

学校法人 学 習 院

令和7年度採用 事務嘱託職員募集要項

[募 集 職 種]	事務嘱託
[募 集 人 員]	1名
[採用予定日]	令和7年11月1日
[契約予定期間]	令和7年11月1日から令和8年3月31日までの5か月契約 *期間満了後、契約の更新なし
[職 務 内 容]	国際交流支援業務（主として学生派遣業務） 一般事務（大学国際センター事務室）
[勤 務 部 署]	大学国際センター事務室
[勤 務 地]	〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 （JR山手線 目白駅 徒歩3分）
[勤 務 時 間]	平日 午前8：40～午後4：45 土曜 午前8：40～午後0：30
[給 与]	嘱託給月額 223,800円（令和7年度実績） *但し本院俸給表が改定された場合、給与額を変更することがある *支給日は、毎月20日（金融機関休業日の場合は直前の営業日）
[賞 与]	年1回（年末手当、支給率は給与月額1か月分）
[昇 給]	なし
[諸 手 当]	通勤手当（1か月当たり50,000円を限度として支給）、超過勤務手当
[休日休暇等]	<休日> 隔週土曜休、日曜、祝日、開院記念日、臨時休業、年末年始（約10日） <休暇> 年次有給休暇（6日）、特別休暇、その他専任職員に準ずる
[社 会 保 険]	健康保険・年金（日本私立学校振興・共済事業団）、労働者災害補償保険、雇用保険
[退 職 金]	支給しない

【応募方法】（応募書類は返却いたしません）

- ① 履歴書（本院所定様式。写真貼付。連絡が可能な電子メールアドレスを必ずご記入ください）
 - ② 職務経歴書（任意様式。職務経歴がある場合）
- 上記①、②を下記【提出先】に郵送してください。

【受付締切】 令和7年9月12日（金） 郵送必着

【提出先】 〒171-8588 東京都豊島区目白一丁目5番1号 学習院大学国際センター事務室
*封筒の表に「事務嘱託応募書類」と明記してください。

【選考方法】

第一次選考 書類選考

第二次選考 個人面接（書類選考通過者を対象に9月下旬に行います）

〒171-8588 豊島区目白1-5-1
学校法人 学 習 院 人事部人事課
電話03-5992-1027