ積極的に活用してください。

多様な学問分野を学んだスタッフたちが、学生一人ひとりの質問・相談に親身になって対応します。

コロナ禍においては、メールやZoomを組み合わせて、学習相談に対応することがあります。詳細は別途配信するG-Portのお知らせをご確認ください。

○具体的な学習支援の内容

- ・ライティングサポート（基本的な論文・レポート（英文を含む）の書き方、ルール、マナー等）
- ・プレゼンテーションサポート（プレゼンテーション資料の作り方、発表リハーサル、質問の仕方等）
- ・文献検索支援（レポートや発表のための参考文献の見つけ方）
- ・学習方法・内容に関する相談（授業のための勉強法、授業で出された課題への取り組み方、その他学習全般に関する相談）
- ・履修登録前の相談
- ・各種講習会・勉強会等の開催
- ・自習&グループ学習（スタッフに質問することもできる自習場所として、またグループ学習の場として活用してください）

【開室曜日・開室時間／メール対応可能時間】

月曜日～金曜日：10:00～17:00

（祝日（休日開講日を除く）、年末年始、一般入試期間、夏季一斉休業日を除く）

- ※ 開室日や、開室時間が変更となることがあります。

詳細は、ホームページに記載の開室カレンダーをご覧ください。

【場所】 西2号館 204教室

資格取得

卒業後の進路に明確な目的意識を持てるよう、本学では次のような資格課程を設けています。

■ 教員免許状を取得するために…

【窓口】教職課程事務室

卒業後、小学校、中学校や高等学校、中等教育学校の教員を目指す人は、教育職員免許法の定めるところにより所要条件を満たし、かつ所定の単位を修得し、申請することで、教育職員免許状を取得することができます。取得できる免許状の種類・教科は所属する学科によって決められています。4月上旬に「中・高教職課程説明会」を行います。詳細は G-Port でお知らせします。教職課程履修を希望する新入学生（令和3年4月入学者）及び新たに教職課程履修を希望する者はお知らせを確認してください。（教育学科を除く）
また、本学では教職課程の事務手続きや履修指導

はもとより、教員採用選考試験の受験相談や指導、さらに教員募集に関する情報提供にいたるまで、教職に関する業務を一貫して行う「教職課程事務室」を設けています。

なお、他大学からの編入・学士入学者、大学院入学者については扱いが異なりますので、入学決定後すぐに相談に来てください。既修得単位状況により、免許取得まで2年以上かかる場合もあります。

※ 教務課程事務室からの連絡事項は、すべて G-Port 及び掲示によって行います。

■ 学芸員資格を取得するために…

【窓口】学芸員課程事務室

学芸員とは、博物館や美術館などにおいて様々な資料の収集、保管、展示および調査研究その他関連事業をつかさどる専門職員のことをいいます。本学ではこうした学芸員の資格を得ようとする人に対し、資格取得のための授業科目を設置しています。資格取得には所属学部卒業要件を満たし、かつ「博物館に関する科目」のうち所定の単位を修得しなければなりません。4月上旬に博物館に関する科目履修ガイダンスを行いますので、履修希望者は必ず出席のうえ、所定の

手続きをしてください。（令和2年度は G-Port 上での PDF 配信に代えます。配信予定日は4月2日です）

また、本学では、学芸員資格取得に関する情報提供や諸手続き等を行う「学芸員課程事務室」を学内の博物館相当施設である史料館内に設けています。

※ 授業の履修やガイダンスの開催等の重要連絡は、すべて G-Port のお知らせ又は学芸員課程事務室の HP に掲載されます。

■ 司書資格を取得するために…（参考）

【窓口】学生センター教務課

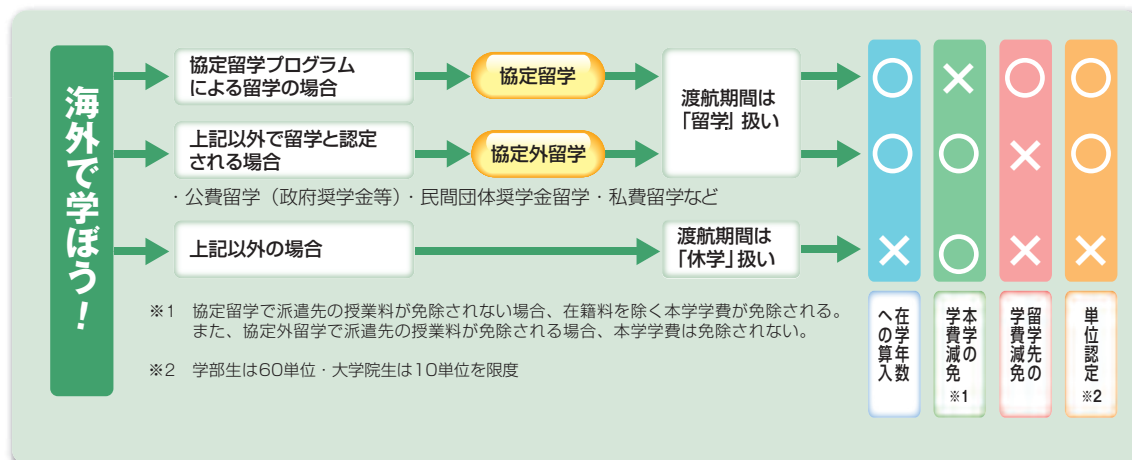
司書は図書館において専門的職員として大きな役割を担っています。司書課程は、図書館法に基づいて、司書となるのに必要な資格を得るための課程です。本学には司書課程は設置されていませんが、学習院女子大学との協定に基づき、女子大学の科目等履修生として所定の授業科目の単位を修得し、要件を満たすことによって、司書の資格取得への道をひらいています。

教務課で行う業務	女子大学で行う業務
● 出願要項・願書の配布	● 履修ガイダンスの開催
● 願書の受付	● 図書館司書課程履修費の徴収
● 履修許可の結果発表	● 身分証明書の発行
● 司書課程修了証書の交付（卒業時）	● 成績証明書の発行
	● 司書資格取得証明書の発行
	● 休講等各種連絡事項の掲示

留学

■ 留学制度について

本学では、在学中に海外の教育機関で学ぶ場合、下記のような制度を設けています。



※「留学」として認められるかどうかは、主に留学先の教育機関や学習内容によります。詳細は学科事務室や教務課に相談してください。
※学部・研究科独自の留学に関する情報は、学部・研究科事務室に問い合わせてください。

■ 協定留学プログラム

本学では、現在、交流協定締結校との協定留学プログラムを積極的に進めています。

プログラムの内容は、協定校により異なりますが、ほとんどの場合、留学先大学の学費が免除される*、学生寮が用意される等のメリットがあります。派遣学生の募集は、大学別に年2回行っています。今後、

国際センターでは、協定留学プログラムの充実を図る予定ですので、みなさんも日頃から語学力を磨き、ぜひチャレンジしてください。

※学費免除対象外の協定校については、国際センターへお問い合わせください。

協定校一覧（2021年度派遣学生募集を行った大学間協定校）

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1 北京大学（中国） | 20 エディンバラ大学（イギリス） |
| 2 復旦大学（中国） | 21 オックスフォード・ブルックス大学（イギリス） |
| 3 北京外国語大学（中国） | 22 国立ナポリ東洋大学（イタリア） |
| 4 香港中文大学（中国） | 23 ボローニャ大学（イタリア） |
| 5 東呉大学（台湾） | 24 トリノ大学（イタリア） |
| 6 淡江大学（台湾） | 25 マンハイム大学（ドイツ） |
| 7 国立中山大学（台湾） | 26 バイロイト大学（ドイツ） |
| 8 慶北大学校（韓国） | 27 ギルツブルク大学（オーストリア） |
| 9 東国大学校（韓国） | 28 アイスランド大学（アイスランド） |
| 10 高麗大学校（韓国） | 29 パリ第十大学（フランス） |
| 11 仁荷大学校（韓国） | 30 パリ第七大学（フランス） |
| 12 ソウル市立大学校（韓国） | 31 リヨン第二大学（フランス） |
| 13 チュロンコン大学（タイ） | 32 リヨン政治学院（フランス） |
| 14 アサンブション大学（タイ） | 33 ストラスブール大学（フランス） |
| 15 オーストラリア国立大学（オーストラリア） | 34 パリ東大学クレティユ校（フランス） |
| 16 ニューサウスウェールズ大学（オーストラリア） | 35 オスロ大学（ノルウェー） |
| 17 マードック大学（オーストラリア） | 36 ノード大学（ノルウェー） |
| 18 イーストアングリア大学（イギリス） | 37 ヴィリニウス大学（リトアニア） |
| 19 ヨーク大学（イギリス） | 38 ヤギェウォ大学（ポーランド） |

■ 短期海外研修プログラム

長期休業等を利用し、海外で短期語学研修に参加するには、民間の斡旋業者を利用するなど、いくつかの方法がありますが、国際センターで行っている下記のような全学科を対象に実施しているプログラムを利用することもできます。その他、学部主催のプログラムもあり、一部では他学部・他学科を受け入れることもあります。

※これらは2021（令和3）年度の実施予定ですので、参加を検討する際には、当該年度の実施予定を確認してください。

全学科対象の短期研修		
プログラム種別	研修先・研修名（国）	言語
グローバル・キャンパス・ヨーロッパ（夏季）	アルザスプロジェクト（フランス）	—
	ヨーク大学（イギリス）	英語
	フライブルク大学（ドイツ）	ドイツ語
	フランシュ・コンテ大学（フランス）	フランス語
グローバル・キャンパス・アジア（夏季）	復旦大学（中国）、東呉大学（台湾）	中国語
	高麗大学校（韓国）	韓国語
	タルトゥ大学（エストニア）、プリティッシュヒルズ（日本国内研修施設）	英語
夏季語学研修	東国大学校（韓国）	韓国語
春季語学研修	ミズーリ州立大学（アメリカ）、エディンバラ大学（イギリス）、ヨーク大学（イギリス）	英語
	淡江大学（台湾）	中国語

■ 海外留学等のための経済的支援制度

～学内の奨学金等～

本学では、できるだけ多くの皆さんが、海外においてさまざまな経験を積むことができるよう、次のような経済的支援を行っています。なお、内容が変更される場合もありますので、詳細はそれぞれの募集要項を確認してください。

奨学金等名称	対 象	金 額	貸・給別	採用予定数	募集時期・方法
学習院大学 海外留学奨学金	「留学願」が承認されて渡航する者	40万円以内	給付	延べ80名程度	年2回（6、12月） 書類審査
学習院大学 海外短期研修奨学金	夏季・春季休業中に3週間以上の海外語学研修・短期研修に参加する者	7万円以内	給付	170名程度	年2回（9、2月） 書類審査
学習院大学 北米等への留学促進奨励金	夏季・春季休業中に国際センター主催の本奨励金対象の海外語学研修・短期研修に参加する者	10万円以内	給付	20名程度	年2回（9、2月） 書類審査
学習院大学 語学能力試験受験の助成	留学のための語学試験を受験する者	1万円以内	給付	80名以内	年2回（7、1月） 書類審査
大学院学生の国外における 研究発表援助	海外における学会等で発表を行う大学院生	10万円以内	給付	20名程度	年1回（4～1月） 書類審査

～学外の奨学金等～

- 公費奨学金…日本政府、外国政府および地方自治体による奨学金
- 民間団体奨学金…各種財団や団体による奨学金

■ 国際センター

留学しようと思った場合、まず窓口となるのが国際センターです。国際センターでは、留学・海外研修をはじめ国際交流に関する以下のようなサービスを行っています。

学内交流：国際センターボランティアの募集

- ・国際交流イベント企画、運営
- ・留学生のホームステイ事業
- ・外国人留学生のバディ など

イベント：留学フェア、チャットルーム、留学生バス旅行、日本文化体験等の開催

設置資料：協定校および協定留学に関する情報

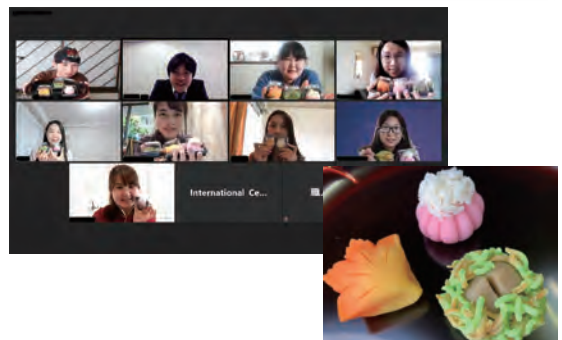
- 海外の大学便覧・大学案内等
- 留学一般に関するガイドブック
- 国際交流一般に関する情報
- 国際交流諸団体発行の定期刊行物
- 短期海外研修事業案内

質 問 等：留学・研修・交流等に関する質問・相談への対応

定期刊行物：Newsletter、研究年報

地域連携：豊島区在住・在勤の外国人向け日本語教室（豊島区後援）

場 所	中央教育研究棟 2F
開室時間	月～金曜日 8:40～16:45 土曜日 8:40～12:30
掲示板	国際センター外廊下



令和2（2020）年度和菓子作り体験教室（遠隔）にて

キャリア・就職

■ 充実した大学生活を送ろう

大学に入学したばかりの皆さんにとって「卒業後の進路」はずっと先のことに感じられると思います。しかし、大学での4年間は、社会人になるための準備期間でもあるということを忘れないでください。だからといってあまり難しく考える必要はなく、充実した大学生活を送ることを心がければよいのです。

1. 大学では自分が主人公

大学では、自分で考え、自分で行動する「自主性」を身につけることがとても大切です。高校までとは違い、必要な情報は自分で集めなければなりません。自主的に行動することで、大学は様々な希望をかなえるための舞台になります。

2. いろいろな人と交流しよう

次に大切なのが、たくさんの人と出会ってコミュニケーションの輪を広げることです。大学では、その気になればたくさんの人に出会うチャンスがあります。また、課外活動、アルバイトにも前向きに取り組んでください。

3. 大学の授業で能力アップ

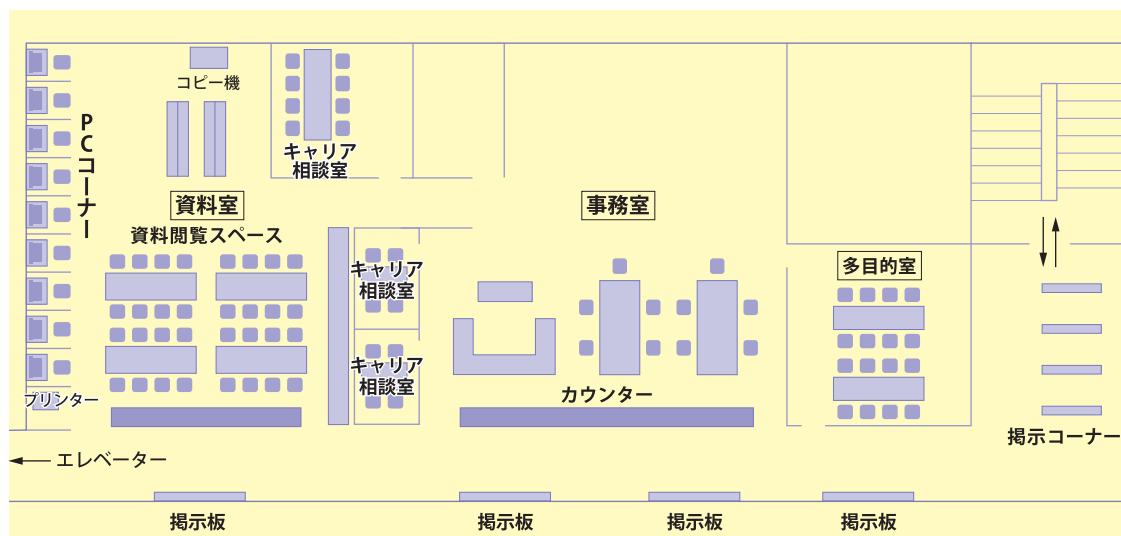
大学の授業では、レポートを書いたり、ディスカッションやプレゼンテーションをすることがありますが、こうしたことの積み重ねにより自然に「書く力」「話す力」「伝える力」「情報を集める力」を身につけることができます。

■ キャリアセンター（西5号館4F）を活用しよう

キャリアセンターでは、皆さんの就職活動やキャリア形成を支援しています。進路・就職・進学に関するさまざまな不安や悩みの相談に応じますので、1年生のうちからぜひ利用してください。

資料室には、求人票や先輩たちが書いた就職活動報告書、書籍など就職活動に役立つさまざまな資料やパソコン、コピー機を備えています。

キャリアセンター配置図（西5号館4階）



〔開室時間〕 月曜日～金曜日 8:40～16:45（昼休み：11:30～12:30）
土曜日 8:40～12:30
※ 日曜日・祝日休み（ただし、休日開講日は開室）

■ キャリア・就職支援プログラム

キャリアセンターでは、「自己分析」「志望動機」「プレゼンテーション」を就職活動の3つの柱と位置づけて指導しています。また、すべての就職セミナーにおいて学生参加型のアクティブラーニングを取り入れ、成果をあげています。他にも業界研究ワークショップ、学内企業説明会、筆記試験対策講座、少人数でのミニセミナーなど数多くのプログラムを

用意しています。特に3年生を対象として1月に開催される「面接対策セミナー」は、企業の第一線で活躍されているOB・OGを講師としてお招きし、グループディスカッション・集団面接・個人面接・社会人としてのマナー等を2日間にわたり徹底的に指導するセミナーで、学内外から高い評価を得ています。

■ 4年間のキャリアを考えてみよう

勉強でもクラブ活動でもアルバイトでも、何をするにも自由なのが大学生活の魅力です。様々な活動に挑戦したり、積極的に参加して、やりたいことを見つけましょう。

キーワードは「大学生活でしかできないこと」です。

☆目標を立てる上で、まず、以下の表のように、4つのカテゴリーに分けて考えてみてください。

学 業	
大学内	大学外
●得意分野の専門知識を深めたい ●レポートの書き方を知りたい	●海外留学をしたい ●学外でもできる国際交流に挑戦したい ●資格を取りたい
●部・サークルに入りたい ●大学祭で模擬店を出店したい	●アルバイトをして、働く経験をしたい ●インターンシップに参加したい ●ボランティア活動をしてみたい
学業以外	

現時点での皆さんの思いを「学業」「学業以外」「大学内」「大学外」という4つのカテゴリーを意識しながら、書いてみましょう。

ここで言語化したものは、記録としてきちんと残しておくことも大切です。今後、目標達成状況を確認する際にも、また改めて目標を加えたり、目標を立て直す際などにも、その記録は役立つこととなります。

■ 大学院進学の情報アドミッションセンター（西5号館4F）で入手

大学院進学については、本学大学院、他大学大学院ともにアドミッションセンターで次のような情報を提供しています。

大学院進学を考えている方は早い段階から情報収集をしてみましょう。

【本学大学院の情報】

- 大学院案内の配布 【窓口】
- 入試要項（願書）の配布
- 【窓口・Web からダウンロード】
- 入試要項（出願資格・日程等）の掲示
- 【アドミッションセンター掲示板】
- 入試問題（過去3年間）の閲覧 【窓口】

【他大学大学院の情報】

- 入試要項の閲覧 【窓口】
- ※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、本項目に記載の閲覧・配布方法は変更となる場合があります。

アルバイト

大学では、アルバイト紹介をするうえで、学業や健康に支障のないこと、金銭やアルバイト内容のトラブルを回避する等の注意を呼びかけると共に、情報を下記のとおり提供しています。

また、1年生については、夏季休業期間に入るまでは、授業を優先し、アルバイトは自粛してください。

■ トラブル回避のために

現在、様々な方法で求人情報を入手することができます。これらは情報が豊富であるというメリットがありますが、次のような学生にとってふさわしくない職種が掲載されていることも考えられます。

- (1) 危険を伴うもの
- (2) 健康を害するもの

(3) 教育上好ましくないもの

(4) 法令に違反するもの

報酬や興味本位で選択するのではなく、学生としてふさわしいアルバイトを探すように心がけることが必要です。

■ アルバイト求人情報提供

大学では、アルバイト紹介業務を(株)学生サポートセンターが指導する、(株)ナジック・アイ・サポートが運営する求人情報サイト「学生アルバイト情報ネットワーク」で行っています。

●アルバイト情報がパソコン・携帯電話で検索できます。

●24時間アルバイト情報を閲覧できます。

なお、**学内、官公庁等のアルバイトは学生センター学生課掲示板（中央教育研究棟 1F）を通じて行います。**

登録方法（初めて利用する方）

- ① 学習院大学「在学生の方」→「学生生活情報」→「アルバイト」の画面を開きます。
- ② (株)学生情報センターの「学習院大学アルバイト紹介システム」
(<http://www.aines.net/gakushuin/>) にアクセスします。
- ③ **新規登録ページをひらきます。**
- ④ **大学発行の E-mail アドレス（学籍番号 @gakushuin.ac.jp）を登録します。**
（個人所有のメールアドレスでは登録できません。）
- ⑤ **利用のための ID とパスワードが登録した大学のメールアドレスに直ちに通知されます。**

