学習院大学国際センター任期付教員公募

１．職名・人員　教授または准教授（常勤、任期あり）　１名

２．所属　　学習院大学国際センター

３．着任時期　　令和７年９月１日もしくは令和８年４月１日

４．職務内容（管理業務を含む）

国際研究及び国際教育に関して、全学的見地から、事業の企画運営、支援、連携等必要な対応を実行するとともに、教育・研究部門の枠組みを超えた学習院大学の国際化推進に寄与する目的を達成するため、次の職務に携わる。

①諸外国の大学及び研究機関との連携・交流の推進及び協定の締結に関する事項

②交流活動の支援及び助成に関する事項

③本学学生の留学及び外国人留学生の受入れに関する事項

④国際研究及び学術・文化交流についての企画運営・支援、調査及び成果の発表・刊行に関する事項

⑤国際教育プログラムの企画運営・支援及び調査に関する事項

⑥国際研究及び国際教育における学習院の各学校間の連携・支援に関する事項

⑦国際研究及び国際教育における広報及び出版物、資料その他文献の交換に関する事項

⑧その他、前各項の目的達成のために必要と認められる事業

５．担当業務　①国際化に関する教育（基礎教養科目）（半期につき、4コマ程度が目安）

※前任者の担当科目（参考）

・Japan Studies Ⅰ: Politics and Public Policy

・Japan Studies Ⅱ: Japan and the World

・Japan Studies Ⅲ: Contemporary Japan and Society

・Japan Studies Ⅳ: Art, Culture and Communication

・国際社会と日本

・海外フィールド研修 Ⅰ：欧州研究

・海外フィールド研修 Ⅲ：北米研究

・海外語学研修：英語/フランス語/ドイツ語

うち、Japan Studies Ⅰ～Ⅳは留学生向けに英語で開講する科目

②英語圏の海外協定校開拓・交流促進及び短期研修プログラムの開発・運営に係る業務

③その他、国際交流に係る業務

６．勤務形態　　常勤、任期３年

（任期満了後、１度に限り２年以内の更新の可能性あり）

※ただし、採用日以前に学校法人学習院との間で任期の定めのある雇用契約を締結したことがある者の任期は、それ以前に締結した雇用契約の期間と通算し、任期更新後の任期を含めて 10 年を超えることはできない。

７．応募資格　　以下の全てに該当する者

（１）博士の学位を有する者。

（２）母語は問わない。ただし、日本語及び英語の双方で授業を行えること。

（３）大学内または大学外において国際交流活動の企画運営に関わった経験がある者。

（４）応募時点で、大学等において学生に対する教育経験が３年以上ある者。

８．待遇　　（１）教授　給与　年額 8,500,000 円（税込み）

賞与　なし

諸手当　通勤手当、入学試験手当（入試業務に携る場合に限る）

昇給　なし

社会保険　日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）、労働者災害補償保険、雇用保険

（２）准教授　給与　年額 8,000,000 円（税込み）

賞与　なし

諸手当　通勤手当、入学試験手当（入試業務に携る場合に限る）

昇給　なし

社会保険　日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金）、労働者災害補償保険、雇用保険

９．提出書類　　（１）履歴書・研究業績リスト（本学指定様式）

※研究業績リストのほかに、これまでの大学での教員歴について、主な担当授業の概略をまとめたものを添付してください（A４　１枚程度）。

（２）主要研究業績（論文の別刷）３編まで（コピー可）、その内容要約（１編につき 500 字程度）

（３）学位証明書または最終学歴の学位記写し

（４）これまでの国際交流活動経験の概要（A４　１枚　1200 字程度）

（５）国際交流を媒介とした研究・教育に対する抱負（A４　１枚　1200 字程度）

10．応募締切　　令和７年５月 20 日（火）必着

11．書類送付先　〒171－8588　東京都豊島区目白１－５－１

学習院大学国際センター　採用担当　宛
（封筒の表に、「国際センター教員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留もしくはレターパックプラスなど記録が残る郵便にて送付してください。）

12. 選考方法　（１）第１次選考　書類選考
（２）第２次選考　第１次選考合格者に対して面接及び模擬授業
＊面接選考は６月 21 日（土）を予定しています。
＊面接選考の日程については、書類選考合格者にメールにて通知します。
＊面接選考に係る旅費、宿泊費等の諸経費は本人負担とします。
＊模擬授業に際しては、Japan Studies の４科目のなかから第１次選考合格者が自身で選ぶ１科目についてシラバス（様式指定あり）の提出を求めます。

13. その他　（１）採用者には、年俸制を適用します。
（２）応募書類は返却いたしません。
（３）応募書類に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき、採用選考のためのみに使用します。ただし、採用者については引き続き採用後の雇用管理のために使用します。その他の方の応募書類は、選考終了後、責任をもって破棄します。

本件に関するお問い合わせは、E-mail にて学習院大学国際センターへお願いします。
学習院大学国際センター事務室　E-mail:guic-off@gakushuin.ac.jp

以　上