

※ 本延納願の提出期限は、「学費第2期分振込依頼書」記載の納付期限までです。

							No.	
財務部・大学経理部					大学学生センター			
財務部長	大学 経理部長	財務課長	会計課長	会 計 課	所 長	部 長	学生課長	学 生 課
決裁日								

第2期分納付金 延納願

学習院大学長 殿

下記のとおり、授業料等納付金の延納をご許可くださいますようお願いいたします。

万一、納付期日までに納付しなかった時は、学則により処分を受けても異存ありません。

願出年月日	令和 年 月 日							
学 生	学 部	学 科					年 次	
	研究科	専攻	博 士	期課程				
	学籍番号	—		—				
	ふりがな 氏 名							印
現住所	〒 —		電 話		— —			
保 証 人 (大学登録保証人)	ふりがな 氏 名							印
	現住所	〒 —		*同一住所・電話番号の場合も全てご記入ください				
	電 話		— —					
事 由 (具体的に状況をご記入ください)								
納入予定日	令和 年 月 日							

- (注意事項) 1. 学生印と保証人印は別の印鑑を使用すること。*同一の場合受理できません
2. 納付期日は該当年度1月31日です。*当該日が金融機関休業日にあたる時は翌営業日

学生課 使用	第1期分 納入確認	納入済	受付印