利用方法

- ① 「学習院大学アルバイト紹介システム」(<http://www.aines.net/gakushuin/>) にアクセスします。
(学内外のネットワーク環境からでもアクセスできます。)
- ② 通知された ID とパスワードを入力します。
- ③ 希望する職種、地域、沿線、短期、長期等（詳細は画面参照）で求人先を探します。
- ④ 求人先に連絡します。

健康

新入生の皆さんは、青年期の真っただ中にあり、独自の生活習慣を形成する過程にいます。
多様化する生活様式の中で自己のライフスタイルを見つけ、健康で有意義な学生生活を過ごしてください。

■ 本物の健康を手に入れよう！

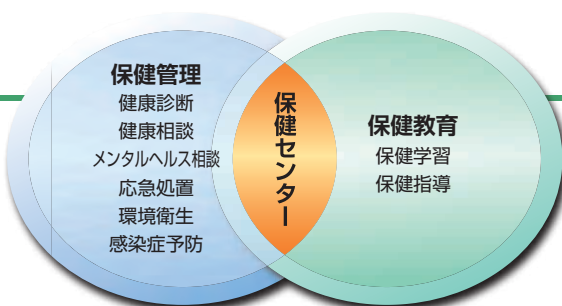
本物の健康とはどういうことでしょうか。WHO（世界保健機構）の表現では「健康とは、病気でないとか、弱っていないということではなく、肉体的にも、精神的にも、そして社会的にも、すべてが満たされた状態にあること」を言っています。心とからだのどちらも調子が良く、友人と豊かな人間関係を築くことができ、一人ひとりが今持っている自分の力を十分に発揮できる…それが健康な状態であると思います。

さあ、もう一度自分自身を見つめてみませんか？

- 大学生活は生活習慣を形成する時期です。その中で最も気をつけたいのは食生活。栄養バランスや内容を意識した食事を心がけましょう。
- 勉強やスポーツ、趣味を楽しみ、豊かな感受性を育ててください。
- 自分に合った解消法で、ストレスと上手に付き合しましょう。自分の心に栄養を与えることを忘れずに！

■ 学校保健

学校保健とは、学校教育が円滑に行われるための健康に関する教育的な諸活動です。



■ 保健センター

保健センターでは、学校医、学校精神科医、看護師があなたの「健康の自己管理」と「健康の保持増進」等の支援をしています。

開室時間：授業期間中

(月)～(金) 8:40～16:45

(土) 8:40～12:30

お問合せ・連絡先：

TEL 03-5992-1258 (直通)

曜 日	時 間	担当学校医
火	13:00～15:00	大越 敦
第2・4水/第1・3木	13:00～15:00	原 秀雄
金	14:00～16:00	村上 祐子
第2・4火	9:30～11:30	濱田 庸子 (予約制) (メンタルヘルス相談)
第1・3金	9:30～11:30	柏倉 美和子 (予約制) (メンタルヘルス相談)

定期健康診断

4月の初めに健康診断を実施予定です。

健康診断学年別項目

対象者	種 類	身 長 体 重	血 圧	胸 部 X 線	視 力	聴 力 (簡易)	内科診察	問 診	心電図
1年生		●	●	●	△	●	●	●	△
2・3年生		●	●	●	△	●	●	●	△
4年生・大学院生 専門職大学院生		●	●	●	●	●	●	●	△

●…全員 ▲…必要者

※ 健康診断の結果は、後日 G-Port でお知らせします。精密検査が必要な場合は、学校医の面談や医療機関の紹介も行っています。

※ 健康診断を受けていないと、健康診断証明書の発行はできませんのでご注意ください。

健康相談

心やからだに関する心配ごとや、悩みごと、健康に関する相談など随時受け付けていますので、遠慮なく来室してください。学校医・学校精神科医・看護師が相談に応じています。専門診療の医療機関を希望される場合は紹介状の作成も行っております。

※ 相談内容や個人のプライバシーは厳守いたします。

こんな時どうする？

● 病気やケガでスポーツ・健康科学Ⅰ・Ⅱの授業が受けられないとき

学校医が医学的見地から健康状態を考慮し、TE 1（軽運動）・TE 2（講義）授業の適否のアドバイスをします。手続きは次のとおりです。

- ① 主治医が運動制限について書かれた診断書を保健センターに持参し、学校医の面談を受けてください。
- ② 学校医作成の診断書および主治医の診断書を、スポーツ・健康科学センターに提出してください。

● 学内で病気になったり、ケガをしたとき

学校医および看護師が応急処置を行います。医療機関を紹介された場合、受診結果を保健センターに報告してください。なお、医療機関を受診する場合は、必ず健康保険証を持参してください。持参しない場合は、全額自己負担になる場合がありますので、留意してください。

● 学内で事故によるケガをしたとき（補償）

正課中、学校行事中及び課外活動中の事故でケガをしたとき、学生センター学生課で「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」の手続きができます。（学研災の詳細は 23 ページ参照）

● 健康診断証明書を請求したいとき

就職、進学、留学などに必要な証明書を発行します。ただし、当該年度に定期健康診断を受けなかった場合は発行できません。また一部でも未受診項目がある場合も発行できません。

現在病気で通院中の場合、過去に病気や事故で休んだり、手術を受けた場合は、早めに保健センターで相談してください。

● 保健情報を活用したいとき

保健センターでは、COMPASS・掲示板・HP（学生生活・授業・就職）などで、必要に応じて広報活動をしています。またリーフレットなども備えています。

● 病気やケガで医療機関を受診したいとき

目白近辺の医療機関を次表に掲載しましたので、利用してください。
救急指定の医療機関を利用する場合は、事前に電話で状況等を説明し、指示に従ってください。

● 新型コロナウイルス感染症

令和2年度政令第11号において「指定感染症」に指定。感染を防止するための協力（健康状態の報告、外出自粛等の要請）をしなければなりません。新型コロナウイルスに感染した場合または、濃厚接触者と特定された場合は必ず保健センターにご連絡ください。（TEL 03-5992-1258）

● 学校感染症（第2種）

インフルエンザ・百日咳・麻疹（はしか）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・風しん（三日はしか）・水痘（水ぼうそう）・咽頭結膜炎（プール熱）・結核・髄膜炎菌性髄膜炎に罹った場合は、主治医の許可がでるまで登校しないでください。（※第1種、第3種においても上記に準ずる。※教員に対して欠席理由を説明する際の根拠資料として「登校証明書」も利用できます。詳細は学習院ホームページの「保健センター」をご参照ください。）学校は集団生活の場であるため、感染症の流行を防がなければなりません。決して個人だけの問題ではないので、感染症に罹ったときは早めに受診するようにしましょう。

各感染症の感染力が弱まる目安は下記の表のとおりです。

自分で判断せず、必ず医師と相談してください。

感染症名	感染力と登校の目安
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱後2日を経過していること。
百日咳	特有の咳が消失すること、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了していること。
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過していること。
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること。
風しん（三日はしか）	発疹が消失していること。
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化していること。
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日経過していること。
髄膜炎菌性髄膜炎	症状により医師において感染のおそれがないと認められるまで。
結核	症状により医師において感染のおそれがないと認められるまで。

●予防接種

大学生になると、留学、アルバイト、実習、就職活動など今後活動する範囲は広がっていきます。自分の感染症罹患歴や予防接種の状況を確認し、不明な場合は抗体のチェックや予防接種を受けておきましょう。予防接種を受けた記録は、必ず残すようにしてください。

■ 遠隔地被保険者証を作成しよう

親元から離れて生活する方は、「**遠隔地被保険者証**」（学生本人用健康保険証）を作成し、手元に持っておきましょう。

<手続き>

保護者が加入している保険機関に、在学証明書を添えて請求してください。なお、この保険証は毎年更新され、再交付にも在学証明書が必要です。

■ 24 時間体制 【救急指定】

東京女子医科大学病院	03-3353-8111（代）	新宿区河田町 8-1
国立国際医療研究センター病院	03-3202-7181（代）	新宿区戸山 1-21-1
東京医科大学病院	03-3342-6111（代）	新宿区西新宿 6-7-1
日本医科大学付属病院	03-3822-2131（代）	文京区千駄木 1-1-5
日本大学医学部付属板橋病院	03-3972-8111（代）	板橋区大谷口上町 30-1
東京山手メディカルセンター	03-3364-0251（代）	新宿区百人町 3-22-1
大同病院	03-3981-3213（代）	豊島区高田 3-22-8
春山記念病院	03-3363-1661（代）	新宿区百人町 1-24-5
目白病院	03-3953-9909（代）	新宿区下落合 3-22-23

■ 24 時間医療機関

東京消防庁救急相談センター	下記参照
東京都保健医療情報センター（ひまわり）	03-5272-0303

■ 最新情報を入手できるホームページ

厚生労働省検疫所	http://www.forth.go.jp/index.html
外務省海外安全ホームページ	http://www.anzen.mofa.go.jp/
厚生労働省感染症情報	http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou/index.html
国立感染症研究所感染症疫学センター	https://www.niid.go.jp/niid/ja/from-idsc.html
東京都健康安全研究センター	http://www.tokyo-eiken.go.jp/

■ 東京消防庁 救急相談センター（24 時間対応）

7 1 1 9（携帯電話・PHS・プッシュ回線利用可）

繋がらない場合 23 区：03-3212-2323

多摩地区：042-521-2323

急な病気や怪我をした場合、以下のようなアドバイスをくれる機関です

迷ったときには 119 番する前に利用してみましょう

- 症状に基づく緊急性の有無のアドバイス
- 受診の必要性に関するアドバイス
- 医療機関の案内

医療機関		診療時間	休診日	住 所
内科・外科・整形外科・他	めじろ内科クリニック (内科・消化器内科・糖尿病内科) TEL: 03-3953-5831	平日 / 9:00～12:30 15:00～18:30 木 / 15:00～20:00 火・土 / 9:00～12:30	火・土午後 木午前 日・祝	豊島区目白 3-5-11 NOBビル3階
	目白おかの内科 (内科・胃腸科・呼吸器科) TEL: 03-5988-3363	平日 / 9:00～12:00 15:30～18:30 水 / 15:30～18:30 土 / 9:00～12:00	水 午前 土午後 日・祝	豊島区目白 3-16-15 茜ビル1階
	目白整形外科内科 (整形外科・内科・リウマチ科・リハビリ科) TEL: 03-5960-7800	平日 / 8:45～12:00 14:15～18:00 土 / 8:45～12:00 13:45～17:00 ※新規受付は30分前まで ※木曜午後・第1～4土曜は内科休診	日・祝	豊島区目白 2-38-2
	おおこし医院 (内科・小児科・皮膚科・外科) TEL: 03-3971-3012	平日 / 9:00～12:30 15:30～19:00 土 / 9:00～14:00	土午後 木・日・祝	豊島区東池袋 2-26-4
	原内科クリニック (内科・循環器科・内分泌科) TEL: 03-3955-2219	平日 / 9:00～12:00 16:00～18:30 土 / 9:00～12:00	土午後 水・日・祝	豊島区高松 2-48-7
	目白病院 (内科・外科・脳外科・整形外科・麻酔科・放射線科) TEL: 03-3953-9909	9:00～12:00 14:00～17:00 ※科によって診療時間異なるため要問合せ ※第5土曜は休診の場合あり要問合せ	第2・4・5土 日・祝	新宿区下落合 3-22-23
歯科	目白ハイマート歯科 TEL: 03-5950-1426 <予約制>	月～土 / 9:30～13:00 14:00～18:30	日・祝	豊島区目白 2-39-1 トラッド目白2階
眼科	ニシジョウ 西條眼科医院 TEL: 03-3565-1090	平日 / 9:00～12:30 14:30～18:00 水・土 / 9:00～12:30	水・土午後 日・祝	豊島区目白 5-2-10
	目白通りクリニック TEL: 03-5906-0755	平日 / 9:00～12:00 15:00～18:00 木・土 / 9:00～12:00 ※水は19:00まで診療 ※木の午前は予約手術日	木・土午後 日・祝	新宿区下落合 3-15-20 目白大和田マンション1階
耳鼻咽喉科	目白耳鼻咽喉科 TEL: 03-5954-4133	平日 / 9:00～12:30 15:00～19:00 土 / 9:00～12:30 ※最終受付 18:45	土午後 木・日・祝	豊島区目白 2-5-27 目白メディカルロード2階
	目白駅前たけしクリニック (内科・耳鼻咽喉科・アレルギー科・循環器科) TEL: 03-3954-2810	平日 / 9:30～13:00 14:30～19:00 土・日 / 9:30～13:00 ※最終受付 18:30	土・日午後 木・祝	豊島区目白 3-4-12 E&Kビル2階
	もちづき耳鼻咽喉科 TEL: 03-5988-7551	平日 / 9:00～12:00 14:00～18:00 土 / 9:00～12:30	土午後 日・祝	豊島区目白 3-14-21 大野ビル2階
皮膚科	山田皮膚科 TEL: 03-3953-1270	平日 / 9:00～12:30 15:00～18:00 ※金は20:00まで診療 土 / 9:00～12:30	土午後 日・祝	豊島区目白 3-2-10 目白駅前柳屋ビル1階
精神科・心療内科	池袋西口メンタルクリニック TEL: 03-5954-0323	平日 / 9:30～12:30 15:00～18:30 土 / 9:30～12:30 ※完全予約制	土午後 水・日・祝	豊島区西池袋 3-22-7 池田ビル5階
	北新宿ガーデンクリニック TEL: 03-5348-8914	10:00～13:00 14:00～17:00 18:00～21:00 ※完全予約制	土 夜間 日・祝	新宿区北新宿 2-21-1 新宿フロントタワー3階 新宿メディカルモール

※ 診療時間の変更がある場合があります。受診前の確認をお勧めします。

保 険

■ 学生教育研究災害傷害保険 《全学生自動加入》

【窓口】学生センター学生課

学生が災害にあったときのために、保険料を本学が全額負担し、学生全員を被保険者とする学生教育研究災害傷害保険（学研災）Aタイプ（特約なし）に加入しています。

保険対象

- ① 正課中・学校行事中（治療日数が1日から対象となります。）
- ② 課外活動（クラブ活動）を行っている間以外で学校施設内にいる間（治療日数4日以上の場合が対象となります。）
- ③ 学校施設内外を問わず、課外活動（クラブ活動）を行っている間（治療日数14日以上の場合が対象となります。）
- ④ 上記①②③について入院1日目から（180日を限度）

※ 通学路途途中での事故は対象外です。

※ 事故にあった日から20日以内に学生センター学生課へ「事故届」を提出してください。（事故日から30日以内に保険会社へ「事故通知」を提出しないと、無効となることがあります。）

■ 学生総合補償制度 《希望者のみ加入》

【窓口】（株）学習院^{しんしんかい}蓼々会

キャンパスライフを幅広く補償する保険ですが、加入は任意です。学内活動に止まらず24時間補償します。

学校法人学習院を保険契約者とする団体契約のため**団体割引15%**が適用され、保険料が割安です。

補償内容

① 賠償責任の補償 ※国内・国外とも補償

他人にケガをさせたり、他人の財物に損害を与えて法律上の賠償責任を負った場合の補償です。自転車の運転中やアルバイト・インターンシップ中も対象になります。ご家族も補償されます。

② 育英費用・学資費用の補償 ※国内・国外とも補償

扶養者がケガにより死亡・重度の後遺障害になられた場合の育英費用・学資費用を補償します。

③ 学生本人のケガ（傷害）の補償 ※国内・国外とも補償

偶然な事故によるケガで入院・手術や通院をしたり、死亡や後遺障害が生じた時の補償です。

④ 天災危険の補償

地震もしくは噴火またはこれらを原因とする津波によるケガの場合も、傷害補償・育英費用・学資費用を補償します。

⑤ 疾病入院の補償

病気による入院を1日目から補償します。（新型コロナウィルスも対象。病院への入院の他、医師の指示のもと自宅やホテルでの療養も補償となります。）

※上記①～⑤をセットにした4年間一括プランです。ほかに下宿先の家財等を補償するプランもあります。

学生相談

【窓口】学生センター学生相談室

こまったときには

大学生活は楽しい刺激にあふれていますが、一方で、学業、進路、対人関係などさまざまな悩みの種もあります。どんな丈夫な人でも風邪をひくことがあるように、どんな人でも悩みを抱えることはあるものです。

軽い悩みなら、自分自身で、あるいは、周囲の人と相談するなかで自然に解決できるでしょう。けれど、悩みや不安が自分一人には重すぎると少しでも感じたら、学生相談室を利用してください。多くの学生の悩みに対応して解決してきた経験豊富な専門のカウンセラーがあなたの手助けをします。

深刻な悩みでなくても、ただ、誰かに話を聴いてもらいたい、一緒に考えてもらいたいといった相談でもかまいません。ともかく、不安で落ち着かないときには、学生相談室のドアを気軽にノックしてください。受付で予約をとればカウンセラーと相談できます。電話での予約も大丈夫です。

いざというときには学生相談室がついています。どうか安心して大学生活を楽しんでください。

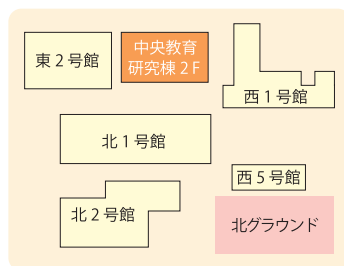
■ たとえばこのような相談を受けています

学業	● 大学での授業に興味がない	生活	● 毎日がつまらない
	● 単位の取り方や勉強の仕方が分からない		● 大学に居場所がない
進路	● 集中力が低下して、ぼーっとしてしまう		● 食生活が乱れがちで困っている
	● 将来どんな方向に進むか迷っている		● 朝なかなか起きられない
こころ	● 目標がなかなか見つからない		● 整理整頓、片付けができない
	● 無気力でやる気がしない		● どうしても時間が守れない
	● 不安で気持ちが落ち着かない	対人関係	● 人とうまく話せない
	● 自分の性格について考えてみたい		● 人に気をつけて疲れてしまう
	● 人中で緊張しやすく、人目が気になる		● 同世代の友人がでにくい

相談の内容は様々です。どんなことでも遠慮なくご相談ください。
必要に応じて、学内の関係部署や、外部の専門機関などを紹介します。
スタッフには厳しい守秘義務があります。
プライバシーはしっかり守られますので、安心してご利用ください。

■ 相談室の利用

- **相談受付時間**
平日 9:30 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 は昼休みにつき閉室)
土曜日 9:30 ~ 12:30
- **場所**: 中央教育研究棟2F
- **電話**: 03-5992-1062
- **スタッフ**
相談室長 荒川 正明 (文学部教授)
専任相談員 3名 および非常勤相談員
(相談員は、いずれも臨床心理士・公認心理師有資格者)
- **学生相談室委員**
各学部等より計6名



利用の仕方

学生相談室の受付、または電話で、事前に相談の予約をおとりください。

緊急の場合は、なるべく早く相談に応じられるよう調整します。

相談以外の利用

- **図書の貸し出し、閲覧**
心理関係の図書の他にも、学生生活に役立つ各種図書があります。
- **視聴覚教材があります。**
- **各種セミナー・後援会・グループワークを開催します。**

障害学生支援

■ 学生生活全般へのサポート

【窓口】 学生センター学生課

本学では、障害を抱える学生が学生生活を不便なく過ごせるように、合理的配慮の考え方にに基づき支援策を検討しています。障害が原因で授業、試験等修学上の不便や、学生生活全般の不安を感じている方は、学生センター学生課までご相談ください。

支援の申請の流れ

① 学生センターの窓口で相談

② 障害学生支援のための「登録申請書」の提出

障害者手帳をお持ちの方、または医療機関等で障害を有するとして診断された本学の学生は、「登録申請書」を提出することで、本学の関係部署による支援を受けられます。障害者手帳または診断書のコピーを添付し、「登録申請書」を学生センター学生課まで提出してください。

③ 面談実施・具体的な支援策を決定

学生センター学生課は個別に面談実施、関係部署との情報共有を行い、必要に応じて具体的な支援策を決定します。

※合理的配慮の考え方により、ご希望に沿う支援を提供できない場合があります。

「登録申請書」様式や障害学生支援についてはホームページ参照

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/shien/>

■ 奨学金によるサポート

【窓口】 学生センター学生課

本学正規の課程に在籍する障害を持った学生を対象に、学校生活支援を目的とした援助金制度があります。在籍中に支援が必要となった場合は「学習院身体障害者支援給付援助金細則」の規程に基づき、経済支援を行っています。援助金の制度概要、申請方法等については学生センター学生課にお問い合わせください。

※「登録申請書」を提出した学生が対象です。

■ 授業へのサポート

【窓口】 学生センター教務課

本人の希望や、障害の種類・程度に応じて相談の上、支援を行っています。支援内容を検討するために、診断書等の提出を求める場合があります。各授業担当教員には、障害学生が履修することを連絡し、内容について打合せた後に、必要な配慮を文書等で依頼します。授業形態等により、各科目で支援内容が異なる場合もあります。

