

**日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）在学採用（学部）に係る
申請手続きの延長について**

新型コロナウイルスの影響により、日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）在学採用の申請スケジュールを延長しました。日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）の在学採用に申し込む方は、下記の通り申請を行ってください。

記

申請日	内容	提出場所
5/18(月)必着	<提出書類> 貸与①「確認書兼同意書」 給付①「給付奨学金確認書」	学生センター学生課へ郵送
5/18(月)～5/24(日)	スカラネット入力（インターネット申込） ※入力のためのID・パスワードはG-Portにてお送りします。	★各自
5/25(月) 必着	<貸与提出書類> ②スカラネット入力下書き用紙 ③収入に関する証明書類 ④特別控除の証明書類 ※③・④は該当者のみ <u>「奨学金を希望する皆さんへ」 p. 31~38 参照</u> <給付提出書類> ②スカラネット入力下書き用紙 ③学修計画書 ④本人の課税証明書 ⑤本人の在留資格証明書 ⑥本人の養護施設等証明書 ※④～⑥は該当者のみ <u>「給付奨学金案内」 p.17 参照</u>	学生センター学生課へ郵送
スカラネット入力 から1週間以内	マイナンバーの提出	★日本学生支援機構へ直接郵送
5/28(木) 必着	<給付提出書類> ⑦「授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」 ⑧「振込口座届」 ※「高等教育の修学支援新制度」の支援策のひとつ、 授業料等減免の申請です。	学生センター学生課へ郵送

<郵送の送付先住所>※簡易書留で郵送してください。

〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 学習院大学 学生センター学生課（奨学金窓口）

※ 封筒表面に、朱色で、「日本学生支援機構『在学採用』（大学院・法科大）申請書類在中」と記載してください。

以 上