

学力に関する証明書 発行願

本人情報 ※証明書は、基本的に卒業されたときの氏名で発行いたします。 申請日： 年 月 日

フリガナ 氏 名	(旧姓)	生年月日(西暦) 年 月 日
住 所 〒 -		
電話番号 - - (日中必ず連絡がとれる番号をご記入ください。)		

学籍情報

学部 (西暦)	学科 年4月入学 ~ (西暦)	学籍番号 年3月	— —	□卒業(見込) ・ □退学
研究科 (西暦)	専攻 年4月入学 ~ (西暦)	学籍番号 年3月	— —	□修了(見込) ・ □退学
科目等履修生 (西暦)	年4月 ~ (西暦)	年3月	学籍番号 — —	

証明書種別

※免許法は指定のない場合、新法(平成28年改正法)適用となります。
新法(平成28年改正法)以外をご希望の方は、事前にお問い合わせください。

☐ 中 学 校 一種免許状	教科	通
☐ 高等学校 一種免許状	教科	通
☐ 中 学 校 専修免許状	教科	通
☐ 高等学校 専修免許状	教科	通
☐ 小 学 校 一種免許状	(平成25年度以降学部入学者からの発行)	通
☐ 小 学 校 専修免許状	(平成27年度以降大学院入学者からの発行)	通
☐ 66条の6	(小学校教諭 又は 幼稚園教諭免許状)	通
手数料合計		円
厳 封 : ☐ 必要 ☐ 不要 「学力に関する証明書」を請求したことが ☐ 有(年頃) ☐ 無		
用 途 : ☐ 免許個人申請 ☐ 他大学への提出 ☐ 不足単位確認 提出先 :		
取得予定免許状 :		
既に取得している免許状がある方は、免許状の種類・教科をご記入ください。		

注意事項

- ・発行は、申請受理日より7日後(土、日、祝祭日、休業日除く)となります。
- ・提出していただいた個人情報、本業務以外には利用いたしません。

事務室記入欄

・手数料合計 円

・受付日 (郵送・窓口)

郵送でお申込みされる方へ

本用紙と下記3点を同封してください。

- ①切手貼付済の返信用封筒
- ②本人確認書類の写し(改姓した方は、改姓が確認できる書類も同封)
- ③証明書料金:定額小為替

宛先: 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1
学習院大学 教職課程事務室

受付印

・受取方法 (郵送・窓口)
・発行日 月 日