障害の種類	授業における配慮内容例	試験における配慮内容例
視覚障害	● 板書内容の復唱等 ● 授業で使用する教材のテキストデータ提供 ● 必要な補助具の持込許可 ● 点字による教室名表示（各入口扉）	● 点訳・拡大問題による試験実施 ● 別室受験・試験時間延長 ● 解答方法の配慮
聴覚障害	● 座席指定 ● スライド・板書・レジュメ等視覚情報による授業内容の伝達 ● 要約筆記、パソコンテイクの手配	● 座席指定 ● 注意事項等の文書による伝達
肢体不自由	● 座席指定 ● 専用機の使用 ● 教室階数配慮	● 座席指定 ● 別室受験・試験時間延長 ● 解答方法の配慮

※ 上記以外の障害についても、本人と相談のうえ、支援を行っています。

住まいの紹介

【窓口】(株) 学習院^{しんしんかい} 蓼々会

住居を探している人のために、本学では(株)学習院^{しんしんかい}蓼々会を窓口として貸室の紹介を行っています。
新入学生行事日程のご案内とともに送付した冊子「住まいのご案内」、または学習院^{しんしんかい}蓼々会ホームページを参照してご利用ください。

■ 利用手順

- 新入学生宛配布の冊子「住まいのご案内」にある各物件連絡先に問い合わせる。(新入生のみ)
- ホームページを閲覧し画面から紹介の希望を発信する。(又は、提携会社へ電話する)
〈学校法人学習院トップ〉→〈(株)学習院蓼々会〉→〈学習院住まいナビ〉
- 後日、提携会社から連絡が入ります。希望の物件をよく確認の上、ご検討ください。
- 学習院住まいナビ <http://g-shinshinkai-sumai.com/>



■ 学習院専用マンション2棟・指定学生会館1棟のご案内

詳しい情報は、学習院住まいナビでご確認いただけます。

- グラディート中板橋
(目白駅まで電車9分、東武東上線中板橋駅徒歩2分)
- ヴィンテージ氷川台
(目白駅まで電車10分、東京メトロ有楽町線・副都心線氷川台駅徒歩2分)
- キャンパスステラス千川
(目白駅まで電車7分、東京メトロ有楽町線・副都心線千川駅徒歩9分)



- 物件問合先 UniLife 池袋店 電話：0120-975-661

■ 部屋探しのポイント

● 家賃の予算を決める

生活には住居・食費・勉強関連費・娯楽費・被服費等がかかります。家賃は全体予算の3分の1程度に抑えることが目安となります。

● 住まいの種類を決める

学生寮・学生マンション・アパート等の中から、

自分に適した物件をよく考えて選ぶことが快適な学生生活を送るための第一歩となります。

● 住環境

商店街・コンビニ・スーパー・飲食店・銀行・病院・郵便局、さらに物件の広さ・日当たり・騒音・安全設備・最寄駅などを確認してください。

■ 『株式会社 学習院^{しんしんかい}蓼々会』とは…

株式会社 学習院蓼々会は、幅広い事業活動を通じ、学生と教職員の皆様へ質の良いサービスを提供して、教育研究の充実に資することを目的に、学校法人学習院の100%出資により設立された会社です。

主な事業内容

- 住まいの紹介 (※ 本ページ参照)
- 貸衣装 (卒業式用) の斡旋
- 任意で加入する保険のご案内 (※ 23 ページ参照)
- その他 (※ 66 ページ表参照)

「蓼々会」という名称は、故安倍能成院長が、会の成長を祈って、詩経にある「桃の夭々タル 其ノ葉蓼々タリ」より命名したものです。

(株)学習院蓼々会 電話：03-5979-7767
E-mail: info-kabu@g-shinshinkai.co.jp
HP: <https://g-shinshinkai.co.jp/>



学生証の取扱い

【窓口】学生センター教務課

■ 学生証

学籍番号

転部・転科をした場合以外は卒業するまでかわりません。

£	£	-	0	1	1	-	0	0	1
			学部（学科）コード 大学院・法科大学院（研究科・専攻）コード				個人番号		
入学年度別（西暦の下二桁）									



有効期限

有効期限は、入学時発行後最短修業年限です。留年・休学等により有効期限切れになった学生証は、年度始めに学生センター教務課窓口で新しい学生証と交換してください。

次の場合は学生証を返還しなければなりません。

- (1) 退学・除籍で学籍を失ったとき。
- (2) 再発行を受けたのち、前の学生証が見つかったとき。（前の学生証は返還すること）

紛失・破損したとき

紛失・破損したときや盗難にあったときは、直ちに学生センター教務課窓口へ届け出て、再発行の手続きをしてください。手続後、3日後に再発行します。

なお、手続きには、手数料 2,000 円が必要です。

呈示が必要なとき

- (1) 試験を受けるとき。
- (2) 図書館に入館・退館するとき、本を借りるとき。
- (3) 各種証明書の交付を受けるとき。
- (4) 通学定期券や学割乗車券を購入するとき。
- (5) トレーニングルームを利用するとき。
- (6) その他、本学教職員から要求されたとき。

記載事項の変更

改氏名、転部・転科、漢字の変更など記載事項に変更があった場合は、直ちに学生センター教務課窓口へ届け出てください。

取り扱い上の注意

- (1) 在学中携帯するものなので、ケース等に入れ、丁寧に取り扱いください。
- (2) 折り曲げたり、傷をつけたり、シール等を貼付したりしないでください。

■ Edy について

学生証には、Edy 機能（電子マネー）が搭載されています。

- (1) 学内でのチャージ（入金）は、輔仁会館 2 階のセブン・イレブンで行ってください。
- (2) チャージ上限金額は、50,000 円です。
- (3) 学生証を紛失した場合、チャージ金額は保証（補填）されません。
- (4) 有効期限切れ・改氏名等で学生証を再発行する場合、チャージ金額は引き継がれません。再発行前に、必ずチャージ金額を使い切ってください。
- (5) 利用約款は、下記の URL で確認してください。

<http://www.rakuten-edy.co.jp/howto/terms/>

■ 通学定期券の購入について

- (1) 通学定期券の購入には、学生証と**通学定期乗車券発行控**が必要です。
- (2) 電車の場合は、最寄りの定期券発売駅で、学生証と通学定期乗車券発行控を呈示して、直接購入することができます。
- (3) 通学区間は、**目白駅または雑司が谷駅（副都心線）から現住所までの最短区間とし、遠回りや目白駅または現住所より先の駅までの区間の定期券は購入できません。**
- (4) バス乗車のために別途通学証明書が必要な場合は、学生センター教務課に申し出てください。
- (5) 乗車券発行控は、1年生には学生証と一緒に交付します。**2年生以上は、学生センター教務課窓口で交付していますので、各自受け取りにきてください。**
- (6) 通学定期乗車券発行控欄が埋まったときや紛失したときは、学生センター教務課で交付します。
- (7) 住所や、通学区間を変更したときは速やかに学生センター教務課へ届け出、学長の訂正印を受けてください。

学科コード一覧

大 学		
学 部	学 科	コード
法	法	011
	政治	012
経済	経済	021
	経営	022
文	哲	031
	史	032
	日本語日本文学	033
	英語英米文化	034
	ドイツ語圏文化	035
	フランス語圏文化	036
	心理	037
	教育	038
理	物理	041
	化学	042
	数学	043
	生命科学	044
国際社会科学	国際社会科学	051

専門職大学院（法科大学院）		
研究科	専 攻	コード
法務	法務	811

その他		
所属	身 分	コード
学部	研究生	092
	委託生	093
	科目等履修生	095
大学院	研究生	192
	委託生	193
	科目等履修生	195
専門職大学院	法務研修生	891
	法務研究生	892

大学院			
研究科	専 攻	課 程	コード
法学	法律学		111
	政治学		112
	経済学		121
	経営学		122
	人文科学		131
	美術史学		13A
	史学		132
	日本語日本文学		133
	英語英米文学		134
	ドイツ語ドイツ文学	博士前期	135
	フランス文学		136
	心理学		137
	教育学		138
	臨床心理学		13D
自然科学	アーカイブズ学		13B
	身体表象文化学		13C
	物理学		141
	化学		142
	数学		143
	生命科学		144
	法学		211
	政治学		212
	経済学		221
	経営学		222
	人文科学		231
	美術史学		23A
	史学		232
	日本語日本文学		233
	英語英米文学		234
専門職大学院	ドイツ語ドイツ文学	博士後期	235
	フランス文学		236
	心理学		237
	教育学		238
	臨床心理学		23D
	アーカイブズ学		23B
	身体表象文化学		23C
	物理学		241
	化学		242
	数学		243
	生命科学		244

証明書

■ 証明書自動発行機

在学生の証明書は**証明書自動発行機**より発行します。証明書の発行を受けるときは学生証が必要です。

場 所：中央教育研究棟 1F、西5号館 4F

利用時間：授業のある日 月曜日～金曜日 8:40～18:00

※ 但し 16:45～18:00 までは無人稼働

※ 西5号館 4F の証明書自動発行機は、16:45 で停止します。

土曜日 8:40～12:30

授業のない日 月曜日～金曜日 8:40～16:45

土曜日 8:40～12:30

(長期休業や行事等で時間の変更がある場合は、その都度掲示等でお知らせします。)

自動で発行される証明書

- 成績証明書 (和文・英文)
- 在学証明書 (和文・英文)
- 卒業見込／修了見込証明書 (和文・英文) ※
- 学割証
- 健康診断証明書 (和文)

※ 卒業見込証明書は、年度始め時点で卒業、修了年次の学生に対して発行します。

なお、2 学期の履修登録修正期間後に履修状況により卒業見込証明書の発行を停止する場合があります。

パスワード

自動的に生年月日の月日の4桁に初期設定されています。(例：5月1日→0501)

手数料 (在学生)

和文証明書 1 通 100 円、英文証明書 1 通 300 円

※ 学割証、推薦状 (就職用) は無料。

※ 次の場合は在学生の手数料を適用します。

- 卒業および修了が確定している学生で、卒業・修了発表以降当該年度中に卒業証明書、学位取

得証明書、成績証明書を請求する場合。

- 学部を卒業、または大学院前期を修了した学生で、引き続き本学に進学し、在学中に以前の卒業証明書、学位取得証明書、成績証明書を請求した場合。

学校学生生徒旅客運賃割引証 (学割証)

学割証について

旅客鉄道株式会社 (JR 各社) が指定した学校の学生が、旅客鉄道株式会社の営業キロで 100 キロメートルを超える区間を乗車する際に、運賃が 2 割引になる制度です。

学割証を使用する目的

学割証は、学生の自由な権利として使用することを前提としたものではなく、修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的として実施されている制度です。次の目的をもって旅行する必要がありますと認められる場合に限り、発行することができます。

【帰省】

休暇、所用による帰省

【正課教育】

実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動

【正課外教育活動】

学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動

【就職・受験】

就職又は進学のための受験等

【見学】

学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加

【傷病治療】

傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理

【保護者旅行随伴】

保護者の旅行への随行

発行方法……証明書自動発行機から発行します。

有効期限……発行日より 3 ヶ月間

※ 学割証の有効期限をよく確認し、期限切れの学割証を駅窓口に提出することは、厳に慎んでください。

■ その他の証明書（申し込み手順）

- (1) 証明書自動発行機で**申込書**を購入してください。
 (2) 申込書を取り扱い窓口に提出してください。

証 明 書 の 種 類		発 行 日 ※受付日・日祝祭日は除く	取 扱 窓 口
調査書（大学院受験用）	和文	3 日後	学生センター教務課
授業科目履修証明書	和文・英文	和文：2 日後 英文：7 日後	
博物館学芸員資格取得証明書	和文・英文	和文：2 日後 英文：7 日後	学芸員課程事務局
博物館学芸員資格取得見込証明書	和文	2 日後	
博物館に関する科目の単位修得証明書			
学力に関する証明書	和文	7 日後	教職課程事務局
教員免許状取得見込証明書		2 日後	
人物証明書（教職関係）		3 日後 原則卒業後 10 年以内の者、かつ発行 には指導教員の承諾を要しますので、 事前に教職課程事務局までお問い合わせ ください。	
健康診断証明書（指定用紙含む）	和文・英文	和文：即日 英文：2 ～ 5 日後（原則として）	保健センター
推薦状（就職用）※無料	和文	キャリアセンター窓口にお問い合わせください。	
卒業証明書	和文・英文	即 日	学生センター教務課
学位取得証明書			
成績証明書（卒業生・修了生）	和文	即 日	
	英文	平成9年度以降の卒業生：即日 平成8年度以前の卒業生：7 日後	
その他の証明書		学生センター教務課窓口にお問い合わせください。	

■ 団体旅行申込書 押印願について

【窓口】学生センター学生課

学生団体乗車券購入にあたり、鉄道会社や旅行代理店の「団体旅行申込書」に押印を希望する場合は、学生課備付の「団体旅行申込書押印願」を学生課に提出してください。

※ただし、教員が引率する学校行事、課外活動に限ります。

■ 休 学

- (1) 病気その他やむを得ない理由により3ヶ月以上欠席したいときは、事前に本学所定の「**休学願**」を提出して許可を受けることが必要です。なお病気を理由とする場合は、必ず加療期間明記の医師の診断書を添付してください。
- (2) 休学期間は1年以内とします。ただし、特別の理由により引き続き休学を必要とする場合には、再度願い出ることによってさらに1年間（博士後期課程では2年間）を限度に休学期間を延長することができます。
- (3) 休学期間は在学年数に算入しませんので、原則として留年となります。
- (4) 休学期間中の授業料、施設設備費及び研究実験費は免除となり、在籍料または在籍料相当額の納付が必要となります。
- (5) 休学理由が消滅した場合、休学期間の開始日から3ヶ月以内に「**休学期間変更願**」を提出することにより遡って休学許可を取り消すことができます。
- (6) 休学に伴う授業科目の履修及び単位認定の取扱いについては、履修要覧を参照してください。

【学則第35、36、37、38、67条】

■ 復 学

病気により休学した者で、休学期間を終了する場合は、復学の手続きとして本学所定の「**復学願**」を提出してください。その際、**必ず復学に差し支えない旨を記した医師の診断書を添付してください。**

なお、病気以外の理由による休学から復学する場合には、手続きは必要ありません。

■ 退 学

- (1) 退学したいときは、事前に本学所定の「**退学願**」を提出し許可を受けることが必要です。なお、病気を理由として退学したい場合には、医師の診断書を添付してください。
- (2) 「退学願」を窓口に出す前に、指導教員等に相談し、承認印をもらってください。
- (3) 退学するにあたっては、希望する退学期日の該当期分の授業料等納付金を納めていなければ、認められません。
- (4) 「退学願」の提出と共に学生証を返却してください。

【学則第39条】

■ 除 籍

次の場合は除籍になります。

- (1) 学則で定められた在学年数を超えた場合。
- (2) 授業料その他の納付金を滞納し、督促を受けても納付しない場合。

【学則第71条】

除籍解除を希望する場合は、未納金の納付が証明できる書類を添付した「**除籍解除願**」を、除籍となった年度末までに教務課へ提出してください。

■ 留 学

外国の大学へ留学する場合は、「**留学願**」を教務課へ提出し、学長の許可を受けることが必要です。詳細については、履修要覧の「学部学生の留学に関する内規」を参照してください。

【学則第41条】

■ 再入学

【窓口】アドミッションセンター

本学を退学した者が再入学を希望するときは、選考の上、退学時に在籍していた学科・研究科（専攻）に限り、学年の始め（4月）から再入学を認めることがあります。なお、除籍者は再入学することができません。 【学則第34条】

■ 転部・転科

入学後1年以上経過し、他の学部・学科への転部・転科を希望する場合は、願い出により、学年の始めに限り、選考の上許可することがあります。

願い出に際しては予め所属学科の学科主任および指導教授に相談し、12月中旬頃までに教務課窓口にて相談してください。

【学則第33条】

■ 住所・電話番号の変更

本人の住所・電話番号を変更した際には、各自がG-Portにて変更登録してください。

保証人の住所・電話番号を変更した際には、直ちに保証人名と新住所が記載されている書類等（公共料金の領収書等）を持参の上、本学所定の「**保証人住所変更届**」を提出してください。大学から保証人に連絡を取るために必要な情報ですので、必ず提出するようにしてください。

なお、住所変更に伴い手続きが必要なもの（通学定期乗車券発行控・奨学金関係等）がある場合には申し出てください。

■ 保証人変更

入学手続き時に届け出た保証人が、死亡などでその責務を負えなくなった場合には、本学所定の「**保証人変更届**」を提出してください。

■ 氏名の変更

氏名を変更したときは、戸籍抄本を添付して本学所定の「**改氏名届**」を提出してください。また、旧姓や通称名を使用する場合は、公的書類を添えて「学籍に登録する氏名に係る申請書」を提出してください。併せて、新氏名による学生証の再発行手続きを行ってください。

■ 納付期限

納付期限

第1期分……4月30日までに振込

第2期分……9月30日までに振込

※授業料、その他納付金の納入を怠り、督促を受けても納付しない者は、大学学則第71条、大学院学則第68条及び専門職大学院学則第24条により除籍となります。

学費振込依頼書の郵送先と発送時期

入学手続書類に記載の保証人宛に送付します。保証人の変更および住所変更をする場合は、学生センター教務課に変更届を提出してください。

【発送時期】 第1期分……4月中旬 第2期分……9月中旬

※1年次に限り、第1期分は入学手続時に納入

納入方法

【窓口】 会計課

本学では1年間の授業料等を2回に分けて徴収しています。なお2年次からは、年額（第1期分・第2期分）を一度（第1期納入時）に納付することもできます。

- 本学所定の「学費振込依頼書」を用い、銀行窓口で振り込んでください。
- 「学費振込依頼書」を紛失した場合は、会計課に再発行を依頼してください。

※やむを得ずATM等銀行窓口以外で振り込む場合は、振込依頼書に記載した指示に従ってください。

授業料等納付金の延納

【窓口】 学生センター学生課

願い出により、やむを得ない事由があると認められた場合に限り、授業料等納付金の延納を認めることがあります。

納付期限までに納入できないときには、「**納付金延納願**」を学生センター学生課で受け取り、提出してください。

同願出提出期限は、納付期限までとし、延納を認める期限は、第1期分は8月31日まで、第2期分は1月31日までとします（当該日が金融機関休業日にあたる場合は、翌営業日とします）。

■ 令和3年度入学者 学費一覧表

(単位 円)

区 分	項 目		合 計	分納額・分納期		※ 入学金	※ 在籍料	授 業 料			※ 施設設備費	※ 父母会費	※ 輔仁会費	※ 新国代	※ 学生会費	
				入学手続時	第 2 期			※ 第 1 期	第 2 期	計						
学 部	法学部		1,240,300	897,300	343,000	200,000	60,000	343,000	343,000	686,000	280,000	5,000	6,300	500	2,500	
	経済学部		1,237,800	894,800	343,000	200,000	60,000	343,000	343,000	686,000	280,000	5,000	6,300	500		
	文 学 部	哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	1,313,800	928,800	385,000	200,000	60,000	385,000	385,000	770,000	270,000	5,000	6,300	500	2,000	
		心理学科 教育学科	1,343,800	958,800	385,000	200,000	60,000	* 30,000 415,000	385,000	* 30,000 800,000	270,000	5,000	6,300	500	2,000	
	理 学 部	物理学科 化学科 生命科学科	1,765,800	1,223,800	542,000	200,000	60,000	* 80,000 622,000	542,000	* 80,000 1,164,000	330,000	5,000	6,300	500		
		数学科	1,685,800	1,143,800	542,000	200,000	60,000	542,000	542,000	1,084,000	330,000	5,000	6,300	500		
	国際社会科学部		1,446,800	994,300	452,500	200,000	60,000	452,500	452,500	905,000	270,000	5,000	6,300	500		
	大 学 院	博士前期課程	法学・政治学	859,700	605,700	254,000	150,000		254,000	254,000	508,000	198,000		1,200		2,500
経済学・経営学			857,200	603,200	254,000	150,000		254,000	254,000	508,000	198,000		1,200			
人文科学			心理学・臨床心理学 教育学以外	853,200	598,200	255,000	150,000		255,000	255,000	510,000	190,000		1,200		2,000
			心理学・臨床心理学 教育学	883,200	628,200	255,000	150,000		* 30,000 285,000	255,000	* 30,000 540,000	190,000		1,200		2,000
自然科学			実 験	1,105,200	761,200	344,000	150,000		* 70,000 414,000	344,000	* 70,000 758,000	196,000		1,200		
			理 論	1,035,200	691,200	344,000	150,000		344,000	344,000	688,000	196,000		1,200		
博士後期課程		法学・政治学	819,700	579,700	240,000	150,000		240,000	240,000	480,000	186,000		1,200		2,500	
		経済学・経営学		817,200	577,200	240,000	150,000		240,000	240,000	480,000	186,000		1,200		
		人文科学	心理学 臨床心理学 教育学以外	813,200	573,200	240,000	150,000		240,000	240,000	480,000	180,000		1,200		2,000
			心理学 臨床心理学 教育学	843,200	603,200	240,000	150,000		* 30,000 270,000	240,000	* 30,000 510,000	180,000		1,200		2,000
		自然科学	実 験	1,055,200	730,200	325,000	150,000		* 70,000 395,000	325,000	* 70,000 720,000	184,000		1,200		
			理 論	985,200	660,200	325,000	150,000		325,000	325,000	650,000	184,000		1,200		
専門職大学院 法 務 研 究 科			1,451,200	894,200	557,000	150,000		557,000	557,000	1,114,000	186,000		1,200			

