

障害学生支援のための「登録申請書」

1 学籍番号、氏名を記入してください。					
学籍番号		— —	ふりがな		
			氏 名		
2 以下を記入してください。※父母等保証人欄は、保証人が記入・押印してください。					
<p>下記①または②を選択し、□に✓を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/>①登録のみ希望</p> <p><input type="checkbox"/>②登録及びサポートを希望</p> <p>※障害者手帳または診断書等のコピーの添付が必要です。</p>					
学 生 本 人	住所	〒 —			
	電話番号 (自宅)	— —	携帯番号	— —	
	メール アドレス	携 帯： P C：			
※ 父 母 等 保 証 人	氏名等	ふりがな 氏名：	印	続柄	
	住所	〒 —			
	電話番号 (自宅)	— —	携帯番号	— —	
	メール アドレス	携 帯： P C：			
障 害 ・ 疾 病 に つ い て	疾病名				
	障害の状況				

添付書類	証明書類のコピーの添付が必要です。添付する書類の□に✓を入れてください。 ※i 障害者手帳がない場合は、ii または iii の書類のコピーを添付してください。	
	<input type="checkbox"/> i 障害者手帳のコピー	身体 (級) 精神 (級)
	<input type="checkbox"/> ii 診断書のコピー	
	<input type="checkbox"/> iii その他証明書のコピー 名称等 ()	



- 「①登録のみ希望」 選択者⇒最下部『署名・押印欄』へ
- 「②登録及びサポートを希望」 選択者⇒『3』を記入し、最下部『署名・押印欄』へ

3 『2』で「②登録及びサポートを希望」を選択した場合は、必要な支援内容（これまで受けてきた配慮も含む）を必ず記入してください。

※本登録申請書に記載した内容は、学校生活支援の目的の範囲内でのみ利用します。なお、個人情報、目白キャンパス・戸山キャンパス問わず学生センター学生課の管理の下、関連部署等と情報共有しますが、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

※登録申請書は在学期間中有効となりますので、各年度ごとの提出は不要です。
事情により内容を変更したい場合は、その都度、目白キャンパスの学生は学生センター学生課、戸山キャンパスの学生は国際文化交流学部事務室にお申出ください。

上記に同意のうえ、申請します。

本人署名

印



【国際文化交流学部事務室・学生課記入欄】

--