

[様式30]

(貸与・給付共通)

全採用年度共通

項目訂正願(届)

独立行政法人日本学生支援機構
奨学指導課 異動・補導係

20 年 月 日

1. 以下の奨学生について、願(届)出の項目が誤って登録されていますので、訂正をお願いします。

項番	奨学生番号	フリガナ		訂正項目 (いずれかに○)	訂正内容
		フリガナ	奨学生氏名		
1				学部学科コード(※)・学種細分コード	(誤)
				学校校舎区分・学校全定通コード	
				学年・生年月日・性別 (西暦)	(正)
2				学部学科コード(※)・学種細分コード	(誤)
				学校校舎区分・学校全定通コード	
				学年・生年月日・性別 (西暦)	(正)
3				学部学科コード(※)・学種細分コード	(誤)
				学校校舎区分・学校全定通コード	
				学年・生年月日・性別 (西暦)	(正)
4				学部学科コード(※)・学種細分コード	(誤)
				学校校舎区分・学校全定通コード	
				学年・生年月日・性別 (西暦)	(正)
5				学部学科コード(※)・学種細分コード	(誤)
				学校校舎区分・学校全定通コード	
				学年・生年月日・性別 (西暦)	(正)

※私立の理工農系学部(学科)に訂正をする場合は、以下の連絡欄にその経緯を明記してください。記入がない場合は私立理工農系学部(学科)に該当しないものとして処理いたします。

連絡欄

2. 以下の奨学生の戸籍上の性別が変更されましたので、変更をお願いします。

○戸籍上の性別を変更した場合は、以下の太枠内を記入のうえ、必要な公的書類を添付して異動・補導係に送付してください。【戸籍上の性別変更の場合のみ】			
奨学生番号	フリガナ 奨学生氏名	変更後の性別	必要な公的書類 (①～③のいずれか)
			①「性別の取扱いの変更許可申立事件審判謄本」 ②「戸籍個人事項証明(戸籍抄本)・戸籍全部事項証明(戸籍謄本)」(除籍を含む。) ③「住民票」(除票又は改製原住民票を含む) ※②及び③は、性別変更の旨が記載されているものに限る。 ※原本での提出が困難な場合は写しでも可。

記記載のとおり相違ないことを証明します
(学校の証明)

20 年 月 日

学 校 名

電話番号(担当者名)	
-	-
()	
学校番号	区分

異動・補導係	FAX可	入力不可
--------	------	------

【様式30裏面】

「項目訂正願(届)」提出に係る注意点

- ・既に給付・貸与が終了している奨学生番号の項目訂正はできません。
- ・本願(届)で訂正できる願(届)出項目は、「学部学科コード」「学種細分コード」「学校校舎区分」「学校全定通コード」「学年」「生年月日」及び「性別」です。
誤登録による訂正と戸籍上の性別変更の場合のみに使用してください。
- ・「学籍番号」の訂正は、本願(届)ではなく、スカラACの「異動願(届)の提出」-「6. その他の処理」で学校にて行ってください(「奨学金振込中」「休・停止中」のみ可能)。
ホーム>大学・大学院・短大・高専・専修学校専門課程>JSAS>JSASの取扱いについて
<https://www2.jasso.go.jp/daigaku/jsas/manual.html>
- ・学校作成の様式でも願(届)出可能です。

訂正する項目	学種状態	注意事項
学部学科コード	-	30件を超える場合は、以下の学校担当者向けホームページを確認してください。 ホーム>大学・大学院・短大・高専・専修学校専門課程>異動>月額変更・項目訂正 https://www2.jasso.go.jp/daigaku/idou/getsugaku.html 給付奨学金(新制度)の支給又は授業料等減免の支援を受けている者が、私立の理工農系学部(学科)へ訂正をする場合は連絡欄にその旨を明記してください。記入がない場合は私立理工農系学部(学科)に該当していないものとして処理をいたします。 転学部(科)による学部学科コード、貸与・給付終期(修業年限)の変更は「転学部(科)届」(様式22)を提出してください。
学種細分コード	-	
学校校舎区分	-	30件を超える場合は、以下の学校担当者向けホームページを確認してください。 ホーム>大学・大学院・短大・高専・専修学校専門課程>異動>月額変更・項目訂正 https://www2.jasso.go.jp/daigaku/idou/getsugaku.html
学校全定通コード	-	第一種奨学金と併せて給付奨学金(新制度)又は授業料等減免の支援を受けている者に昼夜の変更が生じる場合、第一種奨学金の併給調整後の貸与月額が変更となることがあります。それに伴い貸与総額が返還誓約書に印字の借入金額を上回る場合は、後日「貸与奨学金増額同意書」の提出が必要になります。
学年	振込中のみ	
生年月日	振込中のみ	「生年月日」の訂正で、採用時に未成年だったことが判明した場合は、奨学指導課約定管理係に連絡してください。
性別	振込中のみ	願(届)表面に記載のある公的書類を添付のうえ提出してください。ただし、誤入力を訂正する場合は公的書類は不要です。