実験 = 物理専攻 (理論研以外)・化学専攻・生命科学専攻

理論 = 物理学専攻 (理論研)・数学専攻

※は、入学手続時徴収分です。*は、研究実験費であり、授業料に含みます。

- 注意**
1. 在籍料、授業料および施設設備費については、卒業まで同額とします。
 2. 在籍料、授業料および施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
 3. 本学大学院博士前期課程を修了後直ちに博士後期課程に進学した者の入学金は免除します。
 4. 法務研究科において学会が設立された場合、新たに学生会費を徴収します。

大学生については、上記納付金のほかに、校友会基本会費 (永年同窓会費：徴収は1回のみ) 35,000円を入学後3年目の学費第1期分に徴収いたします。ただし、編入学者、再入学者、外国人学生特別入試入学者については、校友会が入学手続後または在学中に徴収します。校友会基本会費に関するお問合せは、校友会事務局にご照会願います。校友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内

その他資格取得の場合の納付額 (教職課程・学芸員) (令和2年度 参考)

教職課程：教職課程履修費 履修者全員 15,000円
介護等体験費 小・中学校の免許状取得希望者 10,450円
学芸員：博物館に関する科目履修費 履修開始年度4月に、10,000円
博物館実習履修費 履修開始年度4月に、5,000円

本学では経済援助および学業奨励のため、奨学金制度を設けています。学生生活の経済的基盤を確保するため、自身の能力向上のために活用してください。

■ 奨学金

奨学金には、給付（返還義務のないもの）と貸与（返還義務のあるもの）の二種類があります。

奨学金手続きの流れ

奨学生の募集などの通知は、原則としてポータルサイト（G-Port）、大学 HP「キャンパスライフ」および掲示で行います。G-Port、大学 HP「キャンパスライフ」および学生センター学生課掲示板（西 1 号館北側掲示場・中央教育研究棟 1 階）にて確認してください。

募集のお知らせを見る
説明会に出席する（※）

奨学金の募集などは原則として G-Port および掲示で行います。希望者は G-Port にメールアドレスの登録をしてください。説明会を実施する奨学金を希望する場合は、必ず説明会に出席してください。

申込書を受け取る

説明会のみで配付する場合、学生課窓口で配付する場合または郵送する場合があります。

申請する（申込書の提出）

奨学金の種類によって、申請時期及び提出書類が異なりますので、必ず事前に確認してください。

採用通知

採否結果は G-Port でお知らせします。
※詳しくは各奨学金要項を確認してください。

手続き書類を受け取る
採用者説明会に出席する（※）

手続き書類は、説明会または学生課窓口で配付、もしくは郵送します。採用者説明会を実施する奨学金については、採用者説明会にて手続き書類を配付しますので、採用が決まった場合は必ず出席してください。

手続き書類を提出する

提出期限までに手続き書類を提出してください。

※新型コロナウイルスの影響により、説明会を中止し、書類等を郵送対応する場合があります。詳細については G-Port および大学 HP「キャンパスライフ」にてお知らせしますので確認してください。

■ 教育ローン

本学では、奨学金とは別に学費納付を目的とした融資を希望する方のため、金融機関と「教育ローン」の提携を行っています。

なお、下記の金融機関（㉠～㉧）より教育ローンを借用した場合、金利等の優遇措置が受けられます。

㉠ および ㉡ については金利優遇措置の提携はしていませんが、より低金利での借用が可能です。相談や申請は各金融機関で行ってください。

㉠ 日本政策金融公庫 ㉡ 中央労働金庫 ㉢ 三井住友銀行 ㉣ みずほ銀行 ㉤ オリエントコーポレーション
㉦ ジャックス ㉧ セディナ

■ 奨学金の手引

各奨学金の詳細は、学生課が開催する奨学金説明会で配付する『奨学金の手引』をご覧ください。

※新型コロナウイルスの影響により、奨学金説明会が中止になった場合、大学 HP「キャンパスライフ」→「奨学金」→「その他」に電子データを掲載しておりますので、そちらをご覧ください。

■ 奨学金の種類（採用数・金額等は令和2年度実績） 【窓口】 学生センター学生課

制度名		採用数	申請時期	貸・給別	備 考		
学習院大学新入学生 特別給付奨学金		16	5月中旬 ～下旬	給付 9月末日	学部新入学生のみ 学業成績・人物優秀で家計困難度の高い者		
学習院大学学費支援 給付奨学金		46	9月下旬	給付 1月末日	毎年申請可 学業成績・人物優秀で家計困難度の高い者		
学習院大学 ゴールドマン・サックス・ スカラース・ファンド		12	9月下旬 ～ 11月中旬	給付 1月末日	学部生（2年生以上）が対象 毎年申請可 学業成績が優秀で家計困難度の高い者		
学習院大学教育ローン 金利助成奨学金		16 (平成31年度実績)	1月中	給付 3月下旬	毎年申請可 最短修業年限内1年間の給付上限は5万円		
学習院大学大学院 博士後期課程給付奨学金		64	5月中旬 ～下旬	給付 10月末日	学業成績が優秀かつ研究心に富む者 または一定の収入基準以下である者		
国による授業料等減免		356	春・秋の 年2回	減免	国の高等教育修学支援新制度 所得状況の見直しにより区分が変更になる場合がある 入学金減免は当年度新入生のみ		
日本学生支援機構奨学金	学 部	給付	<入学金> 第Ⅰ区分 200,000円 第Ⅱ区分 第Ⅰ区分の3分の2 第Ⅲ区分 第Ⅰ区分の3分の1 <授業料> 第Ⅰ区分 上限700,000円 第Ⅱ区分 第Ⅰ区分の3分の2 第Ⅲ区分 第Ⅰ区分の3分の1	371	春・秋の 年2回	給付	国の高等教育修学支援新制度 所得状況の見直しにより区分が変更になる場合がある
		貸与	第一種（無利子） ※月額選択は基準有 月額（共通）20,000～40,000 <自宅> 54,000 <自宅外> 50,000、64,000 第二種（有利子）11種類より選択	第一種 45 第二種 100	4月中旬 ～下旬	貸与	左記以外に高校時予約 採用数として 第一種 131 第二種 158 左記採用数に 博士後期 予約採用数を含む
	博士前期	第一種 月額 50,000 88,000 第二種（有利子）5種類より選択	第一種 19 第二種 1				
	博士後期	第一種 月額 80,000 122,000 第二種（有利子）5種類より選択	第一種 4 第二種 0				
	法科大学院	第一種 月額 50,000 88,000 第二種（有利子）7種類より選択	第一種 3 第二種 2				
	財団法人・民間企業 地方公共団体奨学金		若干名あり	4月～5月	給付 又は貸与		
学習院大学学業 優秀者給付奨学金 ※		大学院生 年額 300,000 学部生 年額 100,000	33 159	給付	採用1ヶ年 各専攻・各学科からの推薦制		
安倍能成記念 教育基金奨学金 ※		Ⅰ 大学院奨学金 Ⅱ 大学学部奨学金 Ⅰ～Ⅱ 年額 450,000	20	給付	採用1ヶ年 採用数はⅠ～Ⅱ共に毎年若干名 各専攻・各学科からの推薦制		
学習院末松奨学金基金 奨学金 ※		年額 10,000	1	給付	採用1ヶ年 人文科学研究科史学専攻からの推薦制		
英資金奨学金 ※		月額 30,000	1	給付	採用1ヶ年 自然科学研究科からの推薦制		

※ 推薦制のため、応募はできません。

● 緊急貸与、応急貸与は含みません。

以下は、留学生のための奨学金制度です。

【窓口】 国際センター

名 称	金額 (円)	採用数	申請時期	貸・給別	備 考
学習院大学 外国人留学生奨学金 及び奨励金	奨学金 300,000 以内 年度毎変動有 奨励金 300,000	124 13	4月初旬	給付 10月	採用1ヶ年
学習院大学 外国人留学生 授業料減免	授業料 30% 減免 (*)	125	4月初旬	減免	* 博士後期課程3年次に所定の単位を 修得した者が、博士論文執筆及び審 査のため引き続き大学院に在籍する 場合、所定の単位修得後3年以内に 限り、授業料の100%を減免
文部科学省 外国人留学生 学習奨励費給付制度 ※	月額 48,000 (大学院生・学部生)	若干名	4月～5月	給付	学外団体の奨学金のため、 詳細については お問い合わせください。
財団法人・民間企業 地方公共団体奨学金	各奨学金により異なる	若干名あり	通年		

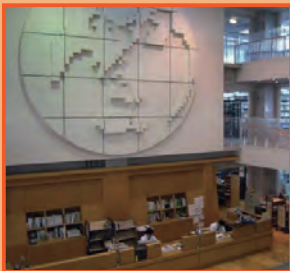
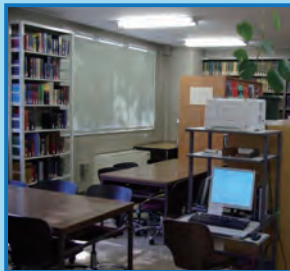
※ 推薦制のため、応募はできません。

留学希望者のための奨学金制度は、15 ページをご覧ください。

図書館

学習院大学には、キャンパス内の約 20 箇所に図書施設があります。そのうちここでは大学図書館、法経図書センター、理学部図書室についてご紹介します。

学習院大学で利用できるその他図書施設の利用詳細は次ページをご参照ください。

	大学図書館	法経図書センター	理学部図書室
		 ■ 入口：東 2 号館 5F	 ■ 南 4 号館 1F：物理・化学・生命科学 ■ 南 4 号館 3F：数学
所蔵資料の特徴	各分野の入門図書、学習図書および専門図書を網羅的に揃えています。	法学部・経済学部・国際社会科学部・法務研究科の専門図書を中心に資料を揃えています。	理学部の専門図書を中心に資料を揃えています。
利用対象者	全学部		
開館日・開館時間	次ページ参照		
資料の利用			
オンラインサービス	● GLIM/OPAC：学習院大学・学習院女子大学に所蔵されている資料が検索できます。 ● My GLIM：個人専用ページで、資料の貸出予約や貸出期間延長等が行えます。（GLIM/OPAC からログインして利用） ※他にも様々な検索サービスがあります。 - 上記を含め、全て図書館ホームページからアクセスできます。		
レファレンス（資料の探し方等の相談）	受付：2F カウンター 平日 16：30、土曜 12：20 以降の受付は翌開館日の対応になります。	受付：5F カウンター 平日 16：30、土曜 12：20 以降の受付は翌開館日の対応になります。	理学部図書室では受け付けていません。他館をご利用ください。
パソコン	● 3F コンピュータ利用閲覧室 40 台 ● 2F データベース検索コーナー 8 台	● 5F セミナールーム 25 台 ● 情報検索コーナー 28 台 ● 新刊雑誌室 5 台 ● 3F、4F 書庫 19 台	● 1F（物化生）2 台 ● 3F（数）2 台
無線 LAN 利用可能エリア	1F、2F の開架エリア	5～7F の開架エリア	図書室内全エリア
グループ学習室	[申込不要] ● 3F グループラーニング室①、② ※ ただし貸切りにしたい場合は要申込 [要申込] ● 3F 特別閲覧室／AV 閲覧室	[申込不要] ● 5F セミナールーム ※ ただし貸切りにしたい場合は要申込 [要申込] ● 7F グループ学習室①、②	[申込不要] ● 1F 閲覧席の一部エリア

（令和 2 年 11 月時点）

学内図書施設 利用案内一覧

学部	名 称	場 所	開 室 時 間	休 憩 時 間	館内閲覧
					図書・雑誌 冊 数
	大学図書館 TEL：03-5992-1009（直）	——	8:50～21:00(土 18:00) 本館書庫資料請求は閉館 30 分前まで	な し	無制限
法経国 法院	法経図書センター TEL：03-5992-5222（直）	東 2-5 F	8:50～20:00	な し	無制限★
文	哲学科研究室	北 2-4F	8:50～17:30(土 12:30)	11:10～12:10 (土なし)	無制限
	史学科研究室	北 2-2F	9:00～17:30(土 13:00)	11:30～12:30 (土なし)	無制限
	日本語日本文学研究室	北 2-8F	9:00～18:00(土 12:30) 閲覧・貸出手続は平日 17:00 まで	11:30～12:30 (土なし)	3 冊★
	英語英米文化学科研究室	北 2-9F	9:00～17:00(土 13:00)	11:30～12:30 (土なし)	5 冊
	ドイツ語圏文化学科研究室	北 2-3F	9:00～16:30(土 12:30)	11:20～12:20 (土なし)	無制限
	フランス語圏文化学科研究室	北 2-5F	9:00～17:00(土 12:30)	11:30～12:30 (土なし)	無制限
	心理学科研究室	北 2-7F	9:30～17:30(土 13:00)	11:30～12:30 (土なし)	無制限
	教育学科研究室	北 1-2F	月水金 8:45～16:45 火木 8:45～18:30 土 9:00～12:30	11:30～12:30 (土なし)	無制限
	アーカイブズ学専攻研究室	北 2-6F	10:00～18:30(土 16:30)	11:30～12:30 (土 12:00 まで)	無制限
	身体表象文化学専攻研究室	北 2-6F	10:00～18:00 (土 9:00～12:30)	11:30～12:30 (土なし)	無制限★
理	理学部図書室 (物理・化学・生命)	南 4-1F	8:50～18:30(土 13:00)	な し	無制限
	理学部図書室 (数学)	南 4-3F			
その他研究所等	教職課程	中央 -6F	8:40～16:45(土 12:30)	11:30～12:30 (土なし)	無制限
	学芸員課程 (閲覧室)	東別館	10:00～17:00(土なし) 図書・史料の請求は 16:30 まで	11:30～12:30	無制限
	史料館 (閲覧室)	東別館	10:00～17:00(土なし) 図書・史料の請求は 16:30 まで	11:30～12:30	無制限
	東洋文化研究所 (閲覧室)	北 1-4F	9:30～16:30(土 11:30)	11:30～12:30 (土なし)	無制限
	学生相談室	中央 -2F	9:30～17:00(土 12:30)	12:00～13:00 (土なし)	無制限
	外国語教育研究センター	中央 -6F	8:45～16:30(土 12:30)	11:30～12:30 (土なし)	無制限★
	スポーツ・健康科学センター	北 1-1F	9:00～17:00(土 12:30)	11:30～12:30 (土なし)	無制限★
	学習院女子大学図書館 TEL:03-3203-1977 (直)	新宿区戸山 3-20-1	8:50～20:00(土 18:00)	な し	無制限

【注意】ご利用の際、必ず「学生証」をカウンター係員に提示してください(全室共通)。北 2 号館地下書庫の資料利用については、上記と異なる場合があります。詳しくは各研究室にご確認ください。試験期・休講期の開室時間は上記と異なる場合があります。図書館ホームページでご確認ください。

利用者区分	館 外 貸 出		雑 誌		備 考
	冊 数	期 間	冊 数	期 間	
共通	10 冊	2 週間 書庫資料に限り、 院生は 1 ヶ月	10 冊	1 週間	・ 入館時学生証必携 ・ 雑誌の最新号は貸出不可
学部生 下記以外院生	図書 20 冊 映像 2 点	2 週間	2 冊 書庫資料のみ	1 週間☆	・ 入館時学生証必携 ★書庫資料の請求は一度に 6 冊まで ☆開架雑誌は貸出不可
法学研究科 経済学研究科 法科大学院 院生	図書 35 冊 映像 2 点	開架 2 週間 書庫 2 ヶ月 映像 2 ヶ月	20 冊 書庫資料のみ		
学部生	3 冊	2 週間	×		
院生	5 冊				
共通	3 冊★	2 週間	×		★他学科・他専攻の学生の室外貸出は、学生証の提示 及び史学科発行の「他学科借覧願」への記入が必要
共通	3 冊	2 週間	×		・ 一部図書は貸出不可 ★日本語日本文学専攻の院生の館内閲覧は、冊数無制限
文学部生 下記以外の院生	5 冊	2 週間	×		
人文科学研究科院生	10 冊	4 週間			
上記以外学部生	3 冊	2 週間			
所属学科生・専攻生	10 冊	1 ヶ月★	×		・ 洋書および和書の一部は貸出不可 ★和書の貸出期間は 2 週間
その他	5 冊	1 ヶ月★			
学部生	3 冊	1 ヶ月★	×		・ 地下書庫・共同研究室資料は一部貸出不可 ★所属学科生、専攻生の論文執筆者は 3 ヶ月
院生	5 冊				
文学部生 人文科学研究科院生	5 冊	2 週間	×		
上記以外	3 冊				
学部生	7 冊	2 週間	×		
院生	10 冊				
所属専攻生	5 冊	3 週間	図書に含む	1 週間	・ 雑誌の最新号は貸出不可
上記以外	3 冊	2 週間	×		
所属専攻生	10 冊	2 週間	☆		★入庫時、学生証をカウンターに預ける *学部生は「所蔵資料特別貸出願」提出者のみ貸出可 ☆原則不可：OPAC 記載情報を参照のこと
上記以外院生					
学部生					
理学部生	4 冊	2 週間	2 冊	2 週間	・ 雑誌の最新号は貸出不可 ・ 貸出冊数は、理学部図書室（物理・化学・生命）と 理学部図書室（数学）の合計冊数
自然科学研究科院生	6 冊	3 週間	3 冊	3 週間	
上記以外	4 冊	2 週間	×		
共通	3 冊	2 週間	×		・ 製本雑誌は 1 週間の貸出
共通	×				・ 土曜日は閲覧不可
共通	×				・ 史料の閲覧は事前連絡が必要 ・ 土曜日は開架図書閲覧不可
共通	3 冊	2 週間	×		・ 開架図書および友邦文庫・貴重書は貸出不可 ・ 友邦文庫の閲覧は事前連絡が望ましい
共通	3 冊	2 週間	×		
共通	×				★閲覧方法は外国語教育研究センターに問い合わせること
共通	×				★事前に「資料請求票」提出（当日は閲覧不可）
共通	20 冊	2 週間	3 冊	2 週間	・ 入館時学生証必携 ・ 雑誌の最新号は貸出不可 ・ 定期便による図書の取寄せ可

(令和 2 年 11 月時点)

スポーツ・健康科学センター

スポーツ・健康科学センターは、スポーツ科学、健康科学に関する教育・研究を総合的に行う大学附置研究施設です。スポーツ・健康科学に関する授業を開講するほかに、様々なサービスを提供しています。

■ 開講科目

体育科目 スポーツ・健康科学Ⅰ スポーツ・健康科学Ⅲ a
 スポーツ・健康科学Ⅱ スポーツ・健康科学Ⅲ b
総合基礎科目 スポーツと健康を考える

■ 活動の概要

1. スポーツ施設・用具の貸し出し

〔施設〕 北グラウンド／テニスコート／多目的コート／体育館／卓球場
〔用具〕 野球／ソフトボール／テニス／バドミントン／バレーボール／
サッカー／バスケットボール／卓球

2. 運動部活動への指導・協力

四大学運動競技大会／甲南大学定期戦／学内スポーツ大会

3. トレーニングルーム講習会

4. その他

スポーツ・健康科学関連図書の閲覧／公開講座／講演会



史料館

大学内の研究施設として、また、社会にひらかれた博物館として、史料を公開し次世代に引き継ぐといふ社会的使命を果たすために、様々な活動を行っています。

■ 事業と活動

- **史料の収集・保存**…皇室、皇族、華族、大名、公家、村の名主家および学習院関係者、文学資料など、13万点以上の史料を収蔵
- **出版物の刊行**…『学習院大学史料館収蔵史料目録』、『学習院大学史料館紀要』、『ミュージアム・レター』など
- **展覧会の開催**…年2～3回調査研究の成果を反映した展覧会を実施
- **公開講座の開催**…年3回、一般・学生対象
- **調査・研究**…歴史学・美術史学・学習院教育史・文学などに関する専門的研究
- **図書・史料の閲覧**…図書はOPAC、史料は備え付けの「史料目録」で検索できます。図書の館外貸し出しはしていません。
- **学芸員課程**…館内に学芸員課程事務室と博物館実習室を設置し、学芸員資格に関する業務の窓口を担当しています。

学習院大学は博物館と連携しています

学内の博物館相当施設である学習院大学史料館の展示はどなたでも無料で見学できます。

また、学習院大学では、科学技術や美術・歴史などに対する皆さんの関心を高めることを目的として、下記の博物館と連携しています。各館の窓口で学生証を提示すると、常設展が無料で観覧できたり、一部特別展企画展が割引になるなど、お得な使い方がいっぱい！

詳細は、学芸員課程HP <http://www.gakushuin.ac.jp/univ/curator/index.html> をご覧いただくか、学芸員課程事務室（東別館内）へお問い合わせを。

