

在学生用証明書発行願

学習院大学

御中

学籍番号	
フリガナ	
氏名	男・女
ローマ字氏名 (英文証明書申込者のみ)	
生年月日	年 月 日
学部(研究科)	学部・研究科・科目等履修生・研究生・委託生
学科(専攻)	学科・専攻
現住所	〒
日中連絡先	携帯 () ※申請に不備があった場合連絡します。3ヶ月以内に対応がなかった場合は、申請を不受理とし、書類等は責任を持って廃棄します。
証明書提出先	
厳封の有無 ※提出先に求められた場合のみ	有・無 ※厳封は、証明書を三折りにし長形3号封筒に封緘します。
	厳封方法(指定があれば)

申込証明書	和 文 (一通 100 円)	英 文 (一通 300 円)
在学証明書	通	通
卒業見込証明書	通	通
修了見込証明書	通	通
成績証明書(学部)	通	通
成績証明書(大学院)	通	通
成績証明書(法科大学院)	通	通
健康診断証明書	通	通
定型外証明書(提出先指定用紙) ※提出先要項があれば添付すること	通	通

ご提出いただいた個人情報、証明書発行業務以外には使用しません。

下記の書類等を同封してください

- 学生証のコピー
- 手数料分の定額小為替(何も書かないでください)
- 返信用封筒(返信先記入済み、切手貼り付け済のもの)

なお、厳封をご希望の方は厳封封筒が入るサイズの返信用封筒をご用意ください。