

学力に関する証明書 発行願

本人情報 ※証明書は、基本的に卒業されたときの氏名で発行いたします。申請日： 年 月 日

フリガナ	(旧姓)	生年月日(西暦)
氏 名		年 月 日
住 所 〒 -		
電話番号 - - (日中必ず連絡がとれる番号をご記入ください。)		

学籍情報

学部	学科	学籍番号	-	-
(西暦)	年4月入学 ~ (西暦)	年3月	□卒業(見込) ・ □退学	
研究科	専攻	学籍番号	-	-
(西暦)	年4月入学 ~ (西暦)	年3月	□修了(見込) ・ □退学	
科目等履修生 (西暦)	年4月 ~ (西暦)	年3月	学籍番号	- -

証明書種別

※1 免許法は指定のない場合、新法新規則(令和3年改正)適用となります。
新法新規則(令和3年改正)以外をご希望の方は、事前にお問い合わせください。

※2 平成29(2017)年度以前に学習院女子大学に入学し、学習院女子大学在学中に科目等履修生として学習院大学にて教職課程を履修していた場合は、必ずお申し込み前にご相談ください。

☐ 中 学 校 一種免許状	教科		通
☐ 高等学校 一種免許状	教科		通
☐ 中 学 校 専修免許状	教科		通
☐ 高等学校 専修免許状	教科		通
☐ 小 学 校 一種免許状	(平成25年度以降学部入学者からの発行)		通
☐ 小 学 校 専修免許状	(平成27年度以降大学院入学者からの発行)		通
☐ 66条の6	(小学校教諭 又は 幼稚園教諭免許状)		通
手数料合計			円
厳 封： ☐ 必要 ☐ 不要 「学力に関する証明書」を請求したことが ☐ 有(年頃) ☐ 無			
用 途： ☐ 免許個人申請 ☐ 他大学への提出 ☐ 不足単位確認 提出先：			
取得予定免許状【例：中一種(国語)】：			
既に取得している免許状がある方は、免許状の種類・教科をご記入ください。【例：中一種(国語)】			

注意事項

事務室記入欄

・発行は、申請受理日より7日後(土、日、祝祭日、休業日除く)となります。

・提出していただいた個人情報、本業務以外には利用いたしません。

・手数料合計 円

郵送でお申込みされる方へ

本用紙と下記3点を同封してください。

①切手貼付済の返信用封筒

②本人確認書類の写し(顔写真付のものに限る)

③証明書料金:定額小為替

・目白キャンパスに設置されている学部・研究科の卒業生 郵送先
〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1
学習院大学 教職課程事務室

・戸山キャンパスに設置されている学部・研究科の卒業生、
学習院女子大学卒業生、学習院女子短期大学卒業生 郵送先
〒162-8650 東京都新宿区戸山3-20-1
学習院大学 戸山キャンパス 国際文化交流学部事務室

・受付日 (郵送・窓口)

受付印

・受取方法 (郵送・窓口)

・発行日 月 日