【連携先】

国立科学博物館、東京国立博物館、国立美術館（東京国立近代美術館・国立工芸館・国立新美術館・国立映画アーカイブ）、東京都歴史文化財団（江戸東京博物館・江戸東京たてもの園・東京都現代美術館・東京都写真美術館 他）

外国語教育研究センター

外国語教育研究センターは、言語の分野における調査、研究を行う大学附置研究施設であるとともに、英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、イタリア語、朝鮮語、アラビア語、そして留学生向け日本語、計 10 言語の外国語科目の授業を開講しています。

国際化が進むなかで、外国語の重要性はますます高まっています。外国語教育研究センターは、質の高い授業を提供する努力を惜しまぬだけでなく、外国語に興味を持ち、自発的に学ぼうという意欲ある学生の皆さんを応援しています。

■ 英語

英語が世界においてきわめて重要な言語であることは言うまでもありません。本学では、自分のレベルを知る目安として、法学部・経済学部・文学部・理学部の学生に対して、入学時と 2 年終了時に TOEIC®L&R の全学共通試験を実施しています。

また、令和 3 年度から、法学部・文学部・理学部の 1 年生全員を対象に、習熟度別クラス編成と少人数クラスを導入することになりました。

■ 外国語自習室（中央教育研究棟 6F）

開室時間：月曜日～金曜日 10:00～16:30

※ パソコン、CD、DVD、自習用教材、多読用英語書籍等を用意しています。

■ 英語以外の外国語

英語以外の外国語はゼロからスタートする学生が多いと思いますが、それゆえの学習の喜びがあります。街で見かけた言葉の意味がわかったり、その言語の話されている国々のニュースに敏感になったりと、思っていた以上に自分の世界が広がることでしょう。英語以外の言葉を学ぶことによって、英語への一極集中的な状況に対する客観的な視点が持て、また英語、ひいては母語である日本語の理解も深まります。

卒業に必要な単位の取得も欠かせませんが、単位取得後も新たな外国語に挑戦したり、同じ言語の学習を深めている学生の姿も教室でよく見られます。

東洋文化研究所

東洋文化研究所は 1952 年、安倍能成学習院長（当時）の「新たな理念と、広い視野をもって、改めて東洋に学ぶことは、日本人自身の為にも世界人類の為にも重要な仕事である」という主旨のもとで発足し、朝鮮・中国を中心とした東アジア地域に関する研究拠点として 60 年をこえる歴史を有し、関連する資料を数多く所蔵しています。毎年、レポート・卒業論文等の作成のため、多くの学生が集まります。

■ プロジェクト研究

学内の先生方を研究員とし、また学外の専門家にも客員研究員としてご参加いただき、毎年 10 件前後のプロジェクト研究を行っています。東アジアの歴史・思想・政治・法律・教育・言語などを対象とする一般研究プロジェクトのほか、学習院が所蔵している漢籍や朝鮮関連資料を調査するアーカイブズプロジェクト、若手研究者の研究支援のための共創研究プロジェクトも活動中です。

2021 年度実施予定プロジェクト

- 一般研究プロジェクト
「民間アーカイブズより見た近現代日本・ベトナム関係」
「日本近代漢語表現の形成と明治教科書資料の日本語」
「近代の建国理念をめぐる日中間の相互影響」など
- アーカイブズプロジェクト
- 「東アジア学」共創研究プロジェクト

■ 刊行物

年報『東洋文化研究』では、プロジェクトの研究成果のほか、学内外から広く論説の投稿を受け付けており、高水準・最新の東アジア研究の成果が掲載されています。また、単冊の研究報告として、『調査研究報告』も計 72 冊刊行されています。研究成果を広く社会に還元するため、「学習院大学東洋文化研究叢書」のシリーズを

刊行しており、最近では、『中国の南向政策』及び『明治初期理科教科書の近代漢語—中川重麗『博物学階梯』にみる実態（影印・翻刻・索引）』を刊行しました。このほか、朝鮮史の基本資料である『李朝実録』『三国史記』などの復刻も行っています。

■ 公開講座

一般向けのシリーズ講演「東洋文化講座」を 30 年前から毎年開催し、既に 100 回を越えました。また、それぞれの研究プロジェクトでも、海外の研究者や学内外の専門家による公開講座やワークショップなどが開かれています。基本的に参加無料、事前申込不要です。

■ 所蔵資料

東アジア関係の書籍・資料を中心に約 4 万冊を収蔵しています。広開土王碑拓本、朝鮮総督府関連資料である友邦文庫など、一次資料も収蔵しています。東アジア研究に必要な辞書・事典類や、四庫全書 CD-ROM、データベースなど、レファレンスも充実しており、学生の皆さんは、どなたでもこれらの資料を利用できます。

計算機センター

計算機センターは、情報処理に関する研究を行う大学附置研究施設であるとともに、情報処理に関する総合基礎科目を開講しています。

■ 開講科目

計算機センターの開講科目は、次の通りです。

これらの科目の内容等に関する質問は計算機センター事務室までどうぞ。なお、これらの科目の各学科での単位認定に関する質問は各学科窓口でご相談ください。

総合基礎科目									
情 報									
初等情報処理 1	初等情報処理 2	データ科学 1	データ科学 2	プログラミング 1	プログラミング 2	コンピュータ科学 1	コンピュータ科学 2	コンピュータ科学 3	コンピュータ科学 4
								画像情報 1	画像情報 2

■ ユーザー登録

計算機センターのコンピューターを利用するためには、まずユーザー登録をしなければなりません。そのためには、総合基礎科目（情報）の「初等情報処理 1」を履修し、ネットワーク犯罪の被害者あるいは加害者にならないために、コンピューターリテラシーとネットワークリテラシーについてしっかり学ぶ必要があります。そして、学期終了後、担当教員に情報倫理およびコンピューターの基本操作について、最低限の技術と知識を習得したものと認められた（単位を修得できた）学生は、卒業まで有効なアカウントを登録できます。

■ 不正アクセスについて

本人以外のアカウントを使用することは認めていません。**アカウントの貸し借り**は厳禁です。発覚した場合はアカウントを停止します。

無線 LAN の利用

校内の無線 LAN を利用するためには、前項のユーザー登録が必要です。無線 LAN システムの主な設置場所は下記の通りです。

● 学生が利用できる主な場所

東 2 号館（1,2,5F）、北 1 号館（1,2F）、北 2 号館、北別館、中央教育研究棟、南 1 号館、南 2 号館、南 4 号館、南 6 号館、南 7 号館、西 2 号館、西 5 号館（B1-4F）、大学図書館（1,2F）、輔仁会館（1,2F）、百周年記念会館（ホワイエ）、富士見会館（2-4F）

● 利用するための情報

個人の端末を接続するには、設定が必要です。

詳しくは、計算機センターの Web サイト <https://www-cc.gakushuin.ac.jp> を参照してください。

■ 授業用パソコン・実習用パソコン

計算機センターでは、授業時に利用するパソコン、および、実習用にオープン利用できるパソコンを用意しています（64 ページ参照）。これらのパソコンを利用するには、各自がユーザー登録されている必要があります（次項の「ユーザー登録」を参照）。

実習室 I には開室時間中、インストラクターが常駐していますので、パソコンのトラブルや使用方法についての質問をしたり、計算機センターで作成した手引書をもらうことができます。

もちろん、これ以外の授業でコンピューターを使用する場合は、ユーザー仮登録をしますので、その履修期間中のコンピューター使用は可能です。ただし、卒業までの継続利用はできないので注意してください。

また、計算機センター利用認定試験に合格した学生にも、卒業までの継続利用を認めます。ただし、この試験は、すでにコンピューターの基本操作について習得済みの学生を対象にしていますので、初心者は必ず「初等情報処理 1」の授業を履修してください。

学習院さくらアカデミー

学習院さくらアカデミーは、年齢・性別・学歴に関係なく、誰もが必要に応じ、生涯にわたり教養を深め、専門知識や技術を修得する場の提供を目指しています。また、これから社会に出る学生の皆さんを支援するため、語学、実用・実務、資格取得講座を開設しています。

◆ キャリアアップ・スキルアッププログラム (語学、実用・実務、資格取得)

学習院さくらアカデミーでは、民間の語学学校や資格専門学校と提携し、学生支援のためのキャリアアップ・スキルアッププログラム(TOEIC® 対策講座、マナープロトコル検定対策講座、秘書検定講座、日商簿記講座、IELTS 対策講座、MOS 対策講座 他多数)を開設しています。**就職活動や将来を見据え、自分自身の付加価値を高めたい**と考えている皆さんにとり、最適な学習環境を準備しています。

在学生向けの講座募集要項は、西5号館学生ホール、西2号館1Fおよび輔仁会館1F学生食堂付近の学習院さくらアカデミー講座情報スタンドに設置しています。

◆ 本学在学生割引制度 etc

資格・検定対策講座では、「一般」、「他大学在学生」、「本学在学生」の3段階の受講料を設け、「本学在学生」の経済的負担を大幅に軽減しています。また、資格試験に合格できなかった方への支援の一環として、「再チャレンジ制度」も設けております。詳しくは学習院さくらアカデミーまでお問合せください。

◆ 学習院さくらアカデミー 問合せ・連絡先

Tel 03-5992-1040 Fax 03-5992-1124

※ 受付時間：月曜日～土曜日 10:00～17:00

日曜日 10:00～14:00

(学校行事や祝日などで、土・日および一部平日が閉室となる場合があります)

ホームページ <http://g-sakura-academy.jp/>



学部・大学院に所属する附置研究施設

■ 経済経営研究所 (GEM)

経済経営研究所(以下 GEM)は、社会に開かれた研究、情報発信、教育の諸機能を持つ研究所として 1985 年に設立された経済学部の附置機関です。研究機能の面では、国内外の研究者や研究機関、さらには産業界・官界との共同研究および研究交流の拠点として、研究プロジェクトやセミナー、国際カンファレンスの開催を積極的に行い、その研究成果を『経済経営研究所年報』などに公表しています。さらに GEM は、データベース事業と研修事業を実施しています。データベース事業では、企業等の学外機関と協

力して我が国の経済と企業経営にとって重要なデータベースを主に2つの分野(ワーク・ライフ・バランス、仕事別賃金統計など)で構築し、社会に発信する事業を行っています。また研修事業では、経済学部の卒業生に再教育の機会を提供し、経済学部と卒業生のネットワークを強化する狙いから、「ビジネス・フォーラム」と呼ぶビジネス研修コースを実施しています。

経済経営研究所ホームページ

<http://www.gakushuin.ac.jp/univ/eco/gem/>

■ 人文科学研究所

学習院大学人文科学研究所は、1976 年より文学部の附置機関として活動してきた言語共同研究所がその役割を終えて閉所されたのを受けて、2001 年に設立されました。開所以来、人文科学全般にわたる共同研究プロジェクトが多数生まれ、活発な活動を展開しています。所員である文学部専任教員がスタッフの中心ですが、人文科学研究科の博士後期課程修了者をはじめ若手の研究者、ま

た海外を含めた学外のすぐれた研究者を客員所員に迎えています。研究会・シンポジウム、講演会、博士論文の発表会なども活発に行われています。また研究成果は、学術雑誌『人文』、『人文科学研究報』のほか、人文叢書の単行本としても出版されています。人文科学研究所ホームページ

<http://www.gakushuin.ac.jp/univ/let/rihum/>

■ 臨床心理相談室

学習院大学臨床心理相談室は 2008 年 4 月に大学院人文科学研究科心理学専攻臨床心理学コース(現在臨床心理学専攻)の大学院生の実習機関として開室されました。地域に開かれた相談機関として、さまざまな心理的問題を抱える成人、児童や青年とその保護者の相談活動を行なっています。臨床心理士資格を持った教員

および臨床心理士経験の長いカウンセラーの責任のもとで、大学院生が相談を担当しています。人間の心が本来持っている成長のエネルギーを回復することを基本理念としながら、心理療法や遊戯療法、箱庭療法、心理検査、保護者カウンセリング等の臨床実践を行なっています。

■ 生命分子科学研究所

生命分子科学研究所(通称生命研)は、物理学や化学の基礎の上に生命現象を追求することを目標として、1991 年 4 月に発足し、タンパク質や核酸など生命分子の構造・機能・生成機構に関する研究、特にタンパク質の生合成機構タンパク質分解酵素の構造と機能、伝達物質受容体など神経機能素子の作用機構などの研究を行ってきました。2008 年 4 月に大学院自然科学研究科に生命科学専攻が、次いで 2009 年 4 月には理学部に生命科学学科が創設され

ました。これに伴い生命研がカバーする研究領域は大きく拡大し、現在 ATP 合成酵素などを対象とした 1 分子生物物理学、ミトコンドリア機能、アルツハイマー症の原因解明、遺伝子損傷ストレスの耐性機構、ショウジョウバエを使った動物生理学、カイコの遺伝学、膜タンパク質の構造生物学、植物の成長・分化の生理学などの研究も行われています。

校外施設

本学所有の校外施設は、3ヶ所あります。いずれも低料金で利用できますので、ゼミや部会の合宿・個人旅行等に大いに利用してください。

詳細については、施設部までお問い合わせください。

■ 校外施設の概要

料金一覧表（各施設共通）

利用 者 区 分		沼津游泳場、 日光・光徳小屋、 鎌倉寸心荘 宿泊（1泊）	各施設共通 日帰り
A	本院学生（院生、研究生、科目等履修生含む）、停年退職者 本院生徒（高等科・女子高等科）、教職員（非常勤含む）	1,000 円	500 円
	本院生徒（中等科・女子中等科）、本院児童、本院園児	500 円	250 円
B	本院の専任教職員家族	2,000 円	1,000 円
C	本院の在学生父母、卒業生、賛助員	3,000 円	1,500 円
D	本院が認めた者（例：卒業生・非常勤講師・旧職員・名誉教授の各々 家族）本院在学生の配偶者及び子	4,000 円	2,000 円
E	3 歳以上 12 歳以下の者及び 3 歳未満で寝具等を必要とする者 （3 歳未満で寝具不要者は無料）	上記 B・D 料金の それぞれ半額	無 料

※ 鎌倉寸心荘につきましては、日帰り料金が異なりますので、施設課までお問い合わせください。

利用時間

宿 泊 チェックイン 15:00 ～、チェックアウト 10:00

※ 沼津游泳場、鎌倉寸心荘は 19 時までに、日光・光徳小屋は 17 時までに到着ください。

深夜・早朝の発着はできません。施設で夕食をとる場合は 17 時までに到着願います。

日帰り 10:00 ～ 15:00

食事代

（各施設にて退去時に徴収）

	沼津游泳場	日光・光徳小屋	西田幾多郎博士 記念館（寸心荘）
朝 食 代	837 円	自 炊	—
昼 食 代	1,047 円		
夕 食 代	1,256 円		

※ 沼津游泳場については、調理を外部に委託していることから、食事利用人数（他の利用者を含む）が 10 名未満の場合は、食事の利用をお断りする場合があります。

校外施設利用料金の特例

- 大学学生指導のため、ホームルームまたはゼミナール等を単位として、指導教員の指導の下に利用する学生の場合は、1泊2日分に限り利用料を免除します。（沼津游泳場、日光・光徳小屋、寸心荘、対象）
- 輔仁会等の合宿練習で使用することを許可された場合には、利用料を半額とします。
但し、学生センター学生課に合宿許可願を提出した公認団体に限ります。（沼津游泳場、日光・光徳小屋、寸心荘対象）

申し込み・問合せ先

施設部までお問い合わせください。

（校外施設ページ URL 「<https://www.gakushuin.ac.jp/ad/kanri/kougai.html>」）

その他の施設 * お問い合わせは直接、八王子セミナーハウスへ

八王子セミナーハウス

公益社団法人大学セミナーハウスが運営する教育研修施設です。多摩丘陵の広大な森林地帯に位置しています。

都会の喧騒から離れた豊かな自然環境の中で、ゼミ合宿や課外活動を行うことができます。

- 所在地 ○ 東京都八王子市下柚木 1987-1 ○ TEL: 042 (676) 8511
- 施設の概要 ○ 宿泊室: 90 室 ○ 10 名～ 150 名まで利用できるセミナー室有
- 利用料金 ○ 利用料はホームページを確認してください。 <https://iush.jp/>

沼津游泳場



沼津市島郷の海岸、御用邸記念公園に隣接する23,000㎡の林間に、14棟3,000㎡の学習院沼津游泳場があります。

夏季には全学園の臨海教育施設として最大限に利用されるほか、年間を通してゼミナール、ホームルーム、または運動・文化各部の合宿等にも利用されています。

所在地 ●静岡県沼津市下香貫島郷 2802

●TEL：055（931）1400

施設の概要

●建物：木造瓦葺平家建て

●客室：35室

●宿泊定員：120名

●浴室：男女大浴場各1室

●貸出設備：夏季利用者「蚊帳」、冬季用「炬燵」

近隣の観光地

●沼津御用邸記念公園／沼津千本浜公園／あわしまマリンパーク／伊豆・三津シーパラダイス

利用料金 ●料金一覧表参照（43ページ）

日光・光徳小屋



日光国立公園戦場ヶ原の近くに「山の家」日光・光徳小屋があります。原始林に囲まれた幽境約9,000㎡の用地にあって、自炊設備の備った2階建ての純山小屋風の建物です。勉強の余暇、四季を通じての登山、ハイキング、奥日光の自然探勝などに大いに利用されています。ただし例年11月～4月は積雪のため貸出しはありません。

所在地 ●栃木県日光市中宮祠宮有無番地

●TEL：0288（55）0706

施設の概要

●建物：鉄骨2階建て ●客室：4室

●宿泊定員：19名

●浴室：シャワーのみ

近隣の観光地

●光徳牧場／山王帽子山／中禅寺湖マス釣／湯の湖マス釣

利用料金 ●料金一覧表参照（43ページ）

※ 食事は自炊ですので材料を持参してください。食器・寝具類は備え付けられています。

西田幾多郎博士記念館（寸心荘）



鎌倉市稲村ヶ崎の丘陵に木造2階建ての西田幾多郎博士記念館があります。

この記念館は学習院寸心荘として本院教職員、学生・生徒が研究、研修会、ゼミナール等の教育課程の一部、もしくは、それに準じた目的で利用するために昭和52年4月に開館しました。

所在地 ●神奈川県鎌倉市稲村ヶ崎3-11-1

●TEL：0467（24）9536

施設の概要

●建物：木造2階建て ●客室：3室

●宿泊定員：10名

●浴室：1室（男女時間別入浴）

近隣の観光地

●由比ヶ浜海岸／鎌倉各寺／鶴岡八幡宮／江の島

利用料金 ●料金一覧表参照（43ページ）

※ 利用目的は研究・研修会・ゼミナール等に限ります。

課外活動に参加しよう

充実した学生生活を送るために「授業」と「課外活動」は重要です。積極的に課外活動に参加し、授業では学び得ないものを吸収すると共に、豊かな人間関係を築いてください。

■ 公認団体・任意団体

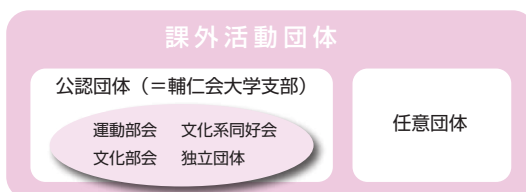
学習院大学の課外活動団体は、「公認団体」と「任意団体」の2つに分けられます。

「公認団体」とは輔仁会大学支部に所属している団体、「任意団体」とはそれ以外の団体です。

47～48 ページには、「公認団体」(＝輔仁会大学支部)に所属している団体を記載しています。

平成26年度より、任意団体の登録制度が導入されています。登録した団体は、下表のとおり新入生歓迎行事及び大学祭での参加資格が得られます。

登録を希望する団体は、学生課までお問合せください。



課外活動団体		新入生歓迎行事参加資格	大学祭参加資格
公認団体		○	出店、展示または発表 学外から講演者を招く企画は条件有
登録した任意団体	構成する学生が本学・女子大学生のみ	○	出店、展示または発表 学外から講演者を招く企画は不可
	構成する学生に他大学生を含む	△ 学内で勧誘活動ができるのは、 本学学生のみ	展示または発表 出店で活動できるのは、本学学生のみ
未登録の任意団体		×	×

■ 課外活動年間スケジュール

4月上旬	新入生歓迎期間	12月上旬	学内ボート大会
4月中旬	対甲南大学運動競技総合定期戦開会式	12月中旬	学内駅伝大会
5月中旬	目白音楽祭		対甲南大学運動競技総合定期戦閉会式
6月中旬	運動部フレッシュマンキャンプ		四大学運動競技大会・
8月上旬	四大学運動競技大会学内予選会	1月上旬	課外活動優秀者・優秀団体表彰式
10月上旬	四大学運動競技大会一般種目出場選手壮行会		四大学運動競技大会・
10月中旬	四大学運動競技大会 文化部リーダーズキャンプ	2月中旬	対甲南大学運動競技総合定期戦結団式
11月上旬	大学祭 四大学運動競技大会学内表彰式		課外活動代表者説明会
			運動部リーダーズキャンプ

課外活動助成金

本学には現在、公認団体を対象として各部会の活性化を図り、今後の更なる飛躍と発展の一助となるべく、特定額を助成する制度がありますので、必要に応じて有効に活用してください。

参考として以下に各種助成金について紹介します。

日常の活動に対する助成金

No.	助 成 金 名	内 容
1	輔仁会大学支部予算	日常の活動費
2	学習院課外活動助成金 ＜特別助成金＞	学校間、卒業生等共同の課外活動に対する助成金 (毎年 1 月頃)
3	学習院課外活動助成金 ＜指定助成金＞	指定寄付に基づく助成金 (発生時)
4	課外活動助成費 ＜部会助成金＞	日常の活動の補助、部の活性化の支援 (毎年 6 月頃)
5	課外活動助成費 ＜学外施設使用団体助成金＞	日常的な活動で使用している学外施設使用料の一部助成 (毎年 1 月頃)
6	父母会課外活動助成金 ＜一般助成金＞	備品、用具等日常活動の助成金 (毎年 5 月頃)
7	父母会課外活動助成金 ＜特別助成金＞	特別な活動（記念行事・記念公演・海外遠征等）に対する援助 (発生時)
8	父母会助成費 ＜学生活動助成金＞	学生共有使用の備品等の購入に対する助成金 (毎年 6 月頃)

大会に出場した際に申請できる助成金

No.	助 成 金 名	内 容
1	輔仁会激励金	予選を勝ち抜いて全国大会・国際大会出場（発生時）
2	課外活動助成費 ＜全国大会出場に伴う課外活動助成金＞	予選を勝ち抜いて全国大会出場（1 団体に年 1 回）
3	父母会課外活動助成金 ＜優秀賞・奨励賞＞	・全国大会、関東大会、都大会において優秀あるいはそれに準じた成績を収めた者（個人又は団体） ・海外において日本代表として選出され活躍した場合 ・コンクール・研究発表等で優秀な成績をおさめた場合 ・広く社会においてその活動が高く評価されたこと (毎年 12 月頃)
4	輔仁会課外活動褒賞金	・国際大会、全国大会、関東大会、都大会において入賞した運動系団体または個人 ・コンクール等で入賞した文化系団体または個人 ・国内外での活動が評価され、学習院の名声及び評価を高めた団体または個人 (発生時)

※ 各種助成金の申請窓口は、全て「学生センター 学生課」です（不明な点は学生課で確認してください）。

輔仁会大学支部各部会紹介

輔仁会の発足

輔仁会の活動は、明治22年（1889）より始まりました。これより以前、学生の間には運動部関係団体のほか多くの小グループがあり、学生間の融和が妨げられる弊害も生じたため、第4代三浦院長は、学生全体を包括する組織の設立を勧め、その結果課外活動における全学生の中心機関として学習院輔仁会が創設されました。

会の名称は、論語顔淵篇の「君子以文会友、以友輔仁」（君子は文をもって友を会し、友をもって仁をたすく）より選んだものです。

■ 学内団体への加入

運動部会・文化部会等、学内諸団体への入部退部は学生個人の自由な意志によるものです。大学は、入部を強要することも退部する意志をもつ者を強制的にとどめておくことも禁止していますが、新入生は入部を勧められたとき、その場しのぎで名簿にサインするなどの無責任な行為はつつしんでください。

■ 輔仁会大学支部運動部会

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置	団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
101	剣 道 部	教授 神田 龍身	柔剣道場・113	125	準 硬 式 野 球 部	准教授 下重 直樹	106
102	硬 式 野 球 部	教授 眞野 泰	104	127	ヨ ッ ト 部	教授 紙谷 雅子	426
103	硬 式 庭 球 部	教授 佐藤 陽治	硬庭コート脇	128	ゴ ル フ 部	教授 小野 太佳司	412
104	サ ッ カ ー 部	教授 小野 太佳司	107	129	弓 道 部	教授 伊藤 忠弘	119
105	山 岳 部	教授 岩田 耕一	112	130	航 空 部	教授 渡邊 匡人	114
106	柔 道 部	未定	柔剣道場	131	少 林 寺 拳 法 部	教授 高丸 功	524
107	水 泳 部	教授 長谷部 由起子	414	132	水 上 ス キ ー 部	教授 神戸 伸輔	513
108	漕 艇 部	教授 和光 純	117	133	ダ イ ビ ン グ 部	教授 金田 直之	122
109	卓 球 部	教授 小山 明宏	413	134	自 動 車 部	教授 清野 智昭	427
110	馬 術 部	教授 紙谷 雅子	馬場	135	射 撃 部	教授 平野 琢也	525
111	籠 球 部	講師 北村 麻衣	121	137	フ ェ ン シ ン グ 部	教授 遠藤 久夫	118
112	排 球 部	教授 廣 紀江	120	138	ラ ク ロ ス 部	教授 古城 毅	202・509
113	ラ グ ビ ー 部	教授 飯沼 慶一	108	139	ス カ ッ シ ュ 部	教授 マーチャンド ティム	521
114	陸 上 競 技 部	教授 羽田 雄一	110	140	ボ ウ リ ン グ 部	教授 細野 薫	511
115	ホ ッ ケ ー 部	教授 勝尾 裕子	111	141	ウエイト・トレーニング部	教授 林 圭介	526
116	アメリカンフットボール部	教授 山本 芳明	109	142	あ る け る 同 好 会	教授 眞野 泰	124
117	ア ー チェ リ ー 部	教授 山下 純司	123	143	ト ラ ン ポ リ ン 部	教授 佐藤 陽治	527
118	ス キ ー 部	教授 和光 純	116	144	ハ ン ド ボ ー ル 部	教授 廣 紀江	423
119	空 手 道 部	教授 石井 晋	411	145	竿 友 会 同 好 会	准教授 本川 勝啓	512
120	ソ フ ト ボ ー ル 部	教授 羽田 雄一	105	146	自 転 車 同 好 会	教授 佐藤 陽治	508
121	アイススケート部	准教授 大野 麻奈子	115	148	ト ラ イ ア ス ロ ン 部	教授 横山 悦郎	517
122	合 気 道 部	教授 狩野 智洋	425	149	フ ッ ト サ ル 部	教授 眞嶋 史叙	504
123	ソ フ ト テ ニ ス 部	教授 神戸 伸輔	424	150	ラ ケ ッ ト ボ ー ル 同 好 会	教授 山下 純司	404
124	バ ド ミ ン ト ン 部	教授 橋本 陽子	514	151	フ ラ イ ン グ デ ィ ス ク 愛 好 会	教授 澁谷 寛	416

（注）部会室位置の各番号は黎明会館の部屋番号です。上記は令和3年2月における令和3年度の予定です。

■ 輔仁会大学支部文化部会

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
501	囲 碁 部	教授 佐藤 陽治	519
502	映 画 研 究 部	教授 中条 省平	409
503	英 語 部	教授 フィリップ・ブラウン	307
504	演 劇 部	准教授 大野 麻奈子	305
505	音 楽 部	教授 加藤 耕義	226
507	観 光 事 業 研 究 部	教授 小出 篤	204
508	観 世 会 部	教授 中田 喜万	219
509	軽 音 楽 部	教授 元田 結花	223
510	経 済 学 研 究 部	教授 和田 哲夫	407
511	国 劇 部	教授 京谷 啓徳	211
512	坐 禪 部	未定	富士見会館南
513	茶 道 部	教授 荒川 正明	208
514	三曲研究部 絲竹会	教授 武内 房司	218

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
515	史 学 部	教授 千葉 功	415
517	写 真 部	教授 中野 春夫	102
518	将 棋 部	教授 村山 健太郎	503
519	書 道 部	教授 大澤 顯浩	206
520	心 理 学 研 究 部	教授 山本 政人	203
521	生 物 部	教授 安達 卓	217
523	美 術 部	教授 京谷 啓徳	富士見会館 405
525	文 芸 部	教授 中条 省平	310
526	弁 論 部	教授 井上 寿一	518
527	法 学 研 究 部	教授 鎮目 征樹	311
528	放 送 研 究 部	教授 亀長 洋子	312
546	スカイサウズ・ジャズオーケストラ部	教授 乾 友彦	224

■ 輔仁会大学支部文化系同好会

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
529	ダンスアブローズ	教授 鈴木 雅生	221
530	あるびよんクラブ	教授 神戸 伸輔	319
531	池 坊 華 道 研 究 会	教授 前田 直子	210
533	音 楽 愛 好 会	教授 守島 基博	216
534	草月いけばな同好会	教授 家永 遵嗣	213
535	ギターアンサンブル同好会	教授 山下 純司	222
537	近 代 史 研 究 会	教授 清水 大昌	321
543	史 蹟 研 究 会	教授 家永 遵嗣	323
544	児 童 文 化 研 究 会	教授 庄司 香	309
547	世 界 民 謡 研 究 会	教授 眞野 泰	225
548	速 記 研 究 会	准教授 三輪 洋文	306
549	探 検 ク ラ ブ	教授 津村 政孝	405
550	中 南 米 研 究 会	教授 神戸 伸輔	325
551	鉄 道 研 究 会	教授 宮川 努	322
552	ト イ ツ ク ラ ブ	准教授 林 公輔	324
553	陶 芸 研 究 会	教授 荒川 正明	209
555	能 楽 研 究 会	准教授 松波 直弘	220
556	美 術 史 研 究 会	教授 島田 誠	419
557	仏 教 研 究 会	教授 前田 直子	410

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
558	民 族 舞 踊 研 究 会	教授 清野 智昭	215
559	ユースホステル研究会	教授 鶴間 和幸	308
560	落 語 研 究 会	教授 荒川 正明	207
562	キャンピングクラブ	教授 大野 剛	506
564	国 際 政 治 研 究 会	教授 村主 道美	515
565	コンピュータ研究会	教授 中野 伸	507
566	シェイクスピアドラマソサエティ	教授 中野 春夫	317
567	司 法 研 修 会	教授 竹中 悟人	422
568	社 会 福 祉 研 究 会	教授 吉川 眞理	510
569	競 技 ダ ン ス 研 究 会	教授 亀長 洋子	516
570	手話サークル “のぞみ”	教授 眞嶋 史叙	522
571	地 学 研 究 会	教授 水野 雅司	520
573	フライングハウス	教授 西村 淳一	205
574	ブ リ ッ ジ ク ラ ブ	教授 小島 和男	502
575	漫 画 研 究 会	教授 中山 昭彦	505
576	アナウンス研究会	教授 横山 久芳	421
577	アニメーション研究会	教授 亀長 洋子	320
578	アカペラサークル Twinkle	教授 中野 史彦	418
579	広 告 学 研 究 会	教授 澁谷 寛	402

■ 独立団体

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
801	学 生 相 談 所	教授 神前 禎	201
802	学 生 放 送 局	教授 元田 結花	富士見会館 202
803	学 習 院 大 学 新 聞 社	教授 眞嶋 史叙	316

団体 コード	名 称	部 長 教 員 名	部会室位置
804	輔仁会雑誌編集委員会	教授 大久保 直樹	318
805	応 援 団	教授 林 圭介	103

(注) 部会室位置の各番号は黎明会館の部屋番号です。上記は令和3年2月における令和3年度の予定です。

願出・届出

■ 課外活動に関する願・届

種 類	提出期限	備 考	公認団体	任意団体
学内団体届 部員名簿	年度始め	学内公認団体は必ず提出	○	
部会室年間使用申請書		部会室使用団体は必ず提出	○	
年間活動報告書	年度末	学内公認団体は必ず提出	○	
役員改選届	変更後直ちに	学生役員が交代した場合すみやかに提出	○	
部長交代届・代理届		部長教員が退職、長期国内外出張の場合に提出	○	
合宿許可願	出発 1 週間前	「参加者名簿」「部員への伝達事項」を添付、参加者に女子大学の学生を含む場合は女子大学発行の「合宿許可願」を添付 ※海外遠征の場合は出発 1 ヶ月前までに提出	○	
試合・集会許可願	行事 1 週間前	学内外で行う試合、集会について事前に届け出ること	○	
集会許可願 (教室・施設使用許可願)	行事 3 日前	教室を使用する場合 ※本学学生のみで行う行事で、課外活動に使用可能な教室のみ申請可	○	
共用施設 集会許可願 (使用許可願)	前日まで	富士見会館・輔仁会館の共用施設を使用する場合	○	○
対外活動結末報告書	終了後直ちに	学内外で行った試合、集会についての結果を報告すること	○	
掲示申請書	ポスター	3 日前	○	○
	立看板			
	チラシ			
学生自動車入構許可願	3 日前	車両入構の場合（入構時間 30 分以内）	○	○
開催許可願	行事決定次第	有料の場合は収支明細・税務措置等の明記必要	○	
物品借用願	前日まで	貸出物品は 50 ページを参照	○	○
火器使用許可願	—	部会活動で使用する必要がある場合	○	○
補修願	すみやかに	ガラス損傷・ドア破損など修理が必要な場合	○	○
学内での盗難被害届	すみやかに	館内で紛失・盗難・破損等の事故があった場合	○	○
学内撮影・取材申請	すみやかに	校内の撮影・取材をする場合	○	○
校章使用願	校章デザイン受領希望日の 3 日前	校章を使用する場合	○	○
「さくまサン」 使用許可願	さくまサンデザイン受領希望日の 2 週間前	さくまサンを使用する場合 デザイン案等を添付のうえ申請	○	○
デジタルサイネージ 情報掲載願・使用願	掲載開始希望日の 2 週間前	投影用データ（PPT または画像）を添付のうえ申請 PPT：様式あり 画像：横 1920 × 縦 1080 px	○	○

〈注意〉上記の各種願出ならびに届出の提出期限に関しては、日曜・祝日ははじめ窓口閉室日を除いたものになります。

■ 試合・集会

行事1週間前までに、「**試合・集会許可願**」を学生センター学生課に提出してください。学内施設を使用する場合には、「**集会許可願**」(教室・施設使用許可願)を3日前まで(学外者を含む場合は1週間前まで)に提出してください。

学外で、本学学生・団体が主催して行う試合・集会についても同様に願い出が必要です。

加入している連盟等の試合・集会を本学内で行う場合は、連盟からの施設使用願を添付してください。

■ 合 宿

学内団体が合宿を行う場合には、出発の1週間前まで(海外で行う場合は1ヶ月前まで)に「**合宿許可願**」、「**参加者名簿**」、「**部員への伝達事項**」(①宿舎名 ②宿舎所在地 ③合宿の期間 ④代表者の名前と連絡先)を学生センター学生課に提出してください。参加者に学習院女子大学の学生が含まれる場合は、女子大学発行の「合宿許可願」を添付してください。

なお、合宿には、上記①～④を家族に伝え了承を得た上で参加してください。

■ 構内宿泊

構内宿泊は原則としてできません。

■ 催物の開催

学内の団体が各種催物を主催して行う場合には、「**開催許可願**」を行事が決まり次第学生センター学生課に提出してください。有料の場合には、収支明細を明記のうえ税務署への申請が必要となります。

学生団体主催の有料パーティー等は禁止です。また、後援団体主催のものでも、本学学生を対象としたもの、もしくは本学学生の手で入場券の売りさばきをする場合も同様に認めません。

■ 自動車の入構

大学構内に大型バス・乗用車等を入構する際には、入構日の3日前までに「**学生自動車入構許可願**」を学生センター学生課に提出してください。(O4 ページ参照)

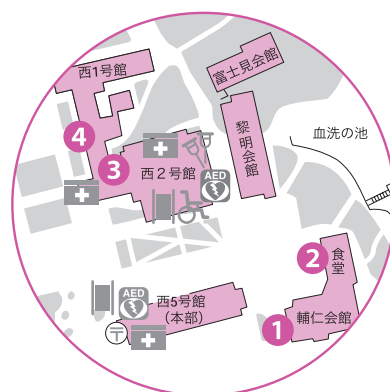
- ※ 入構時間は30分間です。また、入構時には守衛所に「学生自動車入構許可願」の控えを提示してください。
- ※ 任意団体が申請する場合は「参加者名簿」が必要です。
- ※ 入構が出来ない日もありますので、事前に確認してください。

■ 学生用掲示板

課外活動用として

- ① 輔仁会館東側
- ② 輔仁会館西館
- ③ 西1号館階段踊場
- ④ 西1号館正面玄関入口左側

以上4カ所を用意しています。



■ 物品貸出

学生センター学生課にて

- 拡声器
- トランシーバー
- マイク・アンプセット
- マイクスタンド
- プロジェクター・スクリーン
- パネル
- ビデオカメラ・三脚

等を貸し出しています。

事前に学生課窓口で空き状況を確認の上、使用希望日の前日までに「**物品借用願**」を提出してください。

■ 学内撮影・取材について

学内の撮影・取材をする際には、「**院内撮影・取材申請書**」または「**学内撮影・取材申請書**」を学生センター学生課に提出してください。許可されていない撮影・取材は禁止します。

※ 承認までに時間がかかりますので、申請は速やかに行ってください。

構内施設

施 設	曜 日	時 間	使用方法 / 備 考
黎 明 会 館	—	6：00～22：30	
西 5 号館学生ホール	月～金	8：00～19：00	貸出ししない（開室は授業開講時） 学期末・学年末試験期間中は 7：30 より開室
	土	8：00～15：00	
教 室 西 1・北 1・西 2・南 3 （一部の教室を除く）	月～金	12：10～13：00 ※	任意団体は使用不可 ※月～金 12：10～13：00 は、西 1・北 1 のみ使用可
		17：50～20：00	
	土	13：00～17：00	
輔 仁 会 館	次項以降を参照		
富 士 見 会 館			
体 育 施 設			

（注意）

令和 2 年度貸出施設については、変更の生じる場合があります。
 中・高等科施設・グラウンド等、中・高等科敷地内での活動は原則としてできません。
 ホームページに掲載されている「学則・諸規程」を確認してください。

■ 教室棟

使用時間

月～金曜日 12:10 ~ 13:00（西 2、南 3 を除く）
 17:50 ~ 20:00
 土曜日 13:00 ~ 17:00

使用教室

西 1 101 ~ 109、206 ~ 213、301 ~ 310、315、316
 北 1 201、301 ~ 306、401 ~ 404、407、408
 西 2 201、203 ~ 205、301 ~ 306、401 ~ 406
 南 3 103、104、202、203、301、401

使用手続き

学生センター学生課主催の教室予約調整会議（年 2 回実施）にて使用団体を決定します。

注意事項

- ・ 授業のない日は教室の使用ができません。
- ・ 任意団体は使用できません。
- ・ 授業、学校行事が優先となります。
- ・ 西 1 - 3 階（301 ~ 310、315、316）及び西 2 は、原則として音楽系団体のみ貸出となります。

■ 輔仁会館

使用時間

(平 日)	(土曜及び授業のない日)
a 時間帯 9:00 ~ 11:00	A 時間帯 9:00 ~ 13:00
b 時間帯 11:00 ~ 13:00	B 時間帯 13:00 ~ 17:00
c 時間帯 13:00 ~ 15:30	C 時間帯 17:00 ~ 20:30
d 時間帯 15:30 ~ 18:00	
e 時間帯 18:00 ~ 20:30	

使用施設

集会室：301 (16)、302 (20)、303 (20)、304 (20)、305 (8)、401 (12)、402 (20)、403 (20)、
 404 (8)、405 (20)、406 (20)、407 (20)

（406、407 はパーティションで仕切り）

和 室：306、307（襖で仕切り）

※ 括弧内は席数。

使用手続き

- ・ 学生センター学生課にて使用日の 1 か月前から 1 日前まで申込を受付けます。
- ・ 1 室につき 2 時間帯まで連続の使用を可とし、1 団体 1 日につき合計 4 時間帯までとします。貸出上限を超えて、輔仁会館の使用を希望する場合は、学生課備付の「課外活動特別申請願」に理由を記載の上、「共用施設 集会許可願（使用許可願）」と併せて提出してください。

注意事項

- ・ 3 階学生談話室は、休憩等のために全ての学生に開放しますので、特定の団体への貸出は行いません。
- ・ 新入生歓迎期間（準備・片付日含む）、オール学習院の集い（準備・片付日含む）、大学祭（準備・片付日含む）、年末年始（12/26～1/6）、入試期間、停電期間（夏期及び冬期）は使用できません。
- ・ 輔仁会館内での音出しは、他団体との共用施設であることから、節度ある範囲でお願いします。また、近隣住居も近いことから十分に配慮してください。
- ・ 使用者に院外者（学生生徒、教職員、本院関係諸団体以外）が含まれる場合や、本学学生・生徒が使用者全体の 60% 未満の場合、使用料金が発生します。詳細は学生課にて確認してください。

■ 富士見会館

施設

特定の団体が使用する専有施設と課外活動団体その他の団体が共同で使用する共用施設の二つに区分されています。共用施設は、学生課で貸出を行っています。

- ① 専有施設：部室、アトリエ（演劇、美術）、倉庫、防音倉庫、弓道場、陶芸窯場等
- ② 共用施設：集会室：5 階 1 室（507 (21)）4 階 4 室（402 (30)、403 (24)、404 (24)、406 (24)）、集会所 3 階（集会室を大きくした部屋）、富士見会館ホール 3 階（舞台装置付き）集会室〔和室〕5 階、道場 1 階、防音室 地下 3 室（B01、B02、B17）

※ 括弧内は席数。

使用上の注意

- ① 楽器演奏ができる施設は、原則として、防音室、防音倉庫、集会所、富士見会館ホールです。和楽器等の使用については、別途考慮します。
- ② 陶芸窯場、和室の炉を除き、火器の使用を禁止します。
- ③ 会館内では、以下のことを原則として禁止します。
施設の改造 備品の持出し 掲示・張り紙 飲酒 スパイク入館

共用施設を使用できる団体

本学の公認団体が主に使用できますが、本学学生 10 名以上で構成する任意団体は、4 階集会室に限り使用することができます。

任意団体が使用する場合は、「**集会許可願（使用許可願）**」に「**参加者名簿**」を添えて申請してください。

共用施設の使用手続き

(1) 集会室の使用手続き

「**集会許可願（使用許可願）**」を学生センター学生課に提出してください。公認学生団体は 1 か月前から、任意団体は 7 日前から受け付けます。なお、原則として先着順です。

(2) 富士見会館ホール・集会所の使用手続き

予約調整会議で使用団体を決定します。当会議は年 2 回開催します。開催日は G-port の課外活動掲示板でお知らせします。

使用が決まった団体は、「**集会許可願（使用許可願）**」を学生センター学生課へ速やかに提出してください。

(3) 集会室〔和室〕、道場、防音室の使用手続き

年度の初めに「使用希望団体登録」を行ってください。登録した団体は、定期的に予約調整会議を開催し、月ごとに使用スケジュールを決定のうえ、学生センター学生課へ報告してください。

鍵の貸出し

平日 8:40～16:00、土曜日 8:40～12:00 は、学生センター学生課で鍵の受渡しを行います。上記時間帯以外及び休日は、正門守衛所で鍵の受渡しを行います。鍵の受渡し時は、学生証を提示のうえ、記録簿に記帳してください。

使用時間内に鍵を返却してください。次の使用団体に迷惑をかけます。学生団体間での鍵の受渡しは禁止します。

共用施設の使用要領

施設名		3 階集会所	3 階ホール	集会室 402/403/404/406		集会室 507	和室・道場 防音室
使用団体		大学の公認学生団体		大学の公認学生団体及び大学学生 10 名以上で構成する任意の学生団体		大学の公認学生団体	大学の公認学生団体（事前に使用希望団体登録を行い、許可を得た団体に限る）
使用期間		新入生歓迎期間（準備・片付日含む）、オール学習院の集い（準備・片付日含む）、大学祭（準備・片付日含む）、年末年始（12/26～1/6）、入試期間、停電期間（夏期・冬期）を除く毎日					
使用時間	授業の行われる日	<平日> a 時間帯 9:00～11:00 b 時間帯 11:00～13:00 c 時間帯 13:00～15:30 d 時間帯 15:30～18:00 e 時間帯 18:00～20:30					平日、土曜及び授業のない日ともに 9:00～20:30
		<土曜> A 時間帯 9:00～13:00 B 時間帯 13:00～17:00 C 時間帯 17:00～20:30					
	授業のない日	補講日、試験日を含む A 時間帯 9:00～13:00 B 時間帯 13:00～17:00 C 時間帯 17:00～20:30					
使用回数		—		1 室につき 2 時間帯まで連続使用可 1 団体 1 日につき合計 4 時間帯まで			—
使用手続		学生課主催の予約調整会議で決定開催予定（年 2 回） 4/1～10/31 予約分 2 月初旬 11/1～3/31 予約分 9 月中旬 ※ 学年暦や暦により変更の可能性あり。G-Port で団体代表者宛通知		<公認学生団体> 使用日 1 か月前同日から前日までに申請 <任意の学生団体> 使用日 7 日前から前日までに申請		使用日 1 か月前同日から前日までに申請	許可を得た公認学生団体で月別スケジュールを作成し、提出すること
申請書類		共用施設 集会許可願（使用許可願）※任意団体は参加者名簿を添付 使用回数上限を超えて使用を希望する場合は、「課外活動特別申請願」を添付					月別スケジュール

冷暖房について（富士見会館・黎明会館）

稼働期間	【冷房】 6 月 10 日～9 月 30 日 【暖房】 11 月 20 日～4 月 5 日 ただし外気温が概ね 28 度を上回るか、または 18 度を下回るような場合は、適宜判断し、運転または運転の中止を行う。
運転期間	【共用施設】 12 月 26 日～1 月 6 日を除く施設使用可能期間 【特定団体が使用する施設】 施設使用可能期間中
運転時間	開館・閉館時間による
設定温度	【冷房】 28℃ 【暖房】 20℃
節約運転	① 室内に人がいなくなる場合は、こまめにスイッチを切ること ② 室内温度により、ON・OFF をこまめに行うこと

※ 上記内容は変更する場合があります。

■ 体育施設

【窓口】スポーツ・健康科学センター

施設名	使用可能時間帯	備考
体育館 北グランド 軟式テニスコート 多目的コート 卓球場	体育館 8:30～20:30 北グランド、軟式テニスコート 6:00～20:30 多目的コート 6:00～20:00 卓球場 9:00～20:30	9:00～14:40 までは授業を、15:00 以降は運動部の使用を優先します。 詳細はスポーツ・健康科学センター発行の『HEALTH & SPORTS LIFE』を参照してください。
トレーニングルーム	トレーニングルームの掲示板上にスケジュール表が掲示されます。スポーツ・健康科学センターのホームページでも確認ができます。	西2号館地下1・2階にあります。 室内ランニングコース、自転車エルゴメータ、トレッドミル、クロストレーナー、ウェイトトレーニングマシン、フリーウエイト等を備えています。 トレーニングルーム使用講習を受けた本学生・教職員が使用可能です。

※ 用具貸し出しの借用申請と貸出は、スポーツ・健康科学センターの開室時間中に受け付けています。

- 施設使用時の手続きについては、窓口までお問い合わせください。
- 施設内は禁煙です。また、水またはお茶以外の飲食は禁止です。
- 屋内施設は室内履き、外の施設では原則として運動用シューズを用意してください。（施設によって許可される靴が異なります）
- 施設・設備・運動用具を破損した場合は直ちに関係部署に届けてください。この場合、個人の責任のときは当該本人が、団体の場合はその責任者が弁償の責を負うものとします。
- 使用後は必ず清掃・コート整備及び使用器具の後片付けをしてください。
- 体育実技用の更衣室とシャワー室は次の通りです。
【屋外の種目】…西2号館地下2F 更衣室 【体育館種目】…体育館内更衣室
- 西2号館地下2F入口では、学生証が必要です。ICカードリーダーに学生証をタッチして入館、退館してください。

データ

■ 起 源

学習院の創立と名称

弘化4（1847）年3月、京都に公家の教育機関として開講、当初は学習所とも称しましたが、嘉永2（1849）年4月孝明天皇より「学習院」の勅額が下賜されて正式名称となりました。

この名称が論語冒頭の「学而時習之、不亦説乎」（学びて時にこれを習う、またよろこばしからずや）に基づくことは疑いないとされています。明治元（1868）年3月に講義を閉じたのち、改称や改編

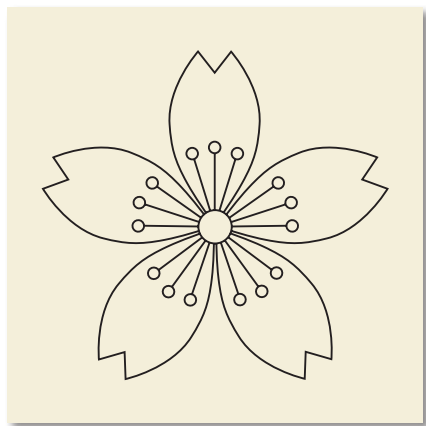
を経て明治3（1870）年、京都の旧学習院は廃止されました。

明治10（1877）年10月、神田錦町において華族学校開業式が行われ、明治天皇より校名を「学習院」と賜わり、次いで「学習院」の勅額が再び下賜されました。ここに現在の学習院が創立されたのです。

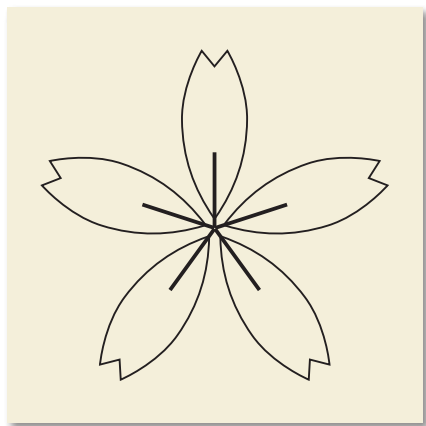
桜花の徽章（院章）

桜花の院章のデザインは、学習院の創立当初より使用されてきました。本居宣長の歌「敷島の大和心を人間はゞ朝日に匂ふ山桜花」からとられています。昭和24（1949）年に開学した学習院大学は、同年に独自の大学校章を考案して用いています。

院 章



大学校章



■ 院 歌

学習院院歌の制定について

明治10（1877）年の創立以来、学習院は校歌をもたず、代わって明治天皇より賜った「修学学習業歌」が式典などで歌われていました。また華族女学校・学習院女学部・女子学習院では、昭憲皇太后から下賜された「金剛石 水は器」、貞明皇后から下賜された「はなすみれ」「月の桂」といった御歌が歌われました。

学習院が私立学校として再出発した後、多くの人々から院歌制定の要望が寄せられました。これに応えて安倍能成院長は、学問を好み真理を熱愛し、謙虚にして反省に富み、進んで社会に奉仕し、困難に屈しない意力ある人物を養成したいとして、自ら作詞を行い（作曲は信時潔）、昭和26（1951）年に「学習院院歌」が制定されました。

略年表

弘 化	4年(1847) 京都に学習所開講、嘉永2(1849)年に学習院と校名が定まり明治元(1868)年大学寮代と改称された	昭 和	53年(1978) 学習院創立百周年記念式典 大学院経営学研究科経営学専攻を設置 黎明会館完成
	10年(1877) 東京神田錦町に華族学校開業、学習院の名を受け継ぐ		54年(1979) 大学院政治学研究科政治学専攻、経済学研究科 経済学専攻を設置
明 治	17年(1884) 宮内省所管の官立学校となる	平 成	55年(1980) 大学院人文科学研究科に心理学専攻を増設
	22年(1889) 学習院輔仁会発足、翌年『輔仁会雑誌』創刊		57年(1982) 大学院政治学研究科、人文科学研究科、自然科学 研究科の修士課程、博士課程を博士前期課程、 博士後期課程に変更
	41年(1908) 北豊島郡高田村(現、豊島区目白)に移転		2年(1990) 国際交流センター開設
	20年(1945) 空襲のため目白校舎の多くを焼失		3年(1991) 文学部国文学科を日本語日本文学科と改称、 大学院人文科学研究科国文学専攻を日本語日本 文学専攻と改称
昭 和	22年(1947) 学習院と女子学習院が合併し財団法人学習院 発足、私立学校となる	平 成	6年(1994) スポーツ・健康科学センター開設
	24年(1949) 新制学習院大学開設 文政学部(文学科、哲学科、政治学科)1、2年 生と理学部(物理学科、化学科)1年生が入学		9年(1997) 外国語教育研究センター開設
	25年(1950) 四大学運動競技大会が始まる		11年(1999) 大学開学50周年記念式典
	26年(1951) 学習院院歌制定		12年(2000) 富士見会館完成
	27年(1952) 文政学部を改組し、政経学部(政治学科、経済 学科)と文学部(哲学科、文学科)を設置 学習院東洋文化研究所を開設		13年(2001) f-Campus(5大学単位互換制度)開始
	28年(1953) 大学院人文科学研究科(哲学専攻、国文学専攻)、 自然科学研究科(物理学及び化学専攻)を設置		16年(2004) 専門職大学院法務研究科(法科大学院) 法務専攻を設置
	31年(1956) 対甲南大学総合定期戦が始まる		19年(2007) 文学部ドイツ文学科をドイツ語圏文化学科と、 フランス文学科をフランス語圏文化学科と改称
	32年(1957) 文学部文学科を国文学科、イギリス文学科、 ドイツ文学科、フランス文学科に改組 大学院人文科学研究科にイギリス文学専攻、 ドイツ文学専攻、フランス文学専攻を増設		20年(2008) 文学部英米文学科を英語英米文化学科と改称 大学院人文科学研究科に美術史学専攻、アーカ イブズ学専攻、身体表象文化学専攻を増設 大学院自然科学研究科に生命科学専攻を増設
	35年(1960) 中央教室(ピラミッド校舎、平成20年取り壊 し)などが完成		21年(2009) 理学部に生命科学科を増設 大学院人文科学研究科に臨床心理学専攻を増設 大学院人文科学研究科イギリス文学専攻を英語 英米文学専攻と改称
	36年(1961) 文学部に史学科を増設 大学院自然科学研究科物理学及び化学専攻を 物理学専攻、化学専攻に変更		22年(2010) 大学院人文科学研究科ドイツ文学専攻を ドイツ語ドイツ文学専攻と改称
	38年(1963) 理学部に数学科を増設		25年(2013) 文学部に教育学科を増設
	39年(1964) 政経学部を改組し法学部(法学科、政治学科)、 経済学部(経済学科)を設置		26年(2014) 国際研究教育機構開設 大学祭の名称を「桜凛祭」とする
	40年(1965) 大学院人文科学研究科に史学専攻増設		27年(2015) 大学院人文科学研究科に教育学専攻を増設
	42年(1967) 大学院自然科学研究科に数学専攻を増設		28年(2016) 国際社会科学部(国際社会科学科)を設置
	44年(1969) 学習院祭が廃止され、大学祭が開始される		29年(2017) 学習院さくらアカデミーを設置
	47年(1972) 大学院法学研究科法律学専攻を設置		30年(2018) 国際交流センターと国際研究教育機構を統合 し、国際センター開設
	49年(1974) 経済学部経営学専攻を増設 計算機センター開設		
	50年(1975) 文学部に心理学科を増設 文学部イギリス文学科を英米文学科と改称 史料館開設		

■ 学習院院歌 (昭和 26 年制定)

安倍能成 作詞
信時 潔 作曲

♩ = 84

1. *mf* も ゆ ー る 火 の ほ な か に 死 に ー て ま す
2. *mp* は な ー は 咲 き は な か し う つ ろ ー う
3. *mf* な ー か め や く は む し を ま の ー と
4. *f* ふ た ー つ な く う け し わ ぎ の ー ち あ お

た ー あ る る 不 死 鳥 の ご と ー や
ぎ ー し よ の は く え ふ み し め る え ま
の ー が じ し そ だ て き た え て く も

れ ー さ び し は い き よ の え ー に た
な ー か い に せ かく て は お ー め
ろ ー く も よ し ゆ く は と ー せ ん げ わ
ろ ー と も に 世 に ざ さ げ ー

ち ー あ が ー れ し し が く し ゅ う い ん
ん ー じ つ ー を し き ぼ り と か な る
が ー む ね ー は い き ぼ り と か な る
こ ー て ら ー せ し ぼ り と か な る

一、もゆる火の 火中に死にて
また生るる 不死鳥のごと
破れさびし 廃墟の上に
たちあがれ 新学習院

二、花は咲き 花はうつらふ
過ぎし世の 光栄ふみしめて
まなかひに 世界をさめ
現実を 生きてし抜かん

三、なげかめや 昔を今と
荒波よ 狂はば狂へ
黒雲よ ゆくてはとどせ
我が胸は 希望高鳴る

四、二つなく 享けし我命
おのがじし 育て鍛へて
もろともに 世にぞ捧げん
常照らせ 真理と平和

■ 学習院輔仁会会歌 (昭和 11 年制定)

棚池慶助 作曲

快活に ♩ = 112

つ も ら ば つ ひ に や ま と は な ら ん
め に み え ぬ ち り す ら
く も い ー る ー や ま も そ の い に し え は
ち り よ り や な り け ん
あ あ わ が と も も ろ と も に
た す け つ ー つ す す ま ば
や ま よ ー り ー た か き い さ を も な ら ん
お こ た ら ず つ と め よ

一、積らばつひに山とはならん
めに見えぬちりすら
雲入る山もその古は
ちりよりやなりけん
あゝ我友もろともに
たすけつつすまば
山より高きいさをもならん
意らずつとめよ

二、たまらばのちは海ともならん
消えやすきつゆだに
千尋の海もその古は
つゆよりやなりけん
あゝ我友もろともに
たすけつつすまば
海より広きしわざもならん
たゆみなくつとめよ

三、積らばつひに山とはならん
めに見えぬちりすら
たまらばのちは海ともならん
消えやすきつゆだに
あゝ我友もろともに
たすけつつすまば
心もかなひ力もあはは
何事かならざる

内山弘紀 作詞

堀内敬三 作曲

はつらつと ♩ = 116



1. も り あ が る わ れ ら の ち か ら も
2. は る か か な し き わ れ ら の ゆ く て 越
3. た く ま し き わ れ ら の う で に せ

え た き る わ れ ら の 血 し お え い く し う
え い ゆん は の あ ら れ ら の の む ね 河 に や こ だ ま す

cresc. の れ き 史 に 映 え て — ああ が く 習 院
の ち か よ よ 意 気 よ は — ああ が く 習 院
る た か き し ら は — ああ が く 習 院

い ま ぞ た の た か お た う じゃ — 1. 2. 3.
し ょ う 利 の う お た ぞ — — —

一、 もり上る 我等の力
もえたぎる 我等の血潮
栄光の歴史に 映えて
ああ学習院 今ぞ戦う

二、 遙かなり 我等のゆくて
越え行くは 嵐の山河
躍進の力よ 意気よ
ああ学習院 無敵の王者

三、 たくましき 我等の腕に
青春の 我等の胸に
こだまする 高き調べは
ああ学習院 勝利の歌ぞ

■ 開門時間・利用時間一覧

開門時間 ● 正門大扉：6時～22時 ● 西門：8時～21時（日曜・祝日は8時～18時）
● 正門小扉：6時～24時 ● 西坂門：7時～19時（日曜・祝日は閉門）

諸窓口

	月～金	土曜日	場 所
教務課・学生課	8：40～16：45	8：40～12：30	中央教育研究棟 1F
キャリアセンター	8：40～16：45	8：40～12：30	西 5 号館 4F
アドミッションセンター	9：00～11：30 13：00～16：30	9：00～12：00	
保健センター	8：40～16：45	8：40～12：30	西 2 号館地下 1F
学生相談室	9：30～12：00 13：00～17：00	9：30～12：30	中央教育研究棟 2F
国際センター	8：40～16：45	8：40～12：30	
研究支援センター			
教職課程事務局	8：40～11：30 12：30～16：45	8：40～12：30	中央教育研究棟 6F
経営企画課	8：40～11：30 12：30～16：45	8：40～12：30	西 5 号館 6F
会計課	8：40～16：45	8：40～12：30	西 5 号館 5F
施設課	8：40～11：30 12：30～16：45 (支払いは 16:00 まで)	8：40～12：30 (支払いは 12:00 まで)	
学芸員課程事務局 ※開室は原則史料館に同じ	9：30～11：30 12：30～17：30	9：30～12：30	東別館

学部学科等事務局

部 署	月～金	土曜日	場 所
法学部共同研究室	9:00～17:00	9:00～12:30	東 2 号館 8F
経済学部共同研究室			東 2 号館 12F
哲学科事務局	8:50～11:10 12:10～17:30	8:50～12:30	北 2 号館 4F
史学科事務局	9:00～11:30 12:30～17:30	9:00～13:00	北 2 号館 2F
日本語日本文学科事務局	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:30	北 2 号館 8F
英語英米文化学科事務局	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～13:00	北 2 号館 9F
ドイツ語圏文化学科事務局	9:00～11:20 12:20～16:30	9:00～12:30	北 2 号館 3F
フランス語圏文化学科事務局	9:00～11:30 12:30～17:00		北 2 号館 5F
心理学科事務局	9:30～11:30 12:30～17:30	9:30～13:00	北 2 号館 7F
教育学科事務局	月水金 8:45～11:30 12:30～16:45 火木 8:45～11:30 12:30～18:30	9:00～12:30	北 1 号館 2F
理学部事務局	8:40～11:30 12:30～16:45	8:40～12:30	南 7 号館 1F
国際社会科学部事務局	9:00～16:30	閉室	南 2 号館 2F
身体表象文化学専攻事務局	10:00～11:30 12:30～18:00	9:00～12:30	北 2 号館 6F
アーカイブズ学専攻事務局	10:00～11:30 12:30～18:30	10:00～11:30 12:00～16:30	北 2 号館 6F
法務研究科事務局	8:40～16:45	8:40～12:30	中央教育研究棟 11F
法務研究科研究補助室	9:00～17:00	9:00～12:30	中央教育研究棟 11F

