

令和2年度奨学金予約採用候補者のみなさんへ

日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）
予約採用候補者の進学後の手続きについて

高等学校等（大学院生の場合は大学等）在学時に、日本学生支援機構奨学金の予約採用に申請をし、採用候補者となった方は、下記のとおり書類を学生センター学生課に提出してください。確認後、「ユーザーID」と「パスワード」をお知らせしますので、各自、インターネットにて「進学届」の提出（入力）を行ってください。

記

1. 提出書類

【全員】

- ①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」（給付・貸与）

※必ず「進学先提出用」を提出してください。「本人保管用」を提出しないでください。

【該当者のみ】（後記5. および6.を確認してください。）

- ③「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（貸与）
④「融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー」（貸与）
（圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出）
⑤通学形態が「自宅外通学」であることの証明書類（給付）
⑥在留資格及び在留期間が明記されている証明書（給付）

2. 提出方法

◆4月からの振込を希望する方へ

- ①提出書類を、以下の提出先へ、**令和2年4月3日（金）までに簡易書留郵送**してください。

提出先住所：〒171-8588 東京都豊島区目白1丁目5番1号

学生センター学生課宛

※封筒に「日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者提出書類在中」と朱書きしてください。

- ②学習院大学 HP「**奨学金に関するお問い合わせフォーム**」にて、「**ユーザーID**」および「**パスワード**」**交付のための連絡先を入力**してください。メールアドレスに「進学届」入力のための「ユーザーID」および「パスワード」を送信します。

大学 HP⇒「学生生活に関すること 奨学金：学生課 フォームでのお問い合わせ」⇒「奨学金に関するお問い合わせ」のフォームに、お名前、ふりがな、メールアドレス（※PC用）、電話番号を入力してください。お問い合わせ内容には以下のとおり入力し、**令和2年4月3日（金）**までに送信してください。

該当ページ：<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/contact/form-scholarships.html>

お問い合わせ 内容（入力例）	00000000-000-00000 （※登録番号：決定通知に記載の16桁の番号） ○○学部・○○学科・○○研究科・○○専攻 000-0000-0000（※携帯電話番号） ****@****（※PC用メールアドレス） ****@****（※携帯用メールアドレス） 進学届提出のためのユーザーID・パスワードを交付してください。
-------------------	--

※通常のお問い合わせフォームの利用方法とは異なりますが、今回に限り、ユーザーID・パスワードの交付のために利用します。

※お問い合わせ内容にも再度、携帯電話番号・メールアドレス（携帯・PC用）を入力してください。

◆5月からの振込を希望する方へ

4月8日(水)～4月24日(金)の期間に、提出書類（前記1.）を学生センター学生課の窓口へ提出してください。提出時に進学届提出のためのユーザーID・パスワードを交付します。

3. 「進学届」の提出

正式に奨学金を受給するためには、インターネットによる「進学届」の提出が必要です。

「進学届」の入力の前に、「進学届入力下書き用紙」に必要事項を記入をしてから、インターネットでの入力を行ってください。「進学届入力下書き用紙」に、入力事項の詳しい説明が記載されています。4月からの振込を希望する方は「進学届入力下書き用紙」のデータをメールアドレスに添付します。5月からの振込を希望する方には「進学届入力下書き用紙」を提出時にお渡しします。

また、進学届の提出期間は以下の通りです。「進学届」の入力期間によって、初回振込日が変わります。

区分	「進学届」入力期間	初回振込日
第1回	4月1日(水)～4月7日(火)	4月21日(火)
第2回	4月8日(水)～4月24日(金)	5月15日(金)

4. 入学時特別増額貸与奨学金について

「奨学生採用候補者決定通知」に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載のある方のうち、入学時特別増額貸与奨学金を辞退しない場合は、前記1. 記載の③及び④の書類を郵送してください。

5. 給付奨学生採用候補者について

【「自宅外通学」を選択する方】

「自宅外通学」であることの証明書類として、前記1. 記載の⑤を提出してください。

（例：契約者または入居者として本人氏名の記載があるアパート・マンション等の「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等）

【申込時から在留資格に変更のある方】

変更後の在留資格が採用資格を満たしていることがわかる書類を提出してください。