

令和 6年 4月現在

## 令和 7年度 法学部副手採用について

1. 事業所名 学校法人 学習院 学習院大学 法学部
2. 所在地 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1
3. 最寄駅 山手線 目白駅下車 徒歩1分
4. 事業内容 教育
5. 設立 明治10年10月(1877年)
6. 代表者 理事長学習院長 耀英一
7. 従業員数 870名 男 512 女 358 (令和6年 4月 1日現在)
8. 募集職種 法学部副手
9. 職務内容 研究、教育活動に必要な一般事務  
現在、女性のための職場
10. 募集人員 若干名(学部不問)
11. 資格 令和 7年 3月時点で四年制大学以上の学歴をお持ちの方  
(四年制大学卒業見込者及び修士課程修了見込者を含む)
12. 任期 3年(更新不可)
13. 給与 月額税込 213,400円 令和5年度実績(給与改定あり)
14. 賞与 年2回 合計4.0か月(初年度3.0か月)
15. 昇給 なし
16. 勤務時間 月～金 午前9:00～午後5:00  
土曜 午前9:00～午後12:30
17. 休日休暇 日曜、祝日、隔週土曜(年間約20日)、夏季休暇(20日以内)、年末年始  
(約10日)、その他本院の規定による
18. 年次有給休暇 初年度10日、2年目11日、3年目12日
19. 諸手当 通勤手当(1ヶ月50,000円を限度として支給)
20. 退職金 「副手の雇用に関する規程」により支給
21. 社会保険 健康保険・年金(日本私立学校振興・共済事業団)、労働者災害補償保険  
雇用保険
22. 福利厚生 財形貯蓄、校外施設(日光、沼津)等
23. 労働組合・寮 無
24. コース別採用 無
25. 勤務予定地 目白
26. 採用担当者 法学部長 飯田 芳弘
27. 担当部局 法学部共同研究室 03-5992-0613(直通)
28. 応募方法 自由応募

29. 提出書類 本学所定の履歴書・自己紹介書(写真貼付、捺印必須)、または、出身大学の履歴書・自己紹介書(写真貼付、捺印必須)、大学成績証明書。短大または他大学より編入学の場合は、短大・編入学以前の大学での成績証明書が、修士課程修了(見込)者は修士課程の成績証明書が別途必要。本学所定の履歴書は返信用封筒(角2)に120円切手を貼付したものを同封して、期日までに法学部共同研究室に請求。
30. 締切日 令和 6 年 8 月 23 日 (金) 午後 5 時(当日必着) 郵送での応募
31. 提出先 〒171-8588 豊島区目白1-5-1 学習院大学法学部共同研究室
32. 選考 書類選考、筆記(作文)、面接 ※応募書類は返却致しません。
33. 選考日等 本人宛追って通知
34. 採用年月日 令和 7 年 4 月 1 日
35. 昨年度採用 女性 4 名
36. ホームページ <https://www.gakushuin.ac.jp/univ/law/>
37. その他 <個人情報の取り扱いについて>  
ご提出いただいた個人情報は、採用選考のために利用します。  
なお、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本院が責任をもって廃棄いたします。
38. 注意点 本学所定の履歴書・自己紹介書を提出しない場合(自身の大学の履歴書・自己紹介書を提出する場合)、以下の点が記載してあるか確認をすること。  
①得意な科目または研究課題・ゼミ・卒論などについて  
②学業以外で力を注いだこと(サークル活動・スポーツ・ボランティア・アルバイトなど)  
③私のセールスポイント  
④志望動機  
⑤その他、強調したいこと  
※記載されていない場合は、A4 一枚に足りない各項目をまとめてくること。