● 休業期間中・大学行事等で時間に変更がある場合は、掲示・ホームページ等でお知らせします。

附置研究施設

部 署	月～金	土曜日	場 所	備 考
スポーツ・健康科学センター	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～12:30	北1号館 1F	
計算機センター	9:00～11:30 12:30～18:00	9:00～12:30	南5号館 2F	
外国語教育研究センター	8:45～11:30 12:30～16:30	8:45～12:30	中央教育研究棟 6F	
東洋文化研究所	9:30～11:30 12:30～16:30	9:30～11:30	北1号館 4F	閲覧業務取扱時間
史料館	9:30～11:30 12:30～17:30	9:30～12:30	東別館	開館情報等詳細は HP にて
経済経営研究所 (GEM)	9:00～17:00	9:00～12:30	東2号館 12F	経済学部共同研究室に準ずる
人文科学研究所	9:00～11:30 12:30～17:00	9:00～13:00	北2号館 10F	
生命分子科学研究所			南6号館	
臨床心理相談室	10:00～18:00 (月曜定休)	10:00～18:00	臨床心理相談室	キャンバスマップ参照

学習支援

部 署	月～金	土曜日	場 所	備 考
ラーニング・サポートセンター	10:00～17:00	閉室	西2号館 204	※開室時間が変更になることがあります。

パソコン利用時間

建 物	場 所	台 数	開 室 時 間 ※
計算機センター	実習室 1～4	計 150 台	月～金 9:00～18:00 土 9:00～14:00
南3号館	101 教室 102 教室	104 台 104 台	授業専用
東2号館	2F コンピューター室	53 台	月～金 9:00～20:00 土 9:00～17:00
	法経図書センター	77 台	月～土 8:50～20:00
大学図書館	コンピューター利用閲覧室	47 台	月～金 8:50～21:00 土 8:50～18:00
西1号館	203 教室 205 教室	30 台 36 台	月～金 9:00～18:00 土 9:00～12:10 (授業優先)
	1F サービスコーナー 1F 自習室	13 台 48 台	月～金 9:00～20:00 土 9:00～17:00
西2号館	2F 202 教室	60 台	授業専用
	3F 303 教室	58 台	授業専用
中央教育研究棟	1F エントランスホール 5F 教室(501～506 室)	8 台 216 台	月～金 8:00～20:00 土 8:00～17:00 (教室は授業優先)
	6F 外国語自習室	20 台	月～金 10:00～16:30 土 閉室
南2号館	200 教室	89 台	授業優先
	2F ISS 英語自習室	12 台	月～金 9:00～16:30 土 閉室
	3F ISS 学部自習室	16 台	(都合により臨時に閉室することがあります)

※：休暇期間中等は変わります。

■ 自習スペース

個人利用向けスペース

場所・階数	教室名等	定員(名)	パソコン	プリンター	スキャナ	申請の必要 (申請期限)	問合せ窓口
東2号館 1F	107 (自習室)	78	なし	なし	なし	なし	—
西2号館 1F	自習室	66	有	有	なし	なし	—
大学図書館3F	コンピュータ 利用閲覧室	40	有	有	有	なし	大学図書館 1F カウンター
大学図書館各 F	閲覧席	350	なし	なし	なし	なし	大学図書館 1F カウンター
法経図書センター (東2号館 3～7F)	閲覧席	530	情報検索 コーナー、 書庫に有	有	なし	なし	法経図書センター (東2号館 5F)
理学部図書室 (南4号館 1、3F)	閲覧席	67	なし	なし	なし	なし	理学部図書室 (南4号館 1、3F)
計算機センター 1、2F	実習室 1～4	計 150	有	有	有	なし	計算機センター
外国語教育研究センター (中央教育研究棟 6F)	外国語自習室	55	有	なし	なし	なし	外国語教育研究センター (中央教育研究棟 6F)

グループ利用向けスペース

場所・階数	教室名等	定員(名)	パソコン	プリンター	スキャナ	申請の必要 (申請期限)	問合せ窓口
大学図書館3F	AV/ 特別閲覧室	3～12	なし	なし	なし	有(当日まで)	大学図書館 1F カウンター
法経図書センター (東2号館 7F)	グループ学習室 ①、②	3～12	有	なし	なし	有 (1週間前～当日)	法経図書センター (東2号館 5F)

利用形態問わず

場所・階数	教室名等	定員(名)	パソコン	プリンター	スキャナ	申請の必要 (申請期限)	問合せ窓口
東2号館 2F	204 (PC 室)	53	有	有	なし	なし (ただし、授業優先)	経済学部共同研究室 (東2号館 12F)
北2号館各 F	文学部各学科 閲覧室	10～72	有	なし (ただし、 学科による)	なし	なし	文学部各学科事務室 (北2号館各 F)
大学図書館3F	グループラーニング室 ①、②	①: 8 ②: 12	なし	なし	なし	なし (ただし、貸切予約優先)	大学図書館 1F カウンター
法経図書センター (東2号館 5F)	セミナールーム	25	有	なし	なし	なし (ただし、貸切予約優先)	法経図書センター (東2号館 5F)
南2号館	2F コミュニケーション ルーム	30	なし	なし	なし	なし	国際社会科学部事務室 (南2号館 2F)
	2F 英語自習室	28	有	有	なし	なし	
	3F 学部自習室	34	有	なし	なし	なし	

● 各施設の詳しい利用方法等は、各問合せ窓口にご確認ください。

関係機関・事務室

【窓口】(株) 学習院^{しんしんかい}蓼々会

■ 受付時間

部 署	月～金	土曜日	場 所	備 考	電話番号
学習院さくらアカデミー	10:00～17:00	10:00～17:00	大学体育館裏	日曜日(講座開講時) 10:00～14:00	03-5992-1040
株式会社学習院 ^{しんしんかい} 蓼々会	8:40～16:45	8:40～16:45			03-5979-7767

● 上記受付時間は変更となる場合があります。その際にはホームページでお知らせします。

学食・売店

【窓口】(株) 学習院^{しんしんかい}蓼々会

■ 学食・売店

名 称	場 所	営業時間	営業内容	電話番号
大学売店	輔仁会館本館 2F	平日 9:00～18:00 土曜 9:00～12:20	文房具、生活用品、情報機器、 切手、専門学校・自動車教習所・ 印刷・宅配便等 各種サービス斡旋業務	03-3985-1920
大学食堂 (委託)	輔仁会館本館・西館 1F (カフェテリア杜)	平日 11:00～18:00 土曜 11:00～14:00	カフェテリア 各種ランチ、カレー類、丼類 等	03-5952-0565
	輔仁会館本館 1F (デイクアウト)	平日 11:00～13:30 土曜 11:00～13:00	各種お弁当	
	輔仁会館西館 2F (さくらラウンジ)	平日 9:30～16:00 土曜 休み	喫茶、お弁当、 ソフトクリーム	
	輔仁会館西館 2F (麺コーナー)	平日 11:00～14:00 土曜 休み	各種うどん・そば・ラーメン	
学生ラウンジ (委託)	中央教育研究棟 1F (SUBWAY)	平日 9:00～17:00 土曜 10:00～14:00	オーダーメイドサンドイッチ ドリンク	03-3987-7708
ラウンジ目白倶楽部 (委託)	中央教育研究棟 12F (日比谷松本楼)	平日 11:00～17:00 土曜 11:00～16:00	レストラン	
喫 茶 (委託)	西 5 号館 1F (カフェ・ラ・スリゼ)	平日 8:30～19:00 土曜 8:30～17:00	各種お弁当、サンドイッチ、 おむすび、パン、飲物	03-3985-8931
コンビニエンスストア (委託)	輔仁会館本館 2F (セブン・イレブン)	平日・土曜 7:00～22:00 日祝 8:00～20:00	コンビニエンスストア	03-3986-5860
大学ブックセンター (委託)	西 2 号館 1F (紀伊國屋書店)	平日 10:00～18:00 土曜 10:00～13:00	教科書、書籍、雑誌、文房具	03-5953-4420
コピーコーナー (委託)	西 5 号館中 2F	平日 8:30～19:00 土曜 8:30～19:00		03-5979-7767

● 休日開講日、夏期休業期間や年末年始、春期休業期間などに学年暦より、営業時間が変更になります。
ご利用当日の営業時間は各電話番号へご連絡願います。

そ
の
他

『学習院大学』って、こんなところ!!

お友達や周りの方から学習院大学のことを聞かれたら、どんな風に答えますか？
『学習院大学』を、少しでも紹介します!!

■ 学習院大学のイベントといえば？

★ 四大戦（四大学運動競技大会）…学習院・成蹊・武蔵・成城大学が対戦します！

学習院・成蹊・武蔵・成城大学が、毎年会場と運営を持ち回りながら開催される運動競技大会です。元々各校が旧制高校時代から結びつきがあり、スポーツを通じて親睦を深め、技術向上を図ることを目的として始まりました。今年で72回を迎える歴史ある大会です。

史ある大会です。

運動部会同士の対戦の他、部会に入っていない学生同士、さらには教職員同士の対戦もあり、関係者が一丸となって戦っています。

★ 甲南戦（学習院大学対甲南大学運動競技総合定期戦）…甲南大学と対戦します！

本学と神戸の甲南大学との間で、毎年開催されている運動競技の総合定期戦です。毎年交互に会場と運営を受け持ちながら行われ、今年は第65回大会を迎えます。（令和2年度は新型コロナウィルス感染症の影響により開催延期）

平成7年、神戸が阪神・淡路大震災に見舞われ

た際に、本学の運動部常任委員会が中心となり義援金やボランティアの派遣を呼びかける声があがったのは、この「甲南戦」と無関係とはいえないでしょう。甲南大学との確かな絆を築きながら、毎年激しい対戦が繰り広げられています。

★ 大学祭（桜凛祭）…大学の文化祭はイベント目白押しです！

今年で52回目を迎える大学祭は、11月1日から3日間開催予定です。たくさんのイベントや出店、夕暮れからのイルミネーション、また出演者を招いてのコンサートやトークショーも行われ、構内はたいへん賑わいます。今年も大学祭実行委員会が楽しい企画の準備を進めていますので、積極的にご参加ください。

この他、目白音楽祭、運動部フレッシュマンキャンプ、学内競技大会、ボート大会、駅伝大会等、たくさんのイベントがありますので、ご注目ください。

■ 登録有形文化財があります！

2009年5月に、7つの建造物が国の登録有形文化財に指定されています。どの建物も歴史を感じる趣のあるものですので、ぜひ一度ご覧ください。



乃木館 1901年建造



厩舎 1901年建造



北別館 1902年建造



東別館 1913年建造



正門 1901年建造



南1号館 1927年建造



西1号館 1930年建造

※ 写真：『学習院 目白の学び舎』（史料館編）より

■ みなさんはどこから入学してきたの？

出身県別入学者数（令和２年５月１日現在）

全国から学生が入学しています！

都道府県	人 数	比 率	都道府県	人 数	比 率	都道府県	人 数	比 率	都道府県	人 数	比 率
北海道	15	0.73%	富山県	1	0.05%	鳥取県	0	0.00%	鹿児島県	3	0.15%
青森県	6	0.29%	石川県	3	0.15%	島根県	4	0.20%	沖縄県	4	0.20%
岩手県	5	0.24%	福井県	3	0.15%	岡山県	4	0.20%	高卒認定・外国卒他	55	2.68%
宮城県	9	0.44%	山梨県	14	0.68%	広島県	9	0.44%	合 計	2,050	100.00%
秋田県	3	0.15%	長野県	12	0.59%	山口県	1	0.05%			
山形県	3	0.15%	岐阜県	2	0.10%	徳島県	2	0.10%			
福島県	18	0.88%	静岡県	24	1.17%	香川県	2	0.10%			
茨城県	67	3.27%	愛知県	19	0.93%	愛媛県	3	0.15%			
栃木県	33	1.61%	三重県	4	0.20%	高知県	6	0.29%			
群馬県	26	1.27%	滋賀県	1	0.05%	福岡県	9	0.44%			
埼玉県	330	16.10%	京都府	3	0.15%	佐賀県	1	0.05%			
千葉県	249	12.15%	大阪府	2	0.10%	長崎県	1	0.05%			
東京都	818	39.90%	兵庫県	4	0.20%	熊本県	4	0.20%			
神奈川県	249	12.15%	奈良県	0	0.00%	大分県	1	0.05%			
新潟県	17	0.83%	和歌山県	0	0.00%	宮崎県	1	0.05%			

トップ４県

都道府県	人 数	比 率
東京都	818	39.90%
埼玉県	330	16.10%
千葉県・神奈川県	249	12.15%

■ 卒業後の進路・就職先は？

令和元年度 大学卒業生進路状況

区 分 学部・学科		卒業者数		就職希望者数		就職内定者数		進 学		就職以外希望者（除・進学）		就職率
		総 数	内女子	総 数	内女子	総 数	内女子	総 数	内女子	総 数	内女子	
法学部	法学学科	257	131	233	125	230	125	9	2	15	4	98.7%
	政治学科	230	110	212	104	205	102	4	1	14	5	96.7%
経済学部	経済学科	279	88	258	84	248	83	2	0	19	4	96.1%
	経営学科	258	123	238	119	237	119	4	1	16	3	99.6%
文学部	哲学科	96	63	68	46	66	45	8	6	20	11	97.1%
	史学科	91	43	73	37	70	35	10	5	8	1	95.9%
	日本語日本文学科	112	82	97	73	96	73	7	5	8	4	99.0%
	英語英米文化学科	120	92	107	85	106	84	4	3	9	4	99.1%
	ドイツ語圏文化学科	54	36	45	35	44	34	5	1	4	0	97.8%
	フランス語圏文化学科	85	67	73	60	70	59	6	5	6	2	95.9%
	心理学科	103	75	81	61	79	60	14	9	8	5	97.5%
	教育学科	65	44	50	36	50	36	12	6	3	2	100.0%
	理学部	物理学科	47	8	26	5	26	5	18	3	3	0
理学部	化学科	49	22	23	13	23	13	26	9	0	0	100.0%
	数学科	57	18	50	17	50	17	4	1	3	0	100.0%
	生命科学科	47	26	31	18	30	18	15	8	1	0	96.8%
	国際社会科学部	国際社会科学科	198	129	179	121	177	121	4	2	15	6
合 計		2,148	1,157	1,844	1,039	1,807	1,029	152	67	152	51	98.0%

令和元年度 卒業生就職先 会社名一覧（上位抜粋）

金融業、保険業、公務員を中心に、様々な業種に就職しています！

順位	企 業 名	男	女	合 計	順位	企 業 名	男	女	合 計
1	東京都教育委員会	9	16	25	13	アクセンチュア（株）	0	8	8
2	東京 23 特別区人事委員会	13	8	21	13	国税庁（東京国税局）	4	4	8
3	（株）リソナホールディングス	7	8	15	13	埼玉県市町村（除：さいたま市）	1	7	8
4	東日本旅客鉄道（株）	5	8	13	16	（株）イオン銀行	5	2	7
4	（株）みずほフィナンシャルグループ	8	5	13	16	（株）エイチ・アイ・エス	1	6	7
6	第一生命保険（株）	1	10	11	16	ANAエアポートサービス（株）	0	7	7
6	日本電気（株）	8	3	11	16	埼玉県教育委員会	4	3	7
6	日本航空（株）	0	11	11	16	全日本空輸（株）	0	7	7
9	（株）千葉銀行	5	5	10	16	千葉県市町村（除：千葉市）	4	3	7
9	日本生命保険（相）	3	7	10	16	（株）三井住友銀行	6	1	7
11	三井住友信託銀行（株）	2	7	9	16	三井不動産リアルティ（株）	0	7	7
11	明治安田生命保険（相）	3	6	9					

キャンパスマップ

■掲示板案内

A 西1号館北側掲示場

- 学生センター教務課 (教務関係全般)
- 教職課程・学芸員関係
- 学生センター学生課
- キャリアセンター
- アドミッションセンター
- 国際センター
- 総務部・人事部・総合企画部
- 施設部・財務部
- 計算機センター
- 外国語教育研究センター

北1号館ピロティ南側掲示板

- スポーツ・健康科学センター (体育関係・学内大会関係)

北1号館ピロティ北側掲示板

- 大学からの公告・公示事項 (学長室)
- 保健センター

B 中央教育研究棟1F掲示板

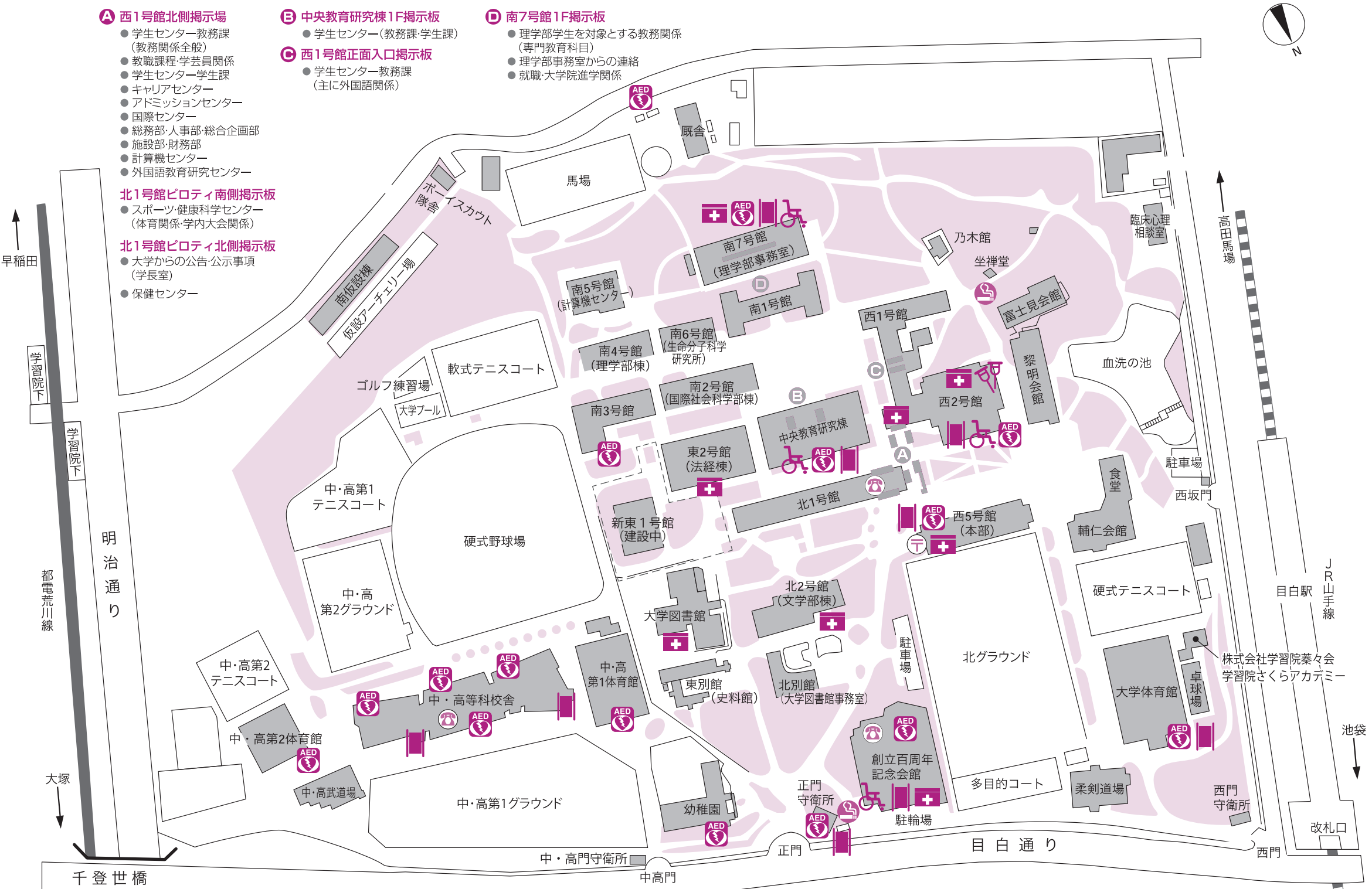
- 学生センター (教務課・学生課)

C 西1号館正面入口掲示板

- 学生センター教務課 (主に外国語関係)

D 南7号館1F掲示板

- 理学部学生を対象とする教務関係 (専門教育科目)
- 理学部事務室からの連絡
- 就職・大学院進学関係



車椅子

保健センター (西2-B1)
学生センター (中央教育研究棟)
創立百周年記念会館



松葉杖

保健センター (西2-B1)



救急箱

西5-本部受付、南7理学部事務室、
東2法経棟受付、北2文学部棟受付、
大学図書館、創立百周年記念会館、
西1号館講師控室、
保健センター (西2-B1)



AED (自動体外式除細動器)

西5-本部受付、西2号館保健センター前、
南7号館理学部事務室前、中央教育研究棟受付、
大学体育館、正面守衛所、南3号館 (北側外壁)
創立百周年記念会館
馬場



担架



喫煙所

「無断転写を禁止します」

(令和3年4月現在)

学生生活の手引－2021年度版－

発行日：2021年4月1日

発 行：学習院大学 学生センター学生課

〒171-8588 東京都豊島区目白1丁目5番1号

TEL.03-5992-1183

印 刷：有限会社 銀座タイプ印刷社

TEL.03-5876-8444



THE GUIDE TO CAMPUS LIFE