

委任状申請時の注意点

個人情報保護の観点から、証明書発行の際に委任状がご本人であることを確認するために、身分証明書の提示（郵送で申込みの場合はコピーの同封）が必要です。

本人以外の方（以下、代理人）が申請する場合には、委任状および委任者の身分証明書（コピー可）と、代理人の方の身分証明書の提示（郵送で申込みの場合にはコピーの同封）が必要になります。

上記の書類がない場合、証明書発行することができませんので予めご了承ください。

年 月 日

委 任 状

<委任者>（卒業生）

委 任 者	氏 名 (本人自筆署名)	(旧姓 :)
	住 所	〒
	日中連絡先	
	生年月日	(西暦) 年 月 日
	委任理由 (いずれかに○)	1. 遠隔地のため 2. 仕事の都合上窓口取扱い時間に来られない 3. その他(理由 :)

私は以下の者を代理人と定め、証明書の申請と作成依頼および受領する権限を委任します。

<代理人> 代理人の方は委任者の本人確認書類の他、代理人本人の確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）をご持参（郵送の場合はコピーを同封）ください。

代 理 人	氏 名	
	住 所	〒
	日中連絡先	
	委任者との関係	

教務課確認欄	
委任者身分証明書 (写)	
代理人身